# **Zarządzenie nr 30/2024 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z dnia 2 września 2024 r.**

**w sprawie**: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) oraz § 50 ust. 1 i 2 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W Regulaminie Organizacyjnym Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie zmianie ulegają:
2. w Dziale I. Zagadnienia Ogólne i Struktura Akademii w Rozdziale 2. Struktura organizacyjna ASP w § 7. [Zadania wspólne jednostek administracji] dodaje się pkt 33) w brzmieniu: *zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osobom z niepełnosprawnościami, dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej.*;
3. w Dziale I. Zagadnienia Ogólne i Struktura Akademii w Rozdziale 3. Kadra zarządzająca zmianie ulegają:
4. w § 10. [Prorektorzy] ust. 3 pkt 10) otrzymuje brzmienie: *współpraca z Dyrektorem Biura Wsparcia i Dostępności, który jest jednocześnie koordynatorem ds. dostępności – zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*;
5. w § 11. [Dziekani] ust. 2 pkt 13 lit. a) otrzymuje brzmienie: *nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim,*;
6. w § 13. [Pełnomocnicy] uchyla się ust. 2 pkt 8) i ust. 4;
7. w załączniku nr 1 – *Struktura organizacyjna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie* zmianie ulegają:
8. w podtytule *Wydziały i ich jednostki organizacyjne* ustępy 3, 4, 6, 7 i 8, które otrzymują brzmienie:
9. ***Wydział Grafiki****, a w tym:*
10. *Dziekanat;*
11. *Katedra Grafiki Projektowej i Animacji w tym:*
    * 1. *I Pracownia Podstaw Projektowania Graficznego,*
      2. *II Pracownia Podstaw Projektowania Graficznego,*
      3. *I Pracownia Typografii,*
      4. *II Pracownia Typografii,*
      5. *I Pracownia Liternictwa,*
      6. *II Pracownia Liternictwa,*
      7. *I Pracownia Fotografii,*
      8. *II Pracownia Fotografii,*
      9. *I Pracownia Struktur Wizualnych,*
      10. *II Pracownia Struktur Wizualnych,*
      11. *Pracownia Plakatu i Grafiki Wydawniczej,*
      12. *Pracownia Projektowania Książki i Publikacji Cyfrowych,*
      13. *Pracownia Ilustracji,*
      14. *Pracownia Znaku i Kompleksowego Projektowania Graficznego,*
      15. *Pracownia Animacji,*
      16. *Pracownia Gier i Komiksów;*
12. *Katedra Grafiki Artystycznej, a w tym:*
13. *I Pracownia Podstaw Technik Klasycznych,*
14. *II Pracownia Podstaw Technik Klasycznych,*
15. *Pracownia Podstaw Sitodruku,*
16. *Pracownia Podstaw Litografii,*
17. *Pracownia Interdyscyplinarna Technik Klasycznych,*
18. *Pracownia Grafiki Koncepcyjnej i Intermedialnej,*
19. *Pracownia Grafiki Alternatywnej i Technik Offsetowych,*
20. *Pracownia Litografii i Publikacji Unikatowych;*
21. *Katedra Multimediów, a w tym:*
    * 1. *Pracownia Podstaw Multimediów,*
      2. *Pracownia Multimedialnej Kreacji Artystycznej;*
22. *Katedra Rysunku, a w tym:*
23. *I Pracownia Rysunku i Propedeutyki Obrazu,*
24. *II Pracownia Rysunku i Propedeutyki Obrazu,*
25. *III Pracownia Rysunku i Propedeutyki Obrazu,*
26. *IV Pracownia Rysunku i Propedeutyki Obrazu,*
27. *I Pracownia Rysunku,*
28. *II Pracownia Rysunku,*
29. *III Pracownia Rysunku;*
30. *Katedra Malarstwa i Retoryki Obrazu, a w tym:*
31. *I Pracownia Malarstwa,*
32. *II Pracownia Malarstwa,*
33. *III Pracownia Malarstwa;*
34. *Zakład Technologii Grafiki Artystycznej.*
35. ***Wydział Architektury Wnętrz****, a w tym:*
    1. *Dziekanat;*
    2. *Katedra Kształcenia Ogólnoplastycznego, a w tym:*
       1. *I Pracownia Malarstwa i Rysunku,*
       2. *II Pracownia Malarstwa i Rysunku,*
       3. *I Pracownia Rzeźby i Rysunku,*
       4. *II Pracownia Rzeźby i Rysunku,*
       5. *Pracownia Intermediów,*
       6. *Pracownia Tkaniny w Architekturze;*
    3. *Katedra Podstaw Projektowania, a w tym:*
36. *Pracownia Podstaw Projektowania,*
37. *Pracownia Kompozycji i Funkcji w Przestrzeni,*
38. *Pracownia Fotografii i Psychofizjologii Widzenia,*
39. *Pracownia Podstaw Projektowania Graficznego / Portfolio,*
40. *Komputerowe Wspomaganie Projektowania,*
41. *Budownictwo,*
42. *Perspektywa Odręczna i Geometria;*
43. *Katedra Projektowania Wnętrz i Mebli, a w tym:*

*a) I Pracownia Projektowania Wnętrz,*

*b) II Pracownia Projektowania Wnętrz,*

*c) I Pracownia Projektowania Mebla,*

*d) II Pracownia Projektowania Mebla;*

*5) Katedra Wystawiennictwa i Komunikacji Wizualnej, a w tym:*

1. *I Pracownia Wystawiennictwa,*
2. *II Pracownia Wystawiennictwa,*
3. *I Pracownia Komunikacji Wizualnej,*
4. *Portfolio;*

*6) Katedra Projektowania w Przestrzeni Publicznej, a w tym:*

1. *Pracownia – Detal Miasta,*
2. *II Pracownia Komunikacji Wizualnej,*
3. *Pracownia Projektowania Architektonicznego,*
4. *III Pracownia Projektowania Wnętrz,*
5. *Pracownia Architektury Krajobrazu,*
6. *Pracownia Projektowania Partycypacyjnego.*

***6. Wydział Wzornictwa****, a w tym:*

* 1. *Dziekanat;*
  2. *Katedra Podstaw Projektowania, a w tym:*
     1. *Pracownia Podstaw Projektowania,*
     2. *Pracownia Technologii i Modelowania,*
     3. *Pracownia Technik Prezentacyjnych,*
     4. *Pracownia Podstaw Projektowania Produktu Przemysłowego,*
     5. *Pracownia Podstaw Komunikacji Wizualnej,*
     6. *Pracownia Podstaw Ergonomii;*
  3. *Katedra Projektowania, a w tym:*

*a) Projektowa Pracownia Gościnna 1,*

*b) Projektowa Pracownia Gościnna 2,*

*c) Pracownia Projektowania Społecznego,*

*d) Pracownia Projektowania Kontekstualnego,*

*e) Pracownia Projektowania Strategii Ekologicznych,*

*f) Pracownia Projektowania Krytycznego,*

*g) Pracownia Projektowania Przestrzeni Publicznej,*

*h) Pracownia Projektowania dla Nowego Przemysłu,  
i) Pracownia Projektowania Ceramiki,*

*j) Pracownia Projektowania Komunikacji Wizualnej i Typografii,*

*k) Pracownia Projektowania Opakowań i Marek,*

*l) Eksperymentalna Pracownia Drewna,*

*m) Interdyscyplinarna Pracownia Projektowa;*

*4) Katedra Teorii Designu, a w tym:*

*a) Pracownia Historii i Krytyki Designu,*

*b) Pracownia Zarządzania Designem,*

*c) Pracownia Teorii i Metod Projektowania,*

*d) Zakład Dokumentacji;*

*5) Katedra Praktyk Artystycznych, a w tym:*

*a) Pracownia Kompozycji Brył i Płaszczyzn,*

*b) Pracownia Rysunku i Malarstwa,*

*c) Stała Pracownia Artystyczna,*

*d) Artystyczna Pracownia Gościnna;*

*6) Katedra Mody, a w tym:*

*a) Pracownia Praktyk Teoretycznych i Projektowania Krytycznego,*

*b) Pracownia Projektowania Ubioru 1,*

*c) Pracownia Projektowania Ubioru 2,*

*d) Pracownia Projektowania Ubioru 3,*

*e) Pracownia Technologii i Konstrukcji Ubioru,*

*f) Pracownia Projektowania Materiałów,*

*g) Pracownia Krawiecka,*

*h) Pracownia Rzeźby i Multimediów,*

*i) Pracownia Rysunku,  
j) Pracownia Projektowania Graficznego,*

*k) Pracownia Historii i Teorii Mody;*

*7)Zakład IT i Drukarek 3D;*

*8)Zakład Modelowania.*

**7.** ***Wydział Sztuki Mediów****, a w tym:*

1. *Dziekanat;*
2. *Katedra Badań Mediów, a w tym:*
   * 1. *Pracownia Podstaw Wizualnych,*
     2. *Pracownia Rejestracji i Edycji Dźwięku,*
     3. *Pracownia Obrazowania dla Mediów;*

