|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **[nr sprawy-wniosku]/[nr pisma]** |  |

**Sz. P. Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy**

**ul. Przykładowa 14C m.21**

**00-009 Warszawa**

**NIP 9996667788**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Akademia Sztuk Pięknych zaprasza do złożenia oferty na [dostawę] / [wykonanie usługi] do/w obiektu położonego [przy ul. Krakowskie Przedmieście 5 w Warszawie].

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca w ramach zleconej usługi / dostawy:

1. Dokona prac w obiekcie [obiektach?] [ADRES] / dostarczy do [ADRES] …………… .
2. [OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA].
3. Lista prac / wymaganego asortymentu / warunków dodatkowych / ograniczeń
4. Zamawiający udostępni / zapewni / w godzinach od …… do …… .
5. Wykonawca uprzedzi o planowanej dostawie z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych
6. Zakończenie prac potwierdzi raport końcowy / protokół serwisowy / protokół odbioru; Wykonawca przedstawi go w postaci papierowego dokumentu oraz w wersji elektronicznej - skan / w wersji edytowalnej (np. prześle na wskazany adres poczty elektronicznej).

**GWARANCJA**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że [wymieniony sprzęt] będzie spełniał parametry fabryczne, o których mowa w UMOWIE.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na ew. zastosowane części na okres  
   **12 miesięcy** liczonych od dnia podpisania protokołu serwisowego oraz rękojmi na wykonane regulacje, naprawy bez użycia części na okres **6 miesięcy** liczonych od dnia podpisania protokołu serwisowego, z zastrzeżeniem ust. 9, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady na własny koszt, w ramach gwarancji w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż [25] dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wad wykonania konserwacji.
4. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokołem.
5. Okres gwarancji dla prac wykonanych w ramach usuwania wad biegnie od początku - od momentu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
6. W przypadku, jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie przewidzianym powyżej, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty usunięcia wad w terminie 7 dni od wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zwrotu kosztów prac zastępczych.
7. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi.
8. **Termin realizacji zamówienia**: [prosimy o wyraźne jego określenie w ofercie / 7 dni roboczych / inny].
9. **Termin płatności**: do 21 dni od dnia wpływu faktury do ASP w Warszawie.
10. **Termin związania ofertą**: nie mniej niż 30 dni
11. **Inne istotne warunki zamówienia**:
12. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, szkolenia, uprawnienia, wiedzę, doświadczenie oraz narzędzia i urządzenia do wykonania prac będących przedmiotem zapytania ofertowego i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością, dokładnością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki, a także zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami, ponadto uwzględni informacje i wytyczne Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do realizacji umowy, działające w jego imieniu, posiadają stosowne doświadczenie, wiedzę oraz uprawnienia - czynności będą wykonywane przez osoby kompetentne, przeszkolone i doświadczone, posiadające certyfikaty kwalifikacji [wymienić wymagane uprawnienia] zgodnie z obowiązującymi wymaganiami stawianymi przez powszechnie obowiązujące przepisy.
14. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności ubezpieczenie, transport oraz niezbędne materiały.
15. Zgodnie z art. 4 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.) **Zamawiający nie wyraża zgody** na wystawienie i przesłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (w formacie XML) przesłanych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ww. Ustawie.
16. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej (w formacie PDF) na adres e-mail: [ ***……………[at]asp.waw.pl*** ]
17. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane przez okoliczności traktowane jako *siła wyższa* czyli nadzwyczajne zdarzenie pochodzące z zewnątrz, niezależne od Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, które utrudnia lub uniemożliwia jej realizację, nie wiąże się z zaniedbaniem i które nie było możliwe do przewidzenia, nawet przy zachowaniu najwyższego stopnia staranności.
18. **Kryterium oceny ofert**: cena / termin realizacji / koszty utrzymania szacowane na 5 lat po odbiorze / inne.
19. **Zastrzeżenie** – ASP w Warszawie zastrzega sobie prawo do:
20. unieważnienia procedury bez podania uzasadnienia,
21. do pozostawienia procedury bez rozstrzygnięcia, a także
22. do zlecenia części prac
23. **Ofertę prosimy przesłać:**

pocztą elektroniczną na adres: [ ***……………[at]asp.waw.pl*** ] **w terminie do dn. [data] do godz. [12:00]**

Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony ASP jest:

[imię nazwisko], nr tel. (22) [333 33 33], kom. [999 999 999] ,

e-mail: [ ***……………[at]asp.waw.pl*** ]

Jednocześnie informujemy, że złożona przez Państwa oferta powinna zawierać następujące informacje:

* nazwę i adres, NIP i Regon wykonawcy,
* ofertę cenową za wykonanie przedmiotu zamówienia (cena netto oraz brutto, stawkę podatku VAT),
* termin wykonania zamówienia
* wskazanie osoby do kontaktu wraz z podaniem numeru telefonu oraz adresu e-mail

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  | …………………………………………… |
|  |  | (podpis, pieczątka wnioskodawcy lub innej upoważnionej osoby) |