

ZAKRES ORAZ TERMINY REALIZOWANIA ZADAŃ W SYSTEMIE POL-ON  
PRZEZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ASP W WARSZAWIE

Moduł w systemie POL-on	Jednostka właściwa do wprowadzenia danych	Termin wprowadzenia, aktualizowania i archiwizowania danych		
		wprowadzanie	aktualizowanie	archiwizowanie*
<b>Administracja</b>	Biuro Rektora i Kanclerza, Dział Informatyczny	- na bieżąco	- na bieżąco	-
<b>Instytucje</b>	Biuro Rektora i Kanclerza	- na bieżąco	- na bieżąco	-
<b>Baza dokumentów planistyczno- sprawozdawczych</b>	Kwestura  Ankieta EN – 1 – Dział Nauczania/Biuro Rektora i Kanclerza	- zgodnie ze wskazanym w systemie terminem dla danego raportu/sprawozdania - do 21 dni od otrzymania wezwania ministra do złożenia sprawozdania finansowego z wykorzystania środków - składane w trybie art. 427 ust.1 Ustawy	-	- po roku od dnia wprowadzenia

<b>Inwestycje</b>	Dział Administracji	- na bieżąco - do 31.03. następnego roku wg. stanu na dzień 31 grudnia - do 15.01. roku, w którym jest przeprowadzana ewaluacja	- 21 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie	-
<b>Osoby upoważnione do pospisywania dokumentów</b>	Biuro Rektora i Kanclerza	- niezwłocznie - do 14 dni od objęcia funkcji lub wprowadzenia wzoru	- niezwłocznie - do 14 dni od objęcia funkcji lub wprowadzenia nowego wzoru	- niezwłocznie
<b>Osiągnięcia artystyczne</b>	Dział Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej	- na bieżąco - do 31.12. roku następującego po zaistnieniu zmiany - do 15.01. roku, w którym przeprowadzana jest ewaluacja	- na bieżąco - do 31.12. roku następującego po zaistnieniu zmiany - do 15.01. roku, w którym przeprowadzana jest ewaluacja	-
<b>Osoby kierujące podmiotem</b>	Biuro Rektora i Kanclerza	- niezwłocznie	-	-
<b>Oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym</b>	Biuro Rektora i Kanclerza	- do 31.01.	-	-
<b>Osoby ubiegające się o stopień doktora</b>	Biuro Rady Dyscypliny i Szkoły Doktorskiej  Dziekanat Wydziału Grafiki / Dziekanat Wydziału Malarstwa w zakresie doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2019/2020	- 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej / wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym	- 21 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie	- 21 dni od momentu, w którym stały się prawomocne decyzje: - o nadaniu stopnia dra - odmowie nadania stopnia dra - o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia dra - w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia dra

				- uchylająca decyzję o nadaniu stopnia dra i rozstrzygająca sprawę co do istoty - skreśleniu doktoranta z listy doktorantów
<b>Patenty i prawa ochronne</b>	Dział Obsługi Badań, Nauki i Działalności Artystycznej	- do 31.12. roku następującego po roku zaistnienia zmiany; - do 15.01. roku, w którym przeprowadzana jest ewaluacja	- na bieżąco	- 21 dni od dnia ustania zatrudnienia
<b>Postępowania awansowe</b>	Biuro Rady Dyscypliny i Szkoły Doktorskiej	- 30 dni od wszczęcia postępowania w przypadku osób ubiegających się o stopień doktora - 30 dni od powołania komisji habilitacyjnej w przypadku osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego - rozprawa doktorska/opis dzieła oraz recenzje – 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej	- niezwłocznie po zaistnieniu zmiany lub uzyskaniu informacji o zmianie	-
<b>Pracownicy</b>	Dział Kadr i Płac	- 30 dni od dnia zatrudnienia - niezwłocznie po powzięciu informacji dotyczącej kary dyscyplinarnej - oświadczenia pracownicze, o których mowa w art. 343 ust. 1, pkt 10, art. 343 ust. 1, pkt 11,12,16 w terminie 30 dni od zatrudnienia pracownika	- na bieżąco - 30 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie	- 30 dni od ustania zatrudnienia pracownika
<b>Projekty naukowe</b>	Dział Obsługi Badań, Nauki i Działalności Artystycznej	- na bieżąco	- 21 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie	-

<b>Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych</b>	Dziekanaty	- niezwłocznie - do 14 dni od zdania egzaminu dyplomowego	-	-
<b>GUS – sprawozdania</b>	Dział Nauczania, Dział Kadr i Płac	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
<b>Studenci</b>	Dziekanaty  Dział Nauczania w zakresie danych dotyczących ukończenia studiów oraz stypendiów i świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 oraz art. 359 ustawy PoSWiN	- 21 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia studiów - w zakresie punktów ECTS 30 dni od zakończenia semestru lub roku studiów	- na bieżąco - 21 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie	- 21 dni od dnia ukończenia studiów lub uprawomocnieniu się decyzji o skreśleniu z listy studentów
<b>Szkoły Doktorskie</b>	Biuro Rektora i Kanclerza	- 21 dni od utworzenia szkoły doktorskiej	- na bieżąco - 21 dni od zaistnienia zmiany lub uzyskania informacji o zmianie	-
<b>Dane finansowe instytucji</b>	Kwestura	- na bieżąco - nie później niż do 31.03 roku, następującego po roku, w którym uzyskano przychód lub na który środki finansowe zostały przyznane, wg stanu na dzień 31.12; - do 15.01 roku, w którym odbywa się ewaluacja	-	-

\* Funkcja obecnie niedostępna w systemie POL-on