Załącznik nr 3

do Uchwały nr 9/2021

Senatu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z 30.03.2021

**ROZDZIAŁ III**

**ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

1. **WPROWADZENIE**

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie przeprowadza rekrutację na studia drugiego stopnia na następujących kierunkach:

1. W systemie studiów stacjonarnych:
2. Architektura Wnętrz,
3. Wzornictwo,
4. Sztuka Mediów,
5. Scenografia,
6. Badania Artystyczne.

1. W systemie studiów niestacjonarnych:
2. Architektura Wnętrz,
3. Grafika,
4. Sztuka Mediów.

1. Do odbywania studiów drugiego stopnia może być dopuszczona osoba, która jednocześnie:
   * + 1. uzyskała zawodowy tytuł licencjata, inżyniera lub magistra,
       2. uzyskała pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną,
       3. w przypadku studiów niestacjonarnych - podpisała z uczelnią umowę o świadczenie usług edukacyjnych,
       4. dostarczyła, w wyznaczonym terminie, orzeczenie lekarskie wydane przez ośrodek Medycyny Pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów przez kandydata na wybranym kierunku.
2. **DOKUMENTACJA**

* + 1. Kandydat na studia II stopnia, będący absolwentem studiów co najmniej I stopnia prowadzonych przez ASP w Warszawie,zobowiązany jest:

1. Zamieścić w Internetowej Rejestracji Kandydata (zwanej w dalszej części regulaminu IRK) następujące dokumenty:
   1. formularz zgłoszeniowy - należy go wypełnić poprzez system IRK,
   2. cyfrową kolorową fotografię z wizerunkiem kandydata o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi.; fotografia musi spełniać wymogi szczegółowo opisane w rozdziale IV,
   3. skan dyplomu ukończenia studiów, a w przypadku, gdy złożenie egzaminu dyplomowego nastąpiło w 2021 r. i kandydat w chwili aplikowania na studia do ASP w Warszawie nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów - skan zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierające informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i słownie określonym wyniku ukończenia studiów.
   4. potwierdzenie wniesionej opłaty rekrutacyjnej,
   5. skan suplementu lub skan wykazu zrealizowanych przedmiotów wraz z ocenami w przypadku, gdy kandydat jest absolwentem innego kierunku ASP w Warszawie, niż kierunek, na który aplikuje.
2. Dostarczyć do Uczelni oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów oraz jego kserokopię, w terminie określonym odrębnym dokumentem przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia wydania kandydatowi dyplomu ukończenia studiów, pod rygorem niewpisania na listę studentów bądź skreślenia z listy studentów. Po poświadczeniu przez Uczelnię zgodności kserokopii z oryginałem, oryginał dokumentu zostanie zwrócony właścicielowi.
   * 1. Kandydat na studia II stopnia, będący absolwentem innej uczelni niż ASP w Warszawie,zobowiązany jest:
        1. Zamieścić w Internetowej Rejestracji Kandydata (zwanej w dalszej części regulaminu IRK) następujące dokumenty:
        2. formularz zgłoszeniowy - należy go wypełnić poprzez system IRK,
        3. cyfrową kolorową fotografię z wizerunkiem kandydata o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi,; zdjęcie musi spełniać wymogi szczegółowo opisane w rozdziale IV,
        4. skan dyplomu ukończenia studiów, a w przypadku, gdy złożenie egzaminu dyplomowego nastąpiło w 2021 r. i kandydat w chwili aplikowania na studia do ASP w Warszawie nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów - skan zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierające informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i słownie określonym wyniku ukończenia studiów.
        5. potwierdzenie wniesionej opłaty rekrutacyjnej,
        6. skan suplementu lub skan wykazu zrealizowanych przedmiotów wraz z ocenami,
        7. w przypadku osób niepełnosprawnych ubiegających się o dostosowanie sposobu przeprowadzenia egzaminu do ich niepełnosprawności, skan orzeczenie o niepełnosprawności.
        8. Dostarczyć do Uczelni:
3. oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów oraz jego kserokopię, w terminie określonym odrębnym dokumentem przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia wydania kandydatowi dyplomu ukończenia studiów, pod rygorem niewpisania na listę studentów bądź skreślenia z listy studentów. Po poświadczeniu przez Uczelnię zgodności kserokopii z oryginałem, oryginał dokumentu zostanie zwrócony właścicielowi.,
4. w przypadku, gdy kandydat zdawał maturę poza Polską, do wglądu - oryginał świadectwa dojrzałości lub dokument równoważny. Dokument należy dostarczyć w terminie ustalonym przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną,
5. **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**
   * + 1. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia drugiego stopnia na poszczególne kierunki określają stosowne rozdziały niniejszego Regulaminu.
       2. Terminy rekrutacji na studia II stopnia:
       3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, na poszczególnych kierunkach studiów podane są w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
       4. Szczegółowe terminy poszczególnych etapów egzaminów określane są przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na wniosek Dziekana, z zastrzeżeniem pkt. 1).