

Załącznik nr 11
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
do których nie stosuje się przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych



PROTOKÓŁ ODBIORU

dot. UMOWY Nr/..... z dnia

sporządzony w dniu r. w Warszawie

.....
Wydział/Instytut/Dział/jedn. org.

1. Przedmiot umowy:
2. Działając w imieniu **Zamawiającego**, którego reprezentuje:
.....
3. Przy udziale **Wykonawcy**, którego reprezentuje:
.....
4. Po zapoznaniu się ze stanem wykonania umowy stwierdzono:
 - 1) Realizacja zamówienia została zakończona w dniu
 - 2) Termin wykonania **został / nie został** (*wybrać odpowiednie*) dotrzymany;
jeśli nie został dotrzymany – wskazanie ilości przekroczonego terminu
 - 3) Ocena jakości wykonanych prac: **bardzo dobra / dobra / umiarkowana / budzi zastrzeżenia**
(*wybrać odpowiednie*);
 - 4) Termin gwarancyjny wygasa w dniu (*jeśli dotyczy*);
 - 5) Wykonawca przekazał następujące dokumenty (*jeśli dotyczy*):
.....
5. **Przyjmuję** wykonanie wskazanej powyżej umowy **bez zastrzeżeń / z następującymi zastrzeżeniami**:
.....
6. Działając jako **Wykonawca zgadzam się / nie zgadzam się** z przedstawionymi powyżej uwagami i oceną Zamawiającego i **nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń / wnoszę następujące zastrzeżenia**:
.....
7. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Zamawiającego**, a drugi dla **Wykonawcy**.

Zamawiający	Wykonawca
..... data, podpis, pieczęć data, podpis, pieczęć