

**REGULAMIN  
świadczeń dla studentów  
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie  
z dnia 16.09.2024**

na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zmianami, zwanej dalej „Ustawą”) w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie ustaląm, co następuje:

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Świadczeniami dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwanej dalej także „Uczelnią”, są:

1. stypendium socjalne;
2. stypendium dla osób niepełnosprawnych;
3. stypendium rektora;
4. zapomoga.

**§ 2.**

5. Świadczenia dla studentów przyznawane są w ramach środków z budżetu państwa przyznanych Uczelni na ten cel przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
6. Świadczenia określone w ust. 1 przyznawane są ze środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, tworzących fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

**§ 3.**

Osoba przyjęta na studia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie nabywa prawo do korzystania ze świadczeń, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, z chwilą nabycia praw studenta.

**§ 4.**

1. Organem administracji właściwym w sprawach świadczeń, o których mowa w § 1, jest Rektor.
2. Rektor może na podstawie art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego upoważnić na piśmie pracownika Uczelni, w szczególności Prorektora lub Dziekana, do wykonywania w jego imieniu zadań zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie do kompetencji Rektora.

3. Ilekroć mowa jest w dalszych przepisach Regulaminu o Rektorze rozumieć należy przez niego także osobę upoważnioną do wykonywania zadań w jego imieniu, chyba że z przepisu wprost wynika inaczej.
4. Postępowanie przed Rektorem w sprawach świadczeń, o których mowa w § 1 normuje ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775).
5. Postępowanie w sprawach świadczeń, o których mowa w § 1 prowadzone jest w języku polskim. W przypadku składania pisma lub dokumentu w języku obcym, student jest obowiązany dołączyć jego tłumaczenie na język polski pod rygorem pominięcia odpowiednio pisma lub dokumentu.

## **§ 5.**

Dane osobowe znajdujące się w posiadaniu Uczelni w związku z przyznawaniem świadczeń, o których mowa w § 1, podlegają ochronie, w tym na zasadach określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **II. Procedura wstępna**

### **§ 6.**

Rektor w porozumieniu z właściwą Radą Samorządu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, w drodze Zarządzenia ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz maksymalną wysokość zwiększenia stypendium socjalnego oraz zapomogi w danym roku akademickim.

## **III. Decyzje stypendialne**

### **§ 7.**

1. Świadczenia, o których mowa w § 1, na wniosek studenta przyznaje Rektor w drodze decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji w przedmiocie stypendium, o którym mowa w ust. 1 studentowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Decyzji wydanej na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 2, nie może podpisać ta sama osoba, która wydała decyzję zaskarżoną.
4. Od decyzji Rektora w przysługuje studentowi skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

## § 8.

1. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 1 są przyznawane na wniosek. Wzory wniosków określają załączniki nr 1, 2, 3, 3a, i 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1 dostępne są na stronie internetowej Uczelni oraz we właściwych jednostkach organizacyjnych.
3. Wnioski o udzielenie świadczenia student składa:
  - 1) w dziekanacie: wnioski o stypendium rektora i wnioski o stypendium ministra;
  - 2) w Dziale Nauczania: wnioski o stypendium socjalne (w tym o jego zwiększenie), wnioski o stypendium dla osób niepełnosprawnych i wnioski o zapomogę.
4. Na żądanie studenta potwierdza się wniesienie przez niego wniosku o świadczenie oraz innych pism w sprawie.
5. Wnioski podlegają rejestracji, opatrzeniu klauzulą „poufne” i są przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.
6. Rektor określa zakres informacji udzielanych mu przez upoważnionych przez niego pracowników, w rozumieniu § 4 ust. 2, dotyczące przyznanych świadczeń.
7. Dokumentację w sprawach świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 1, 2, 4 przechowuje sekcja ds. stypendialnych Działu Nauczania. Wnioski o stypendium rektora przechowuje jednostka organizacyjna Uczelni właściwa dla kierunku studiów studenta, chyba że Rektor postanowi inaczej.

## § 9.

1. Decyzje, o których mowa w § 7, powinny zawierać:
  - 1) oznaczenie organu przyznającego świadczenie,
  - 2) datę wydania,
  - 3) oznaczenie wnioskującego studenta,
  - 4) powołanie podstawy prawnej,
  - 5) rozstrzygnięcie,
  - 6) uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 7) pouczenie o tym, czy i w jakim trybie służy od niej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania,
  - 8) podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji,
  - 9) w przypadku decyzji, w stosunku do której może być wniesiona skarga do sądu administracyjnego – pouczenie o dopuszczalności wniesienia skargi oraz o wysokości wpisu od skargi, a także o możliwości ubiegania się przez stronę o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.

