

**Umowa o świadczenie usług edukacyjnych oraz o warunkach wnoszenia opłat
przez Studenta podejmującego niestacjonarne studia
nr**

zawarta w dniu r. w Warszawie,
pomiędzy:

Akademiją Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5,
00- 68 Warszawa **zwaną dalej Akademią lub Uczelnią**,

reprezentowaną przez:

..... – **Pełnomocnika ds. studiów niestacjonarnych
na Wydziale** Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,

a Panem/Panią:

.....,
zwanym dalej Studentem

urodzonym/urodzoną dnia r. ,

zamieszkałym/zamieszkałą:,

adres do korespondencji:,

PESEL, a w przypadku jego braku – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego
tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało:,

adres e-mail:,

nr telefonu:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Akademii oraz Studenta podejmującego płatne studia niestacjonarne w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w zakresie korzystania z odpłatnych usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce obejmujących pkt. ECTS oraz w zakresie innych opłat związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi.

§ 2

1. Akademia przyjmuje Studenta na I rok **niestacjonarnych studiów I stopnia** na Wydziale kierunek:, w roku akademickim i zobowiązuje się do:
 - 1) stworzenia zgodnych z przepisami warunków do zrealizowania programu dydaktycznego zajęć i uzyskania dyplomu licencjata,
 - 2) zapewnienia Studentowi wszystkich praw i obowiązków wynikających z Regulaminu Studiów.
2. Studia, o których mowa w ust. 1 trwają lata/roku (..... semestrów) i rozpoczynają się z dniem
3. Program studiów będzie realizowany zgodnie z planem zajęć. Plan zajęć na poszczególne semestry zawierający wykaz obowiązkowych zajęć wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, lektoratów i innych zajęć, a także wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce, czas i forma zajęć będzie podawana do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego semestru na stronie internetowej Uczelni: www.asp.waw.pl, w terminie przewidzianym w Regulaminie Studiów.

4. Uczelnia zobowiązuje się do przesłania na adres e-mail Studenta podany w niniejszej umowie programu studiów oraz Uchwały nr z dnia r. w sprawie:,
[tytuł uchwały Senatu dotyczącej określenia programu studiów]
w terminie do dnia r.
5. Po złożeniu przez Studenta egzaminu dyplomowego i spełnieniu przez Studenta wszystkich innych wymaganych warunków, Akademia zobowiązuje się do wydania Absolwentowi dyplomu stwierdzającego ukończenie studiów I stopnia i uzyskanie tytułu zawodowego licencjata.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Akademii przepisów, w tym: Statutu Akademii, Regulaminu Studiów, uchwał Senatu i Rad Programowych Wydziałów oraz zarządzeń Rektora,
 - 2) terminowego wnoszenia opłat za odpłatne usługi edukacyjne określone w § 4 umowy,
 - 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów obowiązującego w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, Zarządzenia nr Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z dnia r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz Zarządzenia nr Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z dnia r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zmianami.

§ 4

1. Student zobowiązuje się uiszczać na rzecz Uczelni opłaty za odpłatne usługi edukacyjne świadczone na rzecz studentów studiów niestacjonarnych w postaci czesnego, którego wysokość wynosi:
 - 1) za pierwszy rok studiów – opłata roczna: zł (słownie: złotych), opłata za semestr: zł (słownie: ... złotych),
 - 2) za pozostałe lata studiów – opłata roczna: zł (słownie: złotych), opłata za semestr: zł (słownie: złotych), a w przypadku gdy rok studiów trwa jeden semestr równe wysokości opłaty za semestr.
2. Czesne za rok akademicki może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) za cały rok z góry, w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem, że za pierwszy rok studiów płatności należy dokonać w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
 - 2) za semestr z góry w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że za pierwszy semestr studiów płatności należy dokonać w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, a następnie do 5 lutego kolejnego roku kalendarzowego i do 5 października tego roku kalendarzowego.
 - 3) miesięcznie, w określonej liczbie comiesięcznych rat w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że pierwsza rata w pierwszym semestrze jest płatna w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku wniesienia czesnego w terminach określonych w ust. 2 pkt. 1) lub 2) Studentowi przysługuje zmniejszenie opłat w wysokości 5 % kwot określonych w ust. 1 pkt. 1) albo 2) odpowiednio.
4. Student zobowiązuje się do opłacania czesnego w systemie [właściwe zakreślić]:
 - 1) rocznym,
 - 2) semestralnym,

