**Umowa o świadczenie usług edukacyjnych**

zawarta w dniu …………………………………………………………………….. w Warszawie

pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie,** ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa **zwaną dalej Akademią lub Uczelnią,**

reprezentowaną przez:

**……………………………………………………………………………………………………..**

**a** panem/panią: ................................................................................................................................,

**zwaną dalej Studentem**

urodzonym/ą dnia .............................................................................................................................,

zamieszkałym/ą: ...............................................................................................................................,

adres do korespondencji: ..................................................................................................................,

PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; …..…………………………………………………...……

adres e-mail: ……………………………………………………………………………………..…

nr. telefonu: ……………………………………………………………………………………..…

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Akademii oraz Studenta podejmującego płatne kształcenie w Studium Pedagogicznym Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w zakresie korzystania z odpłatnych usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, o których mowa w art. 163 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w zakresie innych opłat związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi.

§ 2

1. Akademia przyjmuje Studenta na zajęcia odbywające się w ramach Studium Pedagogicznego w roku akademickim ……/….. i zobowiązuje się do :
2. stworzenia odpowiednich warunków do zrealizowania programu dydaktycznego zajęć,
3. zapewnienia Studentowi wszystkich praw i przywilejów wynikających z Regulaminu obowiązującego w Studium Pedagogicznym, zwanym dalej Regulaminem.
4. Studia, o których mowa w ust. 1 trwają dwa lata (cztery semestry) i rozpoczynają się z dniem…. .
5. Program kształcenia będzie realizowany zgodnie z planem studiów. Plan studiów na poszczególne semestry będzie podawany do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego semestru na tablicy ogłoszeń wydziału oraz na stronie internetowej Uczelni: [www.asp.waw.pl](http://www.asp.waw.pl).
6. Po zakończeniu studiów i spełnieniu przez Studenta wszystkich innych wymaganych warunków Akademia zobowiązuje się do wydania Studentowi świadectwa ukończenia Studium Pedagogicznego.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:
2. przestrzegania obowiązujących w Akademii przepisów, w tym Statutu ASP w Warszawie , Regulaminów, uchwał Senatu, Rady Programowej Wydziału oraz zarządzeń Rektora,
3. terminowego wnoszenia opłat określonych w § 4 umowy.
4. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studium Pedagogicznego dla Studentów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, Regulaminu Praktyk Pedagogicznych, Zarządzenia nr …… z dnia ……….. 20… r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dla uczestników studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia rozpoczynających się w roku akademickim 2019/2020
5. Uporczywe naruszanie postanowień Regulaminu lub zaleganie z opłatą czesnego przez okres dłuższy niż 2 miesiące, może stanowić podstawę do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy.

§ 4

1. Student zobowiązuje się uiszczać na rzecz Uczelni opłaty za odpłatne usługi edukacyjne w postaci czesnego, którego wysokość wynosi 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy semestr.
2. Akademia zastrzega sobie prawo do podwyższania wysokości czesnego w zależności od stopnia inflacji i aktualnych kosztów kształcenia. Zmiana wysokości czesnego wymaga formy pisemnej w drodze aneksu do umowy.
3. W przypadku zmiany wysokości czesnego, o którym mowa w ust. 2 Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli nie jest on w stanie ponieść kosztów podwyżki.
4. Czesne za rok akademicki płatne w następujących ratach:
5. do końca października br. za pierwszy semestr,
6. do końca marca 20…. r. za drugi semestr;
7. do końca października 20…. r. za trzeci semestr,
8. do końca marca 20…r. za czwarty semestr.
9. Opłaty dokonywane przez Studenta zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat.
10. W przypadku wyjazdu na stypendium w ramach programów międzynarodowych i realizacji części studiów w szkole partnerskiej, student jest zwolniony z obowiązku wnoszenia opłaty za zajęcia prowadzone przez Studium Pedagogiczne za okres nieuczestniczenia w zajęciach.
11. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego lub urlopu zdrowotnego student zwolniony jest z obowiązku wnoszenia opłaty za zajęcia prowadzone przez Studium Pedagogiczne za okres nieuczestniczenia w zajęciach.
12. Od nieterminowo wnoszonych opłat, o których mowa w ust 1. Akademia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
13. Student jest zobowiązany do dostarczenia do Dziekanatu potwierdzenia wpłaty w ciągu 5 dni od jej dokonania, w formie papierowej lub drogą elektroniczną.
14. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Prorektor ds. studenckich może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

§ 5

1. Opłaty określone w §4 i §6 wnoszone są przelewem na konto Akademii

nr: **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652** tytułem: **Studium Pedagogiczne**. Czesne nie obejmuje kosztów podręczników oraz materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji studiów.

1. Wszelkie koszty kształcenia uzupełniającego ponoszone z przyczyn poza programowych (choroba, złe wyniki w nauce) Student ponosi samodzielnie.
2. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Studenta w trybie określonym w § 8 ust. 3, a także odstąpienia od umowy w trybie § 4 ust. 3, opłaty wniesione za okresy przypadające po dniu rozwiązania umowy podlegają zwrotowi.
4. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 6

1. Wpisy dokonywane będą w indeksie Studium Pedagogicznego.
2. Student otrzymuje indeks bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat.
3. W przypadku utraty lub zniszczenia dokumentu wymienionego w ust. 2, za wystawienie duplikatu indeksu Akademia pobiera opłatę równą kosztom jego zakupu.