2. W sprawach dotyczących stypendium socjalnego, w tym stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi można odstąpić od uzasadnienia decyzji, gdy decyzja uwzględnia w całości żądanie strony; nie dotyczy to decyzji wydanych na skutek wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### **§ 10.**

1. W przypadku, gdy złożony wniosek zawiera braki formalne, w szczególności:
  - 1) brakuje podpisu wnioskodawcy,
  - 2) nie określono precyzyjnie żądanego świadczenia,
  - 3) nie załączono podpisanego oświadczenia o okresie przebywania łącznie na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich, o którym mowa w § 16 ust. 9,
  - 4) nie dołączono do wniosku wszystkich wymaganych Regulaminem dokumentów,

Rektor wzywa pisemnie wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

2. Wezwanie, o którym mowa w ust. 1 może być w uzasadnionych przypadkach dokonane telefonicznie. Przepis § 12 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku nieusunięcia przez wnioskodawcę braków formalnych wniosku w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1 wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

#### **§ 11.**

1. Decyzje w sprawach przyznawania świadczeń dla studentów doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru we właściwej jednostce Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. O terminie i miejscu odbioru decyzji powiadamia się studentów w szczególności środkami komunikacji elektronicznej oraz w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.
2. W przypadku, gdy student nie odbierze decyzji w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, decyzję doręcza się listownie za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany przez studenta we wniosku, a w przypadku zmiany tego adresu na ostatni adres do doręczeń wskazany przez studenta. Wysłane w tym trybie decyzje, a niepodjęte w terminie, uznaje się za doręczone zgodnie z przepisami art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego i pozostawia w aktach sprawy.

#### **§ 12.**

W postępowaniach w sprawie przyznawania świadczeń dla studentów dopuszcza się informowanie i wzywanie wnioskodawców telefonicznie. W takim przypadku sporządza się notatkę służbową z przebiegu rozmowy.

#### **§ 13.**

1. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 1, składa się osobiście lub listownie. Wnioski można składać w formie elektronicznej w systemie

internetowym, jeżeli Rektor tak ogłosi. Do wniosku składanego w formie elektronicznej w systemie internetowym stosuje się odpowiednio przepisy o wnioskach, przy czym nie jest wymagany podpis.

2. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, Rektor informuje o sposobie składania wniosków i innych pism w formie elektronicznej w systemie internetowym.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do innych pism składanych w sprawach świadczeń, o których mowa w § 1.
4. Pisma uznaje się za doręczone w formie elektronicznej w systemie internetowym, w którym student złożył wniosek, z dniem ich wprowadzenia do tego systemu.

#### **IV. Zasady przyznawania świadczeń dla studentów**

##### **§ 14.**

1. Świadczenia określone w § 1 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu przyznawane są na rok akademicki.
2. Studenci mogą otrzymywać świadczenia określone w § 1 ust. 1 pkt 1-3 Regulaminu w danym roku akademickim do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok trwa jeden semestr do pięciu miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Studenci studiujący na ostatnim semestrze lub roku studiów, świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-3, otrzymują nie dłużej niż do miesiąca włącznie, w którym nastąpiło złożenie egzaminu dyplomowego.
4. Stypendia dla osób niepełnosprawnych przyznawane są na okres nie dłuższy niż na czas ważności orzeczeń, o których mowa w § 34 ust. 1, jeżeli jest on krótszy niż rok akademicki, nie dłużej jednak niż w terminach określonych w ust. 2 i 3.
5. Zapomogi przyznawane są nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
6. Stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych są przyznawane niezależnie i wypłacane w okresach miesięcznych z góry, nie później niż do piętnastego dnia każdego miesiąca.
7. Zapomogi przyznane do ostatniego dnia danego miesiąca wypłacane są jednorazowo, nie później niż do ostatniego dnia miesiąca przypadającego po miesiącu ich przyznania.
8. W uzasadnionych przypadkach określona w ust. 3 i 4 wypłata świadczeń:
  - 1) za miesiące październik i listopad – może nastąpić do dnia 30 listopada tego samego roku akademickiego,
  - 2) za miesiąc marzec może nastąpić do 31 marca tego samego roku akademickiego.

##### **§ 15.**

1. Przyznane świadczenia są zaokrąglane do pełnych złotych, według zasady:
  - 1) 0-50 groszy – w dół,
  - 2) od 51 groszy – w górę.

2. Łączna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 Ustawy.

## § 16.

1. Świadczenia, o których mowa w § 1, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1, nie przysługują:
  - 1) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
  - 2) studentom, co do których komisja dyscyplinarna prawomocnie orzekła karę zawieszenia w prawach studenta, na okres tego zawieszenia,
  - 3) osobom, które zostały skreślone z listy studentów decyzją ostateczną,
  - 4) studentom, którzy uzyskali świadczenie na podstawie fałszywych oświadczeń lub nieprawdziwych dokumentów,
  - 5) studentom danego kierunku, którzy ukończyli na nim cykl kształcenia, tj. zrealizowali cały program studiów, nabyli wszystkie efekty uczenia się przypisane danemu kierunkowi studiów i oczekują na obronę dyplomu,
  - 6) studentom, którzy są:
    - a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
    - b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
4. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 1, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
5. Łączny okres, o którym mowa w ust. 4, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 i 5, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 1, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust.

