

Zarządzenie nr 37/2024
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie: przeprowadzenia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie inwentaryzacji okresowej

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.742 ze zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz § 8 ust. 1 i ust. 3 pkt 8) Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zarządzam:

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej majątku trwałego z wyłączeniem zbiorów bibliotecznych oraz zbiorów muzealnych, składników majątku o niskiej wartości jednostkowej, wartości niematerialnych i prawnych oraz produktów spożywczych w Domu Plenerowym ASP w Warszawie, będących na stanie majątku Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 2.

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, potwierdzenia sald należności, weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów według stanu na dzień 31.12.2024 r.

§ 3.

1. Inwentaryzację majątku trwałego, składników majątku o niskiej wartości jednostkowej należy przeprowadzić w drodze spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.
2. Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej ASP w Warszawie.
3. Inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów muzealnych należy przeprowadzić metodą weryfikacji, poprzez porównanie wartości z danymi z ksiąg rachunkowych na dzień 31.12.2024 r.
4. Inwentaryzację produktów spożywczych będących w magazynie Domu Plenerowego w Dłużewie przeprowadza się na podstawie spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.
5. Inwentaryzacja wymieniona w § 2 zostanie przeprowadzona przez pracowników Kwestury poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów źródłowych oraz potwierdzenia sald z kontrahentami na dzień 31.12.2024 r.

§ 4.

Ustalam następujące terminy przeprowadzenia inwentaryzacji:

1. 8 października 2024 r. – rozpoczęcie inwentaryzacji
2. 31 grudnia 2024 r. – zakończenie inwentaryzacji
3. 15 stycznia 2025 r. – rozliczenie inwentaryzacji z Kwesturą oraz sporządzenie protokołu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję:

1. Komisję Inwentaryzacyjną ASP w Warszawie w składzie:

- a) Michał Leszczyński, kanclerz ASP w Warszawie – przewodniczący
- b) Katarzyna Kołodziejaska
- c) Katarzyna Wysocka

2. Zespoły Spisowe w składzie:

1) Zespół Spisowy nr 1 – do przeprowadzenia spisu z natury środków trwałych, składników majątku o niskiej wartości jednostkowej w obiekcie przy ul. Krakowskie Przedmieście 5 (Budynek: A,C,D), w składzie:

- a) Zbigniew Nierodzik – przewodniczący
- b) Alicja Tamara Grabińska
- c) Robert Kurzaj
- d) Andrzej Pawlak
- e) Kamil Zieliński

2) Zespół Spisowy nr 2 – do przeprowadzenia spisu środków trwałych, składników majątku o niskiej wartości jednostkowej w obiekcie przy ul. Myśliwieckiej 8, w składzie:

- a) Hanna Połaska – przewodnicząca
- b) Anita Bednarkiewicz
- c) Paweł Całka
- d) Michał Kapczyński
- e) Kamil Trząskowski

3) Zespół Spisowy nr 3 – do przeprowadzenia spisu środków trwałych, składników majątku o niskiej wartości jednostkowej w obiekcie przy ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39, w składzie:

- a) Jan Siemion – przewodniczący
- b) Jacek Białas
- c) Ewa Łuczak
- d) Anna Tomkowska
- e) Piotr Zambrzycki

4) Zespół Spisowy nr 4 – do przeprowadzenia spisu środków trwałych, składników majątku o niskiej wartości jednostkowej w obiekcie przy ul. Spokojna 15, w składzie:

- a) Iwona Rutkowska – przewodnicząca
- b) Karol Jaworowski
- c) Klaudia Kiercz-Długołęcka
- d) Jacek Kowalski
- e) Łukasz Szostak

5) Zespół Spisowy nr 5 – do przeprowadzenia spisu środków trwałych, składników majątku o niskiej wartości jednostkowej, produktów spożywczych w obiekcie Domu Plenerowym w Dłużewie, w składzie:

- a) Małgorzata Małolepszy – przewodnicząca
- b) Sławomir Balas
- c) Monika Soczewka
- d) Iwona Szostak

6) Zespół Spisowy nr 6 – do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji sald dla wartości niematerialnych i prawnych, w składzie:

- a) Kamil Zieliński – przewodniczący
- b) Urszula Kowalska
- c) Katarzyna Wysocka

7) Zespół Spisowy nr 7 – do przeprowadzenia inwentaryzacji metodą weryfikacji sald zbiorów muzealnych w Muzeum ASP w Warszawie, w składzie:

- a) Katarzyna Jankowska-Cieślik – przewodnicząca
- b) Jacqueline Horodyńska
- c) Urszula Kowalska

§ 6.

1. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym oraz harmonogramem czynności inwentaryzacyjnych określonych w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej wydano Arkusze spisowe środków trwałych z natury o numerach od 1 do 100 oraz Arkusze spisowe składników majątku o niskiej wartości jednostkowej o numerach od 1 do 100. Wzory Arkuszy są określone w załączniku nr 2 i 3 do zarządzenia.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor ASP w Warszawie



prof. Błażej Ostojka Lniski

