

<b>HARMONOGRAM SPISU Z NATURY ŚRODKÓW TRWAŁYCH I POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH</b>		
<b>Czynności inwentaryzacyjne</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Osoby odpowiedzialne</b>
Ustne przeszkolenie członków zespołu spisowego	15.12.2020 r.	Maryla Ścibor-Marchocka
Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenie inwentaryzacji (druki, itp.)	do 06.01.2021 r.	Członek Komisji Inwentaryzacyjnej – Jan Siemion
Przygotowanie pól spisowych	do 06.01.2021 r.	Członek Komisji Inwentaryzacyjnej – Jan Siemion
Spis z natury	od 07.01.2021 r. do 12.01.2021 r.	Zespół Spisowy
Kontrola prawidłowości spisu	od 07.01.2021 r. do 20.01.2021 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji Inwentaryzacyjnej
Wyjaśnienie przyczyn powstania różnic, sporządzenie protokołu z wnioskami dotyczącymi propozycji rozliczenia różnic	od 12.01.2021 r. do 14.01.2021 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przy udziale członków Komisji Inwentaryzacyjnej
Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic	15.01.2021 r.	Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacji i przedstawienie Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej wniosków poinwentaryzacyjnych	20.01.2021 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej