

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE
NA ROK AKADEMICKI 2021/2022**

§ 1. [Zakres regulacji]

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, uchwalony w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2020 poz. 85 z późn. zm.), określa zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwanej dalej „szkołą doktorską”.

§ 2. [Zakres kształcenia]

1. Kształcenie doktorantów w szkole doktorskiej jest prowadzone w dziedzinie sztuki, w dyscyplinie artystycznej sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
2. Kształcenie w szkole doktorskiej odbywa się w ramach programu kształcenia uchwalonego przez Senat ASP w Warszawie.

§ 3. [Wymogi stawiane kandydatom]

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych lub naukowych, do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, posiadająca kwalifikacje pozwalające na przygotowanie rozprawy doktorskiej w dyscyplinie, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Przez osiągnięcia, o których mowa w ust. 2, rozumie się w szczególności samodzielny, udokumentowany dorobek artystyczny pozytywnie oceniony przez co najmniej jednego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora w dziedzinie sztuki w zakresie zbieżnym z dorobkiem artystycznym kandydata. Ocena dorobku kandydata wymagana jest na piśmie.
4. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie, zwaną dalej „ASP”.
5. Do szkoły doktorskiej mogą także aplikować cudzoziemcy spełniający wymagania określone w niniejszym paragrafie oraz wymagania określone odrębnymi przepisami.

§ 4. [Komisja rekrutacyjna]

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia do szkoły doktorskiej prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją rekrutacyjną” powołaną przez dyrektora szkoły doktorskiej, zwanego dalej „dyrektorem”.
2. W skład komisji rekrutacyjnej szkoły doktorskiej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły doktorskiej - jako przewodniczący;

- 2) członkowie komisji w liczbie równej liczbie wydziałów;
 - 3) pracownik administracji wskazany do obsługi szkoły doktorskiej - jako sekretarz komisji;
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- 1) przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do szkoły doktorskiej;
 - 2) przyjmowanie podań i dokumentacji kandydatów;
 - 3) ocena spełniania przez kandydata wymogów formalnych dopuszczeni do postępowania rekrutacyjnego;
 - 4) nadzorowanie i koordynacja prac zespołów egzaminujących;
 - 5) ustalanie listy rankingowej kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej, na podstawie uzyskanych punktów;
 - 6) sporządzanie dokumentacji dotyczącej postępowania w sprawie przyjęcia do szkoły doktorskiej: w szczególności decyzji, protokołów zbiorczych;
 - 7) opiniowanie wniosków o ponowne rozpatrzenie decyzji w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej;
 - 8) ustalanie terminarza przeprowadzania rekrutacji.
4. Komisja rekrutacyjna rozstrzyga sprawy w drodze uchwały podejmowanej jawnie bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 5. [Zespoły egzaminujące]

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej powołuje zespół lub zespoły egzaminujące.
2. W skład zespołów egzaminujących wchodzi co najmniej:
 - 1) 3 członków powoływanych spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
 - 2) jeden członek powoływany spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, reprezentujący obszar historii i teorii sztuki;
 - 3) pracownik administracji wskazany do obsługi zespołu egzaminującego - jako sekretarz zespołu. Sekretarz zespołu nie bierze udziału w ocenie kandydata.
3. Przewodniczącego zespołu egzaminującego wyznacza dyrektor spośród członków zespołu, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
4. Organ samorządu doktorantów, wskazany w regulaminie samorządu doktorantów, może wyznaczyć swojego przedstawiciela, który uczestniczy w pracach zespołu egzaminującego w charakterze obserwatora.
5. Do zadań zespołu egzaminującego lub zespołów egzaminujących należy w szczególności:
 - 1) ocena kandydatów w toku postępowania rekrutacyjnego w danym zespole;
 - 2) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym w danym zespole;
 - 3) sporządzenie dokumentacji dotyczącej postępowania, w szczególności protokołów zbiorczych i indywidualnych;

- 4) sporządzenie listy kandydatów rekomendowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej w ramach właściwego programu kształcenia.

