

**Procedura awansowa dla nauczycieli akademickich  
w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie  
po uzyskaniu stopnia i tytułu naukowego**

§ 1.

1. Procedura dookreśla wskazane w statucie wymagania kwalifikacyjne niezbędne do ubiegania się o awans na stanowisko profesora, profesora uczelni i adiunkta, a także tryb postępowania w sprawach awansów.

2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) **Akademii, ASP** – należy przez to rozumieć Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie;
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.);
- 3) **rozporządzeniu w sprawie ewaluacji** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 392), ze zmianami wynikającymi z rozporządzenia z dnia 31 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1352);
- 4) **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie;
- 5) **oświadczeniu o dziedzinie i dyscyplinie** – należy przez to rozumieć oświadczenie składane przez nauczyciela akademickiego o dziedzinie nauki/sztuki i dyscyplinie naukowej/artystycznej oraz oświadczeniu upoważniającym Akademię do wykazania osiągnięć pracownika dla celów ewaluacji jakości działalności naukowej;
- 6) **projekcie naukowym, artystycznym** – należy przez to rozumieć projekt realizowany w ramach działalności naukowej, artystycznej;
- 7) **Komisji ds. awansu zawodowego nauczycieli akademickich (dalej: Komisja)** – należy przez to rozumieć komisję oceniającą dorobek każdego kandydata, w skład której wchodzi Prorektorzy oraz Dziekan Wydziału/Kierownik międzywydziałowej jednostki właściwy dla miejsca zatrudnienia nauczyciela akademickiego, którego dotyczy wnioski awansowy, a podczas jego usprawiedliwionej nieobecności Prodziekan;
- 8) **sprawozdaniu pracownika** – rozumie się przez to rozliczenie całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego oraz osiągnięcia naukowe poza Akademią;
- 9) **działalności naukowej** – rozumie się przez to działalność naukową w rozumieniu ustawy w szczególności działalność artystyczną, projektową.

§ 2.

1. Awanse pracowników na stanowiska profesora uczelni i adiunkta są możliwe pod warunkiem posiadania przez Akademię środków finansowych.

2. Ostateczną decyzję co do awansu konkretnego pracownika podejmuje Rektor ASP, po przedłożeniu rekomendacji przez Komisję.

§ 3.

1. Awans na stanowisko **profesora** możliwy jest tylko dla osób posiadających tytuł profesora.

2. O awans na stanowisko **profesora uczelni** może ubiegać się osoba, która posiada co najmniej stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz w statucie.

3. O awans na stanowisko **adiunkta** może ubiegać się osoba, która posiada stopień doktora oraz spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie oraz w statucie.

#### § 4.

Przesłankami do ubiegania się o awans na stanowisko **profesora uczelni** po uzyskaniu stopnia doktora habilitowanego są łącznie:

- 1) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej – jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się Sprawozdanie z indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata;
- 2) okres, który upłynął od uzyskania stopnia doktora habilitowanego musi wynosić co najmniej 6-miesiący.

#### **PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO:**

- 1) udokumentowany dorobek naukowy;
- 2) znaczące osiągnięcia w działalności naukowej lub artystycznej (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej);
- 3) nagrody i wyróżnienia za działalność naukową (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej) lub dydaktyczną (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie badawczej);
- 4) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 5) osiągnięcia w pracy dydaktycznej (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie badawczej);
- 6) opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Kierownika ogólnouczelnianej jednostki;
- 7) opinia Komisji;
- 8) zatrudnienie w ASP jako podstawowym miejscu pracy;
- 9) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
- 10) opinia Rady Programowej Wydziału, właściwej dla miejsca zatrudnienia.

#### § 5.

Przesłankami do ubiegania się o awans na stanowisko **profesora uczelni** po uzyskaniu stopnia doktora są łącznie:

- 1) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej – jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się Sprawozdanie z indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata;
- 2) posiadanie stopnia doktora oraz uzyskanie po jego nadaniu osiągnięć naukowych, które stanowią znaczny wkład pracownika w rozwój dyscypliny naukowej lub artystycznej (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej);
- 3) okres, który upłynął od uzyskania stopnia doktora musi wynosić co najmniej 24-miesiące.

