

Załącznik nr 1

Wzory pieczęci umieszczanych na dokumentach finansowo-księgowych.

1)

„Zatwierdzono pod względem merytorycznym

Data..... , podpis.....”

2)

„Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

Podpis sprawdzającego.....

Data.....”

3)

„Zatwierdzono do wypłaty

Kwotę złotych

Słownie.....

Data.....

.....

kwestor

.....

rektor/kanclerz”

4)

ZAKSIĘGOWANO:

KONTO		KWOTA
WN	MA	