

Załącznik nr 1 – Wzór opinii w sprawie kandydata nieposiadającego tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego

Warszawa, dn. [data]

[Stopień/Tytuł, Imię i nazwisko opiniującego]
[Nazwa jednostki zatrudniającej]
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

[Imię i nazwisko kandydata]
[Nr PESEL]
[Adres do korespondencji]
[Nr telefonu]
[E-mail]

Opinia na temat kandydata do stopnia doktora, nieposiadającego tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego

Na podstawie § 5 ust. 2 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie niniejszym przedstawiam opinię potwierdzającą najwyższą jakością osiągnięć naukowych Pana/Pani [Imię i nazwisko kandydata], które upoważniają do ubiegania się przez niego/nią o nadanie stopnia doktora w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie zgodnie z art. 186 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

[Treść opinii wraz ze szczegółowym uzasadnieniem. Opinia powinna obejmować całość dorobku kandydata ze szczególnym wskazaniem warsztatu naukowego kandydata]

.....
Podpis

Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się

Warszawa, dn. [data]

[Imię i nazwisko kandydata]
[Nr PESEL]
[Adres do korespondencji]
[Nr telefonu]
[E-mail]

**Rada dyscypliny
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie**

Wniosek o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji

Zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji.

.....
Podpis kandydata

Załącznik nr 3 – Wzór zaświadczenia o uzyskaniu kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji

Warszawa, dn. [data]

[Imię i nazwisko kandydata]
[Nr PESEL]
[Adres do korespondencji]

ZAŚWIADCZENIE

W związku z wnioskiem [Imię i nazwisko kandydata] z dnia [Data złożenia wniosku] o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, Komisja egzaminacyjna w składzie [stopnie, imiona i nazwiska członków komisji], powołana przez Przewodniczącego rady dyscypliny Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w dniu [Data powołania], działając na podstawie § 7 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, po przeprowadzeniu weryfikacji:

potwierdza, że [Pan/Pani] [imię i nazwisko] [uzyskał/a] efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, uprawniające [go/ją] do ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

Zaświadczenie jest ważne wyłącznie w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie i przez okres 4 lat od dnia podjęcia uchwały o powołaniu promotora/promotorów.

.....
Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o wyznaczenie promotora

Warszawa, dn. [data]

[Imię i nazwisko kandydata]
[Nr PESEL]
[Adres do korespondencji]
[Nr telefonu]
[E-mail]

**Rada dyscypliny
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie**

Wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego¹

Zwracam się z wnioskiem o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego². Wobec wniosku proponuję następujące osoby:

1. [Stopień/tytuł] [Imię i nazwisko] – na funkcję promotora
2. [Stopień/tytuł] [Imię i nazwisko] – na funkcję promotora
3. Dr [Imię i nazwisko] – na funkcję promotora pomocniczego³

Uzasadnienie wyboru wskazanych wyżej kandydatów⁴:

[Uzasadnienie]

.....
Podpis kandydata

Załączniki:

- 1) Koncepcja rozprawy doktorskiej obejmująca temat pracy i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia artystyczne/badawcze, cel rozprawy i przewidywany termin złożenia rozprawy;
- 2) Dorobek artystyczny/naukowy kandydata na promotora – w przypadku kandydata niezatrudnionego w ASP w Warszawie;
- 3) Oświadczenie kandydata na promotora o spełnianiu wymagań do pełnienia funkcji promotora;
- 4) Pisemne zgody kandydatów na promotora lub promotora pomocniczego;
- 5) Dokumentacja osiągnięć z dyscypliny sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki
- 6) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego;
- 7) [Inne załączniki]

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić.

³ Należy wskazać odpowiednio jednego kandydata na promotora albo kilku kandydatów na promotorów albo jednego kandydata na promotora i jednego kandydata na promotora pomocniczego.

⁴ Należy podać uzasadnienie dla każdego ze wskazanych kandydatów, z uwzględnieniem ich dotychczasowego dorobku naukowego i doświadczenia w zakresie pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego.

Załącznik nr 5 – Oświadczenie kandydata na promotora

Warszawa, dn. [data]

[Tytuł/stopień, imię i nazwisko kandydata na promotora]
[Nazwa jednostki zatrudniającej kandydata na promotora]

**Rada dyscypliny
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie**

Oświadczenie kandydata na promotora

Niniejszym oświadczam, że spełniam wymogi do pełnienia funkcji promotora określone w art. 190 ust. 4 lub 5 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz w Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, a w szczególności w okresie ostatnich pięciu lat:

- 1) nie byłem promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
- 2) nie sprawowałem opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.

Ponadto oświadczam, że nie zostałem ukarany karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy / byłem ukarany karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy, ale okres jej trwania zakończył się z dniem [data zakończenia obowiązywania kary]. (niepotrzebne skreślić)

.....
Podpis

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o współautorstwie

Warszawa, dn. [data]

[Imię i nazwisko kandydata lub współautora pracy]
[Nr PESEL]
[Adres do korespondencji]
[Nr telefonu]
[E-mail]

**Rada dyscypliny
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie**

Oświadczenie o współautorstwie

Niniejszym oświadczam, że w pracy [autorzy, rok wydania, tytuł, czasopismo lub wydawca, tom, strony] mój udział polegał na [szczegółowy opis wkładu kandydata lub współautora w powstawaniu pracy]. Mój udział w powstaniu pracy wynosi [liczba]%.

.....
Podpis

Załącznik nr 7 – Wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Warszawa, dn. [data]

[Imię i nazwisko kandydata]
[Nr PESEL]
[Adres do korespondencji]
[Nr telefonu]
[E-mail]

**Rada dyscypliny
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie**

Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Zwracam się z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania mi stopnia doktora w dziedzinie [nazwa dziedziny] i dyscyplinie [nazwa dyscypliny].

.....
Podpis kandydata

Załączniki:

- 1) Rozprawa doktorska wraz z załącznikami, o których mowa w § 15 Regulaminu;
- 2) Pozytywna opinia promotora lub opinie promotorów, o których mowa w § 16 Regulaminu;
- 3) Życiorys artystyczny/naukowy kandydata;
- 4) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała (oryginał do wglądu);
- 5) Kopia suplementu do dyplomu, o którym mowa w pkt 4 – jeżeli został wydany (oryginał do wglądu);
- 6) Oświadczenie o braku suplementu – jeżeli suplement nie został wydany;
- 7) Wykaz prac artystycznych, naukowych i innych twórczych prac zawodowych oraz informacja o działalności popularyzującej sztukę/naukę;
- 8) Informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub innego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora - jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora;
- 9) Zaświadczenie o uzyskaniu przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o którym mowa w § 12 ust. 5 – w przypadku trybu eksternistycznego;
- 10) Nośnik elektroniczny zawierający elektroniczne wersje wszystkich załączników;
- 11) [Inne załączniki]

Załącznik nr 8 - Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
 - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),
 - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
 - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
 - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLE) (C2),
 - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2-II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),
 - h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
 - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2),

Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);

2) certyfikaty następujących instytucji:

- a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,
- b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
- c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
- d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
- e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
- f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,
- g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
- h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),

- i) Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Länder – KMK (B2/C1),
 - j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) – w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
 - k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
 - l) Società Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
 - m) Università degli Studi Roma Tre – w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
 - n) Università per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
 - o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
 - p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
 - q) Univerzita Karlova v Praze,
 - r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca – centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
 - s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
 - t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.
3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) – poziom HSK (Advance).
4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate – poziom 1 (Advance).
5. Dyplomy ukończenia:
- 1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;
 - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).

10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:
 - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.
14. uchylony

Załącznik nr 9 – Ramowy przebieg obrony rozprawy doktorskiej

Obrona dzieli się na trzy następujące części:

- 1) Pierwsza część jawna:
 - a) promotor przedstawia życiorys artystyczny/naukowy kandydata,
 - b) kandydat prezentuje główne tezy rozprawy doktorskiej,
 - c) recenzenci przedstawiają recenzje rozprawy doktorskiej,
 - d) w przypadku nieobecności recenzenta, przewodniczący komisji doktorskiej lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego odczytuje recenzję,
 - e) kandydat udziela odpowiedzi na pytania recenzentów,
 - f) członkowie komisji doktorskiej kierują pytania do kandydata,
 - g) kandydat udziela odpowiedzi na pytania członków Komisji doktorskiej,
 - h) pozostałe osoby obecne na publicznej obronie mogą skierować pytania do kandydata,
 - i) kandydat udziela odpowiedzi na postawione pytania,
 - j) przewodniczący komisji doktorskiej zamyka pierwszą część jawną;
- 2) Część niejawna:
 - a) komisja doktorska przeprowadza dyskusję nad publiczną obroną rozprawy,
 - b) członkowie komisji doktorskiej dokonują głosowania w sprawie przyjęcia publicznej obrony,
 - c) sekretarz liczy głosy i przekazuje przewodniczącemu komisji doktorskiej informację o wyniku głosowania,
 - d) komisja doktorska przygotowuje projekt decyzji w sprawie nadania stopnia doktora,
 - e) na zgodny wniosek co najmniej dwóch recenzentów, o którym mowa w § 22 ust. 5 regulaminu, komisja doktorska podejmuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, uchwałę o wystąpieniu do rady dyscypliny z wnioskiem o przyznanie przez Rektora wyróżnienia za szczególnie wysoki poziom naukowy rozprawy doktorskiej;
- 3) Druga część jawna:
 - a) przewodniczący komisji doktorskiej ogłasza wynik głosowania tej komisji,
 - b) w wypadku przyjęcia publicznej obrony, przewodniczący komisji doktorskiej podaje informację o dziedzinie i dyscyplinie, w której kandydat ma uzyskać stopień doktora oraz informuje o przedstawieniu radzie dyscypliny projektu decyzji o nadaniu kandydatowi stopnia doktora;
 - c) w wypadku nieprzyjęcia publicznej obrony, przewodniczący komisji doktorskiej ogłasza, że komisja doktorska nie przyjęła publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz informuje o przedstawieniu radzie dyscypliny projektu decyzji o odmowie nadania kandydatowi stopnia doktora.

**Załącznik nr 10 – Protokół
z przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na
poziomie 8 PRK dla**

Warszawa, dnia

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Komisja w składzie :

1. - przewodniczący
2.
3.
4.
5.

przeprowadziła weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK
Pani/Pana PESEL

Wiedza: zna i rozumie

Zadane pytania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Umiejętności: potrafi

Zadane pytania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kompetencje społeczne: jest gotów do

Zadane pytania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przeprowadzono jawne głosowanie w sprawie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

uprawnionych do głosowania,

obecnych,

Wyniki Głosowania:

za; przeciw

wstrzymało się od głosu

Komisja podjęła uchwałę o pozytywnej/negatywnej weryfikacji efektów uczenia się na poziomie 8 PRK, Pani/Pana

Załącznik nr 11 – Procedura potwierdzenia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

PROGĘDERA POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KWALIFIKACJI NA POZIOMLI 8 PRK

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Kod sładnika opisu	Podzom 8	Rodzaj osiagnięcia na ukowych które pomoga potwierdzić Efekty uczenia się	Sposób weryfikacji efektów
Wiedza: zna i rozumie	P8S_WG	<p>W zakresie wiedzy i kompetencji: perspektyw, pozawczel i zalicznosci kandydat zna i rozumie:</p> <ol style="list-style-type: none"> swiatowy dorobek obejmujacy: <ul style="list-style-type: none"> podstawy teoretyczne zagalnieniu ogolne i wybrane zagadnienia szczegolowe – wlasne dla danej dyscypliny naukowej lub artystycznej glowne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych i wktorowch odbywajacych sie kształcenie metodologicznie badani naukowych zasady upowszechniania wyników dzialalnosci naukowej, takze w celu otwarcia dostepu 		Egzamin ustny z dziedziny i dyscypliny w zakresie dyseracji
	P8S_WK	<p>W zakresie kontekstu: uwartunkowan i skutkow oraz fundamentalnych dzienaiow, wspolczesnej cywilizacji kandydat zna i rozumie:</p> <ol style="list-style-type: none"> ekonomiczne, prawne, cyweczne i inne strome uwarunkowania dzialalnosci naukowej podstawowe zasady transferu wiedzy do sfery gospodarczej i społecznej oraz komercjalizacji wyników dzialalnosci naukowej i know-how zwiazanego z tymi wynikami 		
Umiejętności: potrafi	P8S_UW	<p>W zakresie wykorzystania wiedzy, rozwiązywania problemów i wykonywania zadań wykorzystujących wiedzę z różnych dziedzin nauki lub sztuki do tworzenia identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów lub wykonywania zadań o charakterze badawczym kandydat potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> definiować cel i przedmiot badań, formułować hipotezę badawczą; rozwiązać metody, techniki i narzędzia badawcze oraz tworzyć je stosować; wniośkować na podstawie wyników badań; transferować wyniki prac badawczych 	<p>Dzialalnosć badawcza i tworcza. Publikacje (artykuly, monografie itp.); Zrealizowane projekty. Udział w konkursach, wystawach. Opinia opiekunów naukowych.</p>	Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2. Dyplom ukończenia studiów. Portfolio egzaminacyjne
	P8S_UO	<p>W zakresie organizacji pracy, planowania i pracy zespołowej kandydat potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> planować i realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcia badawcze lub tworcze, takze w środowisku międzynarodowym 	<p>Dzialalnosć popularyzujaca sztuke (warsztaty, wykłady, sympozja, opieka kuratorska itp.); Dzialalnosć dydaktyczna. Stypendia; Staze, Granty</p>	
	P8S_UU	<p>W zakresie uczenia się, planowania własnego rozwoju i rozwoju innych osób kandydat potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz inspirować i organizować rozwój innych osób tworzyć programy kształcenia/warsztaty i realizować je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi 	<p>Roznoma kwalifikacyjna w kontekście zaprezentowanego dorobku dzialalnosci naukowej</p>	Egzamin ustny
	P8S_KK	<p>W zakresie oceny i krytycznego podjęcia absoluwent jest gotów do:</p> <ol style="list-style-type: none"> krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny naukowej lub artystycznej krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój danej dyscypliny naukowej lub artystycznej uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych 	<p>Dzialalnosć wolontariacka; Doswiadczenie zawodowe/dzialalnosć gospodarcza. Dzialalnosć popularyzatorska (warsztaty, wykłady, sympozja, opieka kuratorska itp.);</p>	Portfolio egzaminacyjne
Kompetencje społeczne: jest gotów do	P8S_KO	<p>W zakresie odpowiedzialności, wypełniania zobowiązań społecznych i działania na rzecz interesu publicznego kandydat gotów do:</p> <ol style="list-style-type: none"> wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy 		Portfolio egzaminacyjne
	P8S_KR	<p>W zakresie rozumienia roli zawodowej, niezależności i rozwoju etosu podtrzymywania i rozwijania etosu środowiska badawczego i twórczych absoluwent jest gotów do:</p> <ol style="list-style-type: none"> prowadzenia dzialalnosci naukowej w sposób niezależny respektowania zasady publicznej własności wyników dzialalnosci naukowej, z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej 	<p>Wystawy</p>	Portfolio egzaminacyjne