1 pkt 3 Ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 4 i 6 stosuje się odpowiednio.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
9. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1, załącza do wniosku podpisane przez siebie oświadczenie o łącznym okresie przebywania na studiach. Oświadczenie stanowi integralną część wniosku.

### **§ 17.**

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 pkt 1, 2 i 3, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 16 ust. 3-8.

2. W przypadku przyznania świadczenia student oświadcza na piśmie, na którym kierunku studiów będzie je pobierał. Oświadczenie to stanowi wyrażenie woli uchylecia decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia na innych kierunkach studiów na podstawie art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

### **§ 18.**

Decyzja o przyznaniu świadczenia dla studenta wygasa z mocy prawa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:

1. student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 16 ust. 3 i 8, lub
2. został ostatecznie skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo
3. upłynął okres, o którym mowa w § 16 ust. 4, 5 i 7.

### **§ 19.**

1. Student otrzymujący świadczenie jest obowiązany powiadomić Rektora o wystąpieniu wszelkich okoliczności, które mogą mieć znaczenie z uwagi na przyznane świadczenie, w tym powodujących utratę prawa do świadczenia lub zmianę jego wysokości, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o tych okolicznościach.
2. Uchybienie przez studenta obowiązkom, o którym mowa w ust. 1, stanowi w szczególności podstawę odpowiedzialności dyscyplinarnej.

## **V. Stypendium socjalne**

### **§ 20.**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student spełniający łącznie następujące przesłanki:
  - 1) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,
  - 2) jego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej na podstawie § 23.
2. Stypendium socjalne może otrzymać student będący obywatelem polskim lub cudzoziemcem, o którym mowa w art. 324 ust. 2 pkt 2-8 Ustawy.

### **§ 21.**

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student dołącza wyjaśnienie, dlaczego sytuacja materialna, w której się znajduje, jest trudna w rozumieniu § 20 ust. 1 pkt 1.
2. Nie stwierdza się trudnej sytuacji materialnej, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 1, jeżeli okoliczności dotyczące prowadzonego przez studenta życia uprawniają do przypuszczenia, że nie znajduje się on w trudnej sytuacji materialnej. Jeżeli z ustalonego przez Rektora stanu faktycznego zachodzi niezgodność między tymi okolicznościami a wyjaśnieniami, o których mowa w ust. 1, organ ten wzywa studenta do wyjaśnienia rozbieżności, w terminie 7 dni od dnia wezwania, pod rygorem odmowy przyznania stypendium socjalnego.

### **§ 22.**

1. Wnioski o stypendium socjalne należy złożyć:
  - 1) do 15 października roku akademickiego, którego dotyczy wniosek, w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne od października lub
  - 2) do 5 dnia danego miesiąca, począwszy od listopada, w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne od danego miesiąca.
2. W przypadku złożenia wniosków po terminach wskazanych w ust. 1, stypendium socjalne będzie wypłacane począwszy od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

### **§ 23.**

1. Od 01.10.2023 r. do 30.09.2024 r. wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 1,6 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 390).
2. Od 01.10.2024 r. wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest



stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).

#### § 24.

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu, o którym mowa w § 23 uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) studenta,
  - 2) małżonka studenta,
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, o którym mowa w § 23, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 1, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie uwzględnia się:
  - 1) świadczeń w postaci:
    - a) stypendium socjalne,
    - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
    - c) zapomogi,
    - d) stypendium rektora,
    - e) stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego,
    - f) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną,
    - g) stypendium ministra,
    - h) stypendium z funduszu własnego uczelni na stypendia za wyniki w nauce dla studentów,
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o

podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

3. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (student samodzielny finansowo), może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia,
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 4,
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
  - 5) uchylony
  - 6) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Przepis niniejszego ustępu wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r.
4. Student samodzielny finansowo składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.

## § 25.

1. Wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) pisemnego oświadczenia studenta o liczbie osób w rodzinie studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jeśli student pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym lub pisemnego oświadczenia studenta, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych;
  - 2) dokumentów poświadczających dochody studenta oraz każdego pełnoletniego członka rodziny studenta:
    - a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek (rok bazowy); zaświadczenie z Urzędu Skarbowego musi zawierać kwoty dochodu, należnego podatku i składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, zaświadczenie powinno również zawierać informację, czy *dana osoba prowadziła w roku bazowym*

*działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,*

- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach nieopodatkowanych,
  - c) zaświadczenia z ZUS (lub w przypadku rolników z KRUS) o wysokości składki zdrowotnej zapłaconej w roku bazowym przez członków rodziny, dochód wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego pomniejszany jest o składki zdrowotne wykazane w zaświadczeniu z ZUS,
  - d) oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (część do wniosku o stypendium), a w przypadku niepełnoletnich dzieci oświadczenie członka rodziny będącego opiekunem prawnym lub faktycznym dziecka powinno zawierać również informację o dochodach osiąganych przez to dziecko,
- 3) ponadto, w zależności od sytuacji rodzinnej studenta, wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się również na podstawie następujących dokumentów:
- a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o braku dochodów pełnoletnich członków rodziny studenta uwzględnionych we wniosku o stypendium socjalne,
  - b) w przypadku osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za rok bazowy lub decyzji ustalającej wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - c) zaświadczenia z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych i fizycznych,
  - d) umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
  - e) kserokopii prawomocnego wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz studenta lub osób w rodzinie studenta, lub poza nią, lub kserokopii odpisu protokołu posiedzenia sądowego zawierającego treść ugody sądowej, przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, a w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także wysokości faktycznie wyegzekwowanych alimentów w roku bazowym,

