

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwany dalej regulaminem, ustala warunki wynagradzania za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwanej dalej Akademią.

§ 2.

Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników Akademii.

§ 3.

W sprawach dotyczących ustalania warunków wynagradzania za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą i zasad ich przyznawania, nieuregulowanych w regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, innych ustaw oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

ZASADY I WARUNKI WYNAGRADZANIA ZA PRACĘ

§ 4.

1. Wynagrodzenie za pracę ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom wymaganych przy jej wykonywaniu.
2. Wysokość stawek składników wynagrodzenia, określonych w tabelach, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu, ustala się w ramach środków przewidzianych w planie rzeczowo-finansowym Akademii.
3. Decyzje w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia pracownika podejmuje rektor.
4. Rektor może upoważnić inne osoby do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 3.
5. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny rektora ustala minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego na wniosek rady uczelni. Rada uczelni może przyznać rektorowi dodatek zadaniowy, o którym mowa w § 9. regulaminu.
6. Wynagrodzenie brutto pracownika za pełen miesięczny wymiar czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość określają odrębne przepisy.

7. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
8. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatek zadaniowy są wypłacane nauczycielowi akademickiemu z góry, a pozostałe składniki wynagrodzenia z dołu.
9. Prawo do wynagrodzenia wypłacanego z góry wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wynagrodzenie wypłacone za ten miesiąc.
10. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny stanowią stałe składniki wynagrodzenia. Pozostałe składniki wynagrodzenia określone w regulaminie stanowią zmienne składniki wynagrodzenia
11. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, a wynagrodzenie nauczyciela akademickiego stanowi honorarium związane z korzystaniem z praw autorskich lub rozporządzaniem tymi prawami
12. Sposób i zasady ustalania wynagrodzenia stanowiącego honorarium oraz składniki wynagrodzenia, które stanowią podstawę do uznania ich, jako element wynagrodzenia za działalność twórczą o indywidualnym charakterze, określa rektor.
13. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia, określanych stawką miesięczną – wynikających z zajmowanego stanowiska, ustala się dzieląc tę stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w przypadku nauczycieli akademickich – przez liczbę 156.

§ 5.

1. Nauczycielom akademickim z tytułu zatrudnienia przysługują następujące składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) dodatek funkcyjny;
 - 3) dodatek za staż pracy;
 - 4) dodatek zadaniowy;
 - 5) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadwymiarowych;
 - 6) nagroda;
 - 7) wynagrodzenie za udział w pracach komisji rekrutacyjnej;
 - 8) wynagrodzenie za sprawowanie osobistej opieki nad obowiązkowymi studenckimi praktykami zawodowymi;
 - 9) wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych oraz podyplomowych niewliczanych do pensum dydaktycznego oraz zadań związanych z ich obsługą;
 - 10) dodatek z tytułu zwiększenia środków finansowych na wynagrodzenia.

2. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi z tytułu zatrudnienia przysługują następujące składniki wynagrodzenia:
- 1) wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) dodatek funkcyjny;
 - 3) dodatek za staż pracy;
 - 4) dodatek zadaniowy;
 - 5) premia;
 - 6) nagroda;
 - 7) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych;
 - 8) dodatek za pracę w porze nocnej;
 - 9) dodatek za pracę w zmianowym systemie pracy;
 - 10) wynagrodzenie za obsługę zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych oraz podyplomowych;
 - 11) dodatek z tytułu zwiększenia środków finansowych na wynagrodzenia.
3. Pracownikom przysługują również inne składniki wynagrodzenia oraz świadczenia związane z pracą określone w ustawie i przepisach odrębnych, w tym nagroda jubileuszowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz odprawa emerytalno-rentowa, odprawa związana z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących pracownika, zasiłki chorobowe.

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 6.

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się z uwzględnieniem miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w tabelach stanowiących załączniki nr 1-3 do regulaminu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze określone w załącznikach nr 1-3 do regulaminu przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.

DODATEK FUNKCYJNY

§ 7.

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom z tytułu kierowania zespołem w skład, którego wchodzi nie mniej niż 5 osób, w tym osoba kierująca z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 67% wynagrodzenia profesora i jest uzależniona od liczby pracowników kierowanej jednostki lub komórki organizacyjnej oraz od stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją.

3. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie zatrudnienia lub wykonywania czynności.
4. Pracownik zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie.
6. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
7. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określona jest w załącznik nr 3 do regulaminu.
8. W uzasadnionych przypadkach rektor może podjąć indywidualną decyzję w zakresie przyznania dodatku funkcyjnego, osobie niespełniającej warunku, o którym mowa w ust. 1 i określić jego wysokości.

DODATEK ZA STAŻ PRACY

§ 8.

Dodatek za staż pracy przysługuje pracownikom w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia z tym, że wysokość dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

DODATEK ZADANIOWY

§ 9.

Dodatek zadaniowy może być przyznany z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ W GODZINACH PONADWYMIAROWYCH

§ 10.

1. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenia obliczone według stawki za godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom.
2. Wysokość stawek wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych określa załącznik nr 5 do regulaminu.

3. Rodzaje, wymiar, zajęć dydaktycznych oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
4. Wynagrodzenie za prace w godzinach ponadwymiarowych przyznaje rektor na wniosek dziekana, a w przypadku innej niż wydział jednostki organizacyjnej kierownika tej jednostki.
5. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin potwierdzonych przez dziekana, a w przypadku innej niż wydział jednostki organizacyjnej kierownika tej jednostki.
6. Wypłata wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe następuje dwa razy w roku. za semestr zimowy do końca marca, za semestr letni do końca listopada.

DODATEK ZA PRACĘ W GODZINACH NADLICZBOWYCH

§ 11.

Pracownik ma prawo do dodatku za prace w godzinach nadliczbowych w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

NAGRODA REKTORA

§ 12.

1. Pracownik może otrzymać za osiągnięcia zawodowe nagrodę rektora.
2. Zasady przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim określa załącznik nr 6 do regulaminu.
3. Zasady przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi określa załącznik nr 7 do regulaminu.

PREMIA

§ 13.

Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim przysługuje premia. Zasady przyznawania premii określa załącznik nr 8 do regulaminu.

DODATEK ZA PRACĘ W PORZE NOCNEJ

§ 14.

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 Kodeksu pracy.

DODATEK ZA PRACĘ W SYSTEMIE ZMIANOWYM

§ 15.

Pracownikowi zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym, dla którego praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

WYNAGRODZENIA ZA PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH REALIZOWANYCH NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH I PODYPLOMOWYCH NIEWLICZANYCH DO PENSUM DYDAKTYCZNEGO ORAZ WYKONYWANIE ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z ICH OBSŁUGĄ

§ 16.

1. Nauczycielowi akademickiemu za prowadzenie zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych i podyplomowych niewliczanych do pensum przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
2. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim za wykonywanie zadań związanych z obsługą zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych i podyplomowych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 i 2 przyznaje się miesięcznie na okres nieprzekraczający jednego roku akademickiego, w oparciu o stawki godzinowe wynagrodzenia określone w załączniku nr 9 do regulaminu i planowany miesięczny wymiar godzin.
4. Wynagrodzenie dodatkowe przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

INNE SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

§ 17.

Nauczycielowi akademickiemu i osobie niebędącej nauczycielem akademickim za udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim wynagrodzenie dodatkowe w wysokości uzależnionej od liczby kandydatów na studia i pełnionej funkcji, nieprzekraczającej 70 % stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w ustawie.

§ 18.

Nauczycielowi akademickiemu za sprawowanie osobistej opieki nad obowiązkowymi studenckimi praktykami zawodowymi przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim wynagrodzenie dodatkowe w wysokości od 30% do 65% wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego w ustawie.

§ 19.

Wynagrodzenie promotora, promotora pomocniczego i recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz członka komisji habilitacyjnej określają ustawa oraz odrębne przepisy.

ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 20.

1. Pracownikowi przysługują świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
2. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się zgodnie z przepisami ustawy.
3. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych może być zmniejszony w danym roku kalendarzowym, w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w Akademii.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21.

