Załącznik nr 1

 do Zarządzenia Rektora nr 37/2021

z dnia 10.08.2021 r.

 „Zatwierdzam”

Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

 …………………………………….

**INSTRUKCJA**

 **FUNKCJONOWANIA PUNKTU KIEROWANIA**

**AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE**

**W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**I Podstawa prawna powołania i zadania Punktu Kierowania**

1. Podstawę prawną powołania Punktu Kierowania stanowi § 3 pkt 2 Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania Działem Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz.21).

2. Dokumenty odniesienia w odpowiednim zakresie stanowią przepisy:

- ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019, poz.1541 ze zm.);

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 152);

- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004, Nr 98, poz.978);

 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004, Nr 218, poz. 2218).

3. Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie wykonuje zadaniaw zależności od skali zagrożenia, z wykorzystaniem posiadanej infrastruktury przy współpracy z wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi ASP w Warszawie, w stałej siedzibie, na stanowisku kierowania zwanym dalej „Punktem Kierowania”.

4. Punkt Kierowania Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie służy ciągłości podejmowania i przekazywania decyzji w ramach realizacji zadań w obszarze ochrony dziedzictwa narodowego w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego - w tym wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

5. Punkt Kierowania jest stałym ogniwem koordynującym współdziałanie Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie ze stanowiskiem kierowania Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz odpowiednio z Departamentem Dziedzictwa Kulturowego Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w zakresie zadań wymienionych w punkcie 4. i stanowi strukturalny komponent systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, jako jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

6. Punkt Kierowania Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie formalizuje rozwiązania organizacyjno-planistyczne określone w przedmiotowych dokumentach wewnętrznych Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie i funkcjonuje na bazie aktualnej struktury kierowania, zajmowanych stanowisk funkcyjnych, systemu łączności, komunikacji wewnętrznej i  zewnętrznej w zakresie wypełniania zadań statutowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zadań operacyjnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa narodowego.

7. Aktywowanie Punktu Kierowania wynika z zaistniałych sytuacji i nie wymaga decyzji Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

**II Funkcjonowanie Punktu Kierowania w systemie kierowania zadaniami obronnymi**

1. Na wymieniony system kierowania składają się:

- Punkt Kierowania / Zespół Zarządzania Kryzysowego (ZZK)

- Stały Dyżur w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

2. Stan osobowy Punktu Kierowania stanowią:

- Błażej Ostoj Lniski - Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,

- Michał Leszczyński – Przewodniczący Zespołu Zarządzania Kryzysowego (ZZK),

- Manuela Moszyńska,

- Anna Turek,

- Andrzej Pawlak,

- Joanna Rodzik,

- Krzysztof Zamajtys.

Zależnie od potrzeb Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie może powołać także inne osoby.

3. Stały Dyżur:

Służbę Stałego Dyżuru pełni się w warunkach funkcjonowania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, co w konsekwencji skutkuje obostrzeniem rygorów organizacyjnych i prawnych. Uruchomienie Stałego Dyżuru następuje na polecenie Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

Zasady organizacyjne, zadania oraz sposób pełnienia służby Stałego Dyżuru określa „Instrukcja działania Stałego Dyżuru w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie” wprowadzona Zarządzeniem Rektora nr 36/2021 r. z dnia 10.08.2021 r.

Służba Stałego Dyżuru pełniona jest w pomieszczeniu Kancelarii Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. Funkcjonowanie Stałego Dyżuru nadzoruje Kanclerz lub bezpośrednio osoba upoważniona przez Kanclerza.

4. W Punkcie Kierowania współdziałanie z podległymi jednostkami organizacyjnymi Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie realizowane będzie poprzez kierowników poszczególnych komórek wewnętrznych Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w statutowym zakresie.

W gestii kierowników tych komórek znajdują się m.in.:

- monitorowanie zagrożeń w komórkach, ich analiza i ocena,

- realizacja zadań obronnych przez własnych pracowników;

- przygotowywanie meldunków i sprawozdań z realizacji zadań obronnych oraz przekazywanie ich Rektorowi Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,

- ocena możliwości sposobu reagowania w określonych sytuacjach zagrożeń,

- współpraca z innymi komórkami w celu realizacji zadań operacyjnych.

Pracownicy podporządkowani bezpośrednio Rektorowi, jeśli nie wprowadzi się innych ustaleń, realizować będą zadania według ustalonego dotychczas porządku.

**III Pomieszczenia do pracy**

1. Do pracy Punktu Kierowania nie wydziela się specjalnych pomieszczeń. Powołane osoby funkcyjne będą wykonywać dodatkowe obowiązki w dotychczasowych miejscach pracy.

**IV Obieg informacji i organizacja łączności**

System łączności jest zgodny ze spisem telefonów służbowych stacjonarnych i komórkowych oraz wykazem adresów poczty elektronicznej w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

1. System obiegu informacji w Punkcie Kierowania obejmuje przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie, przetwarzanie oraz sprawne przekazywanie informacji Rektorowi Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, organom nadrzędnym i podległym komórkom organizacyjnym dotyczących zagrożeń, procedur wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa i realizacji zadań operacyjnych.

2. Obieg informacji umożliwia Rektorowi Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie podjęcie w odpowiednim czasie decyzji oraz przekazywanie zadań wykonawcom.