§ 7

Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, wydanie dziennika praktyk zawodowych.

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas odbywania studiów określonych w § 2 ust. 2.
2. W przypadku urlopu dziekańskiego, urlopu zdrowotnego oraz powtarzania semestru bądź roku studiów, okres studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
4. ostatecznego skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów ASP w Warszawie oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
5. złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji.
6. Student może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, po uprzednim złożeniu oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
7. Ostateczne skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia – w wysokości proporcjonalnej do odbytego okresu nauki - zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 9

Student zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia pisemnego Akademii (Dziekanatu oraz Działu Nauczania) o każdej zmianie danych osobowych. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres studenta do korespondencji, określony  w niniejszej umowie, uznaje się za doręczone.

§ 10

Akademia informuje, że zgodnie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie [ul.  Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa](https://maps.google.com/?q=ul.+Krakowskie+Przedmie%C5%9Bcie+5;+00-068+Warszawa&entry=gmail&source=g). Jakiekolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych lub pytania dotyczące przysługujących uprawnień należy kierować mailowo do inspektora danych osobowych na adres: [iodo@asp.waw.pl](mailto:iodo@asp.waw.pl) lub na adres: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie [ul.  Krakowskie Przedmieście 5; 00-068 Warszawa](https://maps.google.com/?q=ul.+Krakowskie+Przedmie%C5%9Bcie+5;+00-068+Warszawa&entry=gmail&source=g) (mailowo: [dn@asp.waw.pl](mailto:dn@asp.waw.pl)).
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest kształcenie na studiach (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Akademii) oraz realizacja umowy o świadczenie usług edukacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy) oraz w niektórych przypadkach realizacja prawnie uzasadnionych interesów Akademii (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w tym w szczególności:
3. wydania legitymacji studenckiej,
4. elektronicznej obsługi Studenta w systemie informatycznym Akademus,
5. dostępu do zasobów bibliotecznych,
6. wypełnienia obowiązków nałożonych przez przepisy szczególne w tym dotyczące rozliczeń podatkowych i socjalnych wobec Urzędów Skarbowych i ZUS,
7. wypełnienia obowiązków wobec instytucji umożliwiających dostęp do programów europejskich typu Erasmus+, które to są administratorami danych osobowych w  momencie aplikowania do programu – aplikowanie jest dobrowolne i podawane dane są wymagane przepisami odpowiedniego programu - o ile będzie się o nie ubiegały,
8. organizowaniu konkursów, festiwali i innych wydarzeń w których będzie brał udział,
9. prowadzenia windykacji należności Akademii oraz niezwróconych książek z  biblioteki Akademii,
10. informowania o działalności Akademii,
11. informowania o zajęciach oraz w celach archiwizacyjnych.

Przetwarzanie danych osobowych w innych celach niż określone powyżej odbywa się na podstawie zgody udzielonej przez Studenta (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), w celu określonym w treści zgody.

1. Podanie danych osobowych przez Studenta w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe. Brak podania przez Studenta wymaganych danych może stanowić przeszkodę uniemożliwiającą realizację przepisów prawa i umowy. W  pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. W  przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe realizowanie tych celów.
2. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych:
3. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
4. w zakresie wyjazdów zagranicznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (programy Erasmus+),
5. podmiotom, które na zlecenie Akademii dostarczają rozwiązań informatycznych, a  także podmiotom zewnętrznym wykonującym operacje na danych osobowych w  celu realizacji zadań Akademii, w szczególności podmioty wykonujące legitymację,
6. innych przypadkach przewidzianych prawem.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 2, tj. przez okres:
8. obowiązywania niniejszej umowy,
9. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Akademii, w tym związanych z  przechowywaniem teczek akt osobowych studenta tj. 50 lat od daty ukończenia studiów,
10. realizacji uprawnień przewidzianych w odrębnych przepisach w szczególności przez okresy przedawnienia roszczeń,
11. archiwizacji danych zawartych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
12. do czasu wycofania zgody – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody Studenta.
13. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Na podstawie zgromadzonych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje wywołujące dla Studenta istotne skutki prawne.
14. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Studentowi przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a  także prawo przenoszenia danych. Z powyższych uprawnień można skorzystać kontaktując się w sposób określony w pkt. 1.

Zakres uprawnień oraz sytuacje w których można z nich skorzystać są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych uprawnień może być m.in. uzależniona od podstawy prawnej, celu lub sposobu ich przetwarzania.

W związku z koniecznością ochrony danych osoby korzystającej z uprawnień jest konieczna jej poprawna identyfikacja. W związku z powyższym Akademia może żądać uwierzytelnienia tożsamości osoby żądającej udzielenia informacji.

1. W zakresie, w jakim udzielona została przez Studenta odrębna zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
2. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, Student może wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Akademia nie planuje przekazywać danych osobowych Studenta do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych. W  przypadku organizowania wyjazdów, festiwali lub innych tego typu wydarzeń, gdzie koniecznym jest przekazanie danych osobowych, Student zostanie o tym poinformowany.

§ 11

W sprawie nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i nauce (Dz. U., poz 1668 ze zm)

§ 12

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

STUDENT AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH

W WARSZAWIE