- f) kserokopii prawomocnego wyroku sądu zwalniającego rodzica z obowiązku alimentacyjnego,
- g) przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- h) zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzającego posiadanie statusu osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku, jeśli taka osoba jest w rodzinie, zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku i okresie otrzymywania,
- i) zaświadczenia ze szkoły o pobieraniu nauki przez niepełnoletnie rodzeństwo (lub dziecko), a w przypadku niepełnoletniego członka rodziny nieuczącego się – na podstawie kserokopii odpisu skróconego aktu urodzenia,
- j) zaświadczenia ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki przez pełnoletnie rodzeństwo (lub dziecko) do ukończenia 26. roku życia,
- k) kserokopii aktu zgonu rodzica lub małżonka,
- l) kserokopii skróconego odpisu aktu małżeństwa studenta pozostającego w związku małżeńskim,
- m) orzeczenia o niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie studenta wychowuje się dziecko niepełnosprawne pozostające na utrzymaniu studenta, jego małżonka, rodziców studenta, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
- n) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym, poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- o) w przypadku zaistnienia konieczności udowodnienia przez studenta samodzielności finansowej:
  - zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz o wysokości osiąganego dochodu,
  - umów cywilnoprawnych,
  - decyzji właściwego organu o przyznaniu renty,
  - na podstawie innych dokumentów potwierdzających posiadanie stałego źródła dochodu studenta,
- p) zaświadczenia z odpowiedniego organu podatkowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach płatnika dochodu, o wysokości dochodów studenta lub innego członka rodziny, w przypadku jeżeli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, które nie podlegają opodatkowaniu w Rzeczypospolitej Polskiej,
- q) w przypadku utraty dochodu w roku bazowym lub po tym roku na podstawie dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- r) w przypadku uzyskania dochodu w roku bazowym, jeśli dochód ten jest nadal uzyskiwany, zarówno na terenie Polski jak i za granicą, na podstawie dokumentu poświadczającego uzyskanie dochodu,

wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w którym dochód był uzyskiwany, a w przypadku dochodu uzyskanego po roku bazowym, jeżeli dochód ten jest nadal uzyskiwany, na podstawie dokumentu poświadczającego uzyskanie dochodu oraz kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

- s) umowy o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - t) kserokopii odpisu zupełnego aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznany.
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor wzywa studenta do przedłożenia w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, innych dokumentów niż wskazane w ust. 1.
  3. Student zobowiązany jest udokumentować pobieranie nauki przez rodzeństwo poprzez dołączenie zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lub uczelni.
  4. Kserokopie, o których mowa w ust. 1 pkt 3 wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Uczelni.
  5. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego (bazowego), z którego dochód rodziny stanowił podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, aktualny dochód ustala się w ten sposób, że od dochodu rodziny w roku bazowym odejmuje się tę kwotę utraconego dochodu. W takim przypadku student zobowiązany jest przedłożyć dokument określający wysokość dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku.
  6. Jeżeli w zaświadczeniu o dochodach poszczególnych członków rodziny studenta wykazane są dochody obejmujące inne okresy niż określone przepisami niniejszego Regulaminu, dochody te nie będą brane pod uwagę.
  7. W przypadku, gdy członek rodziny studenta podjął pracę po raz pierwszy, dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia o zarobkach, wydanego przez zakład pracy z pierwszego miesiąca zatrudnienia. W przypadku zwiększenia zarobków ustala się nową wysokość stypendium, które podlega wypłacie od następnego miesiąca.
  8. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku bazowym, ustalając dochód członka rodziny osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie złożenia wniosku o świadczenie.
  9. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku bazowym jego dochód ustala się na podstawie dochodu członka rodziny powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie złożenia wniosku o świadczenie.
  10. Przepisów ust. 5-9 nie stosuje się do dochodu członka rodziny z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty

dochodu, uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.

11. Dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody pozarolnicze sumuje się.
12. Student jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian sytuacji materialnej, wpływających na przyznanie, podwyższenie lub obniżenie wysokości stypendium socjalnego oraz wpływających na przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

## **§ 26.**

1. Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny. Dokumenty poświadczające źródła utrzymania student składa wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu
3. W przypadku niedołączenia przez studenta do wniosku zaświadczenia lub oświadczenia wraz z dokumentacją, o których mowa w ust. 1 i 2, Rektor wzywa studenta do dołączenia zaświadczenia lub oświadczenia wraz z dokumentacją źródeł utrzymania swojej rodziny w określonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem odmówienia przyznania stypendium socjalnego.
4. Udokumentowania źródeł utrzymania rodziny nie uznaje się za wiarygodne w szczególności, jeżeli nie odpowiadają zasadom doświadczenia życiowego, zawierają sprzeczności lub oparte są na dokumencie pochodzącym od podmiotu zainteresowanego wynikiem sprawy.

## **§ 27.**

1. Do wniosku o przyznanie świadczenia student dołącza oświadczenie o poinformowaniu przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie o tym, iż dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, dla celów związanych z przyznawaniem świadczeń.
2. Rektor zwraca studentowi wniosek, wraz z dokumentami, bez rozpoznania, jeśli nie dołączono oświadczenia, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie zawarte jest we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz w załączniku nr 10 do niniejszego Regulaminu – jeśli dotyczy.
3. W przypadku, gdy trudna sytuacja studenta, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 1 oraz § 28 ust. 2) dotyczy stanu zdrowia, student do wniosku dołącza oświadczenie, stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu. W

przypadku niedołączenia tego oświadczenia stosuje się odpowiednio § 27 ust. 2.

## **VI. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**

### **§ 28.**

Rektor może w szczególnie uzasadnionych przypadkach przyznać studentowi spełniającemu przesłanki do otrzymywania stypendium socjalnego zwiększenie tego stypendium, w tym:

- 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, nienależącym do członka rodziny zobowiązanego do alimentacji wobec studenta, jeżeli:
  - a) codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, lub
  - b) zamieszkuje w nim z nieprowadzącym działalności zarobkowej małżonkiem lub swoim dzieckiem,
- 2) długotrwałej trudnej sytuacji rodzinnej z przyczyn niezależnych od studenta, mającej wpływ na sytuację materialną rodziny, takiej jak:
  - a) przewlekła choroba studenta lub członka jego rodziny, który pozostaje ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - b) śmierć obojga rodziców studenta, w przypadku gdy student nie ukończył 26. roku życia,
  - c) posiadanie dziecka z niepełnosprawnością,
  - d) pozostanie studenta na utrzymaniu rodziców, opiekunów prawnych lub opiekunów faktycznych, regularnie i aktualnie korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych,
  - e) regularnie i aktualnie korzystanie przez studenta ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej w formie zasiłków stałych,
  - f) inne sytuacje, niewskazane w pkt od a) do e),
- 3) szczególnych i uzasadnionych wydatków związanych z prowadzoną działalnością naukową lub artystyczną,
- 4) w przypadku studentów cudzoziemców z uwagi na znaczne postępy w nauce języka polskiego i kultury polskiej.

### **§ 29.**

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Rektor odmawia przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, jeżeli student nie złożył wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.
3. Jeżeli student złożył wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości przed dniem wydania decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego, rozstrzygnięcie o przyznaniu stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości zamieszcza się w decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego.

4. Jeżeli student złożył wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości po dniu przyznania stypendium socjalnego, uznaje się ten wniosek za żądanie zmiany decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego.

### **§ 30.**

1. Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w przypadku, o którym mowa w § 28 pkt 1 lit. a student ma obowiązek dołączyć:
  - 1) dokumenty potwierdzające adres zameldowania, w szczególności zaświadczenie o pobycie stałym oraz
  - 2) oświadczenie o zamieszkiwaniu w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, wraz z opisem tego, dlaczego codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie oraz
  - 3) zaświadczenie o zamieszkiwaniu w domu studenckim lub kopię dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie w innym miejscu (zameldowanie czasowe, umowa najmu z zastrzeżeniem dokonania przez studenta anonimizacji danych Wynajmującego).
2. Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w przypadku, o którym mowa w § 28 pkt 1 lit. b) student ma obowiązek dołączyć odpowiednio oświadczenie podpisane przez siebie i małżonka, że małżonek wnioskującego studenta nie prowadzi jakiegokolwiek działalności zarobkowej, lub dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie wraz z własnym dzieckiem.
3. Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w związku z okolicznościami, o których mowa w § 28 pkt 1, wydawana jest z zastrzeżeniem warunku zamieszkiwania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki nienależącym do członka rodziny zobowiązanego do alimentacji wobec studenta.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi za pełny miesiąc zakwaterowania w domu studenckim, a w przypadku zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki za okres wynajmowania pokoju lub mieszkania.
5. Rektor ma prawo wezwać studenta pobierającego stypendium socjalne w zwiększonej wysokości na podstawie § 28 pkt 1 do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania, potwierdzenia wniesienia opłaty za zakwaterowanie w domu studenckim lub zamieszkanie w innym obiekcie niż dom studencki.
6. W przypadku nieprzedstawienia przez studenta, w terminie wyznaczonym przez Rektora, o którym mowa w ust. 5, dowodu wpłat za zakwaterowanie w domu studenckim lub zamieszkanie w innym obiekcie niż dom studencki, Rektor stwierdza w drodze decyzji administracyjnej na podstawie art. 162 § 1 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego wygaśnięcie decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na interes społeczności Uczelni.
7. Uczelnia jest uprawniona do kontroli prawidłowości wykorzystania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w przypadku, o którym mowa w § 28 pkt 1. W przypadku, gdy student nie zamieszkuje w lokalu wskazanym w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, lub lokal należy



do członków rodziny zobowiązanych do alimentacji studenta, Rektor stwierdza w drodze decyzji administracyjnej na podstawie art. 162 § 1 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego wygaśnięcie decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na interes społeczności Uczelni.

