

Procedura towarzysząca Ankiecie oceniającej prowadzących zajęcia dla studentów i doktorantów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwanej dalej „Ankieta”.

1. Ankieta uruchamiana jest dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
2. Osobą odpowiedzialną za uruchomienie ankiety jest p. Agnieszka Mwabasi (agnieszka.mwabasi@asp.waw.pl)
3. Na wypełnienie ankiet są dwa tygodnie od uruchomienia. Na tydzień przed końcem, przedstawiciele Samorządu Studentów i Doktorantów wysyłają wiadomość mailową studentom i doktorantom przypominającą o ich prawie do wypełnienia ankiety.
4. Ankiety w systemie Akademus są udostępniane Dziekanom (tylko dany wydział), Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej ASP w Warszawie (tylko prowadzący zajęcia w Szkole Doktorskiej), przewodniczącym WZOJK, Koordynatorowi ds. jakości kształcenia oraz przedstawicielowi Samorządu studenckiego i doktoranckiego. Kierownikom jednostek ankiety udostępniane są w formie cyfrowej.
5. Informacje zawarte w ankietach – szczególnie dotyczące danych osobowych ocenianych prowadzących zajęcia – mają charakter poufny. Dane studentów i doktorantów się nie wyświetlają. Ujawnienie informacji zawartych w ankietach może skutkować konsekwencjami prawnymi oraz służbowymi.
6. Dziekan, Dyrektor Szkoły Doktorskiej ASP w Warszawie lub kierownik jednostki ma prawo na danym wydziale/w danej jednostce powołać zespół wspomagający w celu przygotowania notatki raportującej do Prorektor ds. studenckich i jakości kształcenia, lub dokonać tego sam. W przypadku powołania zespołu wspomagającego do analizy ankiet każdemu z jego członków należy nadać odrębne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych tylko w celu analizy tych ankiet. Takie upoważnienia może podpisać Rektor lub Kanclerz. Wydanie upoważnień będzie możliwe po przesłaniu przez Dziekanów, Dyrektora Szkoły Doktorskiej ASP w Warszawie lub kierownika jednostki informacji o składach zespołów. Dotyczy to także studentów, doktorantów i prodziekanów. Jeśli osoba upoważniona, np.: Przewodniczący WZOJK, będzie chciała pracować na danych z ankiet z resztą zespołu, powinna upewnić się, że w ankietach w części pytań otwartych nie znajdują się żadne dane wrażliwe.
7. Wyniki zebranych ankiet są przeanalizowane przez Dziekanów i odpowiednio Dyrektora Szkoły Doktorskiej ASP w Warszawie lub kierowników jednostek. Jeżeli wnioski dotyczą pracownika Wydziału/jednostki, prowadzącego zajęcia dla innego Wydziału/jednostki, wnioski powinny być przekazane do wiadomości odpowiedniej osoby zarządzającej tą jednostką.
8. Analiza ankiet – jeśli zajdzie taka potrzeba – powinna przełożyć się na rozmowę Dziekana lub odpowiednio na rozmowę Dyrektora Szkoły Doktorskiej ASP w Warszawie lub kierownika jednostki z prowadzącym zajęcia. Na podstawie analizy

ankiet, Dziekan lub Dyrektor Szkoły Doktorskiej ASP lub kierownik jednostki w formie notatki raportującej może poinformować Prorektor ds. studenckich i jakości kształcenia o powtarzających się, niepożądanych sytuacjach.

9. Ankiety są jednym z kryteriów wpływających na Okresową ocenę nauczyciela akademickiego (waga 10%), przeprowadzoną co najmniej raz na 4 lata.
10. Ankiety w systemie Akademos są w formie całkowicie zanonimizowanej. Nie ma możliwości wyselekcjonowania pojedynczych ankiet, wszystkie odpowiedzi do ankiety oceniającej danego prowadzącego są zbiorcze i nie ma możliwości podzielenia ich na indywidualne zestawy w celu sprawdzenia, jakich odpowiedzi udzielała jedna osoba.