§ 6. [Etapy postępowania i limity przyjęć]

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia do szkoły doktorskiej składa się z następujących etapów:
 - 1) ogłoszenia oferty kształcenia w ramach poszczególnych programów kształcenia;
 - 2) postępowania kwalifikacyjnego, obejmującego:
 - a) rejestrację w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata (zwanym dalej IRK);
 - b) złożenie wymaganych dokumentów i dokumentacji dorobku;
 - c) dopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego;
 - 3) oceny merytorycznej kandydatów, obejmującej:
 - a) ocenę osiągnięć artystycznych, projektowych, konserwatorskich i naukowych kandydatów oraz ocenę zaproponowanego tematu badawczego;
 - b) ocenę kompetencji w ramach zadeklarowanej praktyki artystycznej, projektowej, konserwatorskiej oraz przedmiotowej dyscypliny i subdyscypliny, na podstawie autoprezentacji - rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 4) rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia do szkoły doktorskiej.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej odbywa się w ramach ustalonego w Regulaminie Szkoły Doktorskiej limitu 5 miejsc.

§ 7. [Oferta kształcenia]

1. Oferta kształcenia w szkole doktorskiej zamieszczana jest na stronach internetowych ASP w Warszawie.
2. Informacja zawiera:
 - 1) zasady, tryb i terminarz postępowania w sprawie przyjęcia do szkoły doktorskiej;
 - 2) sposób przygotowania przez kandydata prezentacji (portfolia) do oceny osiągnięć artystycznych, projektowych, konserwatorskich i naukowych;
 - 3) dane kontaktowe szkoły doktorskiej;
 - 4) ramową problematykę kształcenia;
 - 5) wykaz kandydatów na promotorów;
 - 6) wytyczne zagadnień szczegółowych do rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 8. [Tryb rekrutacji]

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu w trybie jawnym.
2. Rekrutacja na rok akademicki 2021/2022 odbywa się w trybie zdalnym.

§ 9. [Podanie o przyjęcie]

1. Zgłoszenie w Internetowej Rejestracji Kandydata.
2. Zgodnie z ogłoszonym terminarzem zamieszczonym na stronie internetowej ASP w Warszawie, kandydaci zobowiązani są załączyć:
 - 1) wypełniony formularz zgłoszeniowy z fotografią z wizerunkiem kandydata;

- 2) skan dyplomu potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego wraz z suplementem - jeżeli został wydany. W wyjątkowych przypadkach, dotyczących osób o wyjątkowych uzdolnieniach i osiągnięciach, dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
 - 3) wykaz dorobku artystycznego, projektowego, konserwatorskiego i naukowego od ukończenia studiów magisterskich lub wcześniejsze osiągnięcia nie związane z procesem kształcenia w trakcie studiów magisterskich, z podziałem na kategorie, np. wystawy indywidualne, wystawy zbiorowe, realizacje w przestrzeni publicznej, projekty badawcze, konserwatorskie, itp. - w formie elektronicznej jako plik pdf;
 - 4) dokumentację prac artystycznych, projektowych, konserwatorskich, w formie cyfrowej, jako prezentacja (portfolio) - plik pdf;
 - 5) dokumentację upublicznienia działalności artystycznej, projektowej, konserwatorskiej i naukowej w formie cyfrowej, jako prezentacja (portfolio) - plik pdf;
 - 6) propozycję tematu badawczego wraz ze wskazaniem osoby promotora jako (plik pdf);
 - 7) skan zgody osoby proponowanej na promotora;
 - 8) skan dokumentu potwierdzający znajomość języka obcego na poziomie B2 w formie suplementu do dyplomu lub certyfikatu językowego;
 - 9) skan dowodu dokonania niezbędnych opłat.
3. Fotografia umieszczona w systemie Internetowej Rejestracji Kandydata, składana wraz z innymi dokumentami, musi mieć wymiary 35 x 45 mm oraz spełniać wymagania właściwe dla zdjęć do dowodu osobistego.
 4. Osoby niepełnosprawne podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu na tych samych warunkach co pozostali kandydaci. Na wniosek kandydata niepełnosprawnego ASP dołoży starań w celu umożliwienia dostosowania sposobu postępowania kwalifikacyjnego do indywidualnej sytuacji niepełnosprawnego i jego potrzeb.
 5. Po upływie terminu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, komisja rekrutacyjna dokonuje weryfikacji podań i załączników. Podania wniesione po terminie nie są uwzględniane. Na podstawie prawidłowo wniesionych i kompletnych podań, komisja rekrutacyjna w terminie 3 dni:
 - 1) wyznacza dalsze terminy postępowania rekrutacyjnego, publikuje je na stronie internetowej ASP w Warszawie oraz informuje o nich kandydatów dopuszczonych do dalszych etapów postępowania;
 - 2) przekazuje podania wraz z dokumentacją właściwym zespołom egzaminującym w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej kandydatów.

