

## **ROZDZIAŁ III**

### **ZASADY PRZYJĘĆ NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

#### **I. WPROWADZENIE**

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie przeprowadza rekrutację na studia drugiego stopnia na następujących kierunkach:

1. W systemie studiów stacjonarnych:
  - 1) Architektura Wnętrz,
  - 2) Wzornictwo,
  - 3) Sztuka Mediów,
  - 4) Scenografia,
  - 5) Badania Artystyczne.
2. W systemie studiów niestacjonarnych:
  - 1) Architektura Wnętrz,
  - 2) Grafika,
  - 3) Sztuka Mediów.
3. Do odbywania studiów drugiego stopnia może być dopuszczona osoba, która jednocześnie:
  - 1) uzyskała zawodowy tytuł licencjata, inżyniera lub magistra,
  - 2) uzyskała pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzonym przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną,
  - 3) w przypadku studiów niestacjonarnych - podpisała z uczelnią umowę o świadczenie usług edukacyjnych,
  - 4) dostarczyła, w wyznaczonym terminie, orzeczenie lekarskie wydane przez ośrodek Medycyny Pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów przez kandydata na wybranym kierunku.

#### **II. DOKUMENTACJA**

- A. Kandydat na studia II stopnia, będący absolwentem studiów co najmniej I stopnia prowadzonych przez ASP w Warszawie, zobowiązany jest:
  1. Zamieścić w Internetowej Rejestracji Kandydata (zwanej w dalszej części regulaminu IRK) następujące dokumenty:
    - 1) formularz zgłoszeniowy - należy go wypełnić poprzez system IRK,
    - 2) cyfrową kolorową fotografię z wizerunkiem kandydata o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi.; fotografia musi spełniać wymogi szczegółowo opisane w rozdziale IV,
    - 3) skan dyplomu ukończenia studiów, a w przypadku, gdy złożenie egzaminu dyplomowego nastąpiło w 2021 r. i kandydat w chwili aplikowania na studia do ASP

w Warszawie nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów - skan zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierające informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i słownie określonym wyniku ukończenia studiów.

- 4) potwierdzenie wniesionej opłaty rekrutacyjnej,
  - 5) skan suplementu lub skan wykazu zrealizowanych przedmiotów wraz z ocenami w przypadku, gdy kandydat jest absolwentem innego kierunku ASP w Warszawie, niż kierunek, na który aplikuje.
2. Dostarczyć do Uczelni oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów oraz jego kserokopię, w terminie określonym odrębnym dokumentem przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia wydania kandydatowi dyplomu ukończenia studiów, pod rygorem niewpisania na listę studentów bądź skreślenia z listy studentów. Po poświadczeniu przez Uczelnię zgodności kserokopii z oryginałem, oryginał dokumentu zostanie zwrócony właścicielowi.

**B. Kandydat na studia II stopnia, będący absolwentem innej uczelni niż ASP w Warszawie, zobowiązany jest:**

1. Zamieścić w Internetowej Rejestracji Kandydata (zwanej w dalszej części regulaminu IRK) następujące dokumenty:
  - 1) formularz zgłoszeniowy - należy go wypełnić poprzez system IRK,
  - 2) cyfrową kolorową fotografię z wizerunkiem kandydata o wymiarach 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi.; zdjęcie musi spełniać wymogi szczegółowo opisane w rozdziale IV,
  - 3) skan dyplomu ukończenia studiów, a w przypadku, gdy złożenie egzaminu dyplomowego nastąpiło w 2021 r. i kandydat w chwili aplikowania na studia do ASP w Warszawie nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów - skan zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierające informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym i słownie określonym wyniku ukończenia studiów.
  - 4) potwierdzenie wniesionej opłaty rekrutacyjnej,
  - 5) skan suplementu lub skan wykazu zrealizowanych przedmiotów wraz z ocenami,
  - 6) w przypadku osób niepełnosprawnych ubiegających się o dostosowanie sposobu przeprowadzenia egzaminu do ich niepełnosprawności, skan orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Dostarczyć do Uczelni:
  - 1) oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów oraz jego kserokopię, w terminie określonym odrębnym dokumentem przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia wydania kandydatowi dyplomu ukończenia studiów, pod rygorem niewpisania na listę studentów bądź skreślenia z listy studentów. Po poświadczeniu przez Uczelnię zgodności kserokopii z oryginałem, oryginał dokumentu zostanie zwrócony właścicielowi.,
  - 2) w przypadku, gdy kandydat zdawał maturę poza Polską, do wglądu - oryginał świadectwa dojrzałości lub dokument równoważny. Dokument należy dostarczyć w terminie ustalonym przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną,

### **III. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Szczegółowe zasady rekrutacji na studia drugiego stopnia na poszczególne kierunki określają stosowne rozdziały niniejszego Regulaminu.

2. Terminy rekrutacji na studia II stopnia:
  - 1) Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, na poszczególnych kierunkach studiów podane są w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  - 2) Szczegółowe terminy poszczególnych etapów egzaminów określone są przez Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na wniosek Dziekana, z zastrzeżeniem pkt. 1).

