Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 48/2022

Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

z 12 października 2022 r.

ZAKRES ORAZ TERMINY REALIZOWANIA ZADAŃ W SYSTEMIE POL-ON   
PRZEZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ASP W WARSZAWIE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Moduł w systemie**  **POL-on** | **Jednostka właściwa**  **do wprowadzenia danych** | **Termin wprowadzenia, aktualizowania i archiwizowania danych** | | |
|  |  | **wprowadzanie** | **aktualizowanie** | **archiwizowanie\*** |
| **Administracja** | Biuro Rektora i Kanclerza, Dział Informatyczny | - na bieżąco | - na bieżąco | - |
| **Instytucje** | Biuro Rektora i Kanclerza | - na bieżąco | - na bieżąco | - |
| **Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych** | Kwestura  Ankieta EN – 1 – Dział Nauczania/Biuro Rektora  i Kanclerza | - zgodnie ze wskazanym  w systemie terminem dla danego raportu/sprawozdania  - do 21 dni od otrzymania wezwania ministra do złożenia sprawozdania finansowego  z wykorzystania środków - składane w trybie art. 427 ust.1 Ustawy | - | - po roku od dnia wprowadzenia |
| **Inwestycje** | Dział Administracji | - na bieżąco  - do 31.03. następnego roku wg. stanu na dzień 31 grudnia  - do 15.01. roku, w którym jest przeprowadzania ewaluacja | - 21 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie | - |
| **Osoby upoważnione do pospisywania dokumentów** | Biuro Rektora i Kanclerza | - niezwłocznie  - do 14 dni od objęcia funkcji lub wprowadzenia wzoru | - niezwłocznie  - do 14 dni od objęcia funkcji lub wprowadzenia nowego wzoru | - niezwłocznie |
| **Osiągnięcia artystyczne** | Dział Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej | - na bieżąco  - do 31.12. roku następującego po zaistnieniu zmiany  - do 15.01. roku, w którym przeprowadzana jest ewaluacja | - na bieżąco  - do 31.12. roku następującego po zaistnieniu zmiany  - do 15.01. roku, w którym przeprowadzana jest ewaluacja | - |
| **Osoby kierujące podmiotem** | Biuro Rektora i Kanclerza | - niezwłocznie | - | - |
| **Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym** | Biuro Rektora i Kanclerza | - do 31.01. | - | - |
| **Osoby ubiegające się  o stopień doktora** | Biuro Rady Dyscypliny  i Szkoły Doktorskiej  Dziekanat Wydziału Grafiki / Dziekanat Wydziału Malarstwa w zakresie doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020 | - 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej / wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora  w trybie eksternistycznym | - 21 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie | - 21 dni od momentu,  w którym stały się prawomocne decyzje:  - o nadaniu stopnia dra  - odmowie nadania stopnia dra  - o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia dra  - w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia dra  - uchylająca decyzję o nadaniu stopnia dra i rozstrzygająca sprawę co do istoty  - skreśleniu doktoranta z listy doktorantów |
| **Patenty i prawa ochronne** | Dział Obsługi Badań, Nauki  i Działalności Artystycznej | - do 31.12. roku następującego po roku zaistnienia zmiany;  - do 15.01. roku, w którym przeprowadzana jest ewaluacja | - na bieżąco | - 21 dni od dnia ustania zatrudnienia |
| **Postępowania awansowe** | Biuro Rady Dyscypliny  i Szkoły Doktorskiej | - 30 dni od wszczęcia postępowania w przypadku osób ubiegających się o stopień doktora  - 30 dni od powołania komisji habilitacyjnej w przypadku osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego  - rozprawa doktorska/opis dzieła oraz recenzje – 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej | - niezwłocznie po zaistnieniu zmiany lub uzyskaniu informacji o zmianie | - |
| **Pracownicy** | Dział Kadr i Płac | - 30 dni od dnia zatrudnienia  - niezwłocznie po powzięciu informacji dotyczącej kary dyscyplinarnej  - oświadczenia pracownicze,  o których mowa w art. 343 ust. 1, pkt 10, art. 343 ust. 1, pkt 11,12,16 w terminie 30 dni od zatrudnienia pracownika | - na bieżąco  - 30 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie | - 30 dni od ustania zatrudnienia pracownika |
| **Projekty naukowe** | Dział Obsługi Badań, Nauki  i Działalności Artystycznej | - na bieżąco | - 21 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie | - |
| **Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych** | Dziekanaty | - niezwłocznie  - do 14 dni od zdania egzaminu dyplomowego | - | - |
| **GUS – sprawozdania** | Dział Nauczania, Dział Kadr i Płac | wg odrębnych przepisów | wg odrębnych przepisów | wg odrębnych przepisów |
| **Studenci** | Dziekanaty  Dział Nauczania w zakresie danych dotyczących ukończenia studiów oraz stypendiów i świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 oraz art. 359 ustawy PoSWiN | - 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów  - w zakresie punktów ECTS  30 dni od zakończenia semestru lub roku studiów | - na bieżąco  - 21 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie | - 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy studentów |
| **Szkoły Doktorskie** | Biuro Rektora i Kanclerza | - 21 dni od utworzenia szkoły doktorskiej | - na bieżąco  - 21 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie | - |
| **Dane finansowe instytucji** | Kwestura | - na bieżąco  - nie później niż do 31.03 roku, następującego po roku, w którym uzyskano przychód lub na który środki finansowe zostały przyznane, wg stanu na dzień 31.12;  - do 15.01 roku, w którym odbywa się ewaluacja | - | - |

\* Funkcja obecnie niedostępna w systemie POL-on