Informacje przekazywane będą pomiędzy:

- poszczególnymi elementami Punktu Kierowania; - Punktem Kierowania Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, a Stanowiskiem Kierowania Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu;

- Punktem Kierowania Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, a innymi organami i podmiotami uczestniczącymi w realizacji zadań kryzysowych i operacyjnych.

3. W czasie pracy w Punkcie Kierowania korzysta się z elektronicznej centrali telefonicznej, jak również stosuje się powszechnie system komunikowania poczty elektronicznej.

Łączność na potrzeby Punktu Kierowania obejmować będzie wykorzystanie:

- jawnej, stacjonarnej łączności telefonicznej i faksowej,

- stosownie do ustaleń, także telefonii komórkowej,

- niejawnej łączności telefonicznej (po jej uruchomieniu),

- jawnej poczty elektronicznej,

- niejawnej poczty elektronicznej (po jej uruchomieniu).

4. Zasady obiegu informacji w Punkcie Kierowania:

a) Dla usprawnienia obiegu informacji przyjęto zasadę posługiwania się formami (wzorami) materiałów ustalonymi przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu mającymi zastosowanie w obszarze zadań obronnych i zarządzania kryzysowego.

b) Przekazywanie informacji ze stanowiska kierowania Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie do organów nadrzędnych oraz podległych komórek organizacyjnych będzie odbywać się za pośrednictwem systemu Stałego Dyżuru (po uruchomieniu systemu).

c) W obiegu informacji obowiązuje pierwszeństwo przekazywania sygnałów alarmowania, ostrzegania i powiadamiania oraz materiałów dyrektywnych.

d) Przekazywanie informacji niejawnych odbywać się będzie przy wykorzystaniu utajnionego systemu łączności (po jej uruchomieniu), a ochrona informacji niejawnych na stanowisku kierowania zostanie zorganizowana zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych.

**V Sygnały alarmowania i ostrzegania**

1. Telefony alarmowe na terenie m.st. Warszawy - Europejski numer alarmowy **112** - Pogotowie Ratunkowe **999** - Straż Pożarna **998**

- Policja **997**

- Straż Miejska **986**

- Służba dyżurna Centrum Zarządzania Kryzysowego Warszawy **196-56**

- Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Mazowieckiego **987**

- Infolinia - ostre dyżury szpitalne **800 777 770**

- Pogotowie gazowe **992**

- Pogotowie energetyczne **991**

- Pogotowie ciepłownicze **993**

- Pogotowie wodociągowo-kanalizacyjne **994**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2. Za zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach odpowiada główny specjalista ds. obronnych i zarządzania kryzysowego. |
|  |  |

**VI Organizacja ochrony**

1. Ochrona Punktu Kierowania realizowana jest na zasadach określonych w „Planie ochrony Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”, która dotyczy bezpieczeństwa fizycznego pracowników i mienia Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. Stanowiska pracy osób powołanych do składu Punktu Kierowania objęte są stałą kontrolą dostępu.

2. Wzmocnienie ochrony jest możliwe w okolicznościach wymagających jej intensyfikację, co stanowić będzie działania doraźne uwzględnione w wymienionym wyżej „Planie ochrony Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”- każdorazowo po analizie potrzeb.

**VII Tok pracy**

1. Podstawowym wymiarem czasu pracy, po uruchomieniu Punktu Kierowania, jest 8-godzinny dzień pracy.

2. W szczególnych przypadkach Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie może wprowadzić całodobowy, zmianowy dyżur kierowników działów i specjalistów. Dyżur taki będzie w systemie 12-godzinnym, połączony z harmonogramem służby Punktu Kierowania lub Stałego Dyżuru.

3. W systemie dyżuru całodobowego pełniona jest służba Stałego Dyżuru funkcjonującego zgodnie z „Instrukcją działania Stałego Dyżuru Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”.

4. Ustalanie dyżurów i rozliczenie ich czasu odbywa się we współdziałaniu z Kierownikami Działu dla osób z Punktu Kierowania lub Stałego Dyżuru.

5. Specjalista ds. obronnych i zarządzania kryzysowego odpowiada za  przeszkolenie osób wykonujących zadania w Punkcie Kierowania odpowiednio do zaistniałej sytuacji.

**VIII Zabezpieczenie logistyczne Punktu Kierowania**

1. Zabezpieczenie logistyczne Punktu Kierowania obejmuje:

a) wyposażenie w urządzenia łączności;

b) wyposażenie w źródła energii elektrycznej i cieplnej oraz ujęcia wody, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno-użytkowej (według potrzeb);

c) wyposażenie w sprzęt biurowy i kwaterunkowy oraz urządzenia techniczne i sanitarne niezbędne do pracy i odpoczynku;

d) wyposażenie w środki ochrony osobistej;

 - żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku (według potrzeb);

 - zabezpieczenia medycznego (według potrzeb);

 - transportu (według potrzeb).

2. Odpowiedzialność za zabezpieczenie logistyczne Punktu Kierowania organizuje Kanclerz.

**IX Uwagi końcowe**

1. W Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie nie przygotowuje się zapasowego miejsca pracy dla Punktu Kierowania.

2. Zmiany systemowe dotyczące niniejszej „Instrukcji” mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jej wprowadzenia.