

„Zatwierdzam”

Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Rektor  
Akademii Sztuk Pięknych  
w Warszawie



prof. Błażej Ostoję Lniski

**INSTRUKCJA  
FUNKCJONOWANIA PUNKTU KIEROWANIA  
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE  
W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

**I Podstawa prawna powołania i zadania Punktu Kierowania**

1. Podstawę prawną powołania Punktu Kierowania stanowi § 3 pkt 2 Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania Działem Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa narodowego (Dz. Urz. MKiDN poz.21).
2. Dokumenty odniesienia w odpowiednim zakresie stanowią przepisy:
  - ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019, poz.1541 ze zm.);
  - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. z 2004, Nr 16, poz. 152);
  - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004, Nr 98, poz.978);
  - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004, Nr 218, poz. 2218).
3. Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie wykonuje zadania w zależności od skali zagrożenia, z wykorzystaniem posiadanej infrastruktury przy współpracy z wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi ASP w Warszawie, w stałej siedzibie, na stanowisku kierowania zwanym dalej „Punktem Kierowania”.
4. Punkt Kierowania Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie służy ciągłości podejmowania i przekazywania decyzji w ramach realizacji zadań w obszarze ochrony dziedzictwa narodowego w czasie pokoju, w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego - w tym wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.
5. Punkt Kierowania jest stałym ogniwem koordynującym współdziałanie Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie ze stanowiskiem kierowania Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz odpowiednio z Departamentem Dziedzictwa Kulturowego Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w zakresie zadań wymienionych

w punkcie 4. i stanowi strukturalny komponent systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, jako jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

6. Punkt Kierowania Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie formalizuje rozwiązania organizacyjno-planistyczne określone w przedmiotowych dokumentach wewnętrznych Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie i funkcjonuje na bazie aktualnej struktury kierowania, zajmowanych stanowisk funkcyjnych, systemu łączności, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie wypełniania zadań statutowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zadań operacyjnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa narodowego.

7. Aktywowanie Punktu Kierowania wynika z zaistniałych sytuacji i nie wymaga decyzji Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

## **II Funkcjonowanie Punktu Kierowania w systemie kierowania zadaniami obronnymi**

1. Na wymieniony system kierowania składają się:

- Punkt Kierowania / Zespół Zarządzania Kryzysowego (ZZK)
- Stały Dyżur w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

2. Stan osobowy Punktu Kierowania stanowią:

- Błażej Ostoj Lniski - Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
- Michał Leszczyński – Przewodniczący Zespołu Zarządzania Kryzysowego (ZZK),
- Manuela Moszyńska,
- Anna Turek,
- Andrzej Pawlak,
- Joanna Rodzik,
- Krzysztof Zamajtyś.

Zależnie od potrzeb Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie może powołać także inne osoby.

3. Stały Dyżur:

Służbę Stałego Dyżuru pełni się w warunkach funkcjonowania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, co w konsekwencji skutkuje obostrzeniem rygorów organizacyjnych i prawnych. Uruchomienie Stałego Dyżuru następuje na polecenie Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu.

Zasady organizacyjne, zadania oraz sposób pełnienia służby Stałego Dyżuru określa „Instrukcja działania Stałego Dyżuru w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie” wprowadzona Zarządzeniem Rektora nr 36/2021 r. z dnia 10.08.2021 r.

Służba Stałego Dyżuru pełniona jest w pomieszczeniu Kancelarii Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. Funkcjonowanie Stałego Dyżuru nadzoruje Kanclerz lub bezpośrednio osoba upoważniona przez Kanclerza.

4. W Punkcie Kierowania współdziałanie z podległymi jednostkami organizacyjnymi Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie realizowane będzie poprzez kierowników poszczególnych komórek wewnętrznych Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w statutowym zakresie.

W gestii kierowników tych komórek znajdują się m.in.:

- monitorowanie zagrożeń w komórkach, ich analiza i ocena,
- realizacja zadań obronnych przez własnych pracowników;

- przygotowywanie meldunków i sprawozdań z realizacji zadań obronnych oraz przekazywanie ich Rektorowi Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
- ocena możliwości sposobu reagowania w określonych sytuacjach zagrożeń,
- współpraca z innymi komórkami w celu realizacji zadań operacyjnych.

Pracownicy podporządkowani bezpośrednio Rektorowi, jeśli nie wprowadzi się innych ustaleń, realizować będą zadania według ustalonego dotychczas porządku.

### **III Pomieszczenia do pracy**

1. Do pracy Punktu Kierowania nie wydzielono specjalnych pomieszczeń. Powołane osoby funkcyjne będą wykonywać dodatkowe obowiązki w dotychczasowych miejscach pracy.

### **IV Obieg informacji i organizacja łączności**

System łączności jest zgodny ze spisem telefonów służbowych stacjonarnych i komórkowych oraz wykazem adresów poczty elektronicznej w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

1. System obiegu informacji w Punkcie Kierowania obejmuje przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie, przetwarzanie oraz sprawne przekazywanie informacji Rektorowi Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, organom nadrzędnym i podległym komórkom organizacyjnym dotyczących zagrożeń, procedur wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa i realizacji zadań operacyjnych.

2. Obieg informacji umożliwiłby Rektorowi Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie podjęcie w odpowiednim czasie decyzji oraz przekazywanie zadań wykonawcom.

Informacje przekazywane będą pomiędzy:

- poszczególnymi elementami Punktu Kierowania;
- Punktem Kierowania Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, a Stanowiskiem Kierowania Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu;
- Punktem Kierowania Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, a innymi organami i podmiotami uczestniczącymi w realizacji zadań kryzysowych i operacyjnych.

3. W czasie pracy w Punkcie Kierowania korzysta się z elektronicznej centrali telefonicznej, jak również stosuje się powszechnie system komunikowania poczty elektronicznej.

Łączność na potrzeby Punktu Kierowania obejmować będzie wykorzystanie:

- jawnej, stacjonarnej łączności telefonicznej i faksowej,
- stosownie do ustaleń, także telefonii komórkowej,
- niejawnej łączności telefonicznej (po jej uruchomieniu),
- jawnej poczty elektronicznej,
- niejawnej poczty elektronicznej (po jej uruchomieniu).

4. Zasady obiegu informacji w Punkcie Kierowania:

a) Dla usprawnienia obiegu informacji przyjęto zasadę posługiwania się formami (wzorami) materiałów ustalonymi przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu mającymi zastosowanie w obszarze zadań obronnych i zarządzania kryzysowego.

b) Przekazywanie informacji ze stanowiska kierowania Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie do organów nadrzędnych oraz podległych komórek organizacyjnych będzie odbywać się za pośrednictwem systemu Stałego Dyżuru (po uruchomieniu systemu).

c) W obiegu informacji obowiązuje pierwszeństwo przekazywania sygnałów alarmowania, ostrzeżenia i powiadamiania oraz materiałów dyrektywnych.

d) Przekazywanie informacji niejawnych odbywać się będzie przy wykorzystaniu utajnionego systemu łączności (po jej uruchomieniu), a ochrona informacji niejawnych na stanowisku kierowania zostanie zorganizowana zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych.

## **V Sygnały alarmowania i ostrzegania**

1. Telefony alarmowe na terenie m.st. Warszawy

- Europejski numer alarmowy **112**
- Pogotowie Ratunkowe **999**
- Straż Pożarna **998**
- Policja **997**
- Straż Miejska **986**
- Służba dyżurna Centrum Zarządzania Kryzysowego Warszawy **196-56**
- Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Mazowieckiego **987**
- Infolinia - ostre dyżury szpitalne **800 777 770**
- Pogotowie gazowe **992**
- Pogotowie energetyczne **991**
- Pogotowie ciepłownicze **993**
- Pogotowie wodociągowo-kanalizacyjne **994**

2. Za zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach odpowiada główny specjalista ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.

## **VI Organizacja ochrony**

1. Ochrona Punktu Kierowania realizowana jest na zasadach określonych w „Planie ochrony Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”, która dotyczy bezpieczeństwa fizycznego pracowników i mienia Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. Stanowiska pracy osób powołanych do składu Punktu Kierowania objęte są stałą kontrolą dostępu.

2. Wzmocnienie ochrony jest możliwe w okolicznościach wymagających jej intensyfikację, co stanowić będzie działania doraźne uwzględnione w wymienionym wyżej „Planie ochrony Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”- każdorazowo po analizie potrzeb.

## **VII Tok pracy**

1. Podstawowym wymiarem czasu pracy, po uruchomieniu Punktu Kierowania, jest 8-godzinny dzień pracy.

2. W szczególnych przypadkach Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie może wprowadzić całodobowy, zmianowy dyżur kierowników działów i specjalistów. Dyżur taki będzie w systemie 12-godzinnym, połączony z harmonogramem służby Punktu Kierowania lub Stałego Dyżuru.

3. W systemie dyżuru całodobowego pełniona jest służba Stałego Dyżuru funkcjonującego zgodnie z „Instrukcją działania Stałego Dyżuru Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”.



4. Ustalanie dyżurów i rozliczenie ich czasu odbywa się we współdziałaniu z Kierownikami Działu dla osób z Punktu Kierowania lub Stałego Dyżuru.
5. Specjalista ds. obronnych i zarządzania kryzysowego odpowiada za przeszkolenie osób wykonujących zadania w Punkcie Kierowania odpowiednio do zaistniałej sytuacji.

### **VIII Zabezpieczenie logistyczne Punktu Kierowania**

1. Zabezpieczenie logistyczne Punktu Kierowania obejmuje:
  - a) wyposażenie w urządzenia łączności;
  - b) wyposażenie w źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz ujęcia wody, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno-użytkowej (według potrzeb);
  - c) wyposażenie w sprzęt biurowy i kwaterunkowy oraz urządzenia techniczne i sanitarne niezbędne do pracy i odpoczynku;
  - d) wyposażenie w środki ochrony osobistej;
    - żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku (według potrzeb);
    - zabezpieczenia medycznego (według potrzeb);
    - transportu (według potrzeb).
2. Odpowiedzialność za zabezpieczenie logistyczne Punktu Kierowania organizuje Kanclerz.

### **IX Uwagi końcowe**

1. W Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie nie przygotowuje się zapasowego miejsca pracy dla Punktu Kierowania.
2. Zmiany systemowe dotyczące niniejszej „Instrukcji” mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jej wprowadzenia.

Rektor  
Akademii Sztuk Pięknych  
w Warszawie



prof. Błażej Ostoję Lniski