*3)Katedra Koncepcji Mediów, a w tym:*

1. *Pracownia Koncepcji Obrazu,*
2. *Pracownia Komunikacji Intermedialnej,*
3. *Pracownia Koncepcji Artystycznych,*
4. *Pracownia Kreacji Fotograficznej,*
5. *Pracownia Zastosowań Fotografii;*

*4)Katedra Działań Mediów, a w tym:*

1. *Pracownia Alternatywnego Obrazowania,*
2. *Pracownia Relacji Wizualnych,*
3. *Pracownia Obiektu Malarskiego,*
4. *Pracownia Fotografii Społecznej,*
5. *Pracownia Dokumentu Wideo,*
6. *Pracownia Gościnna;*

*5)Katedra Przestrzeni Wirtualnej Mediów, a w tym:*

1. *Pracownia 3D i Zdarzeń Wirtualnych I,*
2. *Pracownia 3D i Zdarzeń Wirtualnych II,*
3. *Pracownia Animacji,*
4. *Pracownia Przestrzeni Audiowizualnej,*
5. *Pracownia Tekstu,*
6. *Pracownia Poetyki;*

*6)Galeria Spokojna;*

*7)Biblioteka Wydziałowa.*

***8. Wydział Badań Artystycznych i Studiów Kuratorskich****, a w tym:*

* 1. *Dziekanat;*
  2. *Katedra Historii Sztuki Polskiej Najnowszej;*
  3. *Katedra Dziejów Sztuki i Myśli o Sztuce;*
  4. *Katedra Metod Badania Sztuki i Architektury;*
  5. *Katedra Teorii Kultury;*
  6. *Katedra Praktyk Artystycznych;*
  7. *Biblioteka Wydziałowa.*

1. w podtytule Pozostałe jednostki ogólnouczelniane, wspierające i usługowe w pkt 4 dodaje się lit. d) i e) w brzmieniu:
2. *Akademicka Drukarnia Akcydensowa,*
3. *ASP Showroom;*
4. w załączniku nr 2 – Struktura podporządkowania jednostek organizacyjnych w podtytule Jednostki organizacyjne podporządkowane Rektorowi zmianie ulegają:
5. ust. 2 otrzymuje brzmienie:
6. *Szkoła doktorska, Instytuty, Katedry samodzielne i Pracownie międzywydziałowe:*
7. *Szkoła Doktorska;*
8. *Międzyuczelniany Instytut Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki;*
9. *Instytut Badań Przestrzeni Publicznej;*
10. *Instytut Sztuki Mediów im. prof. Ryszarda Winiarskiego;*
11. *Międzywydziałowa Samodzielna Katedra Kształcenia Teoretycznego;*
12. *Międzywydziałowa Pracownia Działań.*
13. w ust. 3 uchyla się pkt 1) i pkt 4) oraz dodaje się pkt *2a) Biuro Wsparcia i Dostępności;*
14. uchyla się zdanie *Jednostki organizacyjne podporządkowane* *Pełnomocnikowi do spraw osób z niepełnosprawnościami:*
    1. *Biuro Wsparcia i Dostępności.*
15. w podtytule Jednostki organizacyjne podporządkowane Kanclerzowi dodaje się pkt 6) w brzmieniu: *Biuro Planowania* *i Analiz.*;
16. w załączniku nr 3 – Zadania ramowe jednostek organizacyjnych zmianie ulegają:
    * 1. w § 3. [Biuro Rady Dyscypliny i Szkoły Doktorskiej] pkt 10) lit. c) tiret 9 otrzymuje brzmienie: *przygotowanie protokołów z egzaminów* oraz uchyla się lit. k);
      2. w § 4a. [Biuro Wsparcia i Dostępności] dodaje się ustęp 3 w brzmieniu *Biurem Wsparcia i Dostępności kieruje Dyrektor.*;
      3. w § 5. [Biuro Planowania i Analiz] uchyla się ust. 3 oraz ust. 2 otrzymuje brzmienie:

