



ZAMAWIAJĄCY:
Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie
(ASP)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
do przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa mebli do prowadzenia działalności kulturalnej w Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”

Znak sprawy: ZP – 5/2020

ZATWIERDZAM

data: 29.10.2020 r.

Michał Leszczyński
Kanclerz
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Przedmiot zamówienia jest finansowany w ramach projektu pn. „Akademia Otwarta - przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, VIII Oś priorytetowa – Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. Numer projektu: POIS.08.01.00-00-1027/17.

ROZDZIAŁ I

Informacje o Zamawiającym

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa

NIP: 5250008666, REGON: 000275777

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Marek Mossakowski

E-mail do korespondencji: zp@asp.waw.pl

Adres strony internetowej: <https://asp.waw.pl/>

Korespondencja pisemna: Kancelaria Główna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5, czynna w dni robocze od poniedziałku
do piątku w godz. 8⁰⁰–16⁰⁰.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości **poniżej** wartości progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach ogólnych.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do prowadzenia działalności kulturalnej w Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
4. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

39153000-9	Meble konferencyjne
39112000-0	Krzesła

5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa.

8. Zamawiający informuje, że dostawa mebli będzie realizowana w obiekcie, w którym trwają roboty budowlane.

ROZDZIAŁ IV

Opis części zamówienia

1. Zamawiający dokonuje podzielenia zamówienia na części:
 - 1) **Cześć I** – Dostawa stołów konferencyjnych;
 - 2) **Cześć II** – Dostawa krzeseł na potrzeby organizowanych wydarzeń kulturalnych oraz konferencji.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia.

ROZDZIAŁ V

Informacje o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ VI

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ VII

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:

Cześć I – do dnia 22 grudnia 2020 r.;

Cześć II – do dnia 22 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ VIII

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, **którzy**:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. **Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:
 - 3.1. **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający określa niżej wymieniony warunek:

- 3.1.1. w **zakresie Części I** Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każde**, polegające na dostawie mebli konferencyjnych;
- 3.1.2. w **zakresie Części II** Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każde**, polegające na dostawie mebli konferencyjnych.
4. Wykonawca jest obowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, **który nie wykaze** spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.
7. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

ROZDZIAŁ IX

Podstawy wykluczenia, w tym podstawy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, w tym:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
 - 1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy – zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
5. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://asp.waw.pl/> informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 369), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.**
6. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy Art. 24 ust. 8 ustawy nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

ROZDZIAŁ X

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy

Część A – Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Zamawiający żąda złożenia, wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiącego **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
 - 1.1. nie podlega wykluczeniu i
 - 1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca składa w formie dokumentu, którego wzór zawiera **Załącznik Nr 3A i 3B do SIWZ**.
3. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu informacje na temat każdego z tych podmiotów potwierdzające brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 - 5.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz
 - 5.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia- określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w SIWZ i w ustawie.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 6.1. wykazu dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

- a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 8. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów (*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – nw. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie; W przypadku innego podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, nw. dokumenty Wykonawca składa w odniesieniu do każdego z tych podmiotów*):
 - 8.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 8.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 9. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Przykład Wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
 10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 10.1. w ust. 8 pkt 8.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11. Dokument, o którym mowa w ust. 10 pkt 10.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 11 stosuje się.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający **może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.
15. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym Rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws dokumentów”.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. **Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z 2019 r. poz. 1051, 1495), osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest:**
 - 2.1. złożyć ofertę - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej;
 - 2.2. złożyć Oświadczenie - w formie pisemnej;
 - 2.3. złożyć oświadczenia, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy - w oryginale;



- 2.4. złożyć dokumenty, o których mowa w SIWZ i w rozporządzeniu ws dokumentów - inne niż oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 2.3 - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem; Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;
- 2.5. złożyć inne dokumenty, o których mowa w ustawie - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 2.6. złożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą - inne niż określone w ust. 2 - oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu ws dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski; Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Oświadczenia i dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone odpowiednio w formie i zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie, rozporządzeniu ws dokumentów i w SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść w formie pisemnej dotrze do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.
8. Zamawiający na stronie internetowej <https://asp.waw.pl/> opublikował Ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.
9. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej lub drogą telefoniczną.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ

wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca złoży także, sporządzone w języku polskim:**
 - 4.1. Oświadczenie;
 - 4.2. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej) – jeżeli było żądane;
 - 4.3. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4.4. Inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

Uwaga

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa

w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).

5. Zamawiający wymaga, aby w formie pisemnej pod sankcją nieważności został złożony wypełniony Formularz oferty.
6. Wszystkie pełnomocnictwa, które Wykonawca załączy do oferty, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, bądź przez osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 rozporządzenia ws dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
9. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
10. Ofertę wraz z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę mebli do prowadzenia działalności kulturalnej w Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
Cześć I/Cześć II zamówienia - nr sprawy: ZP – 5/2020”**

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy.

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru.

Praktyczne zalecenia (*nie obligatoryjne*) dotyczące ułożenia oferty, a także oświadczeń lub dokumentów:

- Ofertę, oświadczenia lub dokumenty ułożyć w grupach, wg kolejności:
 - Formularz oferty +
 - załączniki do oferty,
- wszystkie kartki ponumerować i spiąć /zszyć/ zbindować itp. (*za wyjątkiem ewentualnych dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy*).

13. W związku ze złożeniem oferty zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 13.1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa;
 - 13.2. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować poprzez adres e-mail: iodo@asp.waw.pl;
 - 13.3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: ZP – 5/2020 pn. „Dostawa mebli do prowadzenia działalności kulturalnej w Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 13.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
 - 13.5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 13.6. W odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 13.7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługuje:
 - 13.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - 13.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - 13.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - 13.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 13.8. Osobom, których dane są przetwarzane nie przysługuje:
 - 13.8.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 13.8.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 13.8.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

ROZDZIAŁ XV

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. **Miejsce składania ofert:** Kancelaria Główna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5 (Rektorat ASP w Warszawie – Pałac Czapskich). Oferty można składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Czas urzędowania Zamawiającego: w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8⁰⁰–16⁰⁰.
2. **Termin złożenia oferty: do dnia 06.11.2020 r. do godziny 10:00.** Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego w sposób podany w ust. 1.
3. **Publiczne otwarcie ofert:** nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Rektorat ASP w Warszawie – Pałac Czapskich), 00-068 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 5, w dniu 06.11.2020 r. o godzinie 10:30.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
5. Osoby zainteresowane mogą wziąć udział w jawnym otwarciu ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://asp.waw.pl/> informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy i w ust. 6 niniejszego Rozdziału SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W sytuacji przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w tym postępowaniu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie takie składa każdy z tych Wykonawców. Przykład Wzoru Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty w Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ** jest Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia - w tym warunki i obowiązki umowne

- we Wzorze Umowy (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**) oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
 - Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
 - Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
 - Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek w następujący sposób: w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podana w ofercie kwota zostanie zaokrąglona do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

ROZDZIAŁ XVII

Kryteria oceny ofert

- Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

2.1. Część I – Dostawa stołów konferencyjnych

Kryterium	Waga
Cena	55%
Gwarancja	45%

2.1.1. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

2.1.2. W ramach kryterium „**Cena**” złożona oferta będzie oceniana na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza oferty ceny brutto za wykonanie zamówienia. W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać

maksymalnie **55 pkt.** Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

2.1.3. **Sposób dokonywania oceny kryterium „Cena” - według wzoru:**

$$C = C_n : C_b \times 55 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C_n - cena najniższa spośród ocenianych ofert;

C_b - cena badanej oferty.

2.1.4. W ramach kryterium „**Gwarancja**” złożona oferta będzie oceniana na podstawie podanego przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza oferty terminu gwarancji jakości. W ramach kryterium „Gwarancja” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **45 pkt.**

Sposób dokonywania oceny kryterium „Gwarancja”:

Lp.	Okres gwarancji jakości	Ilość punktów
1.	60 miesięcy	45 pkt
2.	48 miesięcy	30 pkt
3.	36 miesięcy	15 pkt
4.	24 miesiące	0 pkt

W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w Formularzu oferty okresu gwarancji jakości, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji jakości tj. 24 miesiące, przyznając 0 pkt w ramach kryterium oceny ofert „Gwarancja”.

2.1.5. Oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**

2.1.6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w ocenie najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach: „Cena” i „Gwarancja”.**

2.2. Część II– Dostawa krzeseł na potrzeby organizowanych wydarzeń kulturalnych oraz konferencji

Kryterium	Waga
Cena	55%
Gwarancja	45%

2.2.1. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).

2.2.2. W ramach kryterium „Cena” złożona oferta będzie oceniana na podstawie podanej przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza oferty ceny brutto za wykonanie zamówienia. W ramach kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **55 pkt**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

2.2.3. **Sposób dokonywania oceny kryterium „Cena” - według wzoru:**

$$C = C_n : C_b \times 55 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

C_n - cena najniższa spośród ocenianych ofert;

C_b - cena badanej oferty.

2.2.4. W ramach kryterium „Gwarancja” złożona oferta będzie oceniana na podstawie podanego przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza oferty terminu gwarancji jakości. W ramach kryterium „Gwarancja” Wykonawca może uzyskać maksymalnie **45 pkt**.

Sposób dokonywania oceny kryterium „Gwarancja”:

Lp.	Okres gwarancji jakości	Ilość punktów
1.	60 miesięcy	45 pkt
2.	48 miesięcy	30 pkt
3.	36 miesięcy	15 pkt
4.	24 miesiące	0 pkt

W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę w Formularzu oferty okresu gwarancji jakości, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji jakości tj. 24 miesiące, przyznając 0 pkt w ramach kryterium oceny ofert „Gwarancja”.

2.2.5. Oferta może uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

2.2.6. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w ocenie najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach: „Cena” i „Gwarancja”.**

ROZDZIAŁ XVIII

Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w Formularzu oferty Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na adres e-mail Wykonawcy,

- ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze Umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
 3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
 4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia ASP. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
 5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca:
 - 5.1. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości i formie określonej w SIWZ oraz treści uzgodnionej z Zamawiającym (jeżeli w formie niepieniężnej);
 - 5.2. przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu Umowy, koordynacji itp.

ROZDZIAŁ XIX

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości wskazanej we Wzorze Umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.4. gwarancjach bankowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652** (z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy: ZP-5/2020 Cz. I/Cz. II”).
5. Dokument gwarancji lub poręczenia zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej Umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez Akademię Sztuk

Pięknych w Warszawie dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z żądaniem zapłaty).

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na zasadach określonych we Wzorze Umowy.
7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

ROZDZIAŁ XX

Informacja w sprawie postanowień Umowy

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
2. Wzór Umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości Umowy.
3. Wzór Umowy zawiera w szczególności zmiany przewidziane w SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

ROZDZIAŁ XXI

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

ROZDZIAŁ XXII

Postanowienia końcowe

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz Umowa stanowią załączniki do protokołu postępowania.

2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się po ich otwarciu.
3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Przywołane w SIWZ Załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający może udostępnić Wykonawcy Załączniki (wzory formularzy) w wersji edytowalnej, po otrzymaniu wniosku przesłanego elektronicznie.

Wykaz Załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	- Wzór Umowy
Załącznik Nr 3A i 3B	- Oświadczenia (wzór)
Załącznik Nr 4	- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
Załącznik Nr 5	- Formularz oferty (wzór)

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa nw. mebli do sal konferencyjno-wystawowych** Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, która będzie realizowana w ramach projektu pn. „Akademia Otwarta – przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej”, dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, VIII Oś priorytetowa – Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury (numer projektu: POIS.08.01.00-00-1027/17).

Meble będą przeznaczone do prowadzenia działalności kulturalnej i edukacji artystycznej w trakcie organizowanych spotkań i wydarzeń w przebudowanym Pałacu Czapskich. Szczegóły projektu dotyczące przebudowy i renowacji Pałacu Czapskich są zawarte w linku: <https://asp.waw.pl/akademia-otwarta-przebudowa-i-renowacja-palacu-czapskich/>

Budynek jest objęty ochroną konserwatorską.

Zamówienie składa się z dwóch części:

Część I – Dostawa 21 stołów konferencyjnych;

Część II – Dostawa 120 krzeseł na potrzeby organizowanych wydarzeń kulturalnych oraz konferencji.

Meble muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi, w stanie kompletnym i zdatnym do użytkowania, tj. gwarantującym stosowanie ich zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów. Zamawiający nie dopuszcza dostaw sprzętu naprawianego, modernizowanego, re-fabrykowanego, tzn. odnawianego. Jednocześnie z uwagi na szeroki zakres prowadzonej działalności kulturalnej zamawiane meble muszą uwzględniać możliwość ich przenoszenia i dowolnej konfiguracji w ramach różnych pomieszczeń Pałacu Czapskich. Ponadto dodatkowe wymagania szczegółowe w zakresie zamawianych mebli wynikają z obiektywnych uwarunkowań technicznych i estetycznych pomieszczeń Pałacu Czapskich w których będzie prowadzona działalność kulturalna.

Część I – Dostawa 21 stołów konferencyjnych.

Stół konferencyjny z blatem o wymiarze 220x130cm (grubość blatu 120mm, fornir dębowy).

Stół musi spełniać następujące standardy jakości (Normy EU):

LST EN 527-1:2011 oraz LST EN 527-2:2003 lub równoważne.

Konstrukcja stołu:

1. Blat

- Podwójny blat o całkowitej grubości 120 mm, wykonany z płyty meblowej (klasa E1) w całości pokrytej naturalną okleiną drewnianą (dębową);
- Górna i dolna część blatu połączone ze sobą wzdłuż dłuższej krawędzi płytą meblową (klasa E1) o grubość 25mm w całości pokrytą naturalną okleiną drewnianą (dębową); wzdłuż krótszej krawędzi blat otwarty;
- W blacie prostokątne wycięcie o wymiarach 900x180xh120mm; wycięcie podzielone na dwie równe części. Obie części z możliwością pozostawienia jako otwarte (np. na napoje lub akcesoria biurowe) lub z możliwością wyposażenia w dedykowaną puszkę elektryczną, zamykaną uchylną drewnianą klapką, w całości pokrytą tak jak wnętrze naturalną okleiną drewnianą. Osłona puszkii powinna posiadać system cichego domykania. W puszcze możliwość wbudowania zestawu gniazd zasilających –min. 3 gniazda elektryczne i 1 port dla kabla internetowego;
- W dolnej powierzchni blatu wyfrezowane wgłębienie pod mocowanie nóg (niewidoczne mocowanie nóg pod blatem);
- Wysokość stołu: 780 mm.

2. Nogi

- Pręt stalowy cięty i spawany laserowo, o przekroju okrągłym 12 mm, tworzący zamkniętą konstrukcję ramową, kratownicową;
- Stal malowana proszkowo (kolor czarny lub biały do potwierdzenia przez Zamawiającego);
- Nogi wyposażone w plastikowe nóżki poziomujące z regulacją wysokości (+10 mm);
- Nogi mocowane za pomocą śrub muf - mocowanie „metal to metal”;
- W nodze przeprowadzone w sposób niewidoczny okablowanie do gniazd (min. 3 gniazda elektryczne i 1 port dla kabla internetowego).

Dopuszczalne jest odstępstwo od wymiarów podanych w opisie powyżej, jednak w zakresie nie większym niż +/- 5%.

Konstrukcja stołów powinna pozwalać na:

- łatwy montaż i demontaż – blat mocowany do ramy za pomocą muf - konstrukcja „metal to metal”;
- użycie tylko jednego narzędzia montażowego.

Część II – Dostawa 120 krzeseł na potrzeby organizowanych wydarzeń kulturalnych oraz konferencji.

Krzesła muszą spełniać następujące normy w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych: PN-EN 1728:2012, PN-EN 16139:2013_07, PN-EN 1022:2007 lub równoważne.

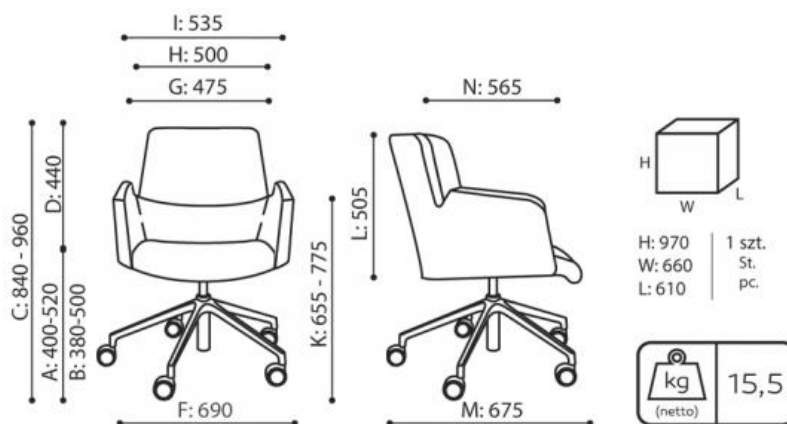
Krzeseł musi posiadać:

- Stelaż 5-cio ramienny (aluminium polerowane).
- Siedzisko i oparcie wykonane na bazie sklejki o grubości minimum 11 mm.



- Siedzisko wraz z oparciem stanowią dwa osobne elementy.
- Przód siedziska jest wyraźnie zaokrąglony w dół.
- Oparcie wraz z bokami stanowi jeden element o łukowym kształcie obejmującym siedzisko.
- Oparcie jest najwyższe w środkowej części.
- Boki oparcia stanowią jednocześnie podłokietniki i z oparciem stanowią jeden element.
- Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane. Nie dopuszcza się plastikowych maskownic na oparciu i siedzisku.
- Siedzisko i oparcie wykonane na bazie pianki wtryskowej o właściwościach trudnozapalnych. Nie dopuszcza się pianki ciętej.
- Oparcie i siedzisko posiada wyraźne krawędzie boczne określające grubość tych elementów.
- Siedzisko o grubości 60 mm.
- Oparcie o grubości 50 mm.
- Tapicerka oparcia i siedziska zszywana jest z kawałków tkaniny, a linie szycia podkreślone są grubszą nicią (stebnowka).
- Podstawa obrotowa pięcioramienna wykonana z aluminium polerowanego o zwężających się ku dołowi ramionach i pająkowatym kształcie.
- Ramiona zakończone chromowanymi kółkami o średnicy 60 mm.
- Regulowana wysokość fotela.
- Mechanizm obrotowy z możliwością ruchu 2D i regulacją wysokości.

Wymiary (wzór):



Dopuszczalne jest odstępstwo od wymiarów podanych w opisie powyżej, jednak w zakresie nie większym niż +/- 5%.

Fotel tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż:

- Ścieralność: 100.000 cykli, wg. EN ISO 105-B02: 2014,
- Trudnopalność: materiał trudnozapalny, wg. BS 5812: Part 1:1979 Ignition Source 0 (Papieros),
- Odporność na pilling: 4; wg. EN ISO 12945-2,
- Skład: 100% Poliester,
- Gramatura: 402 g/m²,
- Kolor szary, odcień do potwierdzenia przez Zamawiającego.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

„Wzór Umowy”

Umowa Nr

zawarta w Warszawie w dniu 2020 roku pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa, NIP: 5250008666, REGON: 000275777, reprezentowaną przez:

Michała Leszczyńskiego - Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

zwaną dalej „Zamawiającym” albo „ASP”,

i..... (nazwa wykonawcy i/lub imię i nazwisko), z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności / miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w (adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności / miejsca zamieszkania), NIP, wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez pod numerem – z którego wyciąg / odpis / wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, w imieniu którego działa / działają łącznie:¹

.....²

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”, została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą” lub „Ustawą Pzp”, o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) jest podatnikiem VAT „czynnym” / „zwolnionym” / nie jest podatnikiem VAT oraz, że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej
- 2) zawierając Umowę działa w ramach prowadzonej działalności gospodarczej³.

¹ w przypadku gdy Umowa jest zawierana z Wykonawcą krajowym, który jest reprezentowany przy podpisaniu Umowy i jest wpisany do właściwego rejestru. W innych przypadkach, zastosowany zostanie odpowiednio dostosowany opis Wykonawcy.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, zastosowany zostanie następujący opis wraz z oświadczeniem: (nazwa Wykonawcy), z siedzibą / miejscem prowadzenia działalności / miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w (adres siedziby / miejsca prowadzenia działalności / miejsca zamieszkania, wraz z nazwą państwa), wpisanym do (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez pod numerem – z którego wyciąg sporządzony na dzień oraz jego tłumaczenie na język angielski / polski zawiera Załącznik Nr ... do niniejszej Umowy – zwanym dalej: „Wykonawcą”, w imieniu którego działa / działają łącznie:

(...)

- oświadczać przy tym, że ich / jego uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy wynikają z przepisów prawa obowiązującego w Państwie oraz że nie występują żadne ograniczenia, przeszkody lub wymogi faktyczne lub prawne, które mogłyby skutkować nieważnością, niezgodnością z prawem Państwa lub bezskutecznością wobec Zamawiającego któregokolwiek z oświadczeń składanych przez nich / niego w ramach niniejszej Umowy.

Powyższe brzmienie zostanie odpowiednio dostosowane, w przypadku gdy Wykonawca działa osobiście lub nie jest wpisany do właściwego rejestru.