- 3) miesięcznym, w [wpisać liczbę - maksymalnie 10 rat] comiesięcznych ratach w danym roku akademickim, po zł (słownie: złotych) na pierwszym roku studiów oraz w [wpisać liczbę – maksymalnie 10 rat] comiesięcznych ratach po zł (słownie: złotych) na pozostałych latach studiów, z zastrzeżeniem ostatniego roku studiów, który trwa semestr i wówczas liczba comiesięcznych rat wynosić będzie po zł (słownie: złotych).
5. Strony mogą zmienić sposób wniesienia opłat na wniosek Studenta, złożony na piśmie przed rozpoczęciem kolejnego semestru lub roku akademickiego.
 6. Opłaty dokonywane przez studenta zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat.
 7. W przypadku powtarzania roku Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego w wysokości opłaty rocznej, określonej w § 4 ust. 1 pkt 2), a w przypadku powtarzania semestru, do wniesienia opłaty za semestr, określonej w § 4 ust. 1 pkt 2).
 8. W przypadku wyjazdu na stypendium w ramach programów międzynarodowych i realizacji części studiów w szkole partnerskiej, Student zobowiązany jest wносить opłaty czesnego w pełnej wysokości, zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z dnia ...r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zmianami oraz zgodnie z niniejszą umową.
 9. W przypadku uzyskania urlopu naukowego, okolicznościowego, urlopu zdrowotnego albo urlopu udzielonego na podstawie § 44 ust. 8. Regulaminu Studiów, Student zwolniony jest z obowiązku wnoszenia czesnego, w części proporcjonalnej do długości urlopu.
 10. Zasady i warunki zwolnień z opłat za świadczenie usług edukacyjnych i ich rozłożenia na raty, uregulowane są w Zarządzeniu nr Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z dnia .. r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, ze zmianami.
 11. Od nieterminowo wnoszonych opłat, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz ust 8, Akademia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
 12. Student, na wezwanie Dziekanatu, zobowiązany jest do dostarczenia potwierdzenia dokonania opłat wskazanych w niniejszym paragrafie, w formie papierowej lub drogą elektroniczną, w terminie wskazanym przez Dziekanat.
 13. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, Prodziekan może z tego powodu skreślić studenta z listy, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

§ 5

1. Opłaty określone w § 4 ust. 1, § 7 oraz w § 8 ust. 1 wnoszone są przelewem na numer konta wygenerowany w systemie Akademos. W celu jego pobrania, Student zobowiązany jest zalogować się na własne konto w systemie Akademos i przejść do modułu „opłaty”.
2. Czesne nie obejmuje kosztów podręczników oraz materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji studiów.
3. Wszelkie koszty kształcenia uzupełniającego ponoszone z przyczyn poza programowych, w szczególności: choroba, złe wyniki w nauce, Student ponosi samodzielnie.
4. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego.
5. W przypadku rozwiązania przez Studenta umowy, o czym stanowi § 9, opłaty wniesione przez Studenta za okresy przypadające po miesiącu rozwiązania umowy podlegają zwrotowi.

6. Ostateczne skreślenie z listy studentów lub rozwiązanie umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 6

Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, przełożenie egzaminu dyplomowego, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu w wersji podstawowej.

§ 7

1. Akademia pobiera opłatę za wydanie legitymacji studenckiej w wysokości 22 zł.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji studenckiej Akademia pobiera opłatę w wysokości 33 zł za wydanie duplikatu.

§ 8

1. Oprócz opłat wymienionych w § 4 i § 7 niniejszej umowy, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za:
 - 1) powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów, w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr,
 - 2) wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż określonego w art. 77 ust. 2 ww. ustawy,
 - 3) wydanie odpisu suplementu do dyplomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż określonego w art. 77 ust. 2 ww. ustawy,
 - 4) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów,
 - 5) wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów,
 - 6) za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego poza Polską.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) pobierane będą przez Akademię w wysokości określonej zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne.
3. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 pkt 2 - 6 określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
4. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 pkt 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii w postaci Zarządzenia Rektora.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas odbywania studiów określonych w § 2 ust. 2.
2. W przypadku urlopu naukowego, okolicznościowego, urlopu zdrowotnego, urlopu udzielonego na podstawie § 44 ust. 8. Regulaminu Studiów oraz w przypadku powtarzania semestru bądź roku studiów, okres studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
3. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie oraz w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
4. Student może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, po uprzednim złożeniu oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Ostateczne skreślenie z listy studentów lub rozwiązanie umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia, w wysokości proporcjonalnej do odbytego okresu nauki, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 10

Student zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Akademii (Dziekanatu oraz Działu Nauczania) o każdej zmianie danych osobowych. Zaniechanie powyższego obowiązku spowoduje wysłanie pism na adres do korespondencji, określony w niniejszej umowie i pisma takie uzna się za doręczone.