8. Kwota zwiększenia wysokości stypendium socjalnego nie może przekroczyć wysokości kosztów ponoszonych z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.
9. Student ma obowiązek powiadomić niezwłocznie organ przyznający stypendium socjalne w zwiększonej wysokości o:
  - 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenta lub innym obiekcie niż dom studencki przez studenta lub jego małżonka,
  - 2) podjęciu działalności zarobkowej przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
10. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 9, Rektor stwierdza w drodze decyzji administracyjnej na podstawie art. 162 § 1 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego wygaśnięcie decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na interes społeczności Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Złożenie pisemnego oświadczenia przez studenta, któremu przyznano stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, po zaistnieniu sytuacji o których mowa w ust. 9, jest równoznaczne ze zgodą studenta na zmianę decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości od momentu zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 9.

### **§ 31.**

Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w przypadku, o którym mowa w § 28 pkt 2 student ma obowiązek dołączyć:

- 1) uzasadnienie określające, dlaczego jego sytuacja rodzinna jest długotrwale trudna z przyczyn niezależnych od niego oraz
- 2) dokumenty potwierdzające, że jego sytuacja rodzinna jest długotrwale trudna z przyczyn niezależnych od niego.

### **§ 32.**

Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w przypadku, o którym mowa w § 28 pkt 3 student ma obowiązek dołączyć:

- 1) uzasadnienie określające, dlaczego jego wydatki związane z prowadzoną działalnością naukową lub artystyczną są szczególne i uzasadnione oraz
- 2) dokumenty potwierdzające, że jego wydatki związane są z prowadzoną przez studenta działalnością naukową lub artystyczną.

### **§ 33.**

Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w przypadku, o którym mowa w § 28 pkt 4 student ma obowiązek dołączyć dokumenty

potwierdzające jego postępy w nauce języka polskiego oraz poznawaniu kultury polskiej w okresie ostatniego roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

## **VII. Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

### **§ 34.**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający aktualne:
  - 1) orzeczenie o niepełnosprawności lub
  - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo
  - 3) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
2. Wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych student załącza kopię dokumentu, o którym mowa w ust. 1 oraz okazuje oryginał do wglądu.
4. Do wniosku o przyznanie świadczenia student dołącza oświadczenie o poinformowaniu przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie o tym, iż dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, dla celów związanych z przyznawaniem świadczeń.
5. Rektor zwraca studentowi wniosek, wraz z dokumentami, bez rozpoznania, jeśli nie dołączono oświadczenia, o których mowa w ust. 4. Oświadczenie zawarte jest we wniosku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest od miesiąca, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności, stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych, w terminie miesiąca od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.

## **VIII. Stypendium rektora**

### **§ 35.**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał:
  - 1) wyróżniające wyniki w nauce, lub/i
  - 2) osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub/i

- 3) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Warunku, o którym mowa w ust. 1 nie spełnia student, który:
  - 1) w bieżącym roku akademickim lub semestrze powtarza poprzedni rok lub semestr studiów,
  - 2) zaliczył poprzedni semestr lub rok studiów z wpisem warunkowym na bieżący rok studiów,
  - 3) wznowił studia na zasadach określonych w Regulaminie Studiów, w roku bieżącym.
3. Za wyróżniające wyniki w nauce, o których mowa w ust. 1 pkt 1, uznaje się średnią ocen osiągniętą w poprzednim roku akademickim nie niższą 4.5.
4. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student może ubiegać się o stypendium rektora w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na podstawie wyróżniających wyników w nauce wyliczając średnią ocen, o której mowa w ust. 3 według kryteriów określonych w Regulaminie Studiów ASP w Warszawie, lub na podstawie wykazanych we wniosku osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych. W przypadku, gdy student ten ubiega się o przedmiotowe stypendium z tytułu wyróżniających wyników w nauce, dołącza do wniosku dokument stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio, jeżeli student realizował w poprzednim roku akademickim kształcenie poza Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie.
6. Stypendium rektora otrzymuje na swój wniosek, stanowiący załącznik nr 3a do niniejszego regulaminu, student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

### **§ 36.**

1. Okres za jaki brane są pod uwagę osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe przy rozpatrywaniu wniosków:
  - 1) w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – okres od daty rozpoczęcia tych studiów do dnia 30 września roku ubiegania się o stypendium,
  - 2) w przypadku studentów studiów drugiego stopnia – okres od daty rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia poprzedzających studia drugiego stopnia do dnia 30 września roku ubiegania się o stypendium, przy czym nie dłuższy niż 3 lata kalendarzowe poprzedzające rok złożenia wniosku.
2. W postępowaniu w sprawie przyznania stypendium rektora nie są uwzględniane osiągnięcia i wyniki, które były przedmiotem oceny w innym postępowaniu w sprawie przyznania stypendium rektora, a za które

przyznano rzeczzone stypendium. Student oświadcza, że za osiągnięcia wskazane we wniosku nie otrzymywał wcześniej stypendium Rektora.