1. Treść regulaminu została uzgodniona z działającymi na Akademii związkami zawodowymi.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w formie przyjętej w Akademii.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Tabela miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli akademickich*)

Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1	Profesor	100%
2	Profesor uczelni	83%
3	Adiunkt ze stopniem dr hab.	80%
4	Adiunkt	73%
5	Asystent	50%
6	Starszy wykładowca	50%
7	Wykładowca	50%
8	Lektor	50%
9	Instruktor	50%

*) Podane wartości procentowe odnoszą się do minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora uczelni publicznej określonego w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki

Załącznik nr 2

Tabela stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej

Lp.	Stanowisko	Wymagania	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego
1	Kustosz	wyższe 5 lat stażu	4500,00
2	Adiunkt muzealny	wyższe	4450,00
3	Starszy bibliotekarz	wyższe	4400,00
4	Starszy dokumentalista	wyższe	4400,00
5	Bibliotekarz	średnie	3540,00
6	Dokumentalista	średnie	3540,00
7	Asystent muzealny	średnie	3540,00
8	Młodszy bibliotekarz	średnie	3540,00
9	Młodszy dokumentalista	średnie	3540,00

ZAŁĄCZNIK NR 3

Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego pracowników na stanowiskach administracyjnych, inżynierjno-technicznych i obsługi.

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	
		Wykształcenie	Liczba lat pracy		Min	Maks
1	Kanclerz	Wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	8500,00	1000,00	4200,00
2	Zastępca Kanclerza	Wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	8000,00	1000,00	3000,00
3	Kwestor	Wyższe	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	8000,00	1000,00	3000,00
4	Dyrektor Muzeum, Biblioteki, Galerii, Archiwum, Biura	Wyższe	6	5500,00	500,00	1000,00
5	Audytór wewnętrzny	Według odrębnych przepisów		5500,00		
6	Radca prawny	Według odrębnych przepisów		8000,00	300,00	1000,00
7	Inspektor nadzoru budowlanego	Według odrębnych przepisów		5500,00		
8	Główny specjalista	wyższe	5	4200,00		
9	Kierownik działu	wyższe	5	5500,00	500,00	1000,00
10	Kierownik biura	wyższe	5	5500,00	500,00	1000,00
11	Kierownik domu plenerowego	wyższe	5	5500,00	500,00	1000,00
12	Kierownik dziekanatu	wyższe	-	4500,00	300,00	1000,00
		średnie	3			
13	Kierownik sekcji	wyższe	-	4500,00	300,00	800,00
		średnie	3			
14	Kierownik obiektu	wyższe	-	4500,00	200,00	700,00
		średnie	3			
15	Starszy specjalista	wyższe	3	4500,00		
16	Specjalista	wyższe	3	3800,00		
		średnie	8			

17	Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	Według odrębnych przepisów		4500,00		
18	Starszy referent	wyższe	-	3540,00		
		średnie	4			
19	Starszy referent techniczny	wyższe	-	3540,00		
		średnie	4			
20	Referent	średnie	-	3540,00		
		zasadnicze zawodowe	2			
21	Referent techniczny	średnie	-	3540,00		
		zasadnicze zawodowe	2			
22	Laborant	średnie	-	3540,00		
23	Pracownik gospodarczy	podstawowe	-	3540,00		
24	Dozorca	podstawowe	-	3540,00		
25	Portier	podstawowe	-	3540,00		
26	Strażnik ochrony mienia	podstawowe	-	3540,00		

ZAŁĄCZNIK NR 4

Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich

Lp.	Funkcje	Stawka dodatku funkcyjnego	
		Minimalna	Maksymalna
1	Rektor	ustala minister na wniosek Rady Uczelni – stawka dodatku funkcyjnego nie może przekraczać 100% wynagrodzenia profesora	
2	Prorektor	2500,00	6000,00
3	Dziekan	1200,00	4500,00
4	Prodziekan	1000,00	3000,00
5	Dyrektor Instytutu/ Szkoły doktorskiej Z-ca Dyrektora Instytutu / Szkoły doktorskiej	1000,00	2500,00
6	Kierownik katedry	200,00	2000,00
7	Kierownik zakładu	200,00	1500,00
8	Kierownik studium	200,00	1500,00

ZAŁĄCZNIK NR 5

Tabela wysokości stawek wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych

Lp.	Stanowisko	Minimalna stawka za godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom w zł
1	Profesor	1,6%– minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora
2	Profesor uczelni	1,6%– minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora uczelni
3	Adiunkt ze stopniem dr hab.	1,6%– minimalnego wynagrodzenia zasadniczego adiunkta ze stopniem dr hab.
4	Adiunkt	1,6%– minimalnego wynagrodzenia zasadniczego adiunkta
5	Asystent	1,6%– minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta
6	Starszy wykładowca	1,6%– minimalnego wynagrodzenia zasadniczego starszego wykładowcy
7	Wykładowca	1,6%– minimalnego wynagrodzenia zasadniczego wykładowcy
8	Instruktor	1,6%– minimalnego wynagrodzenia zasadniczego instruktora
9	Lektor	1,6%– minimalnego wynagrodzenia zasadniczego lektora

* PO ZAOKRĄGLENIU DO PEŁNEGO ZŁOTEGO

Regulamin przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickimi w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 2.

1. Nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej przyznaje corocznie rektor.
2. Nagrody przyznawane są ze środków na wynagrodzenia osobowe, stanowiącego 2% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
3. Wręczenie nagród odbywa się w dniu wyznaczonym przez Rektora.
4. Nagrody mają charakter uznaniowy oraz motywacyjny i przyznawane są pracownikom, którzy wzorowo realizują obowiązki wynikające z zakresu czynności, a w szczególności za:
 - a) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe, artystyczne i organizacyjne;
 - b) podejmowanie działań, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej, wyników kształcenia i poziomu prac dyplomowych;
 - c) kształcenie kadr naukowych;
 - d) wyróżniającą się rozprawę habilitacyjną lub doktorską;
 - e) wieloletnią wyróżniającą się pracę zawodową.

§ 3.

1. Rektor może przyznawać nagrody indywidualne.
2. Pracownik będący nauczycielem akademickim może otrzymać tylko jedną indywidualną nagrodę rektora w danym roku.
3. W przypadku osób, które zostały nominowane do nagrody wielokrotnie (w danym roku) należy przyznać jedną nagrodę finansową, a z tytułu pozostałych nominacji dyplomy uznania.

§ 4.

1. Wysokość nagrody dla pracowników będących nauczycielami akademickimi nie może być mniejsza niż 30% minimalnego wynagrodzenia profesora, określonego w przepisach o wynagrodzeniu za pracę pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
2. Pracownicy, którzy zostali ukarani karami dyscyplinarnymi nie mogą być nagradzani przed upływem roku od daty ukarania.
3. Nie mogą otrzymać nagrody pracownicy, którzy są zatrudnieni w ASP w Warszawie krócej niż 1 rok.

§ 5.

1. Rektor przyznaje nagrody:
 - a) Z własnej inicjatywy,;
 - b) Na wnioski kierowników jednostek organizacyjnych. W zależności od miejsca zatrudnienia danego pracownika wnioski mogą być składane przez dziekanów, prorektorów, pełnomocników, kierowników samodzielnych jednostek organizacyjnych (MSKKT, IBPP, ISM) oraz z jednostek wspierających i usługowych (Studium Języków Obcych, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu);
2. Decyzja rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6.

1. Wnioski o nagrody rektora wg wzoru składają osoby uprawnione, o których mowa w § 5 ust. 1 b , którym bezpośrednio podlegają nauczyciele akademicy, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku.
2. O przyznaniu nagrody rektora, pracownik zostaje powiadomiony w formie dyplomu gratulacyjnego.
3. Odpis dyplomu gratulacyjnego przechowuje się w aktach osobowych pracownika w Dziale Kadr i Płac.
4. Rejestr nagród rektora prowadzi Biuro Rektora i Kanclerza.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY REKTORA ASP W WARSZAWIE
DLA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

ZGŁASZAM WNIOSEK O PRYZNANIE INDYWIDUALNEJ NAGRODY REKTORA PANI/PANU
(imię i nazwisko)
ZATRUDNIONEJ/ZATRUDNIONEMU W
na stanowisku

1. Osiągnięcia, które stanowią podstawę do przyznania nagrody:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Czy osiągnięcie było zgłaszane do nagrody z innych tytułów (podać z jakich):

.....
.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

DECYZJA REKTORA

(pieczętka i podpis rektora)

**Regulamin przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym
nauczycielami akademickimi w Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie**

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 2.

1. Nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej przyznaje corocznie rektor.
2. Nagrody przyznawane są ze środków na wynagrodzenia osobowe, stanowiącego 1% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Wręczenie nagród odbywa się w dniu wyznaczonym przez Rektora.
4. Nagrody mają charakter uznaniowy oraz motywacyjny i przyznawane są pracownikom, którzy wzorowo realizują obowiązki wynikające z zakresu czynności, a w szczególności za:
 - a) wykazywanie się inicjatywą, znacząco wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków służbowych;
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przydatnych na danym stanowisku;
 - c) podejmowanie dodatkowych czynności zleconych poza zakresem obowiązków;
 - d) wieloletnią wyróżniającą się pracą zawodową.

§ 3.

1. Rektor może przyznawać nagrody indywidualne.
2. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim może otrzymać tylko jedną indywidualną nagrodę rektora w danym roku.
3. W przypadku osób, które zostały nominowane do nagrody wielokrotnie (w danym roku) należy przyznać jedną nagrodę finansową, a z tytułu pozostałych nominacji dyplomy uznania.

§ 4.

1. Wysokość nagrody dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim nie może być mniejsza niż 30% minimalnego wynagrodzenia kanclerza, określonego w załączniku nr 3.
2. Pracownicy, którzy zostali ukarani karami dyscyplinarnymi nie mogą być nagradzani przed upływem roku od daty ukarania.
3. Nie mogą otrzymać nagrody pracownicy, którzy są zatrudnieni w ASP w Warszawie krócej niż 1 rok.

§ 5.

1. Rektor przyznaje nagrody:

a) Z własnej inicjatywy;

b) Na wnioski kierowników jednostek organizacyjnych administracji uczelnianej.

W zależności od miejsca zatrudnienia danego pracownika wnioski mogą być składane przez kierowników jednostek administracji, dziekanów, prorektorów, pełnomocników, kanclerza.

2. Decyzja rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6.

1. Wnioski o nagrody rektora wg wzoru składają wnioskodawcy, o których mowa

w § 5 ust. 1 b, którym bezpośrednio podlegają pracownicy, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku.

2. O przyznaniu nagrody rektora, pracownik zostaje powiadomiony w formie dyplomu gratulacyjnego.

3. Odpis dyplomu gratulacyjnego przechowuje się w aktach osobowych pracownika w Dziale Kadr i Płac.

4. Rejestr nagród rektora prowadzi Biuro Rektora i Kanclerza.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY REKTORA ASP W WARSZAWIE
DLA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

ZGŁASZAM WNIOSEK O PRYZNANIE INDYWIDUALNEJ NAGRODY REKTORA PANI/PANU
(imię i nazwisko)
ZATRUDNIONEJ/ZATRUDNIONEMU W
na stanowisku

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

DECYZJA REKTORA

(pieczętka i podpis rektora)

Zasady przyznawania premii pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi

§ 1.

1. Dla pracowników Akademii niebędących nauczycielami ze środków na wynagrodzenia osobowe przysługuje premia.
2. Decyzję o uruchomieniu premii podejmuje każdorazowo Rektor.

§ 2.

1. Pracownikom Akademii niebędącym nauczycielami akademickimi przysługuje premia miesięczna w wysokości od 20% do 50% obliczonej jako procentowy wskaźnik miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego należnego pracownikowi za czas efektywnie przepracowany w miesiącu, za który wypłacana jest premia.
2. Za czas efektywnie przepracowany rozumie się wszystkie dni robocze w miesiącu, za które pracownik otrzymał wynagrodzenie.
3. Za okres, za który pracownik otrzymuje świadczenie na podstawie przepisów stosowanych przez ZUS bądź za okres urlopu wypoczynkowego i okolicznościowego przysługuje wynagrodzenie wraz z premią według odrębnych przepisów.

§ 3.

1. Wysokość premii indywidualnych ustala Rektor:
 - 1) bezpośrednio Kanclerzowi, Kwestorowi, kierownikom jednostek organizacyjnych oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach podległych bezpośrednio Rektorowi;
 - 2) pozostałym pracownikom, na wniosek Kanclerza, Kwestora lub kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 4.