§ 11

Akademia informuje, że zgodnie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie ul.Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa. Jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych lub pytania dotyczące przysługujących uprawnień należy kierować mailowo do inspektora danych osobowych na adres: iodo@asp.waw.pl lub na adres: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie ul.Krakowskie Przedmieście 5; 00-068 Warszawa (mailowo: dn@asp.waw.pl).
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest kształcenie na studiach (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Akademii) oraz realizacja umowy o świadczenie usług edukacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy) oraz w niektórych przypadkach realizacja prawnie uzasadnionych interesów Akademii (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w tym w szczególności:
 - a) wydania legitymacji studenckiej,
 - b) elektronicznej obsługi Studenta w systemie informatycznym Akademus,
 - c) dostępu do zasobów bibliotecznych,
 - d) wypełnienia obowiązków nałożonych przez przepisy szczególne, w tym dotyczące rozliczeń podatkowych i socjalnych wobec Urzędów Skarbowych i ZUS,
 - e) wypełnienia obowiązków wobec instytucji umożliwiających dostęp do programów europejskich typu Erasmus+, które to są administratorami danych osobowych w momencie aplikowania do programu – aplikowanie jest dobrowolne i podawane dane są wymagane przepisami odpowiedniego programu - o ile będzie się o nie ubiegały,
 - f) organizowaniu konkursów, festiwali i innych wydarzeń w których będzie brał udział,
 - g) prowadzenia windykacji należności Akademii oraz niezwróconych książek z biblioteki Akademii,
 - h) informowania o działalności Akademii,
 - i) informowania o zajęciach oraz w celach archiwizacyjnych.
3. Podanie danych osobowych przez Studenta w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe. Brak podania przez Studenta wymaganych danych może stanowić przeszkodę uniemożliwiającą realizację przepisów prawa i umowy. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych

- jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe realizowanie tych celów.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) w zakresie wyjazdów zagranicznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (programy Erasmus+),
 - c) podmiotom, które na zlecenie Akademii dostarczają rozwiązania informatycznych, a także podmiotom zewnętrznym wykonującym operacje na danych osobowych w celu realizacji zadań Akademii, w szczególności podmioty wykonujące legitymację,
 - d) innych przypadkach przewidzianych prawem.
 6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 2, tj. przez okres:
 - a) obowiązywania niniejszej umowy,
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Akademii, w tym związanych z przechowywaniem teczek akt osobowych studenta tj. 50 lat od daty ukończenia studiów,
 - c) realizacji uprawnień przewidzianych w odrębnych przepisach w szczególności przez okresy przedawnienia roszczeń,
 - d) archiwizacji danych zawartych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) do czasu wycofania zgody – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody Studenta.
 7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Na podstawie zgromadzonych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje wywołujące dla Studenta istotne skutki prawne.
 8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Studentowi przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo przenoszenia danych. Z powyższych uprawnień można skorzystać kontaktując się w sposób określony w pkt. 1.
Zakres uprawnień oraz sytuacje w których można z nich skorzystać są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych uprawnień może być m.in. uzależniona od podstawy prawnej, celu lub sposobu ich przetwarzania.
W związku z koniecznością ochrony danych osoby korzystającej z uprawnień jest konieczna jej poprawna identyfikacja. W związku z powyższym Akademia może żądać uwierzytelnienia tożsamości osoby żądającej udzielenia informacji.
 9. W zakresie, w jakim udzielona została przez Studenta odrębna zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, Student może wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 11. Akademia nie planuje przekazywać danych osobowych Studenta do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych. W przypadku organizowania wyjazdów, festiwali lub innych tego typu wydarzeń, gdzie koniecznym jest przekazanie danych osobowych, Student zostanie o tym poinformowany.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania zapisów niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

STUDENT

AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH
W WARSZAWIE