3. Stypendium rektora Rektor przyznaje nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7. W przypadku, gdy na danym kierunku pierwszy semestr studiów rozpoczyna się zarówno w semestrze zimowym, jak i letnim, pulę, o której mowa w zdaniu poprzednim, określa się oddzielnie dla studentów rozpoczynających pierwszy semestr studiów w semestrze zimowym i letnim.
4. 10% liczby studentów na danym kierunku ustala właściwy Dziekanat na podstawie liczby studentów z dnia 15 października. Wyliczając 10% z liczby studentów na danym kierunku studiów nie bierze się pod uwagę, studentów, którzy zrealizowali pełen cykl kształcenia i oczekują na egzamin dyplomowy. W przypadku, gdy 10% liczby studentów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w § 35 ust. 6, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora, o której mowa w zdaniu pierwszym.
6. Rektor przyznaje stypendia rektora na podstawie następującego podziału:
  - a) do 95 % liczby przyznanych stypendiów stanowią stypendia przyznane za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym,
  - b) pozostałe (%) liczby przyznanych stypendiów stanowią stypendia przyznane na podstawie wniosków o ponowne rozpatrzenie, które zostały uznane jako zasadne.
7. W przypadku niewykorzystania miejsc, o których mowa w niniejszym § 35 ust. 6 lit b) środki finansowe przeznaczone na ten cel, można wykorzystać przyznając stypendia rektora studentom mieszczącym się w 10 % najlepszych studentów danego kierunku, a którym ich nie przyznano, ze względu na pozostawienie rezerwy, o której mowa w ust. 6 lit. b) niniejszego § 35.
8. O przyznanie stypendium rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, o ile rozpoczął je w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. W przypadku, gdy student ubiega się o przedmiotowe stypendium z tytułu wysokich wyników w nauce i ukończył studia pierwszego stopnia w innej uczelni niż ASP w Warszawie, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokument stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

### **§ 37.**

1. Do oceny osiągnięć i wyników studentów ubiegających się o stypendium rektora, Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana, może powołać Kierunkowe Zespoły Opiniujące, złożone ze studentów oraz nauczycieli akademickich. Członkowie Zespołu wybierają, spośród jego składu, Przewodniczącego Zespołu Oceniającego, który będzie odpowiedzialny za organizację prac Zespołu. Do Kierunkowego Zespołu Oceniającego nie może zostać powołany student, który złożył wniosek o stypendium rektora.

2. Zespoły, o których mowa w ust. 1, opiniują wnioski o stypendium rektora, z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 3, sporządzają ich ranking oraz sprawdzają wnioski pod względem wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 3-8.
3. Zasady przyznawania punktów za poszczególne kryteria, o których mowa w § 35 ust. 1 oraz terminarz i tryb oceny wniosków, o której mowa w ust. 2, w danym roku akademickim dla poszczególnych kierunków ogłasza Rektor na stronie internetowej Uczelni nie później niż w terminie do 5 października roku akademickiego.

### **§ 38.**

1. Wnioski o przyznanie stypendium rektora student składa do Rektora za pośrednictwem Dziekana w terminie do dnia 15 października roku akademickiego, którego wniosek dotyczy, a gdy studia rozpoczynają się w semestrze letnim – do dnia 15 marca tego roku akademickiego. Uzupełnianie wniosku w innym zakresie niż braki formalne po tym terminie jest niedopuszczalne. Wzór wniosku stanowi Załączniki nr 3 oraz 3a do niniejszego Regulaminu.
2. Rektor w drodze decyzji administracyjnej odmawia przyznania stypendium rektora studentowi, który złożył wniosek po terminie określonym w ust. 1.

