

Regulamin Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Działalność Biblioteki Głównej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie:

1. Biblioteka Główna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie [dalej BG] działa na podstawie Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
2. BG stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni. Do jej zadań należy:
 - tworzenie warsztatu naukowo-dydaktycznego dla pracowników i studentów,
 - przysposabianie studentów do korzystania ze zbiorów i aparatu informacyjnego,
 - koordynacja funkcjonowania bibliotek wydziałowych.
3. Zbiory BG udostępniane są na miejscu w czytelni, a także wypożyczane na zewnątrz.
4. Wysokość opłat za korzystanie z BG jest ustalana przez Rektora w drodze zarządzenia, na wniosek dyrektora Biblioteki.
5. Studenci chcący korzystać z BG zobowiązani są do odbycia szkolenia bibliotecznego.
6. Zasady korzystania z BG określone są szczegółowo poniżej.

Wypożyczalnia:

1. Prawo wypożyczania materiałów bibliecznych na zewnątrz mają:
 - pracownicy ASP w Warszawie (6 książek na okres nie dłuższy niż 3 miesiące);
 - studenci ASP w Warszawie (6 książek na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc);
 - biblioteki w ramach wypożyczeń międzybibliecznych (ilość książek i termin do uzgodnienia z dyżurującym bibliotekarzem);
 - czytelnicy w ramach Systemu Wypożyczeń Warszawskich [BiblioWawa; <http://www.bibliowawa.bg.pw.edu.pl/index.php>] w zakresie uprawnień nadanych przez bibliotekę macierzystą.
2. Podstawą uprawniającą do wypożyczeń jest legitymacja studencka lub karta biblieczna, zakładana przez dyżurującego bibliotekarza. Konto czytelnika otwierane jest na podstawie aktualnych dokumentów, świadczących o podjęciu lub kontynuowaniu studiów na ASP lub na podstawie dokumentu stwierdzającego zatrudnienie na Uczelni.
3. Nie wypożycza się na zewnątrz: czasopism, wydawnictw wydanych przed 1945 r., wydawnictw słownikowych, encyklopedycznych i szczególnie wartościowych.
4. Podstawą wypożyczenia dla pracowników i studentów ASP jest rezerwacja pożądanego materiału bibliotecznego poprzez konto czytelnika w systemie bibliotecznym SOWA [<https://sowa.asp.waw.pl/>].
5. Podstawą wypożyczenia międzybibliotecznego jest czytelnie wypełniony rewers [lub złożenie zamówienia przez System Wypożyczeń Warszawskich], rewers musi być zwrócony do BG.
6. Warunkiem wypożyczenia jest prawidłowy stan konta czytelniczego, brak zaległości i rozliczenie się z pobranych rewersów międzybibliecznych.
7. BG pobiera kary za przetrzymanie wypożyczonej książki w wys. 1 PLN za każdy tydzień po terminie zwrotu. Nieuregulowanie powyższych zobowiązań powoduje blokadę konta czytelnika.
8. Istnieje możliwość prolongaty wypożyczenia, jeśli książka nie jest przez nikogo zarezerwowana, decyzję podejmuje dyżurujący bibliotekarz lub czytelnik może sam prolongować w systemie, jeśli książka nie zarezerwowana.
9. Wpis z BG, potwierdzający zwrot wypożyczonych wydawnictw i rewersów międzybibliecznych, jest elementem uzyskania zaliczenia semestralnego lub warunkiem odebrania dokumentów przez osoby rezygnujące ze studiów.
10. Czytelnik jest zobowiązany do dbałości o pożyczone książki. Jest on zobowiązany do zgłoszenia pracownikowi Biblioteki zauważonych uszkodzeń wypożyczonej książki, gdyż w przeciwnym razie Biblioteka może uznać, że uszkodzenia książki dostrzeżone przez pracownika Biblioteki przy jej zwrocie, powstały z winy ostatniego wypożyczającego i obciążyć go z tego tytułu karą określoną w punkcie 10 Regulaminu Biblioteki.
11. W wypadku zagubienia lub uszkodzenia książki czytelnik zobowiązany jest do odkupienia egzemplarza tego samego lub nowszego wydania, lub do przekazania ekwiwalentu finansowego, w wysokości trzykrotnej wartości zagubionej książki.

Czytelnia:

1. Ze zbiorów BG mogą korzystać w czytelni:
 - studenci i pracownicy ASP, po okazaniu dyżurującemu bibliotekarzowi dowodu tożsamości (legitymacja studencka, dowód osobisty [DO], paszport);
 - osoby spoza ASP, na miejscu, korzystając z materiałów prezentowanych w strefie Wolnego Dostępu.
2. Czytelnia działa w ramach Wolnego Dostępu [WD] udostępnia wszystkie wydawnictwa znajdujące się w BG na regałach czytelni oraz na życzenie czytelnika dostępne materiały dostarczone z magazynu.
3. Wypożyczenie książek z WD jest możliwe po podaniu ich do rejestracji na konto odbiorcy przy ladzie czytelniczej.
4. Każdy czytelnik, podczas pobytu w czytelni, może w ramach dozwolonego użytku, wykonać kopię fotograficzną fragmentu publikacji [do 20 stron] z użyciem własnego sprzętu.
5. W czytelni obowiązuje:
 - zachowanie ciszy,
 - zakaz spożywania posiłków i napojów,
 - zakaz wnoszenia okryć wierzchnich, plecaków i dużych toreb.

BG nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru na jej terenie. Akceptacja Regulaminu Biblioteki Głównej ASP jest warunkiem korzystania z jej zbiorów. Osoby nie przestrzegające regulaminu i nie stosujące się do uwag dyżurującego bibliotekarza mogą utracić prawo do korzystania z BG.

Regulamin wchodzi w życie z dniem: 29-IX-2021 r.

Regulamin wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr, zaopiniowany przez Senat w dniu: 30.11.2021 r.