

Załącznik nr 3
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
do których nie stosuje się przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych



Warszawa, 8 lipca 2021 r.

[nr sprawy-wniosku]/[nr pisma]

Sz. P. Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy
ul. Przykładowa 14C m.21
00-009 Warszawa
NIP 9996667788

ZAPYTANIE OFERTOWE

Akademia Sztuk Pięknych zaprasza do złożenia oferty na [dostawę] / [wykonanie usługi] do/w obiekcie położonego [przy ul. Krakowskie Przedmieście 5 w Warszawie].

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wykonawca w ramach zleconej usługi / dostawy:

1. Dokona prac w obiekcie [obiektych?] [ADRES] / dostarczy do [ADRES]
2. [OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA].
3. Lista prac / wymaganego asortymentu / warunków dodatkowych / ograniczeń
4. Zamawiający udostępni / zapewni / w godzinach od do
5. Wykonawca uprzedzi o planowanej dostawie z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych
6. Zakończenie prac potwierdzi raport końcowy / protokół serwisowy / protokół odbioru; Wykonawca przedstawi go w postaci papierowego dokumentu oraz w wersji elektronicznej - skan / w wersji edytowalnej (np. prześle na wskazany adres poczty elektronicznej).

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że [wymieniony sprzęt] będzie spełniał parametry fabryczne, o których mowa w UMOWIE.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na ew. zastosowane części na okres **12 miesięcy** liczonych od dnia podpisania protokołu serwisowego oraz rękojmi na wykonane regulacje, naprawy bez użycia części na okres **6 miesięcy** liczonych od dnia

podpisania protokołu serwisowego, z zastrzeżeniem ust. 9, bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady na własny koszt, w ramach gwarancji w terminie ustalonym przez Strony, nie później jednak niż [25] dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wad wykonania konserwacji.
4. Usunięcie wad zostanie potwierdzone protokołem.
5. Okres gwarancji dla prac wykonanych w ramach usuwania wad biegnie od początku - od momentu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
6. W przypadku, jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie przewidzianym powyżej, Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty usunięcia wad w terminie 7 dni od wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do zwrotu kosztów prac zastępczych.
7. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji nie wyłącza uprawnień wynikających z rękojmi.

II. Termin realizacji zamówienia: [prosimy o wyraźne jego określenie w ofercie / 7 dni roboczych / inny].

III. Termin płatności: do 21 dni od dnia wpływu faktury do ASP w Warszawie.

IV. Termin związania ofertą: nie mniej niż 30 dni

V. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, szkolenia, uprawnienia, wiedzę, doświadczenie oraz narzędzia i urządzenia do wykonania prac będących przedmiotem zapytania ofertowego i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością, dokładnością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki, a także zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami, ponadto uwzględni informacje i wytyczne Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone do realizacji umowy, działające w jego imieniu, posiadają stosowne doświadczenie, wiedzę oraz uprawnienia - czynności będą wykonywane przez osoby kompetentne, przeszkolone i doświadczone, posiadające certyfikaty kwalifikacji [wymienić wymagane uprawnienia] zgodnie z obowiązującymi wymaganiami stawianymi przez powszechnie obowiązujące przepisy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszelkie koszty i wydatki związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w szczególności ubezpieczenie, transport oraz niezbędne materiały.

4. Zgodnie z art. 4 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.) **Zamawiający nie wyraża zgody** na wystawienie i przesłanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (w formacie XML) przesłanych za pośrednictwem platformy, o której mowa w ww. Ustawie.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie i przesłanie faktury VAT w formie elektronicznej (w formacie PDF) na adres e-mail: [.....**[at]asp.waw.pl**]
6. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane przez okoliczności traktowane jako *sila wyższa* czyli nadzwyczajne zdarzenie pochodzące z zewnątrz, niezależne od Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, które utrudnia lub uniemożliwia jej realizację, nie wiąże się z zaniedbaniem i które nie było możliwe do przewidzenia, nawet przy zachowaniu najwyższego stopnia staranności.

VI. Kryterium oceny ofert: cena / termin realizacji / koszty utrzymania szacowane na 5 lat po odbiorze / inne.

VII. Zastrzeżenie – ASP w Warszawie zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia procedury bez podania uzasadnienia,
- b) do pozostawienia procedury bez rozstrzygnięcia, a także
- c) do zlecenia części prac

VIII. Ofertę prosimy przesłać:

pocztą elektroniczną na adres: [.....**[at]asp.waw.pl**] w terminie do dn. [data] do godz. [12:00]

Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony ASP jest:

[imię nazwisko], nr tel. (22) [333 33 33], kom. [999 999 999] ,

e-mail: [.....**[at]asp.waw.pl**]

Jednocześnie informujemy, że złożona przez Państwa oferta powinna zawierać następujące informacje:

- nazwę i adres, NIP i Regon wykonawcy,
- ofertę cenową za wykonanie przedmiotu zamówienia (cena netto oraz brutto, stawkę podatku VAT),
- termin wykonania zamówienia
- wskazanie osoby do kontaktu wraz z podaniem numeru telefonu oraz adresu e-mail

.....
(podpis, pieczętka wnioskodawcy lub innej upoważnionej osoby)