## **IX. Zapomogi**

### **§ 39.**

1. Rektor może przyznać zapomogę studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Zapomoga, o której mowa zdaniu poprzednim jest formą doraźnej, bezwrotnej pomocy dla studentów, przyznawaną w postaci pieniężnej na wniosek studenta w drodze decyzji administracyjnej.
2. Do sytuacji uzasadniających przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności:
  - 1) przejściową, ciężką chorobę studenta lub jego najbliższej rodziny (dziecka, niepracującego małżonka, ojca, matki, rodzeństwa) pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym,
  - 2) śmierć najbliższego członka rodziny, który był we wspólnym gospodarstwie domowym, o ile to zdarzenie stało się przyczyną przejściowej trudnej sytuacji życiowej studenta,
  - 3) niezawinioną przez studenta utratę materiałów, w szczególności książek, lub narzędzi technicznych niezbędnych do studiowania na danym kierunku, jeżeli ich odzyskanie lub ponowne nabycie jest utrudnione, w tym z przyczyn ekonomicznych,
  - 4) szczególnie trudną sytuację życiową spowodowaną innym nagłym zdarzeniem, niż wskazane w pkt 1-3, jak np.:
    - a) nagła utrata pracy przez studenta lub członków jego najbliższej rodziny, pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
    - b) nieszczęśliwy wypadek studenta lub członka jego najbliższej rodziny, pozostającego z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
    - c) urodzenie dziecka studenta,

- d) kradzież lub zniszczenie przedmiotów pierwszej potrzeby,
  - e) klęska żywiołowa, jak, powódź, susza, pożar,
  - f) inna nagła okoliczność losowa, która przejściowo wpłynęła na pogorszenie sytuacji życiowej studenta.
3. Student ma obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających sytuację, o której mowa w ust. 2.
  4. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia, które doprowadziło studenta do znalezienia się przez niego przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, chyba że wykaże, iż nie miał możliwości złożenia wniosku w tym terminie z przyczyn niezależnych od siebie.
  5. Rektor odmawia przyznania zapomogi, jeżeli w dniu orzekania wnioskujący student nie znajduje się w trudnej sytuacji życiowej lub jeżeli do tej sytuacji doszło z winy studenta lub przed rozpoczęciem przez niego studiów na danym kierunku.
  6. Student nie może otrzymać zapomogi więcej niż raz z tytułu tego samego zdarzenia, o którym mowa w ust. 2.
  7. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
  8. Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
  9. Wzór wniosku o zapomogę stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
  10. Do wniosku o przyznanie świadczenia student dołącza oświadczenie o poinformowaniu przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie o tym, iż dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, dla celów związanych z przyznawaniem świadczeń. Oświadczenie zawarte jest we wniosku stanowiącym załącznik nr 4.
  11. W przypadku, gdy wniosek o zapomogę zawiera informacje o członkach rodziny studenta, student do wniosku dołącza oświadczenie, stanowiące załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu.
  12. W przypadku, gdy wniosek o zapomogę dotyczy stanu zdrowia (studenta lub członka rodziny studenta), student do wniosku dołącza oświadczenie o poinformowaniu przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie o tym, iż dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, dla celów związanych z przyznawaniem świadczeń, stanowiące załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
  13. Rektor zwraca studentowi wniosek, wraz z dokumentami, bez rozpoznania, jeśli nie dołączono oświadczeń, o których mowa w ust. 10, ust. 11 – jeśli dotyczy oraz ust. 12 – jeśli dotyczy.

## **X. Świadczenia dla studentów cudzoziemców**

### **§ 40.**

Przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się do studentów cudzoziemców, z zastrzeżeniem § 20 ust. 2.

## **XI. Świadczenia nienależne**

### **§ 41.**

1. Świadczenia określone w niniejszym Regulaminie, pobrane nienależnie, w szczególności na podstawie niepełnych lub niekompletnych danych oraz dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym, podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami od dnia pobrania świadczenia, do funduszu stypendialnego Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
2. Uczelnia wzywa osobę, która pobrała nienależne świadczenie do jego zwrotu w terminie 7 dni od dnia wezwania. Po upływie tego terminu świadczenie podlega windykacji na drodze sądowej.

### **§ 42.**

Decyzja o przyznaniu świadczenia nienależnego zawiera wadę powodującą jej nieważność z mocy prawa w rozumieniu art. 156 § 1 pkt 7 Kodeksu postępowania administracyjnego, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności ze względu na interes społeczności Uczelni.

### **§ 43.**

Wyłudzenie świadczenia rodzi odpowiedzialność karną i dyscyplinarną.

## **XII. Postanowienia końcowe**

### **§ 44.**

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Ustawy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.
3. Do spraw wszczętych a niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

### **Załączniki do Regulaminu świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie:**

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego

Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora

Załącznik nr 3a – Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora (dla I roku)

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o przyznanie zapomogi

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia dotyczącego wyboru kierunku, na którym student będzie pobierał świadczenia stypendialne

Załącznik nr 6 – Wzór zaświadczenia o średniej ocen za ostatni rok studiów I stopnia

Załącznik nr 7 – Wzór zaświadczenia o średniej ocen za poprzedni rok studiów

Załącznik nr 8 – Wzór dyspozycji przekazywania świadczenia na konto

Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych o stanie zdrowia do wniosku o stypendium socjalne oraz do wniosku o zapomogę

Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia członka rodziny o przetwarzaniu danych osobowych do stypendium socjalnego i zapomogi

Załącznik nr 11 – wzór oświadczenia studenta o źródłach utrzymania

dyrektor  
Akademii Sztuk Pięknych  
w Warszawie



prof. Róża Ostoję Lniski