#### **PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA:**

- 1) udokumentowany dorobek naukowy;
- 2) znaczące osiągnięcia w pracy naukowej lub artystycznej (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej);
- 3) nagrody i wyróżnienia za działalność naukową (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej) lub dydaktyczną (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie badawczej);
- 4) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 5) osiągnięcia w pracy dydaktycznej (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie badawczej);
- 6) opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Kierownika międzywydziałowej jednostki;
- 7) opinia Komisji;
- 8) zatrudnienie w ASP jako podstawowym miejscu pracy;

- 9) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
- 10) opinia Rady Programowej Wydziału, właściwej dla miejsca zatrudnienia;
- 11) odbycie co najmniej jednego stażu artystycznego dla naukowców, nauczycieli akademickich lub skorzystanie ze stypendium na pobyt badawczy (czas trwania: od 1 do 6 miesięcy) w jednostce naukowej za granicą;
- 12) kierowanie co najmniej jednym projektem naukowym lub dydaktycznym.

#### § 6.

Przesłankami do ubiegania się o awans na stanowisko **adiunkta** po uzyskaniu stopnia doktora są łącznie:

- 1) uzyskanie pozytywnej oceny pracy w wyniku ostatniej oceny okresowej – jeżeli nie była przeprowadzona dołącza się Sprawozdanie z indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata;
- 2) okres, który upłynął od uzyskania stopnia naukowego doktora musi wynosić co najmniej 6-miesiący.

#### **PO UZYSKANIU STOPNIA DOKTORA:**

- 1) znaczny dorobek naukowy;
- 2) nagrody i wyróżnienia za działalność naukową (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie dydaktycznej) lub dydaktyczną (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie badawczej);
- 3) organizacja i udział w zbiorowych przedsięwzięciach artystycznych, projektowych oraz indywidualne prezentacje własnych osiągnięć w ośrodkach wystawienniczych (nie dotyczy nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie dydaktycznej);
- 4) osiągnięcia w pracy dydaktycznej (nie dotyczy nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie badawczej);
- 5) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 6) opinia bezpośredniego przełożonego i Dziekana/Kierownika ogólnouczelnianej jednostki;
- 7) opinia Komisji;
- 8) zatrudnienie w ASP jako podstawowym miejscu pracy;
- 9) nieotrzymanie kary dyscyplinarnej w okresie 3 lat przed dniem złożenia wniosku o awans nauczyciela akademickiego;
- 10) opinia Rady Programowej Wydziału, właściwej dla miejsca zatrudnienia.

#### § 7.

1. Awans na stanowisko profesora następuje automatycznie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło nadanie tytułu profesora przez Prezydenta RP.
2. Pracownik, który otrzymał tytuł profesora musi zgłosić ten fakt do Działu Kadr i Płac oraz dostarczyć odpis nadania tytułu profesora.

#### § 8.

1. Awans na stanowisko profesora uczelni lub adiunkta następuje na wniosek pracownika.
2. Awans jest możliwy wyłącznie w ramach grupy pracowniczej, w której w dniu składania wniosku zatrudniony jest pracownik.
3. W przypadku awansu na stanowisko profesora, profesora uczelni lub adiunkta – nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony, czas trwania stosunku pracy nie ulega zmianie.
4. W przypadku uwzględnienia wniosku o awans nauczyciela akademickiego, zmiana stanowiska następuje od daty wskazanej przez Rektora ASP.

## § 9.

1. Wniosek o awans wraz z dokumentacją działalności naukowej (portfolio w grupie badawczo dydaktycznej i badawczej) w wersji drukowanej lub cyfrowej nauczyciel akademicki składa do Rektora za pośrednictwem Działu Kadr i Płac na ustalonym wzorze, w terminie:

a) **pierwszy termin: do 31.05.** (z założeniem, że termin awansów jest to początek danego roku akademickiego);

b) **drugi termin: do 31.10.** (z założeniem, że termin awansów jest to początek semestru letniego danego roku akademickiego).

2. Nauczyciel akademicki składa wniosek o awans (wraz z portfolio w grupie badawczo dydaktycznej i badawczej) w formie elektronicznej za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej na adres: **kadry@asp.waw.pl**, a następnie dostarcza oryginał w formie papierowej do Działu Kadr i Płac. Wniosek musi być poparty opinią bezpośredniego przełożonego i Dziekana albo Kierownika międzywydziałowej jednostki.

3. Dział Kadr i Płac dokonuje wstępnej weryfikacji formalnej i przekazuje wnioski o awans w formie elektronicznej do przewodniczącego Komisji awansowej do dnia:

a) **pierwszy termin: do 30.06.;**

b) **drugi termin: do 30.11.**

4. Wzór wniosku o awans dla nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na stanowisko profesora uczelni lub adiunkta stanowi odpowiednio załącznik nr 1, 2 oraz 3 do Procedury awansowej dla nauczycieli akademickich w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie po uzyskaniu stopnia i tytułu.

5. Komisja wydaje opinię na temat każdego wniosku w terminie do dnia:

a) **pierwszy termin: do 25.07.;**

b) **drugi termin: do 20.12.**

6. Ostateczną decyzję w sprawie awansu konkretnego nauczyciela akademickiego podejmuje Rektor ASP do dnia:

a) **pierwszy termin: do 31.08.;**

b) **drugi termin: do 31.01.**

## § 10.

1. Wniosek o awans na stanowisko **profesora uczelni** wymaga:

1) opinii bezpośredniego przełożonego i Dziekana albo Kierownika ogólnouczelnianej jednostki;

2) opinii Komisji;

3) opinii Rady Programowej Wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia;

2. Wniosek o awans na stanowisko **adiunkta** wymaga:

1) opinii bezpośredniego przełożonego i Dziekana albo Kierownika ogólnouczelnianej jednostki;

2) opinii Komisji;

3) opinii Rady Programowej Wydziału właściwej dla miejsca zatrudnienia.

3. Komisja wskazana w § 1 ust. 2 pkt 7) obraduje w składzie: Prorektorzy, Dziekan Wydziału/Kierownik ogólnouczelnianej jednostki właściwy dla miejsca zatrudnienia nauczyciela akademickiego, a podczas jego usprawiedliwionej nieobecności Prodziekan.

4. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor właściwy do spraw naukowych.

5. Komisja przy wydawaniu opinii uwzględnia działalność naukową lub dydaktyczną nauczyciela akademickiego wykazaną w ocenie okresowej lub jeżeli ocena okresowa nie była przeprowadzana w Sprawozdaniu z indywidualnego rozliczenia całkowitego czasu pracy nauczyciela akademickiego za ostatnie 3 lata.

6. Komisja, o której mowa w ust. 3, może skorzystać ze wsparcia powołanych przez siebie ekspertów.
7. Przewodniczący Komisji może zaprosić kandydata/-ów na posiedzenie Komisji.
8. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie stacjonarnym lub zdalnym przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość z zapewnieniem przekazu dźwięku i obrazu w czasie rzeczywistym.
9. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.

#### § 11.

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji w terminach umożliwiających zaopiniowanie wniosków określonych w § 9 ust. 5.
2. Przewodniczący Komisji powołuje Sekretarza Komisji spośród pracowników Biura Rektora i Kanclerza.
3. Głosowanie nad poszczególnymi kandydatami odbywa się w sposób jawny, w obecności co najmniej trzech członków Komisji uprawnionych do głosowania.
4. Członek Komisji głosuje na „TAK” lub na „NIE”.
5. W głosowaniach nad poszczególnymi kandydaturami nie mogą brać udziału członkowie Komisji, którzy pozostają w stosunku bezpośredniej nadrzędności służbowej do kandydatów będących ich małżonkami oraz osobami: prowadzącymi z nimi wspólne gospodarstwo domowe; pozostającymi z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Nauczyciel akademicki, który otrzymał większość głosów na „TAK” otrzymuje pozytywną opinię (rekomendację) Komisji.
7. Sekretarz Komisji przygotowuje zestawienie nauczycieli akademickich, którzy uzyskali rekomendacje Komisji. W osobnym zestawieniu ujmuje się pracowników, których wnioski o awans uzyskały negatywne opinie Komisji. W kolejnym osobnym zestawieniu ujmuje się pracowników, których wnioski o awans nie spełniają wymogów formalnych, z podaniem uzasadnienia.
8. Zestawienie wniosków nauczycieli akademickich wraz z opinią w przedmiocie awansu Komisja przekazuje Rektorowi ASP, który podejmuje decyzję o awansie lub odmowie awansu. Rekomendacja Komisji nie jest wiążąca dla Rektora.
9. Przy podejmowaniu decyzji w sprawie awansu Rektor ASP uwzględnia każdorazowo możliwości finansowe Akademii.
10. **Decyzja Rektora ASP jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.**