1. Premia jest świadczeniem przysługującym za rzetelnie wykonaną pracę.
2. Przyznanie premii uwarunkowane jest właściwym wykonaniem zadań wynikających z zakresu obowiązków i aktualnych potrzeb Akademii, poleceń przełożonych oraz stosowania się do obowiązujących regulaminów i zarządzeń.

§ 5.

1. Pracownik traci prawo do premii w całości w przypadkach:
 - 1) zagarnięcia mienia Akademii;
 - 2) wyrządzenia z własnej winy szkód materialnych;
 - 3) otrzymania kary porządkowej na podstawie przepisów Kodeksu pracy;
 - 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia w trybie art.52 Kodeksu pracy;
 - 5) rażącego naruszenia innych obowiązków pracowniczych, w szczególności:

- a) stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w miejscu pracy,
 - b) opuszczenie miejsca pracy bez usprawiedliwienia.
2. Pracownik może być pozbawiony premii w części lub całości, w przypadku:
- 1) naruszenia porządku i dyscypliny pracy;
 - 2) nie stosowania się do przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 4) wykonywania powierzonych mu zadań w sposób niedbały lub opieszwały;
 - 5) wykazania braku dbałości o powierzony sprzęt i urządzenia;
 - 6) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy;
 - 7) nieprzestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej oraz udzielania informacji, które mogłyby narazić Akademię na szkody, niezależnie od sankcji przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 6.

- 1. Utrata premii w całości lub części następuje za miesiąc, w którym nastąpiło uchybienie obowiązkom pracowniczym z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. W przypadku gdy przyczyna utraty prawa do premii została ujawniona po wypłacie świadczenia, utrata premii w całości albo części następuje za miesiąc, w którym ta przyczyna została ujawniona.
- 3. O utracie prawa do premii w całości, powiadamia pracownika na piśmie kierownik jednostki organizacyjnej, ustalający wysokość premii równocześnie powiadamiając Dział Kadr i Płac.

§ 7.

- 1. Pracownik ma prawo odwołać się od decyzji pozbawiającej go w całości albo części przyznanej premii, składając pisemne odwołanie do rektora w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższym fakcie.
- 2. Odwołanie rozpatruje i podejmuje ostateczną decyzję Rektor, w konsultacji ze związkiem zawodowym reprezentującym pracownika lub jeśli pracownik niebędący członkiem związku wystąpił z takim wnioskiem, za zgodą reprezentującego go związku zawodowego.

§ 8.

Premię zatwierdza Rektor na podstawie wniosków złożonych na podstawie postanowień niniejszego regulaminu.

ZAŁĄCZNIK NR 9

Stawki wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych i podyplomowych niewliczanych do pensum oraz wykonywanie zadań związanych z ich obsługą.

Lp.	Stanowisko – rodzaj wykonywanej pracy	Stawka w złotych za godzinę obliczeniową odpowiadająca 45 min.	
		Min.	Maks.
1	Profesor	90,00	260,00
2	Profesor uczelni	80,00	210,00
3	Adiunkt – ze stopniem dr hab.	80,00	210,00
4	Adiunkt – dr	60,00	160,00
5	Asystent	50,00	110,00
6	Wykładowca	50,00	110,00
7	Pracownik techniczny/ administracyjny	30,00	80,00

Rektor
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie


prof. Błażej Ostoję Lniskę

SPIS TREŚCI

Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.....	1
Postanowienia Ogólne.....	1
Zasady i warunki wynagradzania za pracę.....	1
Wynagrodzenie zasadnicze.....	3
Dodatek funkcyjny.....	3
Dodatek za staż pracy.....	4
Dodatek zadaniowy.....	4
Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych.....	4
Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych.....	5
Nagroda rektora.....	5
Premia.....	5
Dodatek za pracę w porze nocnej.....	5
Dodatek za pracę w systemie zmianowym.....	6
Wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych i podyplomowych niewliczanych do pensum dydaktycznego oraz wykonywanie zadań związanych z ich obsługą.....	6
Inne składniki wynagrodzenia.....	6
Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.....	7
Przepisy końcowe.....	7
Załącznik nr 1.....	8
Załącznik nr 2.....	9
Załącznik nr 3.....	10
Załącznik nr 4.....	12
Załącznik nr 5.....	13
Załącznik nr 6.....	13
Załącznik nr 7.....	17
Załącznik nr 8.....	20
Załącznik nr 9.....	22

