

DZIEKAN WYDZIAŁU WZORNICTWA AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH
W WARSZAWIE OGŁASZA REKRUTACJĘ NA STANOWISKO
PRACOWNIKA ZAJMUJĄCEGO SIĘ CAŁOKSZTAŁTEM KOMUNIKACJI
ZEWNETRZNEJ WYDZIAŁU

MIEJSCE I WARUNKI PRACY:

Wydział: Wydział Wzornictwa

Stanowisko: pozadydaktyczne - dokumentalista (pracownik zajmujący się całokształtem komunikacji zewnętrznej wydziału)

Rodzaj umowy: umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

Przewidywany termin zatrudnienia: 01.10.2024

Liczba etatów do obsadzenia: 1

Słowa kluczowe: PROMOCJA I KOMUNIKACJA WYDZIAŁU WZORNICTWA

Termin składania ofert: 8.09.2024

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Działania promocyjne Wydziału Wzornictwa w skali całej ASP w tym:
 - ~~współpraca z odpowiednią komórką ASP zarządzającą promocją~~
 - przekazywanie im informacji na temat bieżących wydarzeń oraz osiągnięć wydziału do zamieszczenia na stronie głównej ASP, w mediach społecznościowych i w newsletterze ASP
 - redagowanie informacji na ten temat oraz pozyskiwanie od wydziałowego Zespołu ds. Promocji grafiki towarzyszącej informacjom
2. Działania promocyjne Wydziału Wzornictwa w skali wydziału w tym:
 - aktualizacja strony www. Wydziału Wzornictwa poprzez wpisy w aktualnościach
 - aktualizacja strony www. Wydziału Wzornictwa poprzez uzupełnianie brakujących podstron
 - aktualizacja strony www. Wydziału Wzornictwa poprzez aktualizacje treści bieżących np. dotyczących kursu przygotowawczego
 - zarządzanie Socjalmediowym Zespołem Studenckim
 - prowadzenie kalendarza aktywności
 - przekazywanie wpisów bieżących na FB, Instagram ewentualnie kanał na YouTube lub kanał podcastowy.
 - redagowanie informacji oraz pozyskiwanie od wydziałowego Zespołu ds. Promocji grafiki towarzyszącej informacjom o bieżących wydarzeniach oraz osiągnięciach wydziału do zamieszczenia na stronie głównej wydziału i w mediach społecznościowych.
 - nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów z mediami poprzez informowanie ich o bieżących wydarzeniach oraz osiągnięciach wydziału.
 - zbudowanie i aktualizacja bazy informacji o przyjaciotach wydziału, firmach i instytucjach współpracujących oraz informowanie ich o bieżących wydarzeniach oraz osiągnięciach wydziału.
3. Organizacja Dni Otwartych w rekrutacji kursu licencjackiego i magisterskiego w tym:
 - współpraca z odpowiednią komórką ASP zarządzającą procesem rekrutacji w celu ustalenia terminów konsultacji teczek, wykładów wprowadzających, spotkań z kandydatami, oprowadzania po wydziale, warsztatów dla kandydatów itp.
 - ustalanie z wykładowcami wydziału terminów ww. działań.

4. Prowadzenie listy mailingowej (i innych potrzebnych do podtrzymania kontaktu) osób i instytucji współpracujących z wydziałem oraz dbanie o stały kontakt z nimi.
W szczególności dbanie o informowanie ich o wydarzeniach wydziałowych, zapraszanie, honorowanie poprzez przygotowywanie podziękowań i dyplomów oraz informowanie w mediach społecznościowych, na stronie www i ewentualnie w przestrzeni wydziału o udziale tych osób i instytucji w życiu wydziału.
5. Przygotowywanie podstawowych materiałów wizualnych do mediów społecznościowych i strony internetowej (proste grafiki, zdjęcia, filmiki).
6. Organizacja zewnętrznych wystaw Wydziału Wzornictwa.

Wykonywanie innych prac zleconych przez dziekana Wydziału dotyczących współpracy z podmiotami zewnętrznymi

WYMAGANE KWALIFIKACJE:

1. Płynna znajomość co najmniej języka angielskiego.
2. Doświadczenie zawodowe udokumentowane w CV.
3. Umiejętność redagowania tekstów.
4. Umiejętność tłumaczenia prostych tekstów z języka angielskiego i na język angielski.
5. Umiejętność przygotowywania prostej grafiki towarzyszącej komunikatom promocyjnym.

TRYB UDZIAŁU W REKRUTACJI:

Wymagane dokumenty w rekrutacji: CV

Miejsce, termin i forma składania dokumentów w rekrutacji: forma elektroniczna dokumentów i CV.

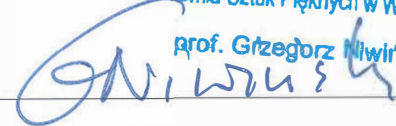
Adres do wysyłki: dziekanat.wwp@asp.waw.pl

Termin składania dokumentów: 10.09.2024

Link do strony: <https://bip.asp.waw.pl/oferty-pracy/645>

Termin rozstrzygnięcia konkursu: 17.09.2024

DZIEKAN
Wydziału Wzornictwa
Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
prof. Grzegorz Niwiński



Prof. Grzegorz Niwiński
Dziekan Wydziału Wzornictwa

POUCZENIE:

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie nie zapewnia mieszkania. Rozstrzygnięcie rekrutacji nie skutkuje automatycznie nawiązaniem stosunku pracy - decyzję w sprawie zatrudnienia osoby wyłonionej w konkursie podejmuje Rektor. Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru ze względu na niespełnienie wymogów przez żadnego z kandydatów.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5; 00-065 Warszawa. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować na adres e-mail: iodo@asp.waw.pl. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji – podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy Kodeksu pracy (przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz zgoda (w zakresie danych, które nie są przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu pracy). W zakresie, w jakim udzielona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Akademię znajdują się na stronie internetowej pod adresem: www.asp.waw.pl/dane-osobowe/.