*2.Do zadań Biura Planowania i Analiz w szczególności należy:*

* 1. *gromadzenie materiałów dotyczących funkcjonowania Akademii na potrzeby przygotowania analiz, wniosków, rekomendacji, projektów itp.;*
  2. *sporządzanie stosownych analiz, sprawozdań, zestawień, raportów, dotyczących funkcjonowania uczelni;*
  3. *inicjowanie działań usprawniających funkcjonowanie Akademii w zakresie organizacyjno-administracyjnym i przygotowanie stosownej dokumentacji;*
  4. *opracowywanie dokumentacji organizacyjno-strategicznej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, w tym dokumentacji wspierającej proces monitorowania realizacji strategii uczelni na poziomie celów ogólnych i szczegółowych;*
  5. *nadzór nad zgodnością dokumentacji strategicznej Akademii z corocznymi planami działalności uczelni, w tym wsparcie kierowników jednostek organizacyjnych Akademii w sporządzaniu sprawozdań z realizacji planów poszczególnych jednostek;*
  6. *nadzór nad spójnością prowadzonej polityki informacyjnej dotyczącej funkcjonowania Akademii i dbałość o jej jednolity wizerunek w komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej;*
  7. *redagowanie pism w powyższym zakresie, odpowiedzi na korespondencję przychodzącą do uczelni itp.;*
  8. *wsparcie merytoryczno-administracyjne Kanclerza ASP w Warszawie w zakresie zadań związanych z planowaniem organizacyjno-strategicznym, w tym:*
     1. *współudział w ocenie efektywności planowanych zamierzeń organizacyjnych i optymalizacyjnych,*
     2. *współudział w kontroli kosztów związanych z bieżącą działalnością jednostek organizacyjnych Akademii,*
     3. *konsultowanie projektów zarządzeń Rektora i uchwał Senatu w zakresie poprawy efektywności funkcjonowania Akademii,*
     4. *przygotowanie materiałów prezentacji itp. na spotkania organizowane przez Kanclerza oraz opracowywanie stosownych notatek i protokołów.*

1. w § 18. [Rzecznik Prasowy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie] dodaje się ust. 2 w brzmieniu: *W sytuacji nieobsadzenia stanowiska Rzecznika jego zadania realizuje Kanclerz ASP w Warszawie lub inna osoba wskazana przez Rektora.*;
2. w § 19. [Pałac Czapskich] w ust. 6 dodaje się pkt 4) i 5) w brzmieniu:
3. *Akademicka Drukarnia Akcydensowa;*
4. *ASP Showroom.;*
5. w § 26. [Sekcja Wydawnicza] w ust. 3 uchyla się pkt 2) i 6) oraz pkt 4) otrzymuje brzmienie: *wydawanie numerów ISBN oraz nadawanie identyfikatorów DOI;*
6. w § 27. [Dział Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej] w ust. 2 pkt 3) otrzymuje brzmienie: *importowanie danych o osiągnięciach artystycznych, w tym publikacyjnych pracowników do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, celem realizacji obowiązku sprawozdawczego, wynikającego z przepisów ogólnych;*
7. w § 31. [Biuro Rektora i Kanclerza] ust. 2 pkt 12) lit. a), pkt 16) oraz punkt 25) otrzymują brzmienie:
8. *zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej Rektora, Prorektorów, Pełnomocników Rektora i Kanclerza, a w szczególności:*
   * 1. *prowadzenie czynności kancelaryjnych:*

*- przyjmowanie i przekazywanie przesyłek z Kancelarii Głównej adresowanych do Rektora, Prorektorów, Pełnomocników Rektora i Kanclerza,*

*16)* *prowadzenie centralnego rejestru pełnomocnictw i upoważnień, wydawanych przez Rektora i Prorektorów;*

*25) udostępnianie informacji o konkursach na wolne stanowiska na stronach podmiotowych BIP uczelni, MNiSW, MKiDN oraz na portalu Jobs-Euraxess;*

§ 2.

Ujednolicony tekst Regulaminu Organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie jest załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Regulamin Organizacyjny Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie wchodzi w życie z dniem 2 września 2024 r.

Rektor ASP w Warszawie

prof. Błażej Ostoja Lniski