§ 10. [Ocena merytoryczna]

1. Ocena merytoryczna kandydatów składa się z:
 - 1) oceny dotychczasowego dorobku artystycznego, projektowego, konserwatorskiego i naukowego przedstawionego przez kandydata w formie cyfrowej, od ukończenia studiów magisterskich lub wcześniejsze osiągnięcia nie związane z procesem

- kształcenia w trakcie studiów magisterskich, jako prezentacja (portfolio) – plik pdf oraz oceny zaproponowanego tematu badawczego w formie elektronicznej – plik pdf;
- 2) maksymalnie za portfolio i temat badawczy można otrzymać 50 punktów (do autoprezentacji – rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali minimum 35 punktów);
 - 3) podczas autoprezentacji – rozmowy kwalifikacyjnej, maksymalnie można otrzymać 50 punktów.
2. Ramowe zasady przeprowadzania oceny merytorycznej kandydatów oraz zasady przygotowania prezentacji w wersji elektronicznej określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 3. W postępowaniu rekrutacyjnym można uzyskać łącznie 100 punktów. Do szkoły doktorskiej można przyjąć kandydata, w ramach przyznanego limitu, który uzyskał co najmniej 70 punktów w ramach całego postępowania rekrutacyjnego.
 4. Po zakończeniu oceny merytorycznej zespoły egzaminujące:
 - 1) sporządzają protokoły klasyfikacyjne ustalając ranking kandydatów zgodnie z kolejnością zdobytych punktów począwszy od najwyższej;
 - 2) niezwłocznie przekazują komisji rekrutacyjnej protokoły i rankingi określone w pkt 1.

§ 11. [Listy kandydatów]

1. Na podstawie protokołów, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt 1, komisja rekrutacyjna sporządza protokół zbiorczy z postępowania rekrutacyjnego i ustala listy:
 - 1) osób zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej;
 - 2) osób niezakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej;
 - 3) osób, które nie uzyskały minimalnego wyniku, o którym mowa w § 10 ust. 3.
2. Protokół i listy wskazane w ust. 1 podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.
3. Protokół i listy wskazane w ust. 1 są publikowane niezwłocznie na stronie internetowej ASP w Warszawie.
4. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów, o ile nie jest to ostatnia pozycja kwalifikująca do przyjęcia do szkoły doktorskiej i zakwalifikowanie tych kandydatów mieści się w limicie przyjęć, zakwalifikowani są wszyscy kandydaci, którzy uzyskali tę samą ilość punktów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej liczby punktów kwalifikującej na ostatniej pozycji do przyjęcia do szkoły doktorskiej, decydująca jest liczba punktów uzyskana podczas autoprezentacji – rozmowy kwalifikacyjnej.
6. W przypadku niewyłonienia kandydata w sposób określony w ust. 5, komisja rekrutacyjna ponownie zapoznaje się z dokumentacją kandydatów, złożoną wraz z wnioskiem o przyjęcie i protokołami zespołów egzaminacyjnych oraz w głosowaniu jawnym, podejmuje decyzję zwykłą większością głosów o przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej.

§ 12. [Oświadczenia kandydatów]

1. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły doktorskiej, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1 jest zobowiązany do złożenia na piśmie oświadczeń, że:

- 1) posiada stopień/nie posiada stopnia doktora;
 - 2) szkoła doktorska prowadzona przez ASP w Warszawie jest jedyną szkołą doktorską, w której będzie się kształcił;
 - 3) nie jest zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 209 ust. 10 zdanie 2 ustawy.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa w terminie 7 dni od dnia opublikowania list, o których mowa w § 11 ust. 1.
 3. W przypadku niezłożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, dyrektor odmawia przyjęcia do szkoły doktorskiej.

§ 13. [Przyjęcie i odmowa przyjęcia]

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje na podstawie list, o których mowa w § 11 ust. 1, spośród kandydatów, którzy w terminie złożyli oświadczenia, o których mowa w § 12.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje dyrektor.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez dyrektora.
4. O rozstrzygnięciu, o którym mowa w ust. 2 albo 3, informuje się kandydata pisemnie.

§ 14. [Ścieżka odwoławcza]

1. Od decyzji dyrektora o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje odwołanie do Rektora składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji określonych w Regulaminie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. Odwołanie powinno wskazywać dokładnie przepisy określające zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej, które w ocenie kandydata zostały naruszone oraz zwięzłe wyjaśnienie zarzucanego naruszenia.
3. Odwołanie rozpatruje Rektor. Rektor może zwrócić się do komisji rekrutacyjnej o dokonanie określonych czynności w związku z wniesionym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Decyzja Rektora wydana w wyniku odwołania sprawy jest ostateczna.
5. Od decyzji, o której mowa w ust.4, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

§ 15. [Sprawy nieuregulowane]

W sprawach nieuregulowanych w ustawie, Statucie lub regulaminie rozstrzyga Rektor.

§ 16. [Wejście w życie]

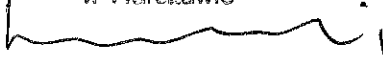
Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Elementy oceniane w postępowaniu rekrutacyjnym	Liczba punktów
<p style="text-align: center;">Ocena przygotowanych przez kandydatów prezentacji (portfolio) z uwzględnieniem dotychczasowego dorobku i proponowanego tematu badawczego</p>	50
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kandydat w formie prezentacji (portfolio) przedstawia dotychczasowe dokonania artystyczne, projektowe, konserwatorskie lub naukowe po zakończeniu studiów. Prezentacja powinna być zapisana w formacie pdf. 2. Prezentacja dorobku powinna stanowić chronologiczny przegląd osiągnięć, od ukończenia studiów magisterskich lub wcześniejsze osiągnięcia nie związane z procesem kształcenia w trakcie studiów magisterskich, zawierający dokumentację prac oraz upublicznienia dorobku: wybranych wystaw, pokazów, prezentacji publicznych, publikacji, prac konserwatorskich i restauratorskich, projektów, ich wdrożeń i realizacji. 3. Oceniane są w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) zgodność dorobku z podmiotową dyscypliną: 5 punktów; b) wartość artystyczna, projektowa, konserwatorska lub naukowa dorobku kandydata: 10 punktów; c) doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu działalności artystycznej, projektowej lub naukowej - wystawy, publikacje, realizacje: 10 punktów; d) recepcja światowych trendów artystycznych, projektowych lub naukowych w dorobku kandydata: 5 punktów. 4. Ocena dorobku kandydata następuje na podstawie punktów przyznanych przez zespół egzaminujący. 5. Za przedstawioną prezentację (portfolio): maksymalnie 30 punktów. 6. Za przedstawiony temat badawczy: maksymalnie 20 punktów. 7. Oceniane są w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) klarowność wywodu: 5 punktów; b) wartość merytoryczna: 5 punktów; c) innowacyjność i oryginalność: 5 punktów; d) kontekst humanistyczny i społeczny: 5 punktów. 	

<p>8. Do autoprezentacji – rozmowy kwalifikacyjnej, dopuszczeni są kandydaci którzy uzyskają minimum 35 punktów.</p> <p style="text-align: center;">Autoprezentacja – rozmowa kwalifikacyjna</p>	<p>50</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kandydat przedstawia i omawia temat badawczy w formie autoprezentacji. Maksymalny czas wypowiedzi wynosi 15 minut. 2. W trakcie prezentacji tematu badawczego zespoły egzaminujące mogą zadawać pytania kandydatowi. 3. Oceniane są w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> a) klarowność wypowiedzi: 10 punktów b) świadomość metod pracy w reprezentowanej przez kandydata specjalności i zdolność ich fachowego opisywania, wartość merytoryczna: 10 punktów c) zdolność przekonywania do przedstawionej koncepcji rozprawy doktorskiej, aspekt motywacyjny: 10 punktów d) aspekty artystyczne, projektowe i konserwatorskie lub intermedialne w kontekście innowacji, oryginalności lub uwspółcześnienia: 10 punktów e) tzw. czynniki społecznego rozwoju w obszarze szeroko rozumianej humanistyki, szeroko rozumianego obszaru sztuk wizualnych i nauczania w zakresie szkolnictwa artystycznego: 10 punktów 	

Maksymalnie w postępowaniu rekrutacyjnym można uzyskać 100 punktów.

Rektor
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie


prof. Błażej Ostoja Lniski