

**UMOWA  
Z PRZEWODNICZĄCYM / SEKRETARZEM KOMISJI HABILITACYJNEJ**

zawarta w dniu..... roku pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie**, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5 reprezentowaną przez:

1. Rektora ASP w Warszawie .....
2. Kwestora ASP w Warszawie .....

zwaną dalej „Akademią” – jednostką przeprowadzającą postępowanie habilitacyjne w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki

a **Panem / Panią:**

.....  
Zam: .....

PESEL: .....

zwanym dalej „Przewodniczącym / Sekretarzem” komisji habilitacyjnej.

§ 1.

Zważywszy na fakt, że Rada Dyscypliny ASP w Warszawie w dniu ..... r. powołała Pana, do składu Komisji Habilitacyjnej, w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego **Pana / Pani dr** ..... przez Radę Dyscypliny Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, powierzając obowiązki **Przewodniczącego / Sekretarza** komisji habilitacyjnej, strony niniejszą umową ustalają warunki wykonania tych obowiązków.

§ 2.

1. Przewodniczący/Sekretarz komisji habilitacyjnej, zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania wraz z innymi członkami komisji habilitacyjnej czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania habilitacyjnego **dr** .....
  - 2) sporządzenia wraz z pozostałymi członkami komisji habilitacyjnej opinii w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania przez Komisję recenzji.
2. Czynności określone w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z przepisami art. 221 ust. 9 i 11 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), **Przewodniczący / Sekretarz** komisji habilitacyjnej nie może powierzyć wykonania ciężących na nim obowiązków innej osobie.

§ 3.

1. Za wykonanie zlecenia o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) **Przewodniczącemu / Sekretarzowi** komisji habilitacyjnej przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej w art. 184 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) – to jest 33% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego.
2. Źródłem finansowania są środki: ..... jako jednostki kierującej do postępowania habilitacyjnego – na podstawie umowy z ..... z dnia .....

§ 4.

1. Akademia zobowiązuje się do wypłacenia wynagrodzenia określonego na dzień złożenia opinii w § 3 ust. 1 w kwocie brutto ..... **zł** (słownie złotych: .....

w terminie 30 dni od daty przekazania Radzie Dyscypliny Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie opinii, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunku wystawionego przez **Przewodniczącego / Sekretarza** komisji habilitacyjnej przelewem na rachunek bankowy wskazany w rachunku.

#### § 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Akademia ma prawo odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Akademii przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 6.

**Przewodniczącemu / Sekretarzowi** komisji habilitacyjnej przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów podróży w wysokości odpowiadającej kosztowi biletu kolejowego II klasy pociągu pospiesznego oraz zwrot kosztów delegacji.

#### § 7.

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

#### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy k.c. oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.).

#### § 9.

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Akademii.

#### § 10.

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przewodniczący/Sekretarz Komisji  
Habilitacyjnej

Akademia

Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5; 00-065 Warszawa. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować na adres e mail: [iodo@asp.waw.pl](mailto:iodo@asp.waw.pl). Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), Akademia przetwarza dane osobowe w celu realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Akademii. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Akademię znajdują się na stronie internetowej pod adresem: [www.asp.waw.pl/dane-osobowe/](http://www.asp.waw.pl/dane-osobowe/).