Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 8.2024 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

z dnia 6.03.2024 r.

# Procedura awansowa dla nauczycieli akademickich w **Akademii** Sztuk Pięknych w Warszawie po uzyskaniu stopnia i tytułu naukowego

## § 1.

1. Procedura dookreśla wskazane w statucie wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ubiegania się o awans na stanowisko profesora, profesora uczelni i adiunkta, a także tryb postępowania w sprawach awansów.
2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:
3. **Akademii, ASP** – należy przez to rozumieć Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie;
4. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.);
5. **rozporządzeniu w sprawie ewaluacji** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 392), ze zmianami wynikającymi z rozporządzenia z dnia 31 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1352);
6. **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie;
7. **oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie** – należy przez to rozumieć oświadczenie składane przez nauczyciela akademickiego o dziedzinie nauki/sztuki i dyscyplinie naukowej/artystycznej oraz oświadczeniu upoważniającym Akademię do wykazania osiągnięć pracownika dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej;
8. **projekcie naukowym, artystycznym** – należy przez to rozumieć projekt realizowany w ramach działalności naukowej, artystycznej;
9. **Komisji ds. awansu zawodowego nauczycieli akademickich (dalej: Komisja)** – należy przez to rozumieć komisję oceniającą dorobek każdego kandydata, w skład której wchodzą Prorektorzy oraz Dziekan Wydziału/Kierownik międzywydziałowej jednostki właściwy dla miejsca zatrudnienia nauczyciela akademickiego, którego dotyczy wniosek awansowy, a podczas jego usprawiedliwionej nieobecności Prodziekan;
10. **sprawozdaniu pracownika** – rozumie się przez to rozliczenie całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego oraz osiągnięcia naukowe poza Akademią;
11. **działalności naukowej** – rozumie się przez to działalność naukową w rozumieniu ustawy w szczególności działalność artystyczną, projektową.

## § 2.

1. Awanse pracowników na stanowiska profesora uczelni i adiunkta są możliwe pod warunkiem posiadania przez Akademię środków finansowych.
2. Ostateczną decyzję co do awansu konkretnego pracownika podejmuje Rektor ASP, po przedłożeniu rekomendacji przez Komisję.

## § 3.

1. Awans na stanowisko **profesora** możliwy jest tylko dla osób posiadających tytuł profesora.
2. O awans na stanowisko **profesora uczelni** może ubiegać się osoba, która posiada co najmniej stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz w statucie.
3. O awans na stanowisko **adiunkta** może ubiegać się osoba, która posiada stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz w statucie.

## § 4.

Przesłankami do ubiegania się o awans na stanowisko **profesora uczelni** po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego są łącznie:

1. uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej – jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się Sprawozdanie z indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata;
2. uchylony.

**PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO:**

1. udokumentowany dorobek naukowy;
2. znaczące osiągnięcia w działalności naukowej lub artystycznej (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej);
3. nagrody i wyróżnienia za działalność naukową (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej) lub dydaktyczną (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie badawczej);
4. osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
5. osiągnięcia w pracy dydaktycznej (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie badawczej);
6. opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Kierownika ogólnouczelnianej jednostki;
7. opinia Komisji;
8. zatrudnienie w ASP jako podstawowym miejscu pracy;
9. nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
10. opinia Rady Programowej Wydziału, właściwej dla miejsca zatrudnienia.

## § 5.

Przesłankami do ubiegania się o awans na stanowisko **profesora uczelni** po uzyskaniu stopnia doktora są łącznie:

1. uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej –  jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się Sprawozdanie z indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata;
2. posiadanie stopnia doktora oraz uzyskanie po jego nadaniu osiągnięć naukowych, które stanowią znaczny wkład pracownika w rozwój dyscypliny naukowej lub artystycznej (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej);
3. okres, który upłynął od uzyskania stopnia doktora musi wynosić co najmniej 24-miesięce.

**PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA:**

1. udokumentowany dorobek naukowy;
2. znaczące osiągnięcia w pracy naukowej lub artystycznej (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej);
3. nagrody i wyróżnienia za działalność naukową (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej) lub dydaktyczną (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie badawczej);
4. osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
5. osiągnięcia w pracy dydaktycznej (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie badawczej);
6. opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Kierownika międzywydziałowej jednostki;
7. opinia Komisji;
8. zatrudnienie w ASP jako podstawowym miejscu pracy;
9. nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
10. opinia Rady Programowej Wydziału, właściwej dla miejsca zatrudnienia;
11. odbycie co najmniej jednego stażu artystycznego dla naukowców, nauczycieli akademickich lub skorzystanie ze stypendium na pobyt badawczy (czas trwania: od 1 do 6 miesięcy) w jednostce naukowej za granicą;
12. kierowanie co najmniej jednym projektem naukowym lub dydaktycznym.

## § 6.

Przesłankami do ubiegania się o awans na stanowisko **adiunkta** po uzyskaniu stopnia doktora są łącznie:

1. uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej –jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się Sprawozdanie z indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata;
2. uchylony.

**PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA:**

1. znaczny dorobek naukowy;
2. nagrody i wyróżnienia za działalność naukową (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej) lub dydaktyczną (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie badawczej);
3. organizacja i udział w zbiorowych przedsięwzięciach artystycznych, projektowych oraz indywidualne prezentacje własnych osiągnięć w ośrodkach wystawienniczych (nie dotyczy nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie dydaktycznej);
4. osiągnięcia w pracy dydaktycznej (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie badawczej);
5. osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
6. opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Kierownika ogólnouczelnianej jednostki;
7. opinia Komisji;
8. zatrudnienie w ASP jako podstawowym miejscu pracy;
9. nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
10. opinia Rady Programowej Wydziału, właściwej dla miejsca zatrudnienia.

## § 7.

1. Awans na stanowisko profesora następuje automatycznie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło nadanie tytułu profesora przez Prezydenta RP.
2. Pracownik, który otrzymał tytuł profesora musi zgłosić ten fakt do Działu Kadr i Płac oraz dostarczyć odpis nadania tytułu profesora.

## § 8.

1. Awans na stanowisko profesora uczelni lub adiunkta następuje na wniosek pracownika.
2. Awans jest możliwy wyłącznie w ramach grupy pracowniczej, w której w dniu składania wniosku zatrudniony jest pracownik.
3. W przypadku awansu na stanowisko profesora, profesora uczelni lub adiunkta – nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony, czas trwania stosunku pracy nie ulega zmianie.
4. W przypadku uwzględnienia wniosku o awans nauczyciela akademickiego, zmiana stanowiska następuje od daty wskazanej przez Rektora ASP.

## § 9.

1. Wniosek o awans wraz z dokumentacją działalności naukowej (portfolio w grupie badawczo dydaktycznej i badawczej) w wersji drukowanej lub cyfrowej nauczyciel akademicki składa do Rektora za pośrednictwem Działu Kadr i Płac na ustalonym wzorze, w terminie:
2. **pierwszy termin: do 1.03.;**
3. **drugi termin: do 31.05.;**
4. **trzeci termin: do 31.10.**
5. Nauczyciel akademicki składa wniosek o awans (wraz z portfolio w grupie badawczo dydaktycznej i badawczej) w formie elektronicznej za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej na adres: **kadry@asp.waw.pl**, a następnie dostarcza oryginał w formie papierowej do Działu Kadr i Płac. Wniosek musi być poparty opinią bezpośredniego przełożonego i Dziekana albo Kierownika międzywydziałowej jednostki.
6. Dział Kadr i Płac dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej i przekazuje wnioski o awans w formie elektronicznej do przewodniczącego Komisji awansowej do dnia:
7. **pierwszy termin: do 31.03.;**
8. **drugi termin: 30.06.;**
9. **trzeci termin: do 30.11.**
10. Wzór wniosku o awans dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na stanowisko profesora uczelni lub adiunkta stanowi odpowiednio załącznik nr 1, 2 oraz 3 do Procedury awansowej dla nauczycieli akademickich w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie po uzyskaniu stopnia i tytułu.
11. Komisja wydaje opinię na temat każdego wniosku w terminie do dnia:
12. **pierwszy termin: do 30.04.;**
13. **drugi termin: do 25.07.;**
14. **trzeci termin: do 20.12.**
15. Ostateczną decyzję w sprawie awansu konkretnego nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor ASP do dnia:
16. **pierwszy termin: do 31.05.;**
17. **drugi termin: 31.08;**
18. **trzeci termin: do 31.01.**

## § 10.

1. Wniosek o awans na stanowisko **profesora uczelni** wymaga:
2. opinii bezpośredniego przełożonego i Dziekana albo Kierownika ogólnouczelnianej jednostki;
3. opinii Komisji;
4. opinii Rady Programowej Wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia;
5. Wniosek o awans na stanowisko **adiunkta** wymaga:
6. opinii bezpośredniego przełożonego i Dziekana albo Kierownika ogólnouczelnianej jednostki;
7. opinii Komisji;
8. opinii Rady Programowej Wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia.
9. Komisja wskazana w § 1 ust. 2 pkt 7) obraduje w składzie: Prorektorzy, Dziekan Wydziału/Kierownik ogólnouczelnianej jednostki właściwy dla miejsca zatrudnienia nauczyciela akademickiego, a podczas jego usprawiedliwionej nieobecności Prodziekan.
10. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor właściwy do spraw naukowych.
11. Komisja przy wydawaniu opinii uwzględnia działalność naukową lub dydaktyczną nauczyciela akademickiego wykazaną w ocenie okresowej lub jeżeli ocena okresowa nie była przeprowadzana w Sprawozdaniu z indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata.
12. Komisja, o której mowa w ust. 3, może skorzystać ze wsparcia powołanych przez siebie ekspertów.
13. Przewodniczący Komisji może zaprosić kandydata/-ów na posiedzenie Komisji.
14. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość z zapewnieniem przekazu dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym.
15. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.

## § 11.

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji w terminach umożliwiających zaopiniowanie wniosków określonych w § 9 ust. 5.
2. Przewodniczący Komisji powołuje Sekretarza Komisji spośród pracowników Biura Rektora i Kanclerza.
3. Głosowanie nad poszczególnymi kandydatami odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej trzech członków Komisji uprawnionych do głosowania.
4. Członek Komisji głosuje na „TAK” lub na „NIE”.
5. W głosowaniach nad poszczególnymi kandydaturami nie mogą brać udziału członkowie Komisji, którzy pozostają w stosunku bezpośredniej nadrzędności służbowej do kandydatów będących ich małżonkami oraz osobami: prowadzącymi z nimi wspólne gospodarstwo domowe; pozostającymi z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Nauczyciel akademicki, który otrzymał większość głosów na „TAK” otrzymuje pozytywną opinię (rekomendację) Komisji**.**
7. Sekretarz Komisji przygotowuje zestawienie nauczycieli akademickich, którzy uzyskali rekomendacje Komisji. W osobnym zestawieniu ujmuje się pracowników, których wnioski o awans uzyskały negatywne opinie Komisji. W kolejnym osobnym zestawieniu ujmuje się pracowników, których wnioski o awans nie spełniają wymogów formalnych, z podaniem uzasadnienia.
8. Zestawienie wniosków nauczycieli akademickich wraz z opinią w przedmiocie awansu Komisja przekazuje Rektorowi ASP, który podejmuje decyzję o awansie lub odmowie awansu. Rekomendacja Komisji nie jest wiążąca dla Rektora.
9. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie awansu Rektor ASP uwzględnia każdorazowo możliwości finansowe Akademii.
10. **Decyzja Rektora ASP jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**