**UMOWA**

w sprawie przeprowadzenia postępowania o nadanie **stopnia doktora / doktora habilitowanego**\* **sztuki Pani / Panu**

**…………………………………………….**

w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki zawarta w Warszawie w dniu ………………………….roku pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie,**

ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa

reprezentowaną przez:

- Rektora ASP w Warszawie - ……………………………………

- Kwestora ASP w Warszawie - …………………….……………..

zwaną dalej „Akademią”

**a**

**…………………………………………………………………………………………………………….……………………………**

zwaną dalej „jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora / doktora habilitowanego sztuki\*

zwaną dalej „Wnioskodawcą”

reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………… …………………………………

……………………………………………………………………………………… …………………………………

Lub Panią/Panem

**………………………………………………………………………………………………….**

(imię, nazwisko, adres, PESEL)
- osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora/doktora habilitowanego\*

zwaną dalej „Wnioskodawcą”

§ 1.

Akademia zobowiązuje się przeprowadzić postępowanie w sprawie nadania Pani / Panu **…………………………………………………,** **stopnia doktora / doktora habilitowanego**\* w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki na warunkach określonych w niniejszej umowie, a Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów związanych z przeprowadzeniem tego postępowania.

§ 2.

W ramach czynności, o których mowa w § 1., Akademia zobowiązuje się do rozpatrzenia wniosku o otwarcie / przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania **stopnia doktora / doktora habilitowanego\* sztuki,** a w razie otwarcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, do dalszego jego prowadzenia.

§ 3.

1. Wnioskodawca zobowiązuje się pokryć koszty związane z przeprowadzanym postępowaniem w sprawie nadania **stopnia doktora / doktora habilitowanego**\*w wysokości określonej wstępnie w Załączniku nr 1 do umowy.

2. Załącznik stanowi integralną część umowy.

§ 4.

\*1. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania **stopnia doktora** obejmują:

1. wynagrodzenie promotora / promotorów / promotora pomocniczego,
2. wynagrodzenie recenzentów,
3. koszty pochodne od wypłaconych wynagrodzeń,
4. koszty delegacji zamiejscowych recenzentów,
5. koszty ogólne.

\*1. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania **stopnia doktora habilitowanego** obejmują:

1. wynagrodzenie członków komisji habilitacyjnej w tym przewodniczącego i sekretarza,
2. wynagrodzenie recenzentów,
3. koszty pochodne od wypłaconych wynagrodzeń,
4. koszty delegacji zamiejscowych członków komisji habilitacyjnej,
5. koszty ogólne.

2. Wstępne określenie kosztów postępowania zawarte zostało w kalkulacji stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.

§ 5.

Wysokość wynagrodzenia promotora, wynagrodzenia recenzentów i członków komisji habilitacyjnej\* określona została w art. 184 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.).

§ 6.

1. Na dzień podpisania umowy strony ustalają wstępny koszt przeprowadzenia postępowania na kwotę ……………………….. zł (słownie złotych: ………………………..).
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wpłaty na konto Akademii Sztuk Pięknych
 w Warszawie nr **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652 Bank Pekao SA** kwoty w wysokości określonej we wstępnej kalkulacji kosztów postępowania określonych w ust. 1. tj. kwotę ………………..zł.(słownie złotych: …………………………………………….) w terminie określonym w wystawionej fakturze.
3. Do czasu dokonania przez Wnioskodawcę opłaty, o której mowa w ust. 1., Rada Dyscypliny ASP w Warszawie nie podejmie żadnych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora / doktora habilitowanego.
4. W ciągu 14 dni od zakończenia postępowania Akademia wystawi fakturę VAT na różnicę między kwotą rzeczywistych kosztów, a kwotą wpłaconej zaliczki. Do faktury zostanie dołączona specyfikacja rzeczywistych kosztów, wskazanych w załączniku do umowy.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapłaty faktury w ciągu 14 dni od jej wystawienia.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, o której mowa w ust. 4., Wnioskodawca jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
7. W przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1., rozliczenie kosztów zostanie dokonane z uwzględnieniem tych zmian.

§ 7.

1. Wnioskodawca zapłaci należności wynikające z postanowień niniejszej umowy niezależnie od nadania bądź odmowy nadania Kandydatowi **stopnia doktora / doktora habilitowanego**\***.**
2. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia lub zamknięcia postępowania przez Radę Dyscypliny z innych przyczyn Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia rzeczywiście poniesionych przez Akademię kosztów, zgodnie z otrzymaną specyfikacją na zasadach określonych w § 6. ust. 2.

§ 8.

Akademia ponosi odpowiedzialność za stronę formalną postępowania i w tym zakresie nie może zwolnić się z odpowiedzialności.

§ 9.

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny.

§ 10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 Akademia: Wnioskodawca:

............................................................ ............................................................

............................................................ ............................................................

\*wybrać właściwe

Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5; 00-065 Warszawa. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować na adres e-mail: iodo@asp.waw.pl. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), Akademia przetwarza dane osobowe w celu realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Akademii. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Akademię znajdują się na stronie internetowej pod adresem: www.asp.waw.pl/dane-osobowe/.