Załącznik nr 1

do *Zasad potwierdzania efektów uczenia się
w ASP w Warszawie*

**WNIOSEK
O WSZCZĘCIE PROCEDURY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Dziekan Wydziału ………………………………

Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Dane osobowe Kandydata:

Imię: …………………………………………………………

Nazwisko: …………………………………………………

PESEL: ………………………………………………………

Adres do korespondencji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dane kontaktowe:

Numer telefonu: …………………………………………… Adres e-mail: ………………………………………………………

Proszę o uznanie następujących efektów uczenia się przypisanych do wskazanych przedmiotów oraz o przeprowadzenie sprawdzianu kwalifikacyjnego celem przyjęcia mnie na studia:

stacjonarne / niestacjonarne

jednolite / pierwszego / drugiego stopnia

o profilu ogólnoakademickim / praktycznym

na kierunku (każdy kierunek, forma i stopień oraz profil studiów posiadać będzie odrębny druk, opracowany na podstawie niniejszego wzorca):……………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty uczenia się | Nazwa przedmiotu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

(Tabela z wybranymi efektami uczenia się dla danego kierunku, profilu, formy i stopnia studiów, możliwymi do zweryfikowania podczas procedury potwierdzania efektów uczenia się wraz z odpowiadającymi im przedmiotami oraz z wyjaśnieniem symboli poszczególnych efektów uczenia się będzie, zgodnie z *Zasadami potwierdzania efektów uczenia się w ASP w Warszawie*, publikowana na stronie internetowej ASP w Warszawie do końca grudnia danego roku. -

Załączniki do wniosku:

* świadectwo dojrzałości,
* dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 2
i 3),
* dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe (np. zaświadczenia
z zakładu pracy, świadectwo pracy),
* dokumentację pomagającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego (np. opinie pracodawcy, referencje i rekomendacje, opis stanowiska pracy, zakres obowiązków, certyfikaty w tym certyfikaty językowe, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów lub szkoleń, własny opis doświadczenia zawodowego),
* inne dokumenty potwierdzające posiadane efekty uczenia się:………………………………………………

………………………………………………………… ………………………………………

 Miejscowość i data Podpis kandydata

Zgodnie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  w  sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie ul.  Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa. Jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych lub pytania dotyczące przysługujących uprawnień należy kierować mailowo do inspektora danych osobowych na adres: iodo@asp.waw.pl lub na adres: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 5; 00-068 Warszawa.
2. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się, w związku z realizacją przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane instytucjom upoważnionym z mocy prawa (tj. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa). Innym podmiotom dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

-w przypadku osób nieprzyjętych studia – przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia postępowania,

-w przypadku osób przyjętych na studia – przez okres wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Akademii, w tym związanych z przechowywaniem teczek akt osobowych studenta tj. 50 lat od daty ukończenia studiów.

1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo przenoszenia danych. Z powyższych uprawnień można skorzystać kontaktując się w sposób określony w pkt. 1. Zakres uprawnień oraz sytuacje ,w których można z nich skorzystać są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych uprawnień może być m.in. uzależniona do podstawy prawnej, celu lub sposobu ich przetwarzania. W związku z koniecznością ochrony danych osoby korzystającej z uprawnień jest konieczna jej poprawna identyfikacja. W związku z powyższym Akademia może żądać uwierzytelnienia tożsamości osoby żądającej udzielenia informacji.
2. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, można wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się. Brak podania wymaganych danych może stanowić przeszkodę uniemożliwiającą realizację przepisów prawa. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe realizowanie tych celów.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Na podstawie zgromadzonych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje wywołujące istotne skutki prawne.
5. Akademia nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego) ani do organizacji międzynarodowych.