² imiona i nazwiska i podstawa do działania – tj. pełniona funkcja – np. Prezes Zarządu albo oznaczenie dokumentu, z którego wynika umocowanie – np. pełnomocnictwo z dnia ... udzielone przez (...). W przypadku działania przez pełnomocników, do Umowy załączone zostaną również oryginały dokumentów pełnomocnictw lub ich urzędowo poświadczonych kopie.

³ pkt 2 zostanie pominięty w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego, albo inny podmiot, w którego przypadku fakt prowadzenia działalności gospodarczej nie budzi wątpliwości, ponieważ wynika to z przepisów regulujących tworzenie i funkcjonowanie danego rodzaju podmiotów.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowych mebli do prowadzenia działalności kulturalnej w Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
2. Przedmiot umowy powinien być wykonany i zamontowany zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Umowy**.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
4. Przedmiot umowy jest finansowany w ramach projektu pn. „Akademia Otwarta - przebudowa i renowacja Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na potrzeby działalności kulturalnej i edukacji artystycznej” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020, VIII Oś priorytetowa – Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury. Numer projektu: POIS.08.01.00-00-1027/17.

§ 2

Terminy realizacji

Przedmiot Umowy Wykonawca zrealizuje w terminie **do dnia 22 grudnia 2020 r.**

§ 3

Warunki realizacji

1. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach Umowy, jest zobowiązany do:
 - 1) uzgodnienia z Zamawiającym terminu oraz godziny dostawy, przy czym uzgodnienie nie może nastąpić w terminie krótszym niż na co najmniej 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia dostawy;
 - 2) dostarczenia mebli do Pałacu Czapskich, ul. Karkowskie Przedmieście 5, Warszawa;
 - 3) zabezpieczenia przed uszkodzeniem mebli w czasie transportu i rozładunku;
 - 4) wniesienia oraz montażu mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego;
 - 5) wykonywania przeglądów serwisowych w terminach przewidzianych gwarancją;
 - 6) przestrzegania zasad BHP podczas wszelkich prac w trakcie dostawy, montażu, składowania materiałów;
 - 7) usunięcia i utylizacji opakowań i innych odpadów powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 8) organizacji bezpiecznego wykonania prac oraz sprawowania nadzoru nad pracami, zatrudnionymi pracownikami.
2. Dostawa będzie się odbywać w obecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie potwierdzony protokołem podpisanym przez Wykonawcę oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych dokonana oceny dostawy.

4. W razie stwierdzenia braków lub wad w trakcie odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany wadliwych mebli na wolne od wad na własny koszt i ryzyko, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wymianą mebli w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków przyjętych niniejszą Umową wg zasad przyjętych w przepisach kodeksu cywilnego, w tym za szkody powstałe w wyniku działania bądź zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków, wynikających z niniejszej Umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie, że wszelkie metody jego pracy, wiedza specjalistyczna, działalność operacyjna, bądź jej rezultaty nie naruszają praw własności intelektualnej stron trzecich. Jednocześnie, w przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego, w zakresie wyżej wskazanym, Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń osób trzecich oraz zobowiązuje się do zaspokojenia na swój koszt wszelkich uzasadnionych roszczeń osób trzecich, a w razie zaspokojenia tych roszczeń przez Zamawiającego lub zasądzenia od Zamawiającego, do zwrotu na wezwanie Zamawiającego całości pokrytych roszczeń oraz wszelkich związanych z tym wydatków, włączając w to koszty postępowania sądowego, w tym koszty zastępstwa procesowego, arbitrażowego, administracyjnego, ugodowego.

§ 4

Przedstawiciele stron i korespondencja

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, odpowiadającymi za sprawną realizację umowy oraz jej bieżący nadzór są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - tel. mail:
 - tel. mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - tel. mail:
 - tel. mail:
2. Wskazane osoby umocowane są jedynie do dokonania czynności faktycznych związanych z realizacją Przedmiotu Umowy i nie są upoważnione do dokonywania zmian w Umowie.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może realizować przedmiot Umowy korzystając z podwykonawstwa, na zasadach określonych poniżej. Za prace podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne.
2. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, został określony w Formularzy oferty stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Zgodnie z treścią art. 36b ust. 2 Ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

- samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 2 wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
 5. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust.4, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 3.
 6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy podpisane przez upoważnione przedstawicieli podwykonawcy.
 7. