

Załącznik nr 1  
do Uchwały Senatu nr 30/2023  
ASP w Warszawie  
z dnia 24.10.2023 r.

# **Statut**

## **Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**

Przyjęty Uchwałą nr 15/2019 z dnia 28 maja 2019 r.  
z późniejszymi zmianami wprowadzonymi uchwałami:

- nr 34/2019 z dnia 24 września 2019 r.,
- nr 44/2019 z dnia 29 października 2019 r.,
- nr 18/2020 z dnia 2 czerwca 2020 r.,
- nr 19/2021 z dnia 29 czerwca 2021 r.,
- nr 30/2021 z dnia 30 listopada 2021 r.,
- nr 7/2022 z dnia 22.02.2022 r.,
- nr 60/2022 z dnia 13.12.2022 r.
- nr 30/2023 z dnia 24.10.2023 r.

## DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1. [Status uczelni]

1. Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, zwana dalej „akademią” lub „uczelnią”, jest publiczną uczelnią artystyczną działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, oraz niniejszego statutu zwanego dalej „statutem”.
2. Akademia posiada osobowość prawną.

### § 2. [Zadania uczelni]

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą, do głównych zadań akademii należy przede wszystkim:
  - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy twórczej, zawodowej i naukowej;
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i tolerancji oraz poszanowanie godności i praw człowieka;
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, świadczenie usług badawczych oraz transfer technologii do gospodarki;
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych i artystycznych;
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych, archiwalnych i muzealnych;
  - 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 9) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie kształcenia,
    - b) badaniach naukowych.
2. Realizując zadania, o których mowa w ust. 1, akademia:
  - 1) kształci i wychowuje studentów w duchu humanizmu i tolerancji, zgodnie z zasadami wolności sztuki i nauki;
  - 2) przygotowuje młodych adeptów sztuki do samodzielnego, odpowiedzialnego i kreatywnego zaangażowania w tworzenie współczesnej kultury;
  - 3) skupia i doskonali kadrę pedagogów tworząc warunki rozwoju ich twórczych i naukowych osobowości;
  - 4) rozwija poszukiwania artystyczne przy poszanowaniu różnic światopoglądowych i wielości postaw twórczych, będąc otwartą na procesy przemian w sztuce i nauce;
  - 5) uczestniczy w dziele kształtowania wartości kultury narodowej i nauki mieszczących się w obszarze tradycji europejskiej.
3. W swojej działalności akademia kieruje się w szczególności zasadami:
  - 1) wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej;
  - 2) poszanowania praw własności intelektualnej;
  - 3) dbania o efekty i jakość kształcenia;
  - 4) współpracy z otoczeniem przy tworzeniu dydaktyki, działalności kulturotwórczej oraz w dziedzinie transferu wiedzy.
4. Akademia realizuje swoje zadania w ramach swojej autonomii, na zasadach określonych w ustawie.

### § 3. [Siedziba]

1. Siedzibą akademii jest miasto stołeczne Warszawa.
2. Na zasadach określonych w ustawie, akademia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie filii.

### § 4. [Nazwy uczelni]

1. Władze akademii, jej jednostki organizacyjne, członkowie wspólnoty oraz inne uprawnione podmioty i osoby mogą także posługiwać się nazwą uczelni w oficjalnym tłumaczeniu:

- 1) w języku angielskim - Academy of Fine Arts in Warsaw;
  - 2) w języku francuskim - Académie des Beaux Arts à Varsovie;
  - 3) w języku niemieckim - Akademie der Bildenden Künste in Warschau;
  - 4) w innych językach obcych.
2. Oficjalne tłumaczenie nazwy uczelni na język obcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, zatwierdza senat.
  3. W bieżącej działalności akademii posługuje się skrótem swojej nazwy „ASP w Warszawie”.

#### **§ 5. [Wspólnota uczelni]**

1. Wspólnotę uczelni tworzą jej wszyscy pracownicy, studenci i doktoranci.
2. Członkowie wspólnoty uczelni, a w szczególności jej organy i inne osoby kierujące jej działalnością lub upoważnione do jej reprezentowania, w swojej działalności kierują się dobrem akademii i działają w zgodzie z jej misją i strategią.

#### **§ 6. [Stosowanie KPA]**

1. W sprawach dotyczących postępowania przed organami uczelni, nieuregulowanych w statucie lub w odrębnych przepisach, rozstrzyganych w drodze decyzji administracyjnej lub załatwianych milcząco, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwaną dalej KPA.
2. Do terminów wynikających z przepisów statutu stosuje się zasady obliczania terminów określone w KPA, o którym mowa w ust. 1, chyba że statut określi wyjątki od tych zasad.

### **DZIAŁ II. ORGANY UCZELNI**

#### **§ 7. [Organy uczelni]**

1. Organem jednoosobowym akademii jest rektor.
2. Organami kolegialnymi akademii są:
  - 1) senat;
  - 2) rada dyscypliny;
  - 3) rada uczelni.
3. Szczegółowe zasady wyboru rektora i członków organów kolegialnych określają Zasady dokonywania wyborów, powołania i odwołania organów akademii i ich członków, stanowiące załącznik nr 3 do statutu.

### **Rozdział 1. Rektor**

#### **§ 8. [Zadania rektora]**

1. Rektor kieruje działalnością akademii, zarządza nią i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji rektora należą sprawy dotyczące akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
3. Do kompetencji rektora należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
  - 2) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
  - 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 4) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
  - 5) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
  - 6) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 7) tworzenie szkół doktorskich;
  - 8) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni;
  - 9) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni.
4. Uchylony.

## **§ 9. [Status rektora]**

1. Rektorem może być osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) posiada wykształcenie wyższe;
  - 7) nie ukończyła 70 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
  - 8) posiada co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie sztuki.
2. Kadencja rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany. Ta sama osoba może być rektorem nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.
3. Mandat rektora wygasa w przypadkach:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji;
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym” lub niezłożenia informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”;
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.
4. Wygaśnięcie mandatu rektora stwierdza przewodniczący kolegium elektorów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wygaśnięcie mandatu rektora w przypadku, o którym mowa w art. 125 ust. 6 ustawy stwierdza właściwy minister na wniosek rady uczelni.
6. Rektor wyznacza jednego z prorektorów, który pod jego nieobecność pełni obowiązki rektora.
7. W razie wygaśnięcia mandatu rektora, w okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru rektora jego obowiązki pełni prorektor, o którym mowa w ust. 6, a w razie wygaśnięcia mandatu tego prorektora najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.

## **§ 10. [Sposób realizacji zadań rektora]**

1. W celu realizacji swoich zadań rektor wydaje zarządzenia, decyzje i inne rozstrzygnięcia właściwe do załatwienia sprawy lub realizacji zadań rektora.
2. Rektor może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników akademii, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.
3. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji jej dotyczących, gdy naruszają one:
  - 1) przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut lub inne akty normatywne wydawane przez organy uczelni;
  - 2) ważny interes akademii, przy czym uchylenie lub zmiana decyzji z tego powodu powinno nastąpić po zasięgnięciu opinii kolegium rektorskiego, a w sprawach szczególnej wagi - senatu.
4. Jeśli osoba, o której mowa w ust. 2, działając z upoważnienia rektora, wydaje decyzję administracyjną w sprawie indywidualnej to zmiana takiej decyzji przez rektora możliwa jest jedynie na zasadach określonych w KPA.

## **§ 11. [Nadzór nad rozstrzygnięciami organów kolegialnych]**

1. Rektor w formie rozstrzygnięcia nadzorczego zawiesza wykonanie uchwały organu kolegialnego akademii naruszającej:
  - 1) przepisy ustawy, statutu lub innych aktów normatywnych wydawanych przez właściwe organy uczelni lub
  - 2) ważny interes uczelni.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od zawieszenia uchwały rektor zwołuje posiedzenie tego organu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Uchwała wchodzi w życie ponowną uchwałą organu przyjętą większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu tego organu, po ponownym rozpatrzeniu sprawy.
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1, zawieszono wykonanie uchwały rady uczelni, to posiedzenie, o którym mowa w ust. 2, zwołuje przewodniczący tej rady. Uchwała rady uczelni wchodzi w życie ponowną uchwałą tej rady, przyjętą większością 5/7 głosów jej statutowego składu, po ponownym rozpatrzeniu sprawy.
4. W przypadku ponownego podjęcia przez organ kolegialny uchwały naruszającej przepisy, o których mowa w ust. 1, rektor zawiadamia właściwego ministra w celu podjęcia działań przewidzianych przepisami ustawy.

### **§ 12. [Sprawozdanie z realizacji strategii]**

1. Rektor corocznie przedstawia senatowi sprawozdanie z działalności akademii i realizacji jej strategii. Sprawozdanie składa się w terminie 3 miesięcy od upływu każdego roku kadencji oraz na 3 miesiące przed upływem kadencji. Do sprawozdania załącza się opinię rady uczelni.
2. Senat, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem oraz przeprowadzeniu oceny funkcjonowania uczelni, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania lub formułuje rekomendacje dla rektora. Wydanie rekomendacji następuje w formie uchwały. W przypadku odrzucenia sprawozdania w dwóch kolejnych latach, senat może podjąć uchwałę w sprawie wniosku, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy.
3. Sprawozdanie oraz uchwała, o której mowa w ust. 2, są podawane do wiadomości członków wspólnoty uczelni.

## **Rozdział 2. Senat**

### **§ 13. [Zadania senatu]**

1. Senat jest kolegialnym organem akademii, reprezentującym wszystkie grupy członków jej wspólnoty.
2. Do zadań senatu należy:
  - 1) uchwalanie statutu;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
  - 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
  - 4) powoływanie i odwoływanie członków rady uczelni;
  - 5) opiniowanie kandydatów na rektora;
  - 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni;
  - 7) formułowanie rekomendacji dla rady uczelni i rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
  - 8) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 9) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji;
  - 10) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
  - 11) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich;
  - 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
    - 12 a) zatwierdzanie wzorów dyplomu ukończenia studiów;
  - 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - 14) wykonywanie zadań związanych z:
    - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
  - 15) wyrażanie zgody na rozpoczęcie działań związanych z przystąpieniem akademii do federacji;
  - 15 a) wypowiedzanie się w sprawach przedłożonych przez Rektora, wymagających opinii senatu;
  - 16) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

#### **§ 14. [Skład senatu]**

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor;
  - 2) po 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału, spośród osób zatrudnionych na stanowiskach profesora lub profesora uczelni;
  - 3) po 1 przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego wydziału, spośród osób zatrudnionych na stanowiskach innych niż profesor lub profesor uczelni;
  - 4) 1 przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouczelnianych i samodzielnych;
  - 5) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 6) 8 przedstawicieli studentów i doktorantów.
2. Liczbę przedstawicieli studentów i przedstawicieli doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności każdej z tych grup w uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Członkiem senatu może być osoba, która spełnia wymogi, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-5 i 7.
4. Kadencja senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
5. W akademii ta sama osoba może być członkiem senatu nieograniczoną liczbę kadencji, dopóki spełnia wymogi określone w ust. 3.
6. Do wygaśnięcia mandatu członka senatu przepisy § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza rektor jako przewodniczący senatu.

#### **§ 15. [Sposób funkcjonowania senatu]**

1. Przewodniczącym senatu jest rektor.
2. Rektor może powierzyć prowadzenie posiedzenia senatu lub jego części innemu członkowi senatu posiadającemu co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym biorą udział:
  - 1) przedstawiciele związków zawodowych działających w uczelni – po jednym z każdego związku;
  - 2) Prorektorzy;
  - 3) Kanclerz;
  - 4) Kwestor;
  - 5) inne osoby zaproszone przez rektora.
4. Szczegółowy sposób funkcjonowania senatu, a w szczególności organizację jego posiedzeń, ich tryb zwoływania i prowadzenia oraz zasady podejmowania uchwał określa załącznik nr 1 statutu.

### **Rozdział 3. Rada dyscypliny**

#### **§ 16. [Zadania rady dyscypliny]**

1. Rada dyscypliny jest kolejalnym organem akademii właściwym w szczególności do spraw nadawania stopni doktora i doktora habilitowanego.
2. Do kompetencji rady dyscypliny należy:
  - 1) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora:
    - a) powoływanie komisji doktorskich, o których mowa w art. 192 ust. 1 ustawy,
    - b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie nadania stopnia doktora,
    - c) przyjmowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora,
    - d) wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych uchwałą senatu o której mowa w art. 192 ust. 2 ustawy;
  - 2) w zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego:
    - a) powoływanie komisji habilitacyjnych, o których mowa w art. 221 ust. 5 ustawy,
    - b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,

- c) formułowanie opinii w sprawie odwołania od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego,
  - d) wykonywanie innych czynności w postępowaniu, określonych uchwałą senatu o której mowa w art. 221 ust. 14 ustawy;
- 3) wydawanie opinii w sprawie zasadności nadania uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie;
  - 4) przeprowadzanie ewaluacji jakości kształcenia doktorantów w akademii i wykonywanie zadań określonych w regulaminie szkoły doktorskiej;
- 4 a) nostryfikacja stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą;
  - 5) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.

### **§ 17. [Skład rady dyscypliny]**

1. Radę dyscypliny na kadencję powołuje senat, na zasadach określonych w załączniku 3 do statutu.
2. W skład rady dyscypliny wchodzi po 5 nauczycieli akademickich z każdego wydziału, będących profesorami i profesorami uczelni.
3. Członkiem rady dyscypliny może być osoba, która spełnia wymogi o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-7.
4. Kadencja rady dyscypliny trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
5. W akademii ta sama osoba może być członkiem rady dyscypliny nieograniczoną liczbę kadencji, dopóki spełnia wymogi określone w ust. 3.
6. Do członków rady dyscypliny nie stosuje się przepisów art. 19 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
7. Członkostwa w radzie dyscypliny nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
8. Do wygaśnięcia mandatu członka rady dyscypliny przepisy § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
9. Wygaśnięcie mandatu członka rady dyscypliny stwierdza jej przewodniczący.

### **§ 18. [Sposób funkcjonowania rady dyscypliny]**

1. Przewodniczącym rady dyscypliny jest jej członek powołany przez senat. Spośród członków rady dyscypliny senat wybiera także zastępcę przewodniczącego tej rady, który zastępuje go w czasie nieobecności i realizuje zadania wyznaczone przez przewodniczącego.
2. Opinię, o której mowa w § 16 ust. 2 pkt 3, wraz z dokumentacją sprawy, rada dyscypliny przekazuje rektorowi w terminie 2 miesięcy od dnia przekazania komisji wniosku o nadanie uprawnień.
3. W celu realizacji swoich zadań rada dyscypliny wydaje uchwały, a zakresie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora lub doktora habilitowanego także decyzje administracyjne.
4. W posiedzeniach rady dyscypliny z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, a w szczególności członkowie komisji doktorskich, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 lit. a, oraz członkowie komisji habilitacyjnych, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 2 lit. a.
5. W sprawach, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 i 2 rada dyscypliny podejmuje uchwały i wydaje decyzje w składach orzekających, przy czym:
  - 1) dla postępowań, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 1 powołuje się 5-osobowe składy orzekające;
  - 2) dla postępowań, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 2 powołuje się 7-osobowe składy orzekające.
6. Składy orzekające powołuje przewodniczący rady dyscypliny w drodze zarządzenia. Skład orzekający powołuje się spośród członków rady dyscypliny dla każdego postępowania, o którym mowa w ust. 5, przy czym większość składu muszą stanowić osoby posiadające dorobek artystyczny lub naukowy zbieżny z przedmiotem rozprawy doktorskiej.
7. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 6, określa także przewodniczącego i sekretarza składu orzekającego.
8. Przewodniczący składu orzekającego koordynuje prace tego składu, a w szczególności odpowiada za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadawania stopnia doktora zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
9. Sekretarz składu orzekającego odpowiada za prawidłową dokumentację przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora i wykonuje w tym zakresie polecenia przewodniczącego składu orzekającego.

10. Rozstrzygnięcia składu orzekającego zapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy nie więcej niż jednej nieobecności członka składu orzekającego. Skład orzekający nie może podejmować rozstrzygnięć pod nieobecność przewodniczącego lub sekretarza.
11. W sprawach, o których mowa w § 16 ust. 2 pkt 3-5 rada dyscypliny podejmuje uchwały i wydaje decyzje w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu tej rady.
12. Szczegółowy sposób funkcjonowania rady dyscypliny, a w szczególności organizację jej posiedzeń, w tym tryb ich zwoływania i prowadzenia określa załącznik nr 1 statutu.
13. Jeżeli w postępowaniach, o których mowa w § 16 ust. 1 i 2, wyznaczono skład orzekający, a postępowanie nie zakończyło się do dnia zakończenia kadencji rady dyscypliny, nie wymaga się zmiany składu orzekającego nawet jeśli jego członkowie nie będą już członkami rady dyscypliny w nowej kadencji.

## **Rozdział 4. Rada uczelni**

### **§ 19. [Zadania rady uczelni]**

1. Rada uczelni jest kolegiałnym organem akademii.
2. Do zadań rady uczelni należy:
  - 1) opiniowanie projektu strategii uczelni;
  - 2) opiniowanie projektu statutu;
  - 3) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni, w tym:
    - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
    - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
    - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
  - 4) monitorowanie zarządzania uczelnią;
  - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
  - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych w statucie;
  - 8) wnioskowanie do właściwego ministra o ustalenie wysokości wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego rektora, mając na względzie przyjęty plan rzeczowo-finansowy akademii;
  - 9) decydowanie o przyznaniu rektorowi dodatku zadaniowego;
  - 10) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez rektora;
  - 11) zawiadamianie właściwego ministra o prowadzeniu przez rektora dodatkowej działalności zarobkowej bez zgody, o której mowa w pkt 10;
  - 12) wspieranie nawiązywania i utrzymywania kontaktów z instytucjami zewnętrznymi po konsultacji z rektorem.
3. Przewodniczący rady uczelni wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora.

### **§ 20. [Skład rady uczelni]**

1. Rada uczelni składa się z 7 członków, w tym:
  - 1) 3 członków powołanych z grupy osób stanowiących wspólnotę akademii;
  - 2) 3 członków powołanych z grupy osób niebędących członkami wspólnoty akademii;
  - 3) przewodniczący samorządu studenckiego akademii.
- 1 a. W posiedzeniach rady uczelni uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w uczelni zakładowej organizacji związkowej.
2. Przewodniczącemu rady uczelni wybiera senat spośród jej członków, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
3. Członkiem rady uczelni może być osoba, która spełnia wymogi o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-7, z zastrzeżeniem, że wymóg, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 6 nie dotyczy członka rady uczelni będącego przewodniczącym samorządu studenckiego akademii.
4. Kadencja rady uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja senatu.
5. Ta sama osoba może być członkiem rady uczelni nie więcej niż przez 2 następujące po sobie kadencje.



6. Do członków rady uczelni nie stosuje się przepisów art. 19 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
7. Członkostwa w radzie uczelni nie można łączyć z pełnieniem funkcji organu tej lub innej uczelni, członkostwem w radzie innej uczelni ani zatrudnieniem w administracji publicznej.
8. Do wygaśnięcia mandatu członka rady uczelni przepisy § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
9. Wygaśnięcie mandatu członka rady uczelni stwierdza rektor jako przewodniczący senatu.
10. Senat może odwołać członka rady uczelni:
  - 1) w przypadku gdy wszczęto przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 2) w przypadku gdy zaprzestał spełniania wymagania określonego w ust. 7;
  - 3) na wniosek rady uczelni, w przypadkach innych niż określone w punkcie 1 i 2.

### **§ 21. [Sposób funkcjonowania rady uczelni]**

1. W celu realizacji swoich zadań rada uczelni wydaje uchwały.
2. Rada uczelni może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania akademii oraz przedstawiać je rektorowi lub senatowi. Swoje opinie lub stanowiska rada uczelni wydaje w formie uchwał.
3. W ramach wykonywania zadań rada uczelni może żądać wglądu do dokumentów akademii, z zastrzeżeniem poszanowania zasad poufności i bezpieczeństwa informacji określonych odrębnymi przepisami.
4. W przypadkach określonych w statucie, na zaproszenie przewodniczącego w posiedzeniach rady uczelni z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby ze wspólnoty akademii.
5. Rada uczelni działa na posiedzeniach i podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności więcej niż połowy statutowego składu, o ile statut nie stanowi inaczej. Na wniosek co najmniej jednego członka rady uczelni głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.
6. Szczegółowy sposób funkcjonowania rady uczelni, a w szczególności organizację jej posiedzeń, w tym tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń określa jej regulamin, uchwalany przez radę uczelni większością 5/7 jej statutowego składu.

### **§ 22. [Sprawozdanie z działalności rady uczelni]**

1. Rada uczelni przedkłada senatowi coroczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku kalendarzowym, w terminie do 31 stycznia następnego roku. Sprawozdanie uwzględnia w szczególności opis i efekty działań podejmowanych przez radę uczelni w związku z realizacją jej zadań.
2. Rada uczelni przyjmuje swoje sprawozdanie większością 5/7 statutowego składu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, przedstawia się na posiedzeniu senatu. Sprawozdanie przedstawia członek rady uczelni przez nią wyznaczony.
4. Sprawozdanie jest podawane do wiadomości członków wspólnoty uczelni.

## **DZIAŁ III. FUNKCJE KIEROWNICZE UCZELNI**

### **§ 23. [Rodzaje funkcji kierowniczych]**

Rektor może powoływać i odwoływać osoby na następujące funkcje kierownicze w akademii:

- 1) prorektor;
- 2) dziekan;
- 3) prodziekan;
- 4) dyrektor szkoły doktorskiej;
- 5) zastępca dyrektora szkoły doktorskiej.

### **§ 24. [Funkcje kierownicze ds. studenckich lub doktoranckich]**

1. Funkcjami kierowniczymi właściwymi do spraw studenckich, o których mowa w art. 23 ust. 5 ustawy, są:
  - 1) prorektor – jeżeli do jego właściwości będą przydzielone sprawy studenckie, o których mowa w § 26 ust. 2 pkt 3;

- 2) prodziekan – jeżeli do jego właściwości będą przydzielone sprawy studenckie, o których mowa w § 30 ust. 2 zd. 2.
2. Powołanie funkcji kierowniczej właściwej do spraw studenckich wymaga wcześniejszego uzgodnienia z właściwym organem samorządu studenckiego. Prorektor właściwy do spraw studenckich jest powoływany obligatoryjnie.
3. Funkcjami kierowniczymi właściwymi do spraw doktorantów, o których mowa w art. 23 ust. 5 Ustawy, są:
  - 1) prorektor – jeżeli do jego właściwości będą przydzielone sprawy doktoranckie, o których mowa w § 26 ust. 2 pkt 4;
  - 2) dyrektor szkoły doktorskiej;
  - 3) zastępca dyrektora szkoły doktorskiej.
4. Powołanie funkcji kierowniczej właściwej do spraw doktoranckich wymaga wcześniejszego uzgodnienia z właściwym organem samorządu doktorantów.
5. W celu uzgodnienia, o którym mowa w ust. 2 lub 4, rektor przed powołaniem kieruje do właściwego organu samorządu wnioskiem o wyrażenie zgody na powołanie określonej osoby na funkcję kierowniczą.
6. Niezajęcie przez właściwy organ samorządu stanowiska w sprawie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 5, uważa się za wyrażenie zgody.
7. W przypadku powołania prorektora właściwego jednocześnie w sprawach studenckich i sprawach doktorantów, wymagana jest łączna zgoda właściwych organów samorządu studenckiego i samorządu doktorantów. Przepisy ust. 5-6 stosuje się odpowiednio.

### **§ 25. [Wymogi stawiane funkcjom kierowniczym]**

1. Funkcję kierowniczą może pełnić osoba, która:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) jest zatrudniona w akademii na podstawowym miejscu pracy.
2. Mandat pełniącego funkcję kierowniczą wygasa w przypadkach:
  - 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji;
  - 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego lub informacji lustracyjnej;
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.
3. Pełnienia funkcji kierowniczej nie można łączyć z pełnieniem innej funkcji kierowniczej w uczelni ani z funkcją kierownika katedry.

## **Rozdział 1. Prorektorzy**

### **§ 26. [Zadania prorektorów]**

1. Rektor kieruje uczelnią przy pomocy prorektorów.
2. Rektor powołuje nie mniej niż 2 i nie więcej niż 3 prorektorów spośród członków wspólnoty akademii, określając ich obszary kompetencji i obowiązków, do których należą w szczególności obszary:
  - 1) kształcenia;
  - 2) nauki;
  - 3) spraw studenckich;
  - 4) spraw doktoranckich;
  - 5) rozwoju i inwestycji;
  - 6) współpracy międzynarodowej.

3. Rektor może powołać prorektora właściwego dla więcej niż jednego obszaru, o którym mowa w ust. 2.
4. Rektor jest właściwy w obszarach, o których mowa w ust. 2, nieprzyporządkowanych do żadnego prorektora.
5. Szczegółowy zakres zadań, obowiązki i upoważnienia prorektorów określa rektor.
6. W celu realizacji swoich zadań i na podstawie upoważnień, o których mowa w ust. 5, prorektor może wydawać zarządzenia i inne rozstrzygnięcia niezbędne do załatwienia sprawy.
7. Prorektor właściwy do spraw studenckich rozpatruje odwołania od decyzji administracyjnych wydanych w indywidualnych sprawach studenckich.

### **§ 27. [Powołanie i odwołanie prorektorów]**

1. Rektor powołuje i odwołuje prorektora z własnej inicjatywy, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. O powołaniu prorektora rektor informuje senat i radę uczelni.
3. W uzasadnionych przypadkach senat może złożyć do rektora wnioski o odwołanie prorektora. Odmowa odwołania prorektora wymaga uzasadnienia.
4. Prorektora powołuje się na czas określony równy kadencji rektora.

## **Rozdział 2. Dziekani i prodziekani**

### **§ 28. [Zadania dziekana]**

1. Dziekan kieruje i odpowiada za działalność wydziału, jest przełożonym pracowników przyporządkowanych wydziałowi i jest bezpośrednim przełożonym kierowników jednostek organizacyjnych znajdujących się w strukturze wydziału.
2. Do zadań dziekana należy:
  - 1) reprezentowanie wydziału na zewnątrz, z zastrzeżeniem że możliwość dokonywania czynności prawnych w imieniu uczelni wymaga pisemnego upoważnienia rektora;
  - 2) przygotowanie wydziału i jego pracowników do ewaluacji jakości działalności naukowej uczelni;
  - 3) nadzór nad działalnością naukową pracowników jednostek znajdujących się w strukturze wydziału;
  - 4) zapewnianie bieżącego przepływu informacji o dorobku oraz osiągnięciach artystycznych i naukowych pracowników i studentów wydziału;
  - 5) upowszechnianie dorobku artystycznego i naukowego osób, o których mowa w pkt 3;
  - 6) wykonywanie innych zadań określonych przez statut, rektora lub prorektora właściwego do spraw nauki.

### **§ 29. [Powoływanie dziekanów]**

1. Rektor powołuje dziekana spośród nie mniej niż jednego i nie więcej niż 3 kandydatów wskazanych przez właściwą radę programową wydziału, z zastrzeżeniem ust. 4-5. Szczegółowe zasady ustalania osób wskazywanych przez radę programową wydziału określa uchwała tej rady programowej.
2. Odmowa powołania wszystkich osób, o których mowa w ust. 3, wymaga uzasadnienia. W przypadku odmowy powołania, procedurę określoną w ust. 3 powtarza się z zastrzeżeniem, że rada programowa wydziału nie może wskazać ponownie tych samych osób.
3. W przypadku trzykrotnej odmowy powołania na dziekana osoby lub osób wskazanych przez radę programową wydziału, rektor może powołać dziekana z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Rektor odwołuje dziekana w szczególności w przypadku nierealizowania lub nieprawidłowego realizowania przez dziekana swoich obowiązków. Przed odwołaniem dziekana rektor zasięga opinii rady programowej wydziału oraz może zasięgnąć opinii senatu.
5. Dziekan jest powoływany na czas określony nie dłuższy niż kadencja rektora, o której mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy. Ta sama osoba może być powołana na funkcję dziekana łącznie nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje rektora.

### **§ 30. [Prodziekani]**

1. Dziekan kieruje wydziałem przy pomocy prodziekanów.

2. Rektor na wniosek dziekana powołuje jednego albo dwóch prodziekanów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale, określając ich obszary kompetencji i obowiązków. Prodziekanom można powierzyć obszary kompetencji i obowiązków związane z kształceniem lub sprawami studenckimi.
3. W przypadku powołania jednego prodziekana, rektor przydziela mu oba obszary kompetencji, o których mowa w ust. 2 zd. 2.
4. W obszarze kształcenia, do kompetencji prodziekana należy:
  - 1) nadzór nad procesem kształcenia na wydziale;
  - 2) wnioskowanie do senatu o ustalenie programu studiów;
  - 3) przydzielanie zajęć dydaktycznych nauczycielom akademickim i innym osobom, o których mowa w art. 73 ustawy, w porozumieniu z dziekanem i kierownikami katedr.
5. W obszarze spraw studenckich, do kompetencji prodziekana należy:
  - 1) analiza i organizacja systemu wsparcia dla studentów;
  - 2) wydawanie decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studenckich, o których mowa w przepisach odrębnych.
6. Szczegółowy zakres zadań, obowiązki i upoważnienia prodziekanów oraz pełnomocnika ds. studiów niestacjonarnych o którym mowa w ust. 9 określa rektor w porozumieniu z właściwym dziekanem.
7. Prodziekana powołuje się na czas określony zgodny z okresem powołania właściwego dziekana, o którym mowa w § 29 ust. 5.
8. Prodziekana odwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana. Odwołanie wymaga pisemnego uzasadnienia.
9. W przypadku prowadzenia kierunku studiów w formie niestacjonarnej, dziekan może powołać pełnomocnika do spraw studiów niestacjonarnych dla tego kierunku.

### **Rozdział 3. Dyrektor szkoły doktorskiej i jego zastępca**

#### **§ 31. [Dyrektor szkoły doktorskiej]**

1. Dyrektor szkoły doktorskiej kieruje jej działalnością i jest przełożonym wszystkich doktorantów tej szkoły doktorskiej.
2. Do zadań dyrektora należy:
  - 1) reprezentowanie szkoły doktorskiej na zewnątrz z zastrzeżeniem, że możliwość dokonywania czynności prawnych w imieniu uczelni wymaga pisemnego upoważnienia rektora;
  - 2) nadzór nad procesem kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 3) wnioskowanie do senatu o ustalenie programów kształcenia dla szkoły doktorskiej;
  - 4) wnioskowanie do senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji oraz planowanej liczby miejsc w szkole doktorskiej;
  - 5) przewodniczenie pracom rady programowej szkoły doktorskiej;
  - 6) przydzielanie zajęć dydaktycznych w ramach szkoły doktorskiej nauczycielom akademickim w porozumieniu z dziekanami i kierownikami katedr;
  - 7) wydawanie decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach doktorantów, o których mowa w przepisach odrębnych;
  - 8) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy wniesionych od rozstrzygnięć, o których mowa w pkt 7;
  - 9) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora lub statut.
3. Rektor powołuje dyrektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w akademii posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
4. O powołaniu lub odwołaniu dyrektora rektor informuje senat.
5. Dyrektor jest powoływany na czas określony nie dłuższy niż kadencja rektora, o której mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy. Ta sama osoba może być powołana na funkcję dyrektora łącznie nie dłużej niż przez dwie następujące po sobie kadencje rektora.

### **§ 32. [Zastępca dyrektora szkoły doktorskiej]**

1. Na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej rektor może powołać jego zastępcę. Kandydat na zastępcę musi posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. W przypadku powołania zastępcy, dyrektor szkoły doktorskiej upoważnia go do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 7-8.
3. Szczegółowy zakres zadań zastępcy dyrektora szkoły doktorskiej określi rektor w porozumieniu z tym dyrektorem.
4. Zastępca dyrektora szkoły doktorskiej jest powoływany na czas powołania tego dyrektora.

## **DZIAŁ IV. POZOSTAŁE PODMIOTY POMOCNICZE, KIERUJĄCE I OPINIODAWCZO-DORADCZE**

### **Rozdział 1. Kanclerz i kwestor**

#### **§ 33. [Zadania kanclerza]**

1. Kanclerz kieruje administracją akademii w granicach określonych przez statut i na podstawie upoważnienia rektora.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków kanclerza, w zakresie nieokreślonym statutem i regulaminem organizacyjnym, określa rektor.
3. W celu realizacji swoich zadań, kanclerz może wydawać zarządzenia, decyzje i inne rozstrzygnięcia niezbędne do załatwienia sprawy.
4. Kandydat na stanowisko kanclerza może być wyłoniony w drodze konkursu, przy czym warunki, tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa rektor w drodze decyzji.
5. Kanclerza zatrudnia rektor, o czym niezwłocznie informuje senat i radę uczelni. Rektor może zasięgnąć opinii senatu lub rady uczelni w sprawie zatrudnienia kanclerza.
6. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

#### **§ 34. [Zastępcy kanclerza]**

1. Kanclerz może działać przy pomocy swoich zastępców.
2. Zastępców kanclerza w liczbie nie większej niż 2 zatrudnia lub powołuje rektor na wniosek kanclerza.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków zastępców kanclerza określa rektor w porozumieniu z kanclerzem.
4. Kanclerz wyznacza osobę, która pełni jego obowiązki na czas nieobecności lub przejściowej niezdolności do pełnienia obowiązków.
5. Osobą, o której mowa w ust. 4, może być kwestor lub zastępca kanclerza.

#### **§ 35. [Kwestor]**

1. Kwestor pełni obowiązki głównego księgowego akademii i realizuje zadania określone przez statut.
2. Zadania związane z pełnieniem obowiązków głównego księgowego określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków kwestora, w zakresie nieokreślonym ust. 1-2 określa rektor.
4. W celu realizacji swoich zadań kwestor może wydawać zarządzenia, decyzje i inne rozstrzygnięcia niezbędne do załatwienia sprawy.
5. Kandydat na stanowisko kwestora może być wyłoniony w drodze konkursu, przy czym warunki, tryb konkursu oraz skład komisji konkursowej określa rektor w drodze decyzji.
6. Kwestora zatrudnia rektor, o czym niezwłocznie informuje senat i radę uczelni. Rektor może zasięgnąć opinii senatu lub rady uczelni w sprawie zatrudnienia kwestora.
7. Kwestor odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

### **Rozdział 2. Rady programowe wydziałów**

#### **§ 36. [Zadania rady programowej wydziału]**

1. Rada programowa wydziału jest podmiotem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym dziekana.
2. Nazwa rady programowej powstaje poprzez dopisanie nazwy wydziału.

3. Do kompetencji rady programowej wydziału należy:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału zgodnych z kierunkami działania uczelni;
  - 2) określanie szczegółowych kierunków rozwoju oferty kształcenia prowadzonego na wydziale;
  - 3) wnioskowanie do senatu w sprawie warunków i trybu rekrutacji;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia na wydziale;
  - 5) ocena działalności dziekana oraz opiniowanie sprawozdań z działalności wydziału;
  - 6) opiniowanie wniosków do senatu o uruchomienie, przekształcenie lub zniesienie kierunków oraz specjalności studiów;
  - 7) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidowania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału;
  - 8) przygotowywanie dla rektora i senatu opinii w ważnych sprawach dotyczących uczelni, wydziału i studentów odbywających studia w tym wydziale;
  - 9) opracowywanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów i ich doskonalenie;
  - 10) opracowywanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia i ich doskonalenie;
  - 11) wnioskowanie o nadanie tytułu doktora honoris causa;
  - 12) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.
4. W celu realizacji swoich zadań rada programowa wydziału wydaje uchwały.
5. Członkostwo w radzie programowej wydziału wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) rezygnacji,
  - 3) zaprzestania zatrudnienia,
  - 4) utraty statusu studenta,
  - 5) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach rady programowej albo w przypadku niemożności uczestniczenia w szczególności z powodu urlopu naukowego, urlopu dla celów naukowych, urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia.
  - 6) urlopu dziekańskiego, zdrowotnego, pobytu na wymianie studenckiej – w przypadku studenta.
6. Członkostwo w radzie programowej wydziału wygasa dziekan.

### **§ 37. [Skład rady programowej wydziału]**

1. W skład rady programowej wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan tego wydziału - jako przewodniczący;
  - 2) prodekan tego wydziału;
  - 3) kierownicy katedr znajdujących się w strukturze tego wydziału;
  - 4) nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego przyporządkowani do tego wydziału;
  - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich przyporządkowanych do tego wydziału - w liczbie stanowiącej nie więcej niż 10% składu rady programowej wydziału;
  - 6) przedstawiciele studentów tego wydziału w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu rady programowej wydziału.
2. Nauczyciele akademicy, o których mowa w ust. 1 pkt 5, są wybierani na kadencję równą kadencji senatu, na zasadach określonych w załączniku nr 1 do statutu.
3. Przedstawiciele studentów do rady programowej wydziału deleguje właściwy organ samorządu studenckiego na zasadach określonych w regulaminie samorządu studenckiego. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w radzie programowej wydziału określa regulamin samorządu studenckiego.
4. W posiedzeniach rady programowej wydziału z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez dziekana.

## **Rozdział 3. Rada programowa szkoły doktorskiej**

### **§ 38. [Rada programowa szkoły doktorskiej]**

1. Rada programowa szkoły doktorskiej jest podmiotem pomocniczym i opiniodawczo-doradczym dyrektora tej szkoły doktorskiej.
2. Do zadań rady programowej szkoły doktorskiej należy:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działania szkoły doktorskiej zgodnych z kierunkami działania uczelni;
  - 2) określanie szczegółowych kierunków rozwoju oferty kształcenia prowadzonego w szkole doktorskiej;
  - 3) opiniowanie wniosków, o których mowa w § 31 ust. 2 pkt 3-4;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 5) przygotowywanie dla rektora i senatu opinii w ważnych sprawach dotyczących szkoły doktorskiej i doktorantów odbywających kształcenie w tej szkole;
  - 6) opracowywanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, programów kształcenia i ich doskonalenie;
  - 6 a) przeprowadzanie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzanie ukończenia studiów na określonym poziomie;
  - 7) wykonywanie innych zadań określonych przez statut, regulamin szkoły doktorskiej lub odrębne przepisy
3. W celu realizacji swoich zadań rada programowa szkoły doktorskiej wydaje uchwały.
4. Członkostwo w radzie programowej szkoły doktorskiej wygasa w przypadkach wskazanych odpowiednio w § 36 ust. 5 pkt 1 – 3 oraz pkt 5.
5. Członkostwo w radzie programowej szkoły doktorskiej wygasa dyrektor szkoły doktorskiej.

### **§ 39. [Skład rady programowej szkoły doktorskiej]**

1. W skład powołanej przez rektora rady programowej szkoły doktorskiej wchodzi:
  - 1) dyrektor tej szkoły doktorskiej – jako przewodniczący;
  - 2) zastępca dyrektora szkoły doktorskiej – jeżeli został powołany;
  - 3) po 3 nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, delegowanych przez rady programowe wydziałów;
  - 4) przedstawiciel doktorantów delegowany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
2. W posiedzeniach zespołu z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez dyrektora, w szczególności reprezentujące instytucje kultury.
3. Rada programowa szkoły doktorskiej może powołać zespoły robocze spośród osób niebędących członkami tej rady. W zespole roboczym uczestniczy co najmniej jedna osoba delegowana przez dziekana każdego z wydziałów.

## **Rozdział 4. Kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych**

### **§ 40. [Kierownik katedry]**

1. Działalnością katedr, o których mowa w § 52 kierują ich kierownicy.
2. Kierownika katedry powołuje dziekan, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora i zatrudnionych w akademii na podstawowym miejscu pracy. Rada programowa właściwego wydziału może określić własne zasady wskazywania kandydatów na funkcję kierownika katedry.
3. Do odwołania kierownika katedry ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Kierownika katedry powołuje się na czas określony zgodny z okresem powołania właściwego dziekana, o którym mowa w § 29 ust. 4.
5. W razie wakatu na stanowisku kierownika katedry rektor niezwłocznie powołuje osobę pełniącą obowiązki kierownika katedry do czasu powołania nowego kierownika, nie dłużej niż do końca obowiązującej kadencji. Osobę pełniącą obowiązki kierownika katedry powołuje się spośród jej pracowników.
6. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
  - 1) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników katedry;

- 2) organizowanie działalności dydaktycznej katedry;
  - 3) organizowanie działalności artystycznej, projektowej i naukowo-badawczej;
  - 4) dbanie o stały rozwój artystyczny i naukowy pracowników;
  - 5) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
  - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów;
  - 7) pełnienie roli bezpośredniego przełożonego pracowników katedry;
  - 8) wykonywanie innych zadań określonych przez statut lub rektora.
7. Szczegółowy zakres zadań i upoważnień kierownika katedry określa dziekan.
  8. W zakresie zadań, o których mowa w ust. 6, pkt 1-2, kierownik katedry podlega prodziekanowi właściwemu dla spraw kształcenia.

#### **§ 41. [Kierownik katedry samodzielnej]**

1. Działalnością samodzielnej katedry, o której mowa w § 53, kieruje jej kierownik, do którego powoływania i odwoływania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące powołania kierownika katedry.
2. Kierownika katedry samodzielnej powołuje i odwołuje rektor z własnej inicjatywy. Rektor może zasięgnąć opinii senatu w tej sprawie.
3. Szczegółowy zakres zadań i upoważnień kierownika katedry samodzielnej, określa rektor.
4. W zakresie swoich zadań kierownik katedry samodzielnej podlega rektorowi.

#### **§ 42. [Prowadzący pracownię]**

1. Działalnością pracowni, o których mowa w § 54 kierują ich prowadzący.
2. Prowadzącego pracownię powołuje dziekan, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora zatrudnionych w akademii na podstawowym miejscu pracy, z zastrzeżeniem § 43.
3. Do odwołania prowadzącego pracownię ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Szczegółowy zakres zadań i upoważnień prowadzącego pracownię określa dziekan.
5. W zakresie swoich zadań, prowadzący pracownię podlega kierownikowi katedry, w strukturze której została utworzona ta pracownia.

#### **§ 42 a. [Prowadzący pracownię międzywydziałową]**

1. Działalnością pracowni, o których mowa w § 54 a kierują ich prowadzący.
2. Prowadzącego pracownię powołuje Rektor, spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora zatrudnionych w akademii w podstawowym miejscu pracy.
3. Do odwołania prowadzącego pracownię ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Szczegółowy zakres zadań i upoważnień prowadzącego pracownię międzywydziałową określa rektor.
5. W zakresie swoich zadań, prowadzący pracownię podlega rektorowi.

#### **§ 43. [Prowadzący pracowni gościnnej]**

1. Działalnością pracowni gościnnej kieruje jej prowadzący.
2. Prowadzącego pracownię gościnną powołuje i odwołuje dziekan.
3. Wniosek o powołanie prowadzącego pracownię gościnną wymaga zasięgnięcia przez dziekana opinii rady programowej właściwego wydziału.
4. Prowadzącego pracownię gościnnej powołuje się na czas określony nie dłuższy niż 1 rok.
5. Szczegółowy zakres zadań i upoważnień prowadzącego pracownię gościnną określa dziekan.
6. W zakresie swoich zadań, prowadzący pracownię gościnną podlega bezpośrednio dziekanowi wydziału.

#### **§ 44. [Kierownicy pozostałych jednostek]**

1. Działalnością pozostałych jednostek organizacyjnych akademii kierują ich kierownicy, a jeżeli statut tak stanowi – dyrektorzy.



2. Kierowników lub dyrektorów pozostałych jednostek organizacyjnych powołuje i odwołuje rektor z własnej inicjatywy. Rektor może zasięgnąć opinii senatu w sprawie powoływania i odwoływania kierowników tych jednostek organizacyjnych.
3. Przed powołaniem kierownika lub dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1-2, rektor może przeprowadzić konkurs na to stanowisko.
4. Szczegółowy zakres zadań i upoważnień kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych określa rektor.

## **Rozdział 5. Pozostałe podmioty pomocnicze**

### **§ 45. [Kolegium rektorskie]**

1. Rektor może powołać kolegium rektorskie, jako podmiot opiniodawczo-doradczy, określając jego skład oraz sposób działania.
2. W sprawach dotyczących studentów lub doktorantów, na posiedzenie kolegium rektorskiego zapraszani są przedstawiciele samorządu studenckiego lub doktorantów.

### **§ 46. [Zespoły rektorskie i pełnomocnicy]**

1. W celu realizacji swoich zadań, rektor może powoływać:
  - 1) zespoły rektorskie;
  - 2) pełnomocników;  
- określając każdorazowo okres powołania oraz zakres zadań, upoważnień lub pełnomocnictw;
  - 3) doradców;
  - 4) koordynatorów.
2. Okres powołania zespołu rektorskiego lub pełnomocnika nie przekracza okresu kadencji rektora.
3. Rektor informuje senat o powołaniu zespołu rektorskiego lub pełnomocnika.
4. Zespoły rektorskie są powoływane w szczególności dla opracowywania oraz przygotowywania informacji i materiałów pomocnych w wykonywaniu zadań rektora, w tym opinii, wniosków lub projektów zarządzeń.
5. W skład zespołu rektorskiego mogą wchodzić członkowie wspólnoty akademii i osoby spoza tej wspólnoty. Przewodniczącym zespołu rektorskiego jest osoba wyznaczona przez rektora.
6. Pełnomocnikiem rektora może być członek wspólnoty akademii i osoba spoza tej wspólnoty.

### **§ 47. [Komisje senackie]**

1. Na wniosek rektora senat powołuje komisje senackie, w szczególności dla opracowywania oraz przygotowywania informacji i materiałów pomocnych w wykonywaniu zadań senatu, w tym opinii, wniosków lub projektów uchwał.
2. Komisje senackie mogą mieć charakter stały lub doraźny. Komisje stałe powoływane są na czas kadencji senatu, a komisje doraźne na czas krótszy, niezbędny do realizacji powierzonego im zadania.
3. W skład komisji senackiej wchodzi członkowie wspólnoty akademii. Na zaproszenie przewodniczącego komisji w jej pracach, z głosem doradczym, mogą brać udział osoby spoza tej wspólnoty.
4. Skład komisji senackich powinien uwzględniać te grupy wspólnoty akademii, których dotyczą działania danej komisji.
5. Komisje stałe przedstawiają senatowi sprawozdania ze swojej działalności na wniosek i w terminie określonym przez senat.

### **§ 48. [Kolegium dziekańskie]**

1. Dziekan może powołać kolegium dziekańskie, jako jego dodatkowy podmiot opiniodawczo-doradczy, określając jego zadania i tryb funkcjonowania.
2. W posiedzeniach kolegium dziekańskiego biorą udział:
  - 1) dziekan;
  - 2) prodziekani;
  - 3) kierownicy katedr wchodzących w strukturę wydziału;
  - 4) inne osoby zaproszone przez dziekana.

## **DZIAŁ V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI**

### **Rozdział 1. Jednostki organizacyjne uczelni**

#### **§ 49. [Typy jednostek organizacyjnych]**

1. W akademii wyróżnia się następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - 1) wydział;
  - 2) katedra;
  - 3) katedra samodzielna;
  - 4) pracownia;
  - 4 a) pracownia międzywydziałowa;
  - 5) pracownia gościnna;
  - 6) zakład;
  - 7) laboratorium;
  - 8) szkoła doktorska;
  - 9) uchylony;
  - 10) instytut;
  - 11) studium;
  - 12) biblioteka;
  - 13) muzeum;
  - 14) galeria;
  - 15) archiwum;
  - 16) wydawnictwo;
  - 17) dom plenerowy.
2. Regulamin organizacyjny może przewidywać dodatkowe typy jednostek organizacyjnych, w tym typy jednostek administracji uczelni, o której mowa w § 63-64.

#### **§ 50. [Zakres regulaminu organizacyjnego]**

1. Rektor w drodze zarządzenia nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
  - 1) strukturę organizacyjną uczelni oraz podział zadań w ramach tej struktury;
  - 2) organizację oraz zasady działania administracji uczelni.
2. Nadanie regulaminu organizacyjnego wymaga zasięgnięcia opinii senatu, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Projekt regulaminu organizacyjnego przedkłada się senatowi co najmniej na 30 dni przed dniem wejścia w życie tego regulaminu.
4. Senat wydaje opinię w sprawie projektu regulaminu organizacyjnego w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu. W razie bezskutecznego upływu terminu, obowiązek zaopiniowania uznaje się za spełniony.
5. Do zmiany regulaminu organizacyjnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3.
6. Opinii senatu nie wymagają zmiany regulaminu organizacyjnego polegające na zmianie nazwy jednostki organizacyjnej lub zmiany w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

#### **§ 51. [Wydział]**

1. Wydział jest główną jednostką organizacyjną akademii realizującą zadania o charakterze dydaktycznym i naukowym.
2. W ramach wydziału prowadzi się kształcenie:
  - 1) studentów na kierunkach studiów, o których mowa w § 53 ustawy;
  - 2) słuchaczy na studiach podyplomowych;
  - 3) uczestników kursów i szkoleń.
3. Utworzenie wydziału jest możliwe pod warunkiem prowadzenia przez ten wydział co najmniej jednego kierunku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
4. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.

5. W strukturze wydziału można tworzyć jednostki, o których mowa w § 49 ust. 1 pkt 2,4,5-7,12 i 14. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym, na wniosek właściwego dziekana lub z własnej inicjatywy.

#### **§ 52. [Katedra]**

1. Katedra jest jednostką organizacyjną akademii realizującą zadania o charakterze dydaktycznym i naukowym.
2. Do podstawowych zadań katedry należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie działalności artystycznej i naukowej prowadzącej do rozwoju artystycznego i naukowego oraz poszerzania dorobku akademii w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki;
  - 2) integrowanie procesu dydaktycznego z działalnością artystyczną, naukową i kulturotwórczą.
3. Do utworzenia katedry wymagane jest oddelegowanie do pracy w niej:
  - 1) co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień doktora oraz
  - 2) co najmniej 2 nauczycieli akademickich.
4. Katedry tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.
5. Jeżeli w okresie, o którym mowa w § 40 ust. 5, nie zostanie powołany kierownik katedry spełniający wymogi, o których mowa w § 40, rektor likwiduje katedrę i przenosi jej pracowników do innych katedr.
6. W strukturze katedry można tworzyć jednostki, o których mowa w § 49 ust. 1 pkt 4, 5-7. Jednostki te tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym, na wniosek właściwego dziekana lub z własnej inicjatywy.

#### **§ 53. [Katedra samodzielna]**

1. Katedra niebędąca jednostką organizacyjną wydziału jest nazywana katedrą samodzielną i ma charakter jednostki ogólnouczelnianej.
2. Do zadań katedr samodzielnych może należeć w szczególności organizowanie, koordynowanie i prowadzenie kształcenia teoretycznego dla studentów wszystkich kierunków studiów w akademii, przy czym w razie powołania więcej niż jednej katedry samodzielnej ich obszary działalności nie mogą być tożsame.
3. Organizując prowadzenie zajęć teoretycznych w akademii, katedra samodzielna współpracuje z pracownikami prowadzącymi zajęcia teoretyczne na wszystkich wydziałach, po uprzednim uzgodnieniu z dziekanami tych wydziałów.
4. Do katedr samodzielnych przepisy § 52 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 54. [Pracownia]**

1. Pracownia jest jednostką organizacyjną akademii realizującą zadania dydaktyczne wynikające z programu studiów.
2. Do zadań pracowni należy w szczególności realizacja zajęć dydaktycznych dla studentów według określonego programu nauczania zgodnego z odpowiednimi programami studiów.
3. Do utworzenia pracowni wymagane jest oddelegowanie do pracy w niej co najmniej jednego nauczyciela akademickiego.
4. Pracownie tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.

#### **§ 54 a. [Pracownia międzywydziałowa]**

1. Pracownia międzywydziałowa jest jednostką organizacyjną akademii realizującą zadania dydaktyczne, które stanowią uzupełnienie lub część programu studiów i mogą być prowadzone wspólnie dla studentów różnych kierunków.
2. Do utworzenia pracowni wymagane jest oddelegowanie do pracy w niej co najmniej jednego nauczyciela akademickiego.
3. Pracownie tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.

### **§ 55. [Pracownia gościnną]**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w strukturze wydziału może być utworzona pracownia niespełniająca wymogów, o których mowa w § 54, której prowadzenie może być powierzone zaproszonemu artyście lub projektantowi niezatrudnionemu w akademii, jednak na okres nie dłuższy niż 1 rok.
2. Pracownię, o której mowa w ust. 1, nazywa się pracownią gościnną.
3. W ramach pracowni gościnniej nie prowadzi się w akademii procesu dyplomowania.
4. Do pracowni gościnniej przepisy § 54 stosuje się odpowiednio.

### **§ 56. [Zakład i laboratorium]**

1. Zakład lub laboratorium są jednostkami organizacyjnymi wydziału lub katedry wspierającymi realizację zadań tych jednostek organizacyjnych.
2. Szczegółowy zakres zadań zakładu lub laboratorium określa Rektor w porozumieniu z właściwym dziekanem.
3. Do utworzenia jednostki, o której mowa w ust. 2, wymagane jest oddelegowanie do pracy w niej co najmniej 1 nauczyciela akademickiego.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.

### **§ 57. [Szkoła doktorska]**

1. Szkoła doktorska jest jednostką organizacyjną akademii realizującą zadania o charakterze dydaktycznym, w ramach której prowadzone jest kształcenie doktorantów.
2. Szkoły doktorskie tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.
3. Szczegółowe zadania, zasady tworzenia, przekształcania i likwidacji szkół doktorskich określają przepisy ustawy i odrębne przepisy statutu.

### **§ 58. [Pozostałe jednostki]**

1. W akademii można utworzyć jednostki ogólnouczonełniane o charakterze naukowym lub dydaktycznym, o których mowa w § 49 ust. 1 pkt 9-17, z zastrzeżeniem § 59-61.
2. Jednostki ogólnouczonełniane tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym, określając szczegółowo ich zadania i podległość oraz zasady nadzoru nad działalnością tych jednostek.

### **§ 59. [Instytut]**

1. Instytut jest ogólnouczonełnianą jednostką organizacyjną akademii realizującą zadania o charakterze dydaktycznym lub naukowym.
2. Do zadań instytutu może należeć w szczególności:
  - 1) prowadzenie działalności naukowej, dydaktycznej, artystycznej, projektowo-badawczej w zakresie określonej dyscypliny nauki lub sztuki lub kilku takich dyscyplin, obejmujących więcej niż jeden wydział akademii;
  - 2) prowadzenie kształcenia wspólnego, o którym mowa w art. 60 ustawy;
  - 3) prowadzenie innych przedsięwzięć dydaktycznych, artystycznych lub badawczych wspólnie dla więcej niż jednego wydziału akademii lub w ramach współpracy międzyuczonełnianej lub międzynarodowej.
3. Szczegółowy zakres zadań i tryb funkcjonowania instytutu określa regulamin organizacyjny lub odrębne przepisy.
4. Instytuty tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.
5. Działalnością instytutu kieruje jego dyrektor.

### **§ 60. [Muzeum]**

1. Muzeum jest jednostką organizacyjną akademii realizującą zadania o charakterze usługowym, edukacyjnym lub naukowym. Do zakresu działania muzeum należy w szczególności gromadzenie, przechowywanie, konserwowanie, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów z zakresu historii szkolnictwa artystycznego oraz sztuki XX i XXI wieku, w tym zwłaszcza autorstwa pedagogów, studentów i absolwentów akademii.
2. Muzeum akademii jest placówką upowszechniania dziedzictwa kulturowego.

3. Szczegółowy zakres zadań i tryb funkcjonowania muzeum akademii określa regulamin organizacyjny, a w zakresie w nim nieuregulowanym regulamin tego muzeum nadawany przez rektora.
4. Ogólny nadzór nad muzeum akademii sprawuje minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, a bezpośredni nadzór – rektor.
5. Muzeum tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.
6. Działalnością muzeum kieruje jego dyrektor, przy pomocy rady muzeum.

#### **§ 61. [Archiwum]**

1. Archiwum jest jednostką organizacyjną akademii realizującą zadania o charakterze usługowym, wspierającym, dydaktycznym i naukowym.
2. Archiwum jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego akademii oraz częścią państwowej sieci archiwalnej.
3. Szczegółowy zakres zadań i tryb funkcjonowania archiwum akademii określa regulamin organizacyjny, a w zakresie w nim nieuregulowanym regulamin tego archiwum nadawany przez rektora.
4. Archiwum tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.
5. Działalnością archiwum kieruje dyrektor.

#### **§ 62. [Zespoły badawcze lub dydaktyczne]**

1. Nauczyciele akademicy uczelni z własnej inicjatywy mogą tworzyć zespoły badawcze lub dydaktyczne.
2. Utworzenie zespołu badawczego lub dydaktycznego nie wymaga uzyskania pozwolenia ani rejestracji.

### **Rozdział 2. Administracja uczelni**

#### **§ 63. [Administracja uczelni]**

1. Czynności administracyjne, gospodarcze, techniczne i finansowe zapewniające realizację zadań akademii wykonuje jej administracja.
2. Organizacja administracji akademii jest jednolita. Jednostki organizacyjne administracji mogą być przyporządkowane funkcjonalnie określonym obszarom działania akademii i nadzorującym je rektorowi, prorektorom, kanclerzowi lub kvestorowi.
3. Do obszarów, o których mowa w ust. 2, zalicza się w szczególności obszary: kształcenia, nauki, kadr, spraw studenckich i spraw doktoranckich.
4. Rektor dokonuje okresowej, kompleksowej oceny funkcjonowania administracji, nie rzadziej niż raz na cztery lata.

#### **§ 64. [Organizacja administracji]**

1. Strukturę administracji akademii oraz zakres działania jednostek i ich podporządkowanie, określa regulamin organizacyjny akademii.
2. Za opracowanie projektu struktury organizacyjnej administracji akademii, będącej częścią regulaminu organizacyjnego, odpowiada kanclerz.

### **Rozdział 3. System biblioteczno-informacyjny**

#### **§ 65. [Biblioteki i archiwum]**

1. W akademii działa system biblioteczno-informacyjny, do którego należy biblioteka główna, biblioteki specjalistyczne oraz archiwum.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego jest gromadzenie, opracowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego określa:
  - 1) szczegółową organizację i zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego;
  - 2) zasady korzystania z tego systemu przez członków wspólnoty akademii i osoby spoza niej;

- 3) dodatkowe zadania i formy działania biblioteki.
4. Regulamin systemu biblioteczno-informacyjnego nadaje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Z zasobów biblioteki, w formach udostępniania określonych wyżej, można korzystać na zasadach określonych w regulaminie, o którym mowa w ust. 3, przy czym udostępnianie zasobów osobom niebędącym członkami wspólnoty akademii odbywa się z zapewnieniem pierwszeństwa członkom tej wspólnoty.
6. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, akademia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu, niezbędne do ich identyfikacji i kontaktów z nimi: nazwisko; imię lub imiona; adres zamieszkania; numer PESEL; adres e-mail; numer telefonu; miejsce pracy lub pobierania kształcenia.
7. Stosownie do potrzeb, rektor na wniosek zainteresowanej jednostki organizacyjnej akademii może tworzyć biblioteki specjalistyczne.

#### **§ 66. [Dyrektor biblioteki]**

1. Za koordynowanie systemu biblioteczno-informacyjnego i kierowanie działalnością biblioteki głównej jest odpowiedzialny jej dyrektor.
2. Dyrektora biblioteki zatrudnia, powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kierowników bibliotek specjalistycznych powołuje rektor spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora biblioteki głównej, po zasięgnięciu opinii rady programowej wydziału.
4. Na wniosek rektora senat może powołać radę biblioteczną jako podmiot opiniodawczo-doradczy rektora, w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego.
5. Uchwała senatu określa skład, zakres zadań rady bibliotecznej oraz sposób jej funkcjonowania.

### **DZIAŁ VI. MIENIE I GOSPODARKA UCZELNI**

#### **Rozdział 1. Gospodarka finansowa i działalność gospodarcza**

##### **§ 67. [Gospodarka finansowa]**

1. Gospodarkę finansową akademii prowadzi rektor, przy pomocy kwestora.
2. Podstawą gospodarki finansowej akademii jest jej roczny plan rzeczowo-finansowy ustalany przez senat na wniosek rektora.
3. Kwestor przygotowuje i przedkłada rektorowi wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając strategię akademii, a także wytyczne rektora oraz innych osób i podmiotów wskazanych przez rektora.
4. Rektor przedkłada projekt planu rzeczowo-finansowego radzie uczelni w celu zaopiniowania. Rada uczelni dokonuje oceny planu pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią akademii. Rada uczelni przyjmuje pisemną opinię w terminie 30 dni od dnia przedłożenia projektu. Niewyrażenie opinii w wyznaczonym terminie uważa się za wyrażenie opinii pozytywnej.
5. Przed podjęciem uchwały rada uczelni może zwrócić się do rektora lub innych pracowników uczelni o dodatkowe wyjaśnienia pisemne lub ustne.
6. Opinię rady uczelni podaje się do wiadomości wspólnoty akademii.
7. Senat może dokonywać zmian w planie rzeczowo-finansowym na wniosek rektora.
8. Do zmiany planu rzeczowo-finansowego ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

##### **§ 68. [Zaciąganie zobowiązań finansowych]**

1. Rektor może udzielić wskazanym przez siebie osobom pełnomocnictwa do zaciągania zobowiązań i do reprezentowania Uczelni w sprawach gospodarki finansowej.
2. Każdy pracownik akademii, który wykonuje czynności z zakresu gospodarki finansowej Uczelni, wskazane w pełnomocnictwie lub upoważnieniu udzielonym przez Rektora, ponosi za te czynności odpowiedzialność pracowniczą oraz odpowiedzialność określoną w przepisach o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

### **§ 69. [Monitorowanie finansów]**

1. W celu monitorowania prowadzenia gospodarki finansowej przez uczelnię rada uczelni nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy omawia na posiedzeniu stan finansów akademii oraz podjęte i planowane decyzje inwestycyjne oraz inne istotne decyzje związane z wydatkowaniem środków uczelni.
2. W posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, uczestniczy rektor, kanclerz, kwestor oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady uczelni.
3. Rada uczelni może w każdym czasie zażądać od rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarki finansowej akademii.
4. Rada uczelni może w każdym czasie przyjąć opinię lub stanowisko dotyczące istotnych problemów związanych z gospodarką finansową akademii. Opinię lub stanowisko rady uczelni przedstawia senatowi jej przewodniczący.

### **§ 70. [Własny fundusz stypendialny]**

1. Ze środków innych niż określone w art. 365 ustawy, rektor może utworzyć własny fundusz na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów.
2. Zasady przyznawania stypendiów, o których mowa w ust. 1, dla studentów i doktorantów są ustalane przez rektora w uzgodnieniu odpowiednio z samorządem studenckim albo samorządem doktorantów.

### **§ 71. [Sprawozdanie z wykonania planu]**

1. W terminie 6 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego rektor przedkłada radzie uczelni sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe. Do sprawozdania finansowego załącza się opinię firmy audytorskiej wybranej przez radę uczelni. Sposób wyboru firmy audytorskiej przez radę uczelni określa jej regulamin.
2. Rada uczelni rozpatruje sprawozdania na posiedzeniu, w którym uczestniczy kwestor oraz mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady uczelni.
3. Rektor przedstawia radzie uczelni swoje stanowisko dotyczące przedłożonych sprawozdań oraz udziela wyjaśnień w sprawach związanych z realizacją planu rzeczowo-finansowego oraz sytuacją majątkową akademii.
4. Rada uczelni podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z realizacji planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdania finansowego za rok ubiegły. Uchwały rady uczelni są podawane do wiadomości wspólnoty akademii.

### **§ 72. [Działalność gospodarcza]**

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w art. 11 ustawy.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona przez tworzenie spółek kapitałowych.
3. Dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej akademia może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami. Formę organizacyjno-prawną prowadzenia działalności gospodarczej należy dostosować do przedmiotu tej działalności i jej rozmiaru.

## **Rozdział 2. Gospodarowanie mieniem uczelni**

### **§ 73. [Zasady gospodarowania mieniem]**

1. Mieniem akademii gospodaruje rektor.
2. Rektor może upoważnić kanclerza lub inne osoby do dokonywania indywidualnych lub określonych rodzajowo czynności z zakresu gospodarowania mieniem akademii.
3. Dokonanie przez akademię czynności prawnej w zakresie, o którym mowa w art. 423 ust. 2 ustawy, w przypadkach gdy wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł (brutto) wymaga zgody rady uczelni.
4. Rektor może powierzyć, na odrębnie określonych zasadach, określone składniki mienia akademii jej jednostce organizacyjnej lub członkowi jej wspólnoty.

5. Za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce organizacyjnej, o której mowa w ust. 4, odpowiada kierownik tej jednostki.
6. Rada uczelni może w każdym czasie zażądać od rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarowania mieniem akademii, a także zwracać się do rektora lub innych osób o udzielenie radzie uczelni pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

#### **§ 74. [Przyjęcie darowizny]**

1. Przyjęcie przez akademię darowizny, zapisu lub spadku o wartości przekraczającej równowartość 2 000 000 zł (brutto) wymaga zgody rady uczelni. O wydanie opinii występuje rektor przed rozpatrzeniem sprawy przez radę uczelni.
2. Jeżeli darowizna łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem, a wykonanie takiego polecenia lub zapisu wiązałoby się z nakładami po stronie akademii powyżej 1 000 000 zł (brutto), przyjęcie darowizny spadku lub zapisu wymaga zasięgnięcia opinii rady uczelni.
3. Przyjęcie przez akademię darowizny, zapisu lub spadku, którego przedmiotem jest nieruchomości, następuje za zgodą rektora po zasięgnięciu opinii rady uczelni.
4. Przyjęcie darowizny na rzecz muzeum lub depozytu muzealnego następuje za zgodą rektora na wniosek rady muzeum.

#### **§ 75. [Opinie i stanowiska rady uczelni]**

Rada uczelni może w każdym czasie przyjąć opinię lub stanowisko dotyczące istotnych problemów związanych z gospodarką mieniem akademii. Opinię lub stanowisko rady uczelni przedstawia senatowi jej przewodniczący.

### **DZIAŁ VII. STUDIA ORAZ SPRAWY STUDENCKIE**

#### **Rozdział 1. Studia i studenci**

#### **§ 76. [Rodzaje studiów]**

1. Na zasadach określonych przez ustawę akademia może prowadzić studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Akademia może prowadzić także studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, a w szczególności kursy, szkolenia i szkoły letnie.
3. Studia wyższe mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
4. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów określa regulamin studiów.
5. Kierunki studiów są prowadzone w ramach wydziałów lub w szczególnych przypadkach w ramach innego typu jednostki organizacyjnej. W przypadku prowadzenia kierunku studiów poza strukturą wydziału, rektor określa właściwego dziekana i radę programową wydziału, którzy realizują przewidziane przepisami zadania wobec tego kierunku.
6. Na zasadach określonych ustawą, akademia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
7. Wysokość opłat za usługi edukacyjne w akademii nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
8. Przed rozpoczęciem rekrutacji rektor ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość.
9. Ustalenie opłat wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu studenckiego. Samorząd studencki wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu zarządzenia w sprawie opłat. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### **§ 77. [Kierunki studiów]**

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje rektor.



2. Wniosek w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji studiów może złożyć dziekan, po uzyskaniu opinii rady programowej wydziału i prorektora właściwego do spraw jakości kształcenia.
3. Senat uchwała program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Samorząd studencki wyraża opinię w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Wniosek o uchwalenie programu studiów składa dziekan na podstawie uchwały rady programowej wydziału zawierającej projekt programu studiów lub jego zmian.
5. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i doskonalenia programów studiów w akademii.

#### **§ 78. [Przyjęcia na studia]**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia przeprowadza uczelniana komisja rekrutacyjna powoływana przez rektora.
3. Uczelniana komisja rekrutacyjna może powoływać podkomisje właściwe do przeprowadzenia rekrutacji na poszczególnych kierunkach studiów.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego predyspozycje artystyczne, uczelniana komisja rekrutacyjna lub jej podkomisje mogą wyznaczać składy egzaminacyjne.
5. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje prodziekan właściwy dla danego kierunku studiów.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący uczelnianej komisji rekrutacyjnej.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, służy odwołanie do rektora. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
8. Senat na wniosek rektora ustala warunki i tryb rekrutacji, w tym termin jej rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób jej przeprowadzenia na poszczególnych kierunkach, specjalnościach i formach studiów.
9. uchylony.

#### **§ 79. [Ślubowanie studenta]**

1. Przyjęcie w poczet studentów uczelni i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.
2. Student składa ślubowanie następującej treści:

*Ślubuję:*

- wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności artystyczne,
- dbać o godność studenta i dobre imię Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
- darzyć szacunkiem pracowników akademii i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- dbać o mienie akademii i przestrzegać obowiązujących w niej przepisów.

3. Ślubowanie może być złożone w języku obcym jeżeli student jest cudzoziemcem. Wykaz języków, w których może być złożone ślubowanie oraz treść ślubowania w tych językach, określa rektor.
4. Nabycie praw studenta akademii następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej.

#### **§ 80. [Studia podyplomowe i inne formy kształcenia]**

1. W akademii mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w tym w szczególności kursy i szkolenia.
2. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
3. Program studiów podyplomowych uchwała senat na wniosek rektora.

4. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin uchwalony przez senat.
5. Zasady prowadzenia innych form kształcenia ustala rektor.

### **§ 81. [Wykłady]**

1. Wykłady w uczelni są otwarte, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz przy zachowaniu pierwszeństwa udziału studentów, których program studiów obejmuje dany wykład.
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych troską o wysoką jakość kształcenia, senat może określić inne warunki korzystania z wykładów i pozostałych rodzajów zajęć dydaktycznych.
3. Akademia może prowadzić inne zajęcia o charakterze otwartym lub oferować dostęp do zasobów dydaktycznych dla osób spoza wspólnoty uczelni.

### **§ 82. [Rok akademicki]**

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów, podzielony na semestr zimowy i semestr letni;
  - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych;
  - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. W sytuacjach określonych w statucie lub regulaminie studiów wybrane zajęcia i praktyki zawodowe mogą odbywać się w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
4. Rektor, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, określa szczegółową organizację roku akademickiego uwzględniając obowiązujące programy studiów. Określenie szczegółowej organizacji roku akademickiego i podanie jej do wiadomości wspólnoty akademii następuje nie później niż do dnia 15 lipca przed rozpoczęciem roku akademickiego.
5. Opinię, o której mowa w ust. 4, właściwy organ samorządu studenckiego wyraża w terminie 7 dni od dnia przedłożenia projektu szczegółowej organizacji roku akademickiego. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie pozytywnej opinii.
6. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów akademii lub ich części.
7. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe godziny wolne od zajęć dydaktycznych dla studentów wydziału.

### **§ 83. [Regulamin studiów]**

1. Szczegółową organizację studiów określa regulamin studiów uchwalony przez senat na wniosek rektora.
2. Regulamin studiów jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z właściwym organem samorządu studenckiego. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
5. Przepisy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu studiów.

### **§ 84. [Zapewnianie jakości kształcenia]**

1. W trosce o zapewnienie najwyższej jakości kształcenia w akademii działa wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia zwany dalej „systemem”.
2. System obejmuje w szczególności:
  - 1) politykę jakości kształcenia akademii określaną przez senat na wniosek rektora;
  - 2) procedury systemu określane przez rektora lub upoważnione przez niego osoby.

3. Cele i zadania systemu realizowane są na poziomie ogólnouczelnianym oraz wydziałowym.
4. Nadzór nad systemem:
  - 1) w uczelni sprawuje rektor lub upoważniony przez niego prorektor;
  - 2) na wydziale sprawuje jego dziekan.

## **Rozdział 2. Samorząd studencki i inne organizacje studenckie**

### **§ 85. [Samorząd studencki]**

1. Wszyscy studenci akademii tworzą jej samorząd studencki, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
2. Samorząd studencki działa przez swoje organy.
3. Samorząd studencki prowadzi w uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez akademię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim oraz udostępnia je w biuletynie informacji publicznej akademii.
5. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała jego regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, a także do kolegium elektorów. Regulamin musi określać organy samorządu właściwe dla spraw wskazanych w statucie.
6. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem akademii w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
8. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

### **§ 86. [Szkolenie z praw studenta]**

1. Student ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

### **§ 87. [Organizacje studenckie]**

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
2. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
3. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem akademii, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
4. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut akademii, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.
5. Akademia może przeznaczać środki na realizację działań uczelnianych organizacji studenckich i działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i pracowników uczelni. Podmioty te przedstawiają uczelni sprawozdanie z wykorzystania środków otrzymanych w danym roku akademickim.

## **DZIAŁ VIII. SZKOŁY DOKTORSKIE ORAZ SPRAWY DOKTORANCKIE**

### **Rozdział 1. Szkoły doktorskie i doktoranci**

#### **§ 88. [Szkoła doktorska]**

1. Kształcenie doktorantów przygotowuje do uzyskania stopnia doktora i odbywa się w szkole doktorskiej.

2. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym.
3. Na zasadach określonych w ustawie szkoła doktorska może być prowadzona wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem.
4. Rektor wyznacza prorektora, który odpowiada za nadzór nad szkołą doktorską.

### **§ 89. [Przyjęcie do szkoły doktorskiej]**

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat na wniosek dyrektora tej szkoły doktorskiej. Projekt zasad rekrutacyjnych opracowuje rada programowa szkoły doktorskiej.
2. Rekrutację do szkoły doktorskiej prowadzi odpowiednia komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora tej szkoły doktorskiej.
3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje dyrektor tej szkoły. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez tego dyrektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej udostępnia się na 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

### **§ 90. [Program kształcenia]**

1. Kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej odbywa się na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego.
2. Program kształcenia w szkole doktorskiej ustala senat na wniosek jej dyrektora. Indywidualny plan badawczy jest ustalany na podstawie odrębnych przepisów.
3. Projekt programu kształcenia oraz jego modyfikacje opracowuje rada programowa szkoły doktorskiej.
4. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu samorządu doktorantów, która powinna zostać wyrażona w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku. W przypadku bezskutecznego upływu wskazanego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### **§ 91. [Regulamin szkoły doktorskiej]**

1. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły doktorskiej akademii określi jej regulamin uchwalony przez senat.
2. Projekt regulaminu szkoły doktorskiej przedkłada jej dyrektor po zaopiniowaniu przez radę programową szkoły doktorskiej.
3. Regulamin szkoły doktorskiej jest uchwalany nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego regulamin lub jego zmiany mają obowiązywać.
4. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i właściwy organ samorządu doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
5. Regulamin wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego.
6. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio do zmiany regulaminu studiów.

### **§ 92. [Status doktoranta]**

1. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Doktorant składa ślubowanie następującej treści:

*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.*

3. Uchylony.

4. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
5. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki.
6. Zakaz, o którym mowa w ust. 5 nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego;
  - 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym zgodnie z przepisami ustawy.

## **Rozdział 2. Samorząd doktorantów i inne organizacje doktoranckie**

### **§ 93. [Samorząd doktorantów]**

1. Doktoranci kształcący się w akademii tworzą jej samorząd doktorantów, który jest wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów uczelni.
2. Samorząd doktorantów działa przez swoje organy.
3. Samorząd doktorantów prowadzi w akademii działalność w zakresie spraw doktorantów, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
4. Samorząd doktorantów decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez uczelnię na sprawy doktorantów. Samorząd doktorantów sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim oraz udostępnia je w biuletynie informacji publicznej akademii.
5. Organ uchwałodawczy samorządu doktorantów uchwała jego regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów uczelni, a także do kolegium elektorów. Regulamin musi określać organy samorządu właściwe dla spraw wskazanych w statucie.
6. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z ustawą i statutem akademii w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.
7. Rektor uchyla wydawane przez samorząd doktorantów akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem szkoły doktorskiej lub regulaminem samorządu.
8. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu doktorantów, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi samorząd doktorantów dysponuje w ramach swojej działalności.

### **§ 94. [Organizacje doktoranckie]**

1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
2. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy § 87.

## **DZIAŁ IX. PRACOWNICY UCZELNI**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 95. [Nauczyciele akademicy]**

1. Nauczyciele akademicy są zatrudniani w uczelni na podstawie umowy o pracę.
2. Rektor określa szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego i przyporządkowuje go do określonej jednostki lub jednostek organizacyjnych uczelni w celu wykonywania obowiązków pracowniczych. W przypadku przyporządkowania do więcej niż jednej jednostki organizacyjnej, rektor wskazuje jednostkę wiodącą.
3. Każdy nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni musi spełniać odpowiednie wymogi określone w ustawie i statucie.
4. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w uczelni w grupie pracowników:
  - 1) badawczych;
  - 2) badawczo-dydaktycznych;
  - 3) dydaktycznych.
5. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:

- 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
6. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
7. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone przez osoby posiadające kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć.

#### **§ 96. [Podstawa stosunku pracy]**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, następuje ono z końcem semestru. Przez koniec semestru zimowego rozumie się odpowiednio dzień 28 lutego, a semestru letniego dzień 30 września.

#### **§ 97. [Wniosek o nawiązanie stosunku pracy]**

1. Wniosek w sprawie nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony w uczelni na podstawie umowy o pracę, w wymiarze nieprzekraczającym pełnego wymiaru czasu pracy lub przy ponownym zatrudnieniu na tym samym stanowisku po nabyciu uprawnień emerytalnych, składa do rektora:
  - 1) dziekan po zasięgnięciu opinii rady programowej wydziału, a w przypadku zatrudnienia pracownika w grupie dydaktycznej – także w porozumieniu z prodziekanem;
  - 2) kierownik ogólnouczelnianej lub samodzielnej jednostki organizacyjnej uczelni, o której mowa w § 53 i § 58-61.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Wymogu przeprowadzenia konkursu nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
  - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
  - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
    - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
    - b) przez inny podmiot przyznający grant.

#### **§ 98. [Podstawowe miejsce pracy]**

1. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy.
2. Warunkiem wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

#### **§ 99. [Regulamin pracy i ocena okresowa]**

1. Regulamin pracy w uczelni ustala rektor w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów.

3. Opinie, o których mowa w ust. 2 są przedstawiane w terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż 30 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
4. Kryteria oceny przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie, chyba że statut stanowi inaczej.
5. Zasady dokonywania oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem przez studentów i doktorantów określa rektor.

## **Rozdział 2. Stanowiska nauczycieli akademickich**

### **§ 100. [Grupa pracowników badawczych]**

W grupie pracowników badawczych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne;
- 3) adiunkta – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora;
- 4) asystenta – jeżeli posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, prowadzi aktywnie działalność artystyczną lub naukową.

### **§ 101. [Grupa pracowników badawczo-dydaktycznych]**

W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne;
- 3) adiunkta – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora;
- 4) asystenta – jeżeli posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, prowadzi aktywnie działalność artystyczną lub naukową.

### **§ 102. [Grupa pracowników dydaktycznych]**

W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciel akademicki może być zatrudniony na stanowisku:

- 1) profesora – jeżeli posiada tytuł profesora;
- 2) profesora uczelni – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora i znaczące osiągnięcia dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) adiunkta – jeżeli posiada co najmniej stopień doktora i pozytywną opinię o predyspozycjach do pracy dydaktycznej;
- 3a) asystenta – jeżeli posiada tytuł zawodowy magistra;
- 4) starszego wykładowcy – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra i posiada co najmniej 5-letni staż pracy w akademii;
- 5) wykładowcy – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w zakresie wykładanej specjalności;
- 6) lektora – jeżeli posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny tytuł zawodowy w zakresie studiów filologicznych lub równorzędne wykształcenie w zakresie języków obcych;
- 7) instruktora – jeżeli posiada wyższe wykształcenie, kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć dydaktycznych.

## **Rozdział 3. Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi**

### **§ 103. [Nawiązanie pierwszego stosunku pracy]**

1. Wszczęcie procedury nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na wniosek uprawnionej osoby, o której mowa w § 97 ust. 1 lub z inicjatywy rektora.
2. Do wniosku zgłaszanego przez dziekana lub prodziekana załącza się opinię rady programowej właściwego wydziału oraz propozycję składu komisji konkursowej.
3. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 2, rektor podejmuje decyzję w sprawie wszczęcia procedury zatrudnienia nauczyciela akademickiego, zgodnie z dalszymi przepisami.

### **§ 104. [Ogłoszenie konkursu]**

1. W przypadku wyrażenia zgody na wszczęcie procedury, o której mowa w § 103 ust. 3, rektor ogłasza konkurs na określone stanowisko.
2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem rektor udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych:
  - 1) Uczelni;
  - 2) ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego;
  - 3) ministra nadzorującego uczelnię- w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
3. Informację o konkursie rektor udostępnia także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
4. Informacja o konkursie może także zostać udostępniona poprzez wywieszenie ogłoszeń na terenie uczelni oraz przesłanie informacji o konkursie do innych uczelni i instytucji naukowych krajowych lub zagranicznych.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać w szczególności:
  - 1) wskazanie stanowiska i jednostki organizacyjnej której dotyczy konkurs;
  - 2) określenie warunków jakie powinien spełniać kandydat, wynikających z ustawy i statutu;
  - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 4) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu;
  - 6) inne informacje, istotne dla danego postępowania konkursowego.
6. Szczegółową treść ogłoszenia i charakter konkursu ustala rektor przy współpracy działu administracji uczelni właściwego do spraw kadrowych.

### **§ 105. [Komisja konkursowa]**

1. W ogłoszonym konkursie, o którym mowa w § 104 ust. 1, z zastrzeżeniem § 105 ust. 2, właściwy dziekan powołuje komisję konkursową w składzie:
  - 1) osoba wnioskująca o nawiązanie stosunku pracy, o której mowa w § 97 ust. 1 – jako przewodniczący komisji konkursowej;
  - 2) osoba mająca pełnić rolę bezpośredniego przełożonego zatrudnianego pracownika;
  - 3) trzech nauczycieli akademickich reprezentujących wydział lub jednostkę, w którym znajduje się stanowisko podlegające konkursowi.
2. Jeżeli konkurs dotyczy zatrudnienia w jednostce ogólnouczelnianej lub samodzielnej, skład komisji konkursowej w części, o której mowa w ust. 1 pkt 3 określa rektor.
3. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to osoby będące w składzie komisji konkursowej powinny posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jedna z nich tytuł profesora.
4. Komisja konkursowa:
  - 1) ustala szczegółowy tryb przeprowadzania konkursu;
  - 2) przeprowadza postępowanie konkursowe z uwzględnieniem kryteriów ustalonych w ustawie i w statucie;
  - 3) prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.



### **§ 106. [Przebieg konkursu]**

1. Do konkursu przystąpić może każdy, kto spełnia formalne kryteria określone w informacji o konkursie.
2. W razie braków lub błędów we wniosku lub jego załącznikach komisja konkursowa nie wzywa do uzupełnienia braków formalnych i odrzuca kandydaturę. Kandydaturę odrzuca się także w przypadku niespełniania wymogów formalnych na dane stanowisko lub w przypadku złożenia kandydatury po wyznaczonym terminie.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny kandydatów spełniających wymogi formalne i rozstrzyga:
  - 1) o wskazaniu najlepszego kandydata;
  - 2) o odstąpieniu od wyboru ze względu na niespełnienie wymogów przez żadnego z kandydatów - uchwałą podjętą w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przy pełnym składzie komisji konkursowej.
4. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedstawiany jest rektorowi oraz właściwemu wnioskodawcy, o którym mowa w § 97 ust. 1.
5. Protokół z postępowania konkursowego jest jawny dla kandydatów po zakończeniu postępowania.
6. Jeśli w konkursie odstąpiono od wyboru kandydata, o czym mowa w ust. 3 pkt 2, rektor podejmuje decyzję w sprawie ponownego przeprowadzenia konkursu na dane stanowisko.
7. Na podstawie uchwały komisji konkursowej i protokołu, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 1 i ust. 4, rektor podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia wybranego kandydata. W razie odmowy zatrudnienia tego kandydata, przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

### **§ 107. [Procedura pozakonkursowa]**

1. W przypadkach określonych w ustawie, zatrudnienie nauczyciela akademickiego po raz pierwszy nie wymaga przeprowadzenia otwartego konkursu.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, przepis § 103 ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.
3. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 2, rektor podejmuje decyzję w sprawie zatrudnienia danego kandydata. Przed podjęciem decyzji w sprawie zatrudnienia rektor może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem lub kandydatami.

### **§ 108. [Awans zawodowy]**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni może złożyć bezpośrednio do rektora wnioski o przeniesienie na stanowisko wyższe w tej samej lub innej grupie pracowniczej pod warunkiem, że spełnia wymagania określone w ustawie, statucie i innych przepisach wewnętrznych dla tego stanowiska.
2. Decyzję o przeniesieniu na stanowisko podejmuje rektor.
3. Uchylony.

## **Rozdział 3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi**

### **§ 109. [Podstawa zatrudnienia]**

1. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Obowiązki pracodawcy wobec pracowników niebędących nauczycielami akademickimi z upoważnienia rektora może realizować osoba, o której mowa w § 63 ust. 2.
3. Decyzje wpływające na stan zatrudnienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi osoba, o której mowa w ust. 2 podejmuje w porozumieniu z rektorem.
4. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim może nastąpić w drodze konkursu ogłaszanego przez kanclerza. Przepisy § 103-106 stosuje się odpowiednio.

### **§ 110. [Zasady pracy]**

1. Zasady realizacji stosunku pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określają odrębne przepisy, a w szczególności Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Zakres obowiązków oraz podległość służbową pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określa kanclerz w porozumieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której pracuje dany pracownik oraz w zgodzie z regulaminem organizacyjnym.

## **DZIAŁ X. POSTĘPOWANIA DYSCYPLINARNE W UCZELNI**

### **Rozdział 1. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich**

#### **§ 111. [Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli]**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkowi nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego określa ustawa i jej przepisy wykonawcze.

#### **§ 112. [Rzecznik dyscyplinarny]**

1. Rektor powołuje co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich spośród nauczycieli akademickich uczelni posiadających co najmniej stopień doktora.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

#### **§ 113. [Komisja dyscyplinarna]**

1. Postępowania dyscyplinarne nauczycieli akademickich w akademii przeprowadza pochodząca z wyboru uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich, zwana w niniejszym rozdziale „komisją dyscyplinarną”.
2. Komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisja dyscyplinarna samodzielnie ustala stan faktyczny i rozstrzyga zagadnienia prawne oraz nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce Polskiej Akademii Nauk.
3. Właściwość rzeczowa komisji dyscyplinarnej wynika z rodzaju kary o której zastosowanie wniosł rzecznik dyscyplinarny, na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 114. [Skład komisji dyscyplinarnej]**

1. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi:
  - 1) po 2 nauczycieli akademickich z każdego wydziału, zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni, z zastrzeżeniem że co najmniej jeden nauczyciel akademicki z wydziału musi posiadać tytuł profesora;
  - 2) po 1 przedstawicielu studentów z każdego wydziału.
2. Członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wybierają rady programowe właściwych wydziałów w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 członków.
3. Członków komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wybiera właściwy organ samorządu studenckiego na zasadach określonych w regulaminie tego samorządu.
4. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Członkostwa w komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rektora, funkcją kierowniczą i członkostwem w innej komisji dyscyplinarnej działającej w akademii.
6. Osoba pełniąca funkcję rektora może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
7. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.

8. Senat powołuje skład komisji dyscyplinarnej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz spośród jej członków, wybranych przez rady programowe właściwych wydziałów i właściwy organ samorządu studenckiego, wybiera przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

#### **§ 115. [Zasady działania Komisji dyscyplinarnej]**

1. Komisja dyscyplinarna orzeka w składach trzyosobowych wyznaczonych przez jej przewodniczącego.
2. Przewodniczącego składu orzekającego wyznacza przewodniczący komisji dyscyplinarnej.
3. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy albo stopień w zakresie sztuki nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.

### **Rozdział 2. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

#### **§ 116. [Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów]**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy.
3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego w sprawach studentów określa ustawa i jej przepisy wykonawcze.

#### **§ 117. [Rzecznik dyscyplinarny]**

1. Rektor powołuje co najmniej jednego rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów spośród nauczycieli akademickich uczelni.
2. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

#### **§ 118. [Komisje dyscyplinarne]**

1. Postępowania dyscyplinarne w akademii prowadzi:
  - 1) Komisja dyscyplinarna do spraw studentów;
  - 2) Odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów.
2. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w ust. 1, są niezawisłe w zakresie orzekania oraz niezależne od organów władzy publicznej i organów uczelni. Komisje samodzielnie ustalają stan faktyczny i rozstrzygają zagadnienia prawne oraz nie są związane rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji do spraw etyki w nauce Polskiej Akademii Nauk.
3. Odwoławcza komisja dyscyplinarna do spraw studentów jest właściwa w sprawach rozpatrywania odwołań od rozstrzygnięć Komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.

#### **§ 119. [Składy komisji dyscyplinarnych]**

1. W skład komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 118 ust. 1 pkt 1-2 wchodzi:
  - 1) po 1 nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - 2) po 1 studencie z każdego wydziału.
2. Komisje dyscyplinarne właściwe do spraw studentów powołuje senat w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Kandydatów spośród nauczycieli akademickich przedstawiają rady programowe właściwych wydziałów, a kandydatów spośród studentów przedstawia właściwy organ samorządu studenckiego.
3. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Członkostwa w komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rektora, funkcją kierowniczą i członkostwem w innej komisji dyscyplinarnej działającej w akademii.

5. Kadencja komisji dyscyplinarnych trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu.
6. Komisje na zebraniach zwołanych przez rektora, dokonują wyboru swoich przewodniczących z grona członków komisji będących nauczycielami akademickimi. Wybór następuje w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji.

#### **§ 120. [Zasady działania komisji dyscyplinarnych]**

1. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w § 118 ust. 1, orzekają w składach złożonych z przewodniczącego składu orzekającego, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki.
2. Składy orzekające, o których mowa w ust. 1, w tym przewodniczącego składu orzekającego wyznacza przewodniczący komisji dyscyplinarnej o której mowa w § 118 ust. 1 pkt 1 albo 2.

### **Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów**

#### **§ 121. [Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów]**

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć doktorantowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu doktoranta lub jego obrońcy.
3. Zasady i tryb postępowania dyscyplinarnego w sprawach doktorantów określa ustawa i jej przepisy wykonawcze.

#### **§ 122. [Odpowiednie stosowanie przepisów]**

1. Do rzecznika dyscyplinarnego do spraw doktorantów oraz komisji dyscyplinarnych do spraw doktorantów § 117 - 120 stosuje się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. W skład komisji dyscyplinarnych właściwych do spraw doktorantów wchodzi po 2 doktorantów. Kandydatów wskazuje właściwy organ samorządu doktorantów.
3. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, oraz w równej liczbie z doktorantów i nauczycieli akademickich albo pracowników naukowych.

### **DZIAŁ XI. ZGROMADZENIA I ZAPEWNIENIE PORZĄDKU W UCZELNI**

#### **§ 123. [Przepisy porządkowe]**

W celu zachowania porządku i zapewnienia bezpieczeństwa w akademii, rektor może wydawać zarządzenia i decyzje porządkowe oraz podejmować wszelkie konieczne działania pozwalające na realizację tych celów.

#### **§ 124. [Prawo do zgromadzeń]**

1. Członkowie wspólnoty akademii mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie uczelni, zgodnie z ustawą, o ile nie zakłócają prawidłowego funkcjonowania uczelni.
2. Rektor może zażądać zmian w porządku zgromadzenia lub dodatkowych informacji o planowanym zgromadzeniu.

#### **§ 125. [Wymóg zgody rektora]**

1. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie akademii niezbędna jest zgoda rektora.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy zgromadzeń wynikających ze statutowej działalności akademii oraz zebrań, imprez artystycznych i konferencji naukowych organizowanych przez organy, jednostki organizacyjne, organizacje studenckie i doktoranckie akademii, pod warunkiem że spełniają wymogi określone przez przepisy odrębne i nie stanowią zgromadzenia o charakterze imprezy masowej.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.

4. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
5. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
6. Powiadomienie, powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko oraz dokładny adres osoby lub osób zwołujących zgromadzenie, a także nazwę i adres organizacji, w imieniu której zgromadzenie jest zwoływane;
  - 2) miejsce, datę i godzinę rozpoczęcia oraz przewidywany czas trwania zgromadzenia;
  - 3) cel i porządek zgromadzenia;
  - 4) inne okoliczności istotne dla odbycia zgromadzenia.

#### **§ 126. [Odpowiedzialność organizatorów i uczestników]**

1. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami akademii za ich przebieg.
2. Obowiązkiem zwołującego zgromadzenie jest wybór lub wyznaczenie przewodniczącego zgromadzenia oraz zapewnienie podczas zgromadzenia przestrzegania przepisów prawnych i porządkowych obowiązujących w akademii.
3. Zgromadzenia nie mogą być przeprowadzane w sposób uniemożliwiający wykonywanie normalnych czynności przez osoby niebiorące udziału w zgromadzeniu.
4. Za szkody w mieniu uczelni i w stosunku do osób trzecich, spowodowane niewłaściwym przebiegiem zgromadzenia, odpowiadają solidarnie przed organami uczelni organizator oraz osoby zwołujące i prowadzące zgromadzenie. Spory w tej sprawie rozstrzygają sądy powszechne.
5. W razie powzięcia informacji o czynach podlegających odpowiedzialności dyscyplinarnej, rektor może zlecić przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego rzecznikowi dyscyplinarnemu.
6. Na zgromadzenie Rektor może delegować swego przedstawiciela.
7. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek ścisłego współdziałania z rektorem lub jego przedstawicielem delegowanym na zgromadzenie w czasie organizowania i przebiegu zgromadzenia oraz wykonywania poleceń rektora lub jego przedstawiciela, które zapewniają niezbędne warunki funkcjonowania akademii oraz zabezpieczają całość jej majątku.

#### **§ 127. [Użyczenie pomieszczeń akademii]**

1. Pomieszczenia przeznaczone do zorganizowania zgromadzenia powinny być komisyjnie przekazywane przez administrację akademii organizatorom zgromadzenia, a aktualny stan i wyposażenie pomieszczeń powinny być ściśle określone.
2. Po zakończeniu zgromadzenia pomieszczenia powinny być zwrócone w takim stanie, w jakim zostały przyjęte przez organizatorów zgromadzenia.

#### **§ 128. [Rozwiązanie zgromadzenia]**

1. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa, a w szczególności, gdy organizator będzie realizował inny cel niż podany we wniosku o zgodę lub dopuści do innego przebiegu zgromadzenia lub jeżeli powstanie zagrożenie zniszczenia mienia.
2. Z chwilą zakończenia albo rozwiązania zgromadzenia uczestnicy obowiązani są do opuszczenia miejsca, w którym się ono odbywa.

### **DZIAŁ XII. PRZEPISY KOŃCOWE I WPROWADZAJĄCE**

#### **§ 129. [Zmiana statutu]**

1. Statut i jego zmiany uchwała senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
2. Uchwalenie statutu lub jego zmian wymaga zasięgnięcia opinii:

- 1) rady uczelni - wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków
  - 2) związków zawodowych działających w uczelni.
3. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie 30 dni od dnia otrzymania projektu statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### **§ 130. [Pierwsze funkcje kierownicze]**

1. Z dniem wejścia w życie Statutu, Rektor powołuje osoby na funkcje kierownicze:
  - 1) prorektora;
  - 2) dziekanów;
  - 3) dyrektora szkoły doktorskiej.
2. Powołanie prorektora, do którego zakresu obowiązków będą należeć sprawy studenckie, wymaga wcześniejszego uzgodnienia z właściwym organem samorządu studenckiego, a powołanie dyrektora szkoły doktorskiej - z właściwym organem samorządu doktorantów.
3. W celu uzgodnienia, o którym mowa w ust. 2, najpóźniej do dnia 15 czerwca Rektor skieruje do właściwego organu samorządu wnioski o wyrażenie zgody na powołanie określonej osoby na funkcję kierowniczą.
4. Niezajęcie przez właściwy organ samorządu stanowiska w sprawie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust. 3, uważa się za wyrażenie zgody.
5. Osoby powołane na funkcje kierownicze, o których mowa w ust. 1, sprawują swoją funkcję do końca kadencji Rektora i pełnią obowiązki do czasu powołania kolejnej osoby na te funkcje kierownicze.
6. Okresu, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się do limitu okresów powołania określonych w statucie.
7. Osoby na funkcje prodziekanów, o których mowa w Statucie, powołuje się niezwłocznie po wejściu w życie Statutu i w trybie w nim określonym.

### **§ 131. [Pierwszy regulamin organizacyjny]**

Z dniem wejścia w życie statutu rektor nadaje pierwszy regulamin organizacyjny. Nadanie pierwszego regulaminu organizacyjnego nie wymaga opinii senatu.

### **§ 132. [Postępowania awansowe]**

1. Z dniem wejścia w życie statutu prowadzenie wszczętych i niezakończonych postępowań w sprawie nadania:
  - 1) stopnia doktora, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów akademii - przejmuje rada dyscypliny;
  - 2) stopnia doktora habilitowanego, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów akademii - przejmuje rada dyscypliny;
  - 3) tytułu profesora, prowadzonych przez dotychczasowe rady wydziałów akademii - przejmuje senat.
2. Dla postępowań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, przewodniczący rady dyscypliny niezwłocznie wyznaczy właściwe składy orzekające na zasadach określonych w statucie.

### **§ 133. [Akty normatywne i decyzje organów uczelni]**

Akty normatywne i decyzje wydane przez odpowiednie organy uczelni przed dniem 1 października 2019 r. zachowują moc w zakresie niesprzecznym z ustawą i statutem, a w pozostałym zakresie tracą moc.

### **§ 134. [Studia doktoranckie]**

1. Nadzór nad dotychczasowymi studiami doktoranckimi przejmuje rada programowa szkoły doktorskiej.
2. Kierownicy studiów doktoranckich powołani na podstawie dotychczasowych przepisów pełnią swoją funkcję do 31 grudnia 2023 r.
3. Do 31 grudnia 2023 r. przez doktorantów szkół doktorskich akademii rozumie się także doktorantów studiów doktoranckich prowadzonych w akademii.

### **§ 135. [Wykładowcy i starsi wykładowcy]**

1. Z dniem wejścia w życie statutu osoby zatrudnione na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy:

- 1) posiadające stopień doktora - zostają przeniesione na stanowisko adiunkta w grupie pracowników dydaktycznych;
- 2) nieposiadające stopnia doktora - pozostają na tych stanowiskach.

#### **§ 136. [Rady wydziałów]**

1. Rady wydziałów, wybrane na podstawie statutu obowiązującego w dniu 30 września 2019 r. z dniem wejścia w życie statutu stają się radami programowymi wydziałów, o których mowa w statucie i pełnią swoją funkcję do dnia 30 sierpnia 2020 r.
2. Pierwsze wybory do rad programowych wydziałów przeprowadza się na kadencję rozpoczynającą się z dniem 1 września 2020 r.

#### **§ 137 [Wejście w życie]**

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu statut obowiązujący w dniu 30 września 2019 r. traci moc w całości.

Rektor  
Akademii Sztuk Pięknych  
w Warszawie

*prof. Błażej Ostoja Lniski*

## **ZAŁĄCZNIK NR 1 – SZCZEGÓŁOWY TRYB FUNKCJONOWANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH**

### **§ 1. [Zakres regulacji]**

1. Niniejszy załącznik określa szczegółowe zasady funkcjonowania:
  - 1) senatu i rady dyscypliny, zwanych w niniejszym załączniku „organami kolegialnymi”;
  - 2) rad programowych wydziałów i szkoły doktorskiej, zwanych w niniejszym załączniku „radami programowymi”.
2. Do szczegółowych zasad funkcjonowania rad programowych stosuje się odpowiednio przepisy o organach kolegialnych, chyba że niniejszy załącznik stanowi inaczej.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania rady uczelni określa jej regulamin przyjmowany na zasadach określonych przez statut.

### **§ 2. [Posiedzenia]**

1. Organy kolegialne oraz rady programowe obradują i podejmują uchwały podczas posiedzeń zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne organów kolegialnych i rad programowych zwołują z własnej inicjatywy ich przewodniczący.
3. Posiedzenia nadzwyczajne organów kolegialnych i rad programowych zwołuje rektor albo ich przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/4 członków tego organu lub rady programowej.
4. Posiedzenia senatu odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem miesięcy lipca i sierpnia.
5. Zwołujący posiedzenie organu kolegialnego zawiadamia jego członków, dostarcza lub udostępnia potrzebne materiały oraz projekty uchwał i planowany porządek obrad co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W przypadku zwołania posiedzenia nadzwyczajnego, termin wynosi co najmniej trzy dni.
6. Projekt porządku obrad organu kolegialnego przygotowany przez przewodniczącego tego organu jest przyjmowany przez ten organ na początku posiedzenia. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
7. Organy kolegialne, rady programowe mogą obradować i podejmować uchwały w trybie obiegowym albo z wykorzystaniem systemu informatycznego zapewniających kontrolę i rejestrację ich przebiegu oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań. W przypadku obradowania w trybie obiegowym albo z wykorzystaniem systemu informatycznego sporządza się notatkę lub protokół. O sposobie procedowania decyduje przewodniczący organu kolegialnego lub przewodniczący rady programowej.

### **§ 3. [Porządek obrad]**

1. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
  - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku, złożonym przez co najmniej 1/5 członków danego organu kolegialnego;
  - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na 10 dni przed terminem posiedzenia.
3. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
4. Nieumieszczenie w porządku obrad spraw objętych projektem porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte projektem porządku obrad.
5. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.



6. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków organu kolejalnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolejalnego lub osoba przez niego wskazana.

#### **§ 4. [Podejmowanie uchwał]**

1. Uchwały organów kolejalnych są podejmowane w trybie jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.
2. Rada dyscypliny wydaje decyzje administracyjne i postanowienia poprzez podjęcie uchwały w sprawie zgodnie z przepisami ustawy i statutu.
3. Uchwały organów kolejalnych uczelni zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby ich członków, o ile ustawa lub statut nie stanowią inaczej.
4. Przez zwykłą większość głosów rozumie się przypadek, gdy liczba głosów "za" jest większa od liczby głosów "przeciw", przy czym głosy wstrzymujące nie są uwzględniane.
5. Przez bezwzględną większość głosów rozumie się przypadek, gdy liczba głosów „za” jest większa od sumy głosów „przeciw” i wstrzymujących się.
6. Uchwały w sprawach proceduralnych podejmuje się zwykłą większością głosów.
7. W przypadku, gdy w jawnym głosowaniu liczba głosów "za" i "przeciw" jest jednakowa, decyduje głos przewodniczącego organu kolejalnego.

#### **§ 5. [Głosowanie tajne]**

1. W głosowaniu tajnym podejmuje się uchwały w następujących przypadkach:
  - 1) w sprawach personalnych;
  - 2) na wniosek przewodniczącego;
  - 3) na wniosek członka organu kolejalnego poparty przez co najmniej 1/5 członków tego organu obecnych na posiedzeniu;
  - 4) w głosowaniu w sprawie doktora honoris causa oraz w głosowaniu w sprawie nadania godności honorowego profesora.
2. Organ kolejalny może na wniosek przewodniczącego lub członka organu kolejalnego uchylić tajność głosowania bezwzględną większością głosów, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3. W okresie ograniczenia działalności uczelni przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, głosowania tajne mogą odbywać się z wykorzystaniem systemu informatycznego, pod warunkiem zapewnienia tajności przez ten system.

#### **§ 6. [Związanie uchwałami]**

1. Uchwały senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla organów uczelni oraz wszystkich członków wspólnoty akademickiej.
2. Uchwały organów kolejalnych akademii są podawane do wiadomości członków jej wspólnoty, z zastrzeżeniem przepisów ustawy.

#### **§ 7. [Decyzje administracyjne rady dyscypliny]**

Do uchwał rady dyscypliny w zakresie nadawania stopnia doktora lub doktora habilitowanego będącymi decyzjami administracyjnymi lub postanowieniami stosuje się także KPA.

#### **§ 8. [Interpelacje]**

1. Członkowie organów kolejalnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
2. Przewodniczący organu kolejalnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
3. Organ kolejalny może – z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolejalnego – powołać zespół do zbadania sprawy będącej powodem interpelacji.

### **§ 9. [Komisje organów kolejalnych]**

1. Organ kolejalny może powoływać komisje stałe i doraźne, określając ich zadania i uprawnienia.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania organom kolejalnym materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji.
3. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu opinii.
4. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin, który zatwierdza organ kolejalny powołujący tę komisję.
5. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolejalnych, także inne osoby zatrudnione w akademii.
6. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolejalny lub przez jego przewodniczącego.
7. W przypadku rozbieżności zdań stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.

### **§ 10. [Wątpliwości interpretacyjne]**

Wątpliwości interpretacyjne lub proceduralne rozstrzyga rektor.

**§ 1. [Uroczystości akademii]**

1. Uroczystościami w akademii są:

- 1) doroczna inauguracja studiów połączona z immatrykulacją nowo przyjętych studentów;
- 2) akt promocji na stopień doktorski. Doktorzy składają ślubowanie następującej treści:

*Ślubuję i przyrzekam, że otrzymując od Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie  
wysoki stopień doktora sztuki zachowam szacunek i wdzięczność dla tej Uczelni.  
Zawsze – w miarę swych sił i możliwości – będę służyć jej pomocą.  
Nienagannym i prawym postępowaniem  
strzec będę przyznanej mi godności od wszelkich zniewag i uszczerbku.  
Zobowiązuję się postępować zgodnie z etyką zawodu i rangą otrzymanego stopnia,  
a także zawsze służyć będę prawdzie.*

- 3) akt wręczenia dyplomu doktora habilitowanego;
- 4) akt promocji doktora honoris causa;
- 5) inne uroczystości ustalone przez Senat.

2. Treść i formę uroczystości w ASP określa Senat ASP w zgodzie z tradycją akademicką.

**§ 2. [Tytuł doktora honoris causa]**

1. Tytuł honorowy doktora honoris causa jest najwyższą godnością nadawaną przez senat akademii.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa jest nadawany osobom o wybitnych osiągnięciach artystycznych, naukowych i projektowych, cieszącym się powszechnym autorytetem i uznaniem oraz szczególnie zasłużonym dla kultury i sztuki.
3. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadawany jest nie częściej niż raz w roku akademickim.
4. Z inicjatywą o nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić do rektora:
  - 1) dziekan po zasięgnięciu opinii rady programowej wydziału;
  - 2) rada dyscypliny;
  - 3) grupa co najmniej 3 nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora;- wskazując pisemne uzasadnienie oraz propozycje promotora i co najmniej 5 recenzentów.
5. Rektor powołuje co najmniej 2 recenzentów spoza wspólnoty akademii, którzy oceniają zasadność nadania tytułu doktora honoris causa wskazanemu kandydatowi.
6. Rektor występuje do senatu z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa wskazując jednocześnie osobę promotora z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w akademii na stanowisku profesora lub profesora uczelni oraz załączając opinie recenzentów, o których mowa w ust. 5.
7. Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa, jest przedstawiany na posiedzeniu senatu przez promotora, o którym mowa w ust. 6.
8. Senat podejmuje uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa w głosowaniu tajnym, większością 3/5 głosów statutowego składu.

**§ 3. [Godło akademii]**

1. Godłem akademii jest symboliczny wizerunek drzewa przedstawiający jej wydziały reprezentujące różne specjalności i dyscypliny sztuki wyrastające ze wspólnego pnia.
2. Godło akademii jest znakiem prawnie zastrzeżonym. Może ono być umieszczane na budynkach, w pomieszczeniach, na drukach, wydawnictwach akademii, medalach i odznakach przysługujących członkom społeczności akademickiej akademii oraz na innych przedmiotach za zgodą rektora.
3. Graficzny wzór godła prezentuje się następująco:



**ZAŁĄCZNIK NR 3 – ZASADY DOKONYWANIA WYBORÓW, POWOŁANIA I ODWOŁANIA ORGANÓW  
AKADEMII  
I ICH CZŁONKÓW**

**Rozdział 1. Ogólne zasady wyborcze**

**§ 1. [Zakres regulacji]**

1. Niniejszy załącznik jest częścią statutu akademii i do jego zmian stosuje się odpowiednio przepisy o zmianie statutu.
2. Przepisy niniejszego załącznika określają:
  - 1) zasady wyboru, powołania lub odwołania odpowiednio:
    - a) rektora,
    - b) przedstawicieli pracowników w senacie i w kolegium elektorów,
    - c) przedstawicieli wydziałów w radzie dyscypliny,
    - d) przedstawicieli innych nauczycieli akademickich, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 5 statutu, w radach programowych wydziałów,
    - e) rady uczelni i jej przewodniczącego;
  - 2) skład, tryb powoływania i funkcjonowania kolegium elektorów;
  - 3) skład, zakres zadań i tryb funkcjonowania komisji wyborczych.
3. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w powyższych organach określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

**§ 2. [Bierne prawo wyborcze]**

Szczegółowe wymogi jakie muszą spełniać osoby wybierane do organów i podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszego załącznika, określa statut.

**§ 3. [Czynne prawo wyborcze]**

1. Czynne prawo wyborcze w akademii przysługuje wszystkim członkom jej wspólnoty, na zasadach określonych w statucie.
2. Pracownik akademii korzysta z prawa wyborczego w konkretnych wyborach tylko w wiodącej jednostce organizacyjnej do której jest przyporządkowany zgodnie z § 95 ust. 2 statutu, i wyłącznie w grupie wspólnoty akademii, do której należy.
3. Przedstawiciele poszczególnych grup wspólnoty akademii w senacie oraz w kolegium elektorów są wybierani na zasadach określonych w niniejszym załączniku spośród i przez członków grupy wspólnoty akademii, którą mają reprezentować.

**§ 4. [Zasady wspólne]**

Jeżeli statut lub jego niniejszy załącznik nie stanowi inaczej, w wyborach rektora, rady uczelni, członków senatu i członków kolegium elektorów obowiązują następujące zasady:

- 1) głosowania wyborcze są tajne i odbywają się w trakcie zebrań wyborczych;
- 2) uwzględnienie kandydata w wyborach wymaga jego zgody w formie pisemnej lub ustnej do protokołu podczas określonego posiedzenia lub zebrania wyborczego, o których mowa w § 5 niniejszego załącznika;
- 3) we wszystkich zebraniach wyborczych uczestniczy co najmniej przedstawiciel właściwej komisji wyborczej;
- 4) każdy wyborca może oddać głos tylko osobiście;
- 5) każdemu wyborcy przysługuje tylko jeden głos;
- 6) wartości procentowe przy ustalaniu wyników głosowań przedstawia się do dwóch miejsc po przecinku;
- 7) jeżeli wynik głosowania obejmuje więcej niż dwa miejsca po przecinku to wynik zaokrągla się z uwzględnieniem zasady, że jeżeli cyfra znajdująca się bezpośrednio za ostatnią pozostawioną jest mniejsza od 5, wartość ostatniej pozostawionej nie zmienia się, a jeżeli cyfra znajdująca się bezpośrednio za ostatnią pozostawioną jest równa lub większa od 5, wtedy wartość ostatniej pozostawionej zwiększa się o 1;

- 8) przez zwykłą większość uznaje się więcej ważnie oddanych głosów „za” niż „przeciw” albo więcej ważnie oddanych głosów na danego kandydata niż na pozostałych kandydatów;
- 9) przez bezwzględną większość głosów uznaje się więcej ważnie oddanych głosów „za” niż suma ważnie oddanych głosów „przeciw” i wstrzymujących się albo uzyskanie przez danego kandydata więcej niż połowy ważnie oddanych głosów niż przez pozostałych kandydatów;
- 10) organy kolegialne pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się organów nowej kadencji, przy czym po upływie swojej kadencji określonej w statucie mogą podejmować wyłącznie czynności niezbędne w celu zapobieżenia niebezpieczeństwu dla życia lub zdrowia ludzkiego albo poważnym szkodom dla interesu akademii;
- 11) wybór uważa się za dokonany, jeżeli na kandydata oddano bezwzględną większość głosów w obecności więcej niż połowy uprawnionych do głosowania, chyba że statut stanowi inaczej.

#### **§ 5. [Podmioty wybierające]**

1. Wyboru rektora dokonuje kolegium elektorów na zebraniu wyborczym tego kolegium.
2. Wyboru przedstawicieli pracowników do senatu, kolegium elektorów lub rady programowej wydziału dokonują przedstawiciele tej samej grupy pracowniczej na zebraniu wyborczym tej grupy w określonym okręgu wyborczym.
3. Wyboru członków rady uczelni i jej przewodniczącego dokonuje senat na swoim posiedzeniu.
4. Wyboru członków rady dyscypliny dokonuje senat na swoim posiedzeniu.

#### **§ 6. [Głosowania w trybie stacjonarnym]**

1. Głosowania są przeprowadzane za pośrednictwem kart do głosowania zatwierdzonych przez komisję wyborczą lub z wykorzystaniem systemu informatycznego spełniającego wymogi głosowań tajnych na zasadach określonych w niniejszym załączniku.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania podaje się w kolejności alfabetycznej bez stopni i tytułów.
3. Kartę do głosowania otrzymuje osoba, która osobiście podpisała listę obecności oraz potwierdziła swoim podpisem odbiór karty do głosowania.
4. Głos na określonego kandydata oddaje się, stawiając na karcie do głosowania znak „x” w polu obok jego nazwiska, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli w głosowaniu bierze udział tylko jeden kandydat, głos na tego kandydata oddaje się, stawiając znak „x” w polu oznaczonym słowem „TAK” obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” w polu oznaczonym słowem „NIE” obok nazwiska tego kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata.
6. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w polu obok nazwisk większej liczby kandydatów niż jest miejsc do obsadzenia, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.
7. Jeżeli w sytuacji, gdy pod głosowanie poddany jest tylko jeden kandydat, postawiono znaki „x” w obu polach, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem nieważnym.
8. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” w polu obok nazwiska któregośkolwiek z kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem wstrzymującym.
9. Jeżeli w sytuacji, gdy pod głosowanie poddany jest tylko jeden kandydat, nie postawiono znaku „x” w żadnym polu, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosem wstrzymującym.
10. Głos jest nieważny w przypadku, gdy:
  - 1) został oddany na karcie wyborczej innej niż urzędowa;
  - 2) karta wyborcza została przedarta;
  - 3) na karcie wyborczej dopisano nazwiska niefigurujące na liście wyborczej;
11. Na karcie wyborczej poczyniono inne dopiski i oznaczenia, oprócz znaków postawionych w celu wyróżnienia wybranego kandydata.

**§ 6 a [Głosowanie w trybie zdalnym z wykorzystaniem systemu informatycznego zapewniającego kontrolę ich przebiegu oraz umożliwiającym zapewnienie tajności głosowań].**

1. W okresie ograniczenia działalności uczelni przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego można przeprowadzać wybory do kolegium elektorów, senatu, rady programowej oraz rektora, a także spotkania wyborcze w trybie zdalnym.
2. W okresie ograniczenia działalności uczelni przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w uczelni dopuszcza się przeprowadzenie zebrań wyborczych w sposób zdalny, z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę ich przebiegu oraz umożliwiającym zapewnienie tajności głosowania.
3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrań wyborczych oraz głosowań tajnych w sposób zdalny podejmuje każdorazowo UKW, z zastrzeżeniem że pierwszeństwo ma forma bezpośredniego spotkania.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania zebrań wyborczych i głosowań tajnych w trybie zdalnym oraz ich przebieg określa każdorazowo UKW.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania spotkań przedwyborczych w trybie zdalnym oraz ich przebieg określa każdorazowo UKW, z zastrzeżeniem że pierwszeństwo ma forma bezpośredniego spotkania.
6. Nadzór nad przebiegiem zebrań wyborczych oraz głosowań tajnych w trybie zdalnym sprawuje Uczelniana Komisja Wyborcza.
7. Tajne głosowanie w trybie zdalnym odbywa się po zakończeniu zebrania wyborczego w określonym przez UKW przedziale czasowym.
8. Głosowania tajne w trybie zdalnym mogą się odbywać wyłącznie przy użyciu systemu informatycznego, pozwalającego na zachowanie pełnej anonimowości oraz wszelkich zasad bezpieczeństwa.
9. Głosowania tajne w trybie zdalnym odbywają się za pomocą kart elektronicznych, których wzór wygenerowany przez system informatyczny akceptuje i dopuszcza UKW.
10. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania podaje się w kolejności alfabetycznej bez stopni i tytułów.
11. Kartę do głosowania otrzymuje uprawniona osoba, która w wyznaczonym przez właściwą komisję (UKW lub OKW) terminie zaloguje się do systemu informatycznego za pomocą imiennego adresu służbowego.
12. Głos na określonego kandydata oddaje się zaznaczając na elektronicznej karcie do głosowania pole pod jego nazwiskiem, z zastrzeżeniem ust. 13-15.
13. Jeżeli w głosowaniu bierze udział tylko jeden kandydat, głos na tego kandydata oddaje się zaznaczając pole obok nazwiska kandydata. Zaznaczenie pola oznaczonego słowem „WSTRZYMUJĘ SIĘ” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata.
14. Jeżeli w głosowaniu bierze udział więcej niż jeden kandydat, należy zaznaczyć pole obok nazwiska jednego z kandydatów. Zaznaczenie pola oznaczonego słowem „WSTRZYMUJĘ SIĘ” oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi każdego z kandydatów.
15. Jeżeli w głosowaniu bierze udział tylko jeden kandydat, głos na tego kandydata oddaje się zaznaczając pole oznaczone słowem „TAK” pod nazwiskiem kandydata. Zaznaczenie pola oznaczonego słowem „NIE” pod nazwiskiem tego kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata. Zaznaczenie pola oznaczonego słowem „WSTRZYMUJĘ SIĘ” pod nazwiskiem kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata (patrz § 4 ust. 9).
16. Jeżeli w głosowaniu bierze udział więcej niż jeden kandydat, należy zaznaczyć jedno z pól (TAK, NIE,WSTRZYMUJĘ SIĘ) pod nazwiskiem każdego z kandydatów.
17. Jeżeli po upływie wyznaczonego terminu nie zaznaczono na karcie do głosowania żadnego pola, uznaje się, że głosujący nie wziął udziału w głosowaniu.
18. UKW stwierdza kworum po zakończeniu głosowania na podstawie listy obecności, generowanej z systemu informatycznego.
19. Wyniki wyborów przeprowadzanych w trybie zdalnym ogłasza odpowiednio właściwa komisja wyborcza (UKW lub OKW) bez obowiązku wyboru komisji skrutacyjnej. Rolę komisji skrutacyjnej pełni przeprowadzająca wybory właściwa komisja wyborcza.
20. UKW przygotowuje i przekazuje drogą elektroniczną szczegółową instrukcję sposobu głosowania w trybie zdalnym na służbowe adresy e-mail osobom uprawnionym do głosowania.

21. W przypadku tajnego głosowania w trybie zdalnym protokołem z głosowania jest wydruk z systemu informatycznego.

### **§ 7. [Protesty wyborcze]**

1. Przeciwko wyborowi lub ważności głosowania może być wniesiony protest z powodu naruszenia przepisów ustawy lub statutu.
2. Protesty dotyczące wyborów wnosi się do uczelnianej komisji wyborczej w terminie trzech dni po przeprowadzonych wyborach.
3. Protest może być wniesiony przez osoby uprawnione do głosowania, jak i kandydatów, którzy kandydowali w danych wyborach.
4. Uczelniana komisja wyborcza rozpatruje protesty w terminie siedmiu dni roboczych.
5. W wyniku rozpatrzenia protestu uczelniana komisja wyborcza wydaje uchwałę, w której:
  - 1) odrzuca protest jako bezzasadny, albo
  - 2) stwierdza nieważności wyboru albo głosowania i zarządza powtórzenie głosowania.
6. Rozstrzygnięcie w sprawie protestów następuje w drodze uchwał uczelnianej komisji wyborczej podejmowanych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków tej komisji. Rozstrzygnięcia uczelnianej komisji wyborczej są ostateczne.

## **Rozdział 2. Komisje wyborcze**

### **§ 8. [Uczelniana komisja wyborcza]**

1. Wybory w akademii koordynuje i przeprowadza uczelniana komisja wyborcza zwana dalej „UKW”.
2. W skład UKW wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego wydziału – wskazywanych przez rady programowe właściwych wydziałów;
  - 2) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – wskazywany przez rektora;
  - 3) przedstawiciel studentów – wskazywany przez właściwy organ samorządu studenckiego;
  - 4) przedstawiciel doktorantów – wskazywany przez właściwy organ samorządu doktorantów.
3. UKW powołuje senat nie później niż do końca roku kalendarzowego poprzedzającego rok wyborów do senatu.
4. Członek UKW nie może kandydować w wyborach. Wyrażenie zgody na kandydowanie przez członka UKW oznacza rezygnację z członkostwa w UKW.
5. Członek UKW nie może być jednocześnie członkiem okręgowej komisji wyborczej.
6. UKW jest powoływana na 4-letnią kadencję i działa do czasu powołania przez senat nowej UKW.
7. Do zadań UKW należy:
  - 1) ustalanie harmonogramu wyborów, ogłaszanie na specjalnych tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej akademii nie później niż do końca miesiąca lutego w roku wyborów do senatu;
  - 2) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych kolegium elektorów;
  - 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań przedwyborczych prezentujących kandydatów na funkcję rektora, w tym określanie trybu ich przeprowadzenia;
  - 4) ustalanie wzorów dokumentów i kart do głosowania;
  - 5) ustalanie liczby przedstawicieli poszczególnych grup społeczności akademickiej w senacie;
  - 6) rozstrzygnięcie wątpliwości interpretacyjnych związanych z wyborami;
  - 7) stwierdzanie ważności wyborów, a w razie potrzeby zarządzanie wyborów uzupełniających;
  - 8) uchylony;
  - 9) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji wyborów;
  - 10) przygotowanie i doręczenie dokumentów potwierdzających wybór na funkcję rektora i do pozostałych organów akademii;
  - 11) rozpatrywanie protestów wyborczych;
  - 12) sprawowanie nadzoru nad działalnością okręgowych komisji wyborczych i nad prawidłowością przeprowadzanych przez nie wyborów;



- 13) wykonywanie innych kompetencji określonych w statucie;
- 14) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących wyborów nieuregulowanych w ustawie i statucie.

### **§ 9. [Tryb działania UKW]**

1. UKW wybiera swojego przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez rektora.
2. Przewodniczący UKW przewodniczy zebraniu wyborczemu kolegium elektorów, otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora.
3. UKW swoje uprawnienia realizuje przez podejmowanie uchwał zwykłą większością głosów, w obecności większości jej statutowego składu.
4. Przewodniczący UKW zwołuje jej posiedzenia przewodniczy im oraz reprezentuje UKW na zewnątrz.
5. Przewodniczący UKW wykonuje również inne czynności leżące w jego kompetencjach, przewidziane w ustawie i statucie.

### **§ 10. [Okręgowe komisje wyborcze]**

1. Czynności wyborcze w okręgach przeprowadzają okręgowe komisje wyborcze, zwane dalej „OKW”.
2. W skład OKW wchodzi po 3 członków:
  - 1) w przypadku okręgu wyborczego będącego wydziałem – wskazanych przez radę programową właściwego wydziału;
  - 2) w przypadku okręgu wyborczego obejmującego jednostki ogólnouczelniarne i samodzielne – wskazanych przez rektora lub kolegium rektorskie;
  - 3) w przypadku okręgu wyborczego obejmującego jednostki administracji uczelni – wskazanych przez kanclerza.
3. OKW dla właściwych okręgów wyborczych powołuje UKW nie później niż do końca miesiąca stycznia roku wyborów do senatu.
4. Do OKW i ich członków przepisy § 8 ust. 4-5 niniejszego załącznika stosuje się odpowiednio.
5. OKW realizują zadania określone przez UKW.

### **§ 11. [Tryb działania OKW]**

1. OKW wybiera swojego przewodniczącego na pierwszym posiedzeniu, zwołanym przez przewodniczącego UKW.
2. Przewodniczący OKW przewodniczy zebraniom wyborczym organizowanym w danym okręgu.
3. Wyniki wyborów w okręgu przewodniczący OKW przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu UKW, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia danych wyborów.
4. Do OKW i jej przewodniczącego § 9 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 3. Kolegium elektorów**

### **§ 12. [Skład kolegium elektorów]**

1. Kolegium elektorów jest podmiotem wyborczym dokonującym wyboru rektora.
2. Kadencja kolegium elektorów trwa 4 lata i trwa do czasu powołania nowego kolegium elektorów.
3. W skład kolegium elektorów wchodzi:
  - 1) po 3 przedstawicieli nauczycieli akademickich z każdego wydziału, zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni oraz nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora habilitowanego;
  - 2) po 1 przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego wydziału, zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w pkt 1 i nieposiadających stopnia doktora habilitowanego;
  - 3) 1 przedstawiciel nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce ogólnouczelniarnej lub samodzielnej;

- 4) 3 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 5) przedstawiciele studentów i doktorantów w najmniejszej liczbie całkowitej stanowiącej nie mniej niż 20% składu kolegium elektorów.
4. Rozdział mandatów pomiędzy studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w uczelni, przy czym każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
5. W skład kolegium elektorów, w grupie o której mowa w ust. 3 pkt. 1-3 może wchodzić tylko nauczyciel akademicki zatrudniony w akademii na podstawowym miejscu pracy.
6. W skład kolegium elektorów, w grupie o której mowa w ust. 3 pkt. 4 może wchodzić tylko pracownik zatrudniony w akademii w pełnym wymiarze czasu pracy.

### **§ 13. [Wybory członków kolegium elektorów]**

1. Wyboru elektorów:
  - 1) spośród nauczycieli akademickich z grup, o których mowa w § 12 ust. 3 pkt 1-3 niniejszego załącznika - dokonuje się na zebraniach wyborczych wszystkich nauczycieli akademickich danej grupy w poszczególnych okręgach wyborczych, organizowanych przez OKW właściwe dla tych okręgów wyborczych;
  - 2) spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - dokonuje się na zebraniu wyborczym wszystkich tych pracowników, organizowanym przez OKW właściwą dla tego okręgu wyborczego;
  - 3) spośród studentów i doktorantów - dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminów odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Wybory na członków kolegium elektorów są ważne, jeżeli w zebraniu wyborczym, o którym mowa w ust. 1, uczestniczy w ramach danej grupy wspólnoty akademii więcej niż połowa uprawnionych do głosowania.
3. Po rozpoczęciu zebrania wyborczego, prowadzący je przewodniczący OKW stwierdza kworum albo jego brak. W przypadku braku kworum przewodniczący OKW ogłasza przerwę nie krótszą niż 15 minut, a jeżeli po przerwie zebranie w dalszym ciągu nie posiada kworum, przewodniczący zamyka zebranie i wyznacza termin kolejnego zebrania.
4. Po stwierdzeniu kworum, przewodniczący OKW przeprowadza wybór 3-osobowej komisji skrutacyjnej, która spośród siebie wskazuje jej przewodniczącego. Wyboru komisji skrutacyjnej dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Jeżeli liczba kandydatów do komisji skrutacyjnej wynosi 3 osoby, to wyboru można dokonać głosowaniem przez aklamację.
5. Zgłaszanie kandydatów do kolegium elektorów odbywa się jawnie na zebraniu wyborczym. Obecni na zebraniu wyborczym mogą w głosowaniu jawnym, większością co najmniej 2/3 głosów zdecydować o tajności zgłaszania kandydatów.
6. Zgłoszenia kandydatów są przyjmowane aż do podjęcia przez zebranie wyborcze decyzji o zamknięciu listy kandydatów lub po upływie terminu wyznaczonego przez OKW. Zgłoszenie przez wyborcę osoby nieuprawnionej do kandydowania uważa się za nieważne
7. Kandydaci są umieszczani na liście do głosowania:
  - 1) po wyrażeniu przez nich, pisemnie lub ustnie na zebraniu wyborczym, zgody na kandydowanie oraz
  - 2) po stwierdzeniu przez OKW, że przysługuje im bierne prawo wyborcze.
8. Każdy wyborca obecny na zebraniu wyborczym otrzymuje kartę do głosowania z zapisaną listą kandydatów oraz numerem głosowania.
9. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół według wzoru określonego przez UKW, podpisany przez członków komisji. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.
10. Na członków kolegium elektorów będących przedstawicielami danej grupy i okręgu wybrani zostają kandydaci, którzy w głosowaniu wyborczym uzyskają kolejno największą liczbę głosów, przy czym do wyboru wymagane jest uzyskanie bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
11. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie obsadzono wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy i okręgu, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tego kandydata, który w poprzednim głosowaniu uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, to przed kolejnym głosowaniem pomija się tych kandydatów, chyba że do kolejnego głosowania nie

przeszedłby żaden kandydat. W ponownym głosowaniu uczestniczą kandydaci, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

12. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 11 nie dojdzie do obsadzenia wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy i okręgu, to głosowania przeprowadza się ponownie na kandydatów, o których mowa w ust. 11, z wyłączeniem tych, którzy uzyskali mandat we wcześniejszych głosowaniach.
13. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 12 nie dojdzie do obsadzenia wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy i okręgu, to zamyka się zebranie wyborcze, a procedurę, o której mowa w ust. 5-12 przeprowadza się ponownie na kolejnym zebraniu wyborczym.
14. Jeśli na drugim zebraniu wyborczym w danej grupie i okręgu wszystkie mandaty elektorskie nie zostaną obsadzone, wówczas o dalszym postępowaniu decyduje właściwa OKW, która może zdecydować o zastosowaniu kryterium zwykłej większości głosów.
15. W razie wygaśnięcia mandatu członka kolegium elektorów w trakcie kadencji, ust. 1-14 stosuje się odpowiednio do uzupełnienia składu tego kolegium.
16. Sposób i termin składania oświadczeń lustracyjnych kandydatów na elektorów określa UKW.

## **Rozdział 4. Wybory Rektora**

### **§ 14. [Zgłaszanie kandydatów]**

1. Prawo zgłaszania kandydatów mają:
  - 1) rada uczelni;
  - 2) grupa co najmniej 5 członków senatu;
  - 3) grupa co najmniej 50 pracowników akademii.
2. Każdy z członków senatu lub członków wspólnoty akademii, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 może poprzez zgłoszenie nie więcej niż 1 kandydata.
3. Zgłoszenia dokonuje się na karcie zgłoszeniowej, której wzór określi komisja wyborcza.
4. Wypełnione zgłoszenia zgłaszający umieszcza w zabezpieczonej urnie, nad którą pieczę sprawuje UKW.
5. Rada uczelni może zgłosić nie mniej niż 1 i nie więcej niż 3 kandydatów.
6. Tryb wyłonienia kandydatów przez radę uczelni określa jej regulamin, z zastrzeżeniem że listę swoich kandydatów rada uczelni ustala w drodze uchwały podjętej większością 5/7 swojego statutowego składu.
7. Uchwałą określającą kandydatów zgłaszanych przez radę uczelni jej przewodniczący przekazuje niezwłocznie przewodniczącemu UKW.
8. UKW weryfikuje karty zgłoszeniowe i sporządza sprawozdanie ze wskazaniem listy kandydatów.
9. Karty zgłoszeniowe nieposiadające pieczęci UKW lub wskazujące więcej niż jednego kandydata są nieważne i nie są brane pod uwagę przy sporządzaniu listy, o której mowa w ust. 8.
10. Zgłoszenie osoby nieuprawnionej do kandydowania jest nieważne. Zgłaszającemu, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje prawo do ponownego zgłoszenia kandydatury.
11. Przewodniczący UKW zwraca się do kandydatów, o których mowa w ust. 8, z zapytaniem o wyrażenie zgody na kandydowanie. Niezajęcie stanowiska przez kandydata w terminie 7 dni od zapytania uważa się za niewyrażenie zgody.
12. Przewodniczący UKW przekazuje przewodniczącemu senatu listę kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, celem zaopiniowania przez senat.

### **§ 15. [Opiniowanie przez senat]**

1. Opiniowanie kandydatów, o których mowa w § 14 ust. 12 niniejszego załącznika następuje na nadzwyczajnym posiedzeniu senatu zwołanym w tym celu.
2. Przed głosowaniem nad wyrażeniem opinii w sprawie kandydatów, zaproszeni na to posiedzenie kandydaci prezentują swoje sylwetki i ramowe programy wyborcze.
3. Głosowanie w sprawie wyrażenia opinii odbywa się osobno na każdego z kandydatów.
4. Opinia przyjmowana jest zwykłą większością głosów.

5. W okresie ograniczenia działalności uczelni przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, głosowania tajne mogą odbywać się z wykorzystaniem systemu informatycznego, pod warunkiem zapewnienia tajności przez ten system.

### **§ 16. [Ostateczne zgłoszenie kandydatów]**

1. Za ostatecznie zgłoszonych kandydatów, spośród których kolegium elektorów dokona wyboru rektora, uznaje się kandydatów, którzy zostali zaopiniowani przez senat i wskazani przez Radę Uczelni w trybie, o którym mowa w § 15 niniejszego załącznika, bez względu na treść opinii.
2. Jeżeli ta sama osoba zostanie zgłoszona przez radę uczelni i grupę osób, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1-2 niniejszego załącznika, to uważa się że osoba ta została zgłoszona przez radę uczelni.
3. Listę ostatecznie zgłoszonych kandydatów wraz z opisem ich sylwetek podaje się do wiadomości wspólnoty akademii, w szczególności na jej stronie internetowej.

### **§ 17. [Kampania wyborcza]**

1. Przed zwołaniem zebrania wyborczego kolegium elektorów, UKW organizuje co najmniej dwa otwarte spotkania przedwyborcze z kandydatami. Spotkanie przedwyborcze może przyjąć formę debaty. Udział kandydata w spotkaniu przedwyborczym jest dobrowolny.
2. Kandydat może umieszczać własne informacje przedwyborcze na tablicach informacyjnych UKW oraz na stronie internetowej akademii w części dotyczącej sylwetki tego kandydata.
3. Kampania wyborcza kandydatów może przyjąć formy inne niż określone w ust. 1-2 z zastrzeżeniem, że na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia zebrania wyborczego kolegium elektorów nie można prowadzić żadnych działań związanych z kampanią wyborczą.
4. Wszystkie formy prowadzenia kampanii wyborczej mogą się odbywać pod warunkiem poszanowania przepisów prawa i pozostałych kandydatów.
5. Przez otwarte spotkanie wyborcze w okresie ograniczenia funkcjonowania uczelni rozumie się także spotkanie z wykorzystaniem systemu informatycznego.

### **§ 18. [Organizacja zebrania wyborczego w trybie stacjonarnym]**

1. Na zebranie wyborcze kolegium elektorów dla wyboru rektora zaprasza się wszystkich kandydatów, o których mowa w § 16 ust. 1 niniejszego załącznika
2. Po rozpoczęciu zebrania wyborczego, prowadzący je przewodniczący UKW stwierdza kworum albo jego brak. W przypadku braku kworum przewodniczący UKW ogłasza przerwę nie krótszą niż 15 minut, a jeżeli po przerwie zebranie w dalszym ciągu nie posiada kworum, przewodniczący zamyka zebranie i wyznacza termin kolejnego zebrania.
- 2 a. Po stwierdzeniu kworum Przewodniczący UKW zarządza i przeprowadza wybór przewodniczącego kolegium elektorów. Prawo zgłaszania kandydatów na przewodniczącego przysługuje każdemu elektorowi. Wybór następuje w trybie jawnym zwykłą większością głosów.
3. Po stwierdzeniu kworum, przewodniczący UKW przeprowadza wybór 5-osobowej komisji skrutacyjnej spośród elektorów posiadających tytuł profesora, która spośród siebie wskazuje jej przewodniczącego. Wyboru komisji skrutacyjnej dokonuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Jeżeli liczba kandydatów do komisji skrutacyjnej wynosi 3 osoby, to wyboru można dokonać głosowaniem przez aklamację.
4. Kandydaci na stanowisko rektora mogą zaprezentować swoje poglądy na zasadnicze sprawy uczelni.
5. Każdy wyborca obecny na zebraniu wyborczym otrzymuje kartę do głosowania z zapisaną listą kandydatów oraz numerem głosowania.
6. Z każdego głosowania komisja skrutacyjna sporządza protokół według wzoru określonego przez UKW, podpisany przez członków komisji skrutacyjnej. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący komisji skrutacyjnej.

**§ 18 a. [Organizacja zebrania wyborczego w trybie zdalnym  
z wykorzystaniem systemu informatycznego zapewniającego kontrolę ich przebiegu oraz umożliwiających  
zapewnienie tajności głosowań.]**

1. Na zebranie wyborcze kolegium elektorów dla wyboru rektora zaprasza się wszystkich kandydatów, o których mowa w § 16 ust. 1 niniejszego załącznika
2. Zebranie wyborcze kolegium elektorów w trybie zdalnym zwołuje i prowadzi Przewodniczący UKW.
3. Po rozpoczęciu zebrania wyborczego, prowadzący je przewodniczący UKW stwierdza kworum albo jego brak. W przypadku braku kworum przewodniczący UKW ogłasza przerwę nie krótszą niż 15 minut, a jeżeli po przerwie zebranie w dalszym ciągu nie posiada kworum, przewodniczący zamyka zebranie i wyznacza termin kolejnego zebrania.
4. Po stwierdzeniu kworum Przewodniczący UKW zarządza i przeprowadza wybór przewodniczącego kolegium elektorów. Prawo zgłaszania kandydatów na przewodniczącego przysługuje każdemu elektorowi. Wybór następuje w trybie jawnym zwykłą większością głosów.
5. Kandydaci na stanowisko rektora mogą zaprezentować swoje poglądy na zasadnicze sprawy uczelni.
6. Przewodniczący UKW przedstawia kolegium elektorów zasady głosowania tajnego w trybie zdalnym, o których mowa w §6a ust. 10-15) oraz instrukcję poboru karty do głosowania po czym zamyka zebranie wyborcze i ogłasza termin pierwszego głosowania tajnego z wykorzystaniem systemu informatycznego.
7. Po upływie terminu na oddanie głosu Przewodniczący UKW zawiadamia wszystkich członków kolegium elektorów pocztą elektroniczną o jego wyniku, przedstawiając protokół z głosowania, którym jest wydruk z systemu.

**§ 19. [Wybór rektora]**

1. Kandydat, który uzyskał bezwzględną większość ważnie oddanych głosów kolegium elektorów zostaje wybrany na rektora i do czasu rozpoczęcia swojej kadencji nosi miano rektora-elekta.
2. Jeżeli liczba kandydatów na rektora jest większa niż 2 oraz w pierwszym głosowaniu nie dojdzie do wyboru rektora, zarządza się kolejne głosowanie, w którym pozostają dwaj kandydaci, którzy uzyskali poprzednio największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów pozwalającą na udział w kolejnym głosowaniu, to uwzględniani są w nim także wszyscy Ci kandydaci.
3. Jeśli w wyniku głosowania wyborczego, w którym wzięli udział 2 kandydaci, otrzymali oni jednakowe liczby głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie.
4. Przed powtórным głosowaniem wyborczym przewodniczący UKW zarządza do 15 minut przerwy. W trybie zdalnym – jeżeli w wyniku pierwszego głosowania nie został wybrany rektor przewodniczący UKW ogłasza termin drugiego głosowania nie później niż w następnym dniu.
5. Jeżeli:
  - 1) w wyborach brał udział tylko jeden kandydat i w głosowaniu wyborczym nie uzyskał bezwzględnej większości głosów albo
  - 2) w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 1-4 rektor-elekt nie zostanie wybrany,- wybory powtarza się w terminie 7 dni stosując odpowiednio przepisy § 14-19.
6. Jeśli na drugim zebraniu wyborczym rektor nie zostanie wybrany, wówczas o dalszym postępowaniu decyduje Uczelniana Komisja Wyborcza.

**§ 20. [Rektor - elekt]**

1. Do rektora-elekta stosuje się odpowiednio § 21 ust. 3 statutu.
2. Przewodniczący Kolegium Elektorów niezwłocznie przekazuje rektorowi-elektowi akt wyboru.
3. Przewodniczący Kolegium elektorów niezwłocznie powiadamia właściwych ministrów o dokonany wyborze rektora.
4. We wszystkich sprawach dotyczących procedury wyboru rektora, nieuregulowanych w statucie, decyduje kolegium elektorów, podejmując decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

## **Rozdział 5. Wybory do senatu**

### **§ 21. [Wybór członków senatu]**

1. Wyboru członków senatu:
  - 1) spośród nauczycieli akademickich z grup, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 i 3 statutu - dokonuje się na zebraniach wyborczych wszystkich nauczycieli akademickich danej grupy w poszczególnych okręgach wyborczych, organizowanych przez OKW właściwe dla tych okręgów wyborczych;
  - 2) spośród nauczycieli akademickich z grupy, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 4 statutu - dokonuje się na zebraniu wyborczym wszystkich nauczycieli akademickich tej grupy w okręgu wyborczym, organizowanym przez OKW właściwą dla tego okręgu wyborczego;
  - 3) spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi - dokonuje się na zebraniu wyborczym wszystkich tych pracowników, organizowanym przez OKW właściwą dla tego okręgu wyborczego;
  - 4) spośród studentów i doktorantów - dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminów odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Do wyboru członków senatu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, przepisy § 13 ust. 2-16 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6. Powołanie rady dyscypliny**

### **§ 22. [Powołanie rady dyscypliny]**

1. Nie później niż do końca miesiąca maja roku, w którym odbywają się wybory do senatu, rady programowe wydziałów wskazują nie więcej niż 5 kandydatów do rady dyscypliny spośród swoich członków posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
2. Senat powołuje radę dyscypliny spośród osób wskazywanych przez rady programowe właściwych wydziałów, o których mowa w ust. 1.
3. Senat jest związany wskazaniem rad programowych wydziałów, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że jeżeli rada programowa wydziału wskaże mniej niż 5 kandydatów do rady dyscypliny, to senat z własnej inicjatywy powołuje osoby na brakujące miejsca.

## **Rozdział 7. Powołanie Rady uczelni i jej przewodniczącego**

### **§ 23. [Zgłaszanie kandydatów]**

1. Czynności wyborcze związane z powołaniem rady uczelni przez senat organizuje i przeprowadza UKW.
2. Kandydatów do rady uczelni, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1-2 statutu może zgłosić:
  - 1) rektor lub
  - 2) grupa co najmniej 5 członków senatu, w tym sprawozdawca.
3. Zgłoszenia kandydata dokonuje się na piśmie. Zgłoszenie musi posiadać pisemne uzasadnienie oraz podpisy osób zgłaszających kandydata.
4. W przypadku kandydatów niebędących członkami wspólnoty uczelni, do wniosku załącza się obligatoryjnie kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Każdy członek senatu może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata będącego członkiem wspólnoty uczelni i nie więcej niż jednego kandydata niebędącego członkiem wspólnoty uczelni. Ograniczenie to nie dotyczy rektora.
6. Zgłoszenie kandydata wymaga jego pisemnej zgody oraz oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w statucie. Wzór zgody i oświadczenia określi UKW.
7. Kandydatów zgłasza się w terminie określonym w harmonogramie wyborów, przy czym czas na zgłaszanie kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni.
8. W ciągu 7 dni od upływu terminu na zgłaszanie kandydatów UKW dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur.

9. UKW odrzuca kandydaturę jeżeli kandydat został zgłoszony z naruszeniem zasad lub nie spełnia któregokolwiek z wymogów określonych w statucie. Odrzucenie kandydatury jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
10. Po przeprowadzeniu weryfikacji UKW tworzy listy kandydatów dla obu grup, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1-2 statutu.
11. Przewodniczący UKW lub osoba przez niego upoważniona przekazuje przewodniczącemu senatu listy, o których mowa w ust. 10, nie później niż w ciągu 7 dni od upływu terminu na zgłaszanie kandydatów.
12. Jeżeli w wyniku weryfikacji liczba kandydatów będzie mniejsza niż liczba miejsc w radzie uczelni w grupach, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1-2 statutu, UKW niezwłocznie wyznacza nowy termin na zgłaszanie kandydatów, jednak nie krótszy niż 3 dni od dnia jego ogłoszenia. W przypadku nowego terminu § 6 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
13. Po upływie dodatkowego terminu na zgłoszenia, ust. 8-11 stosuje się odpowiednio, przy czym na listach kandydatów uwzględnia się wszystkich dotychczas pozytywnie zweryfikowanych kandydatów.

#### **§ 24. [Wybór członków rady uczelni]**

1. Senat dokonuje wyboru członków rady uczelni w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu.
2. Głosowania w sprawie wyboru członków rady uczelni poprzedzają prezentacje wszystkich kandydatów. Prezentacji kandydata zgłoszonego przez grupę członków senatu, o której mowa w § 23 ust. 2 pkt 2, dokonuje sprawozdawca lub upoważniona przez niego osoba. Prezentacji kandydatów zgłoszonych przez rektora dokonuje rektor lub upoważniona przez niego osoba.
3. Senat dokonuje wyboru w ramach głosowań prowadzonych osobno dla grup, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2. Statutu.
4. W każdym z głosowań, o których mowa w ust. 3, członek senatu może oddać nie więcej głosów niż jest mandatów do obsadzenia w danej grupie.
5. Do rady uczelni wybrane zostają osoby, które w głosowaniach, o których mowa w ust. 3, uzyskały kolejno największą liczbę głosów z zastrzeżeniem, że dla powołania wymagane jest uzyskanie przez kandydata bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.
6. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 5 nie dojdzie do obsadzenia wszystkich mandatów przypadających dla danej grupy, to głosowanie przeprowadza się ponownie z wyłączeniem tych kandydatów, którzy uzyskali mandat we wcześniejszym głosowaniu. W powtórnym głosowaniu do rady uczelni powołane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku, gdyby w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6, więcej niż jeden kandydat uzyskał taką samą liczbę głosów uprawniającą do powołania do rady uczelni przekraczając tym samym limit mandatów w danej grupie, to głosowanie przeprowadza się ponownie spośród tych kandydatów, przy czym do rady uczelni powołane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.
8. Jeżeli w wyniku zastosowania procedury określonej w ust. 7 nie uda się obsadzić wszystkich mandatów, to procedurę powtarza się aż do obsadzenia wszystkich mandatów.

#### **§ 25. [Wybór przewodniczącego rady uczelni]**

1. Wyboru przewodniczącego rady uczelni dokonuje senat spośród dwóch jej członków wybranych z grupy, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 2, wskazanych przez radę uczelni.
2. Rada uczelni wskazuje kandydatów na przewodniczącego nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia rozpoczęcia kadencji. Pierwsze posiedzenie rady uczelni, w celu wyłonienia kandydata na jej przewodniczącego zwołuje rektor niezwłocznie po powołaniu rady uczelni przez senat.
3. Wyboru przewodniczącego dokonuje się bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu senatu.
4. W głosowaniu w sprawie wyboru przewodniczącego rady uczelni każdy członek Senatu może oddać głos tylko na jednego kandydata.
5. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się. Jeżeli w wyniku powtórnego głosowania nie uda się dokonać wyboru przewodniczącego rady

uczelni, to kolejne głosowania przeprowadza się do skutku, przy czym do wyboru wymagana jest wówczas zwykła większość głosów.

## **Rozdział 8. Wybory do rady programowej wydziału**

### **§ 26. [Wybory do rady programowej wydziału]**

1. Wyboru członków rad programowych wydziałów:
  - 1) o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 5 statutu, dokonuje się spośród nauczycieli akademickich niebędących kierownikami katedr znajdujących się w strukturze danego wydziału i nieposiadających stopnia doktora habilitowanego - na zebraniach wyborczych nauczycieli akademickich spełniających te wymogi, organizowanych w poszczególnych okręgach wyborczych przez OKW właściwe dla tych wydziałów;
  - 2) spośród studentów tych wydziałów - dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminów odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
2. Do wyboru członków rad programowych wydziałów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przepisy § 13 ust. 2-15 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 9. Odwołanie Rektora lub członka organu kolegialnego i wybory uzupełniające**

### **§ 27. [Odwołanie rektora]**

1. Rektor uczelni może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez:
  - 1) senat większością co najmniej 1/2 głosów statutowego składu albo
  - 2) radę uczelni.
3. Do przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania rektora UKW zwołuje nadzwyczajne posiedzenie kolegium elektorów. Do głosowania w sprawie odwołania rektora stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego załącznika.
4. Jeżeli rektor przestaje pełnić funkcję przed upływem kadencji, wybór nowego rektora winien nastąpić nie później niż przed upływem 45 dni od tego dnia. Jeżeli rektor przestanie pełnić funkcję w terminie od dnia 15 czerwca do dnia 31 sierpnia danego roku, wyboru dokonuje się najpóźniej do 15 października tego roku.
5. Kadencja nowo wybranego rektora kończy się z upływem terminu kadencji, na którą wybrany był poprzedni rektor.

### **§ 28. [Odwołanie członka organu kolegialnego]**

1. Członka organu kolegialnego może odwołać podmiot wyborczy, który go wybrał.
2. Wniosek o odwołanie członka organu kolegialnego może być złożony przez co najmniej jedną trzecią statutowego składu odpowiedniego podmiotu wyborczego.
3. Uchwała o odwołaniu członka organu kolegialnego jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu podmiotu, który dokonał wyboru.
4. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających stosując odpowiednio przepisy o wyborcze, jeżeli okres do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, jest dłuższy niż 3 miesiące lub jeśli istniejący wakat uniemożliwia prawidłowe funkcjonowanie organu.



## Spis treści

<b>DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>2</b>
§ 1. [Status uczelni] .....	2
§ 2. [Zadania uczelni].....	2
§ 3. [Siedziba] .....	2
§ 4. [Nazwy uczelni] .....	2
§ 5. [Wspólnota uczelni].....	3
§ 6. [Stosowanie KPA] .....	3
<b>DZIAŁ II. ORGANY UCZELNI.....</b>	<b>3</b>
§ 7. [Organy uczelni] .....	3
<i>Rozdział 1. Rektor.....</i>	<i>3</i>
§ 8. [Zadania rektora] .....	3
§ 9. [Status rektora] .....	4
§ 10. [Sposób realizacji zadań rektora] .....	4
§ 11. [Nadzór nad rozstrzygnięciami organów kolegialnych].....	4
§ 12. [Sprawozdanie z realizacji strategii] .....	5
<i>Rozdział 2. Senat.....</i>	<i>5</i>
§ 13. [Zadania senatu] .....	5
§ 14. [Skład senatu] .....	6
§ 15. [Sposób funkcjonowania senatu] .....	6
<i>Rozdział 3. Rada dyscypliny .....</i>	<i>6</i>
§ 16. [Zadania rady dyscypliny] .....	6
§ 17. [Skład rady dyscypliny] .....	7
§ 18. [Sposób funkcjonowania rady dyscypliny] .....	7
<i>Rozdział 4. Rada uczelni.....</i>	<i>8</i>
§ 19. [Zadania rady uczelni] .....	8
§ 20. [Skład rady uczelni] .....	8
§ 21. [Sposób funkcjonowania rady uczelni].....	9
§ 22. [Sprawozdanie z działalności rady uczelni] .....	9
<b>DZIAŁ III. FUNKCJE KIEROWNICZE UCZELNI .....</b>	<b>9</b>
§ 23. [Rodzaje funkcji kierowniczych] .....	9
§ 24. [Funkcje kierownicze ds. studenckich lub doktoranckich] .....	9
§ 25. [Wymogi stawiane funkcjom kierowniczym] .....	10
<i>Rozdział 1. Prorektorzy.....</i>	<i>10</i>
§ 26. [Zadania prorektorów] .....	10
§ 27. [Powołanie i odwołanie prorektorów] .....	11
<i>Rozdział 2. Dziekani i prodziekani .....</i>	<i>11</i>
§ 28. [Zadania dziekana] .....	11
§ 29. [Powoływanie dziekanów].....	11
§ 30. [Prodziekani] .....	11
<i>Rozdział 3. Dyrektor szkoły doktorskiej i jego zastępca .....</i>	<i>12</i>
§ 31. [Dyrektor szkoły doktorskiej] .....	12
§ 32. [Zastępca dyrektora szkoły doktorskiej].....	13
<b>DZIAŁ IV. POZOSTAŁE PODMIOTY POMOCNICZE, KIERUJĄCE I OPINIODAWCZO-DORADCZE.....</b>	<b>13</b>
<i>Rozdział 1. Kanclerz i kwestor .....</i>	<i>13</i>
§ 33. [Zadania kanclerza].....	13
§ 34. [Zastępcy kanclerza] .....	13
§ 35. [Kwestor] .....	13
<i>Rozdział 2. Rady programowe wydziałów .....</i>	<i>13</i>

§ 36. [Zadania rady programowej wydziału] .....	13
§ 37. [Skład rady programowej wydziału] .....	14
<i>Rozdział 3. Rada programowa szkoły doktorskiej</i> .....	15
§ 38. [Rada programowa szkoły doktorskiej] .....	15
§ 39. [Skład rady programowej szkoły doktorskiej] .....	15
<i>Rozdział 4. Kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych</i> .....	15
§ 40. [Kierownik katedry] .....	15
§ 41. [Kierownik katedry samodzielnej] .....	16
§ 42. [Prowadzący pracownię] .....	16
§ 42 a. [Prowadzący pracownię międzywydziałową] .....	16
§ 43. [Prowadzący pracowni gościnnej] .....	16
§ 44. [Kierownicy pozostałych jednostek] .....	16
<i>Rozdział 5. Pozostałe podmioty pomocnicze</i> .....	17
§ 45. [Kolegium rektorskie] .....	17
§ 46. [Zespoły rektorskie i pełnomocnicy] .....	17
§ 47. [Komisje senackie] .....	17
§ 48. [Kolegium dziekańskie] .....	17
<b>DZIAŁ V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI</b> .....	<b>18</b>
<i>Rozdział 1. Jednostki organizacyjne uczelni</i> .....	18
§ 49. [Typy jednostek organizacyjnych] .....	18
§ 50. [Zakres regulaminu organizacyjnego] .....	18
§ 51. [Wydział] .....	18
§ 52. [Katedra] .....	19
§ 53. [Katedra samodzielna] .....	19
§ 54. [Pracownia] .....	19
§ 54 a. [Pracownia międzywydziałowa] .....	19
§ 55. [Pracownia gościnna] .....	20
§ 56. [Zakład i laboratorium] .....	20
§ 57. [Szkoła doktorska] .....	20
§ 58. [Pozostałe jednostki] .....	20
§ 59. [Instytut] .....	20
§ 60. [Muzeum] .....	20
§ 61. [Archiwum] .....	21
§ 62. [Zespoły badawcze lub dydaktyczne] .....	21
<i>Rozdział 2. Administracja uczelni</i> .....	21
§ 63. [Administracja uczelni] .....	21
§ 64. [Organizacja administracji] .....	21
<i>Rozdział 3. System biblioteczno-informacyjny</i> .....	21
§ 65. [Biblioteki i archiwum] .....	21
§ 66. [Dyrektor biblioteki] .....	22
<b>DZIAŁ VI. MIENIE I GOSPODARKA UCZELNI</b> .....	<b>22</b>
<i>Rozdział 1. Gospodarka finansowa i działalność gospodarcza</i> .....	22
§ 67. [Gospodarka finansowa] .....	22
§ 68. [Zaciąganie zobowiązań finansowych] .....	22
§ 69. [Monitorowanie finansów] .....	23
§ 70. [Własny fundusz stypendialny] .....	23
§ 71. [Sprawozdanie z wykonania planu] .....	23
§ 72. [Działalność gospodarcza] .....	23
<i>Rozdział 2. Gospodarowanie mieniem uczelni</i> .....	23
§ 73. [Zasady gospodarowania mieniem] .....	23
§ 74. [Przyjęcie darowizny] .....	24
§ 75. [Opinie i stanowiska rady uczelni] .....	24
<b>DZIAŁ VII. STUDIA ORAZ SPRAWY STUDENCKIE</b> .....	<b>24</b>
<i>Rozdział 1. Studia i studenci</i> .....	24

§ 76. [Rodzaje studiów] .....	24
§ 77. [Kierunki studiów] .....	24
§ 78. [Przyjęcia na studia] .....	25
§ 79. [Ślubowanie studenta] .....	25
§ 80. [Studia podyplomowe i inne formy kształcenia] .....	25
§ 81. [Wykłady] .....	26
§ 82. [Rok akademicki] .....	26
§ 83. [Regulamin studiów] .....	26
§ 84. [Zapewnianie jakości kształcenia] .....	26
<b>Rozdział 2. Samorząd studencki i inne organizacje studenckie</b> .....	<b>27</b>
§ 85. [Samorząd studencki] .....	27
§ 86. [Szkolenie z praw studenta] .....	27
§ 87. [Organizacje studenckie] .....	27
<b>DZIAŁ VIII. SZKOŁY DOKTORSKIE ORAZ SPRAWY DOKTORANCKIE</b> .....	<b>27</b>
<b>Rozdział 1. Szkoły doktorskie i doktoranci</b> .....	<b>27</b>
§ 88. [Szkoła doktorska] .....	27
§ 89. [Przyjęcie do szkoły doktorskiej] .....	28
§ 90. [Program kształcenia] .....	28
§ 91. [Regulamin szkoły doktorskiej] .....	28
§ 92. [Status doktoranta] .....	28
<b>Rozdział 2. Samorząd doktorantów i inne organizacje doktoranckie</b> .....	<b>29</b>
§ 93. [Samorząd doktorantów] .....	29
§ 94. [Organizacje doktoranckie] .....	29
<b>DZIAŁ IX. PRACOWNICY UCZELNI</b> .....	<b>29</b>
<b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</b> .....	<b>29</b>
§ 95. [Nauczyciele akademicy] .....	29
§ 96. [Podstawa stosunku pracy] .....	30
§ 97. [Wniosek o nawiązanie stosunku pracy] .....	30
§ 98. [Podstawowe miejsce pracy] .....	30
§ 99. [Regulamin pracy i ocena okresowa] .....	30
<b>Rozdział 2. Stanowiska nauczycieli akademickich</b> .....	<b>31</b>
§ 100. [Grupa pracowników badawczych] .....	31
§ 101. [Grupa pracowników badawczo-dydaktycznych] .....	31
§ 102. [Grupa pracowników dydaktycznych] .....	31
<b>Rozdział 3. Nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi</b> .....	<b>31</b>
§ 103. [Nawiązanie pierwszego stosunku pracy] .....	32
§ 104. [Ogłoszenie konkursu] .....	32
§ 105. [Komisja konkursowa] .....	32
§ 106. [Przebieg konkursu] .....	33
§ 107. [Procedura pozakonkursowa] .....	33
§ 108. [Awans zawodowy] .....	33
<b>Rozdział 3. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi</b> .....	<b>33</b>
§ 109. [Podstawa zatrudnienia] .....	33
§ 110. [Zasady pracy] .....	33
<b>DZIAŁ X. POSTĘPOWANIA DYSCYPLINARNE W UCZELNI</b> .....	<b>34</b>
<b>Rozdział 1. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich</b> .....	<b>34</b>
§ 111. [Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli] .....	34
§ 112. [Rzecznik dyscyplinarny] .....	34
§ 113. [Komisja dyscyplinarna] .....	34
§ 114. [Skład komisji dyscyplinarnej] .....	34
§ 115. [Zasady działania Komisji dyscyplinarnej] .....	35
<b>Rozdział 2. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów</b> .....	<b>35</b>
§ 116. [Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów] .....	35
§ 117. [Rzecznik dyscyplinarny] .....	35

§ 118. [Komisje dyscyplinarne] .....	35
§ 119. [Składy komisji dyscyplinarnych] .....	35
§ 120. [Zasady działania komisji dyscyplinarnych] .....	36
<i>Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów</i> .....	36
§ 121. [Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów] .....	36
§ 122. [Odpowiednie stosowanie przepisów] .....	36
<b>DZIAŁ XI. ZGROMADZENIA I ZAPEWNIENIE PORZĄDKU W UCZELNI</b> .....	<b>36</b>
§ 123. [Przepisy porządkowe] .....	36
§ 124. [Prawo do zgromadzeń] .....	36
§ 125. [Wymóg zgody rektora] .....	36
§ 126. [Odpowiedzialność organizatorów i uczestników] .....	37
§ 127. [Użyczenie pomieszczeń akademii] .....	37
§ 128. [Rozwiązanie zgromadzenia] .....	37
<b>DZIAŁ XII. PRZEPISY KOŃCOWE I WPROWADZAJĄCE</b> .....	<b>37</b>
§ 129. [Zmiana statutu] .....	37
§ 130. [Pierwsze funkcje kierownicze] .....	38
§ 131. [Pierwszy regulamin organizacyjny] .....	38
§ 132. [Postępowania awansowe] .....	38
§ 133. [Akty normatywne i decyzje organów uczelni] .....	38
§ 134. [Studia doktoranckie] .....	38
§ 135. [Wykładowcy i starsi wykładowcy] .....	38
§ 136. [Rady wydziałów] .....	39
§ 137 [Wejście w życie] .....	39
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 – SZCZEGÓŁOWY TRYB FUNKCJONOWANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH</b> .....	<b>40</b>
§ 1. [Zakres regulacji] .....	40
§ 2. [Posiedzenia] .....	40
§ 3. [Porządek obrad] .....	40
§ 4. [Podejmowanie uchwał] .....	41
§ 5. [Głosowanie tajne] .....	41
§ 6. [Związanie uchwałami] .....	41
§ 7. [Decyzje administracyjne rady dyscypliny] .....	41
§ 8. [Interpelacje] .....	41
§ 9. [Komisje organów kolegialnych] .....	42
§ 10. [Wątpliwości interpretacyjne] .....	42
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2 - TRADYCJE I ZWYCZAJE AKADEMICKIE ASP W WARSZAWIE</b> .....	<b>43</b>
§ 1. [Uroczystości akademii] .....	43
§ 3. [Godło akademii] .....	43
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3 – ZASADY DOKONYWANIA WYBORÓW, POWOŁANIA I ODWOŁANIA ORGANÓW AKADEMII I ICH CZŁONKÓW</b> .....	<b>45</b>
<i>Rozdział 1. Ogólne zasady wyborcze</i> .....	45
§ 1. [Zakres regulacji] .....	45
§ 2. [Bierne prawo wyborcze] .....	45
§ 3. [Czynne prawo wyborcze] .....	45
§ 4. [Zasady wspólne] .....	45
§ 5. [Podmioty wybierające] .....	46
§ 6. [Głosowania w trybie stacjonarnym] .....	46
§ 6 a [Głosowanie w trybie zdalnym z wykorzystaniem sytemu informatycznego zapewniającego kontrolę ich przebiegu oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań]. .....	47
§ 7. [Protesty wyborcze] .....	48
<i>Rozdział 2. Komisje wyborcze</i> .....	48
§ 8. [Uczelniana komisja wyborcza] .....	48
§ 9. [Tryb działania UKW] .....	49
§ 10. [Okręgowe komisje wyborcze] .....	49

§ 11. [Tryb działania OKW].....	49
<i>Rozdział 3. Kolegium elektorów</i> .....	49
§ 12. [Skład kolegium elektorów].....	49
§ 13. [Wybory członków kolegium elektorów].....	50
<i>Rozdział 4. Wybory Rektora</i> .....	51
§ 14. [Zgłaszanie kandydatów].....	51
§ 15. [Opiniowanie przez senat].....	51
§ 16. [Ostateczne zgłoszenie kandydatów] .....	52
§ 17. [Kampania wyborcza] .....	52
§ 18. [Organizacja zebrania wyborczego w trybie stacjonarnym].....	52
§ 18 a. [Organizacja zebrania wyborczego w trybie zdalnym z wykorzystaniem systemu informatycznego zapewniającego kontrolę ich przebiegu oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.] .....	53
§ 19. [Wybór rektora].....	53
§ 20. [Rektor - elekt].....	53
<i>Rozdział 5. Wybory do senatu</i> .....	54
§ 21. [Wybór członków senatu].....	54
<i>Rozdział 6. Powołanie rady dyscypliny</i> .....	54
§ 22. [Powołanie rady dyscypliny].....	54
<i>Rozdział 7. Powołanie Rady uczelni i jej przewodniczącego</i> .....	54
§ 23. [Zgłaszanie kandydatów].....	54
§ 24. [Wybór członków rady uczelni] .....	55
§ 25. [Wybór przewodniczącego rady uczelni].....	55
<i>Rozdział 8. Wybory do rady programowej wydziału</i> .....	56
§ 26. [Wybory do rady programowej wydziału].....	56
<i>Rozdział 9. Odwołanie Rektora lub członka organu kolegialnego i wybory uzupełniające</i> .....	56
§ 27. [Odwołanie rektora] .....	56
§ 28. [Odwołanie członka organu kolegialnego] .....	56
<b>Spis treści</b> .....	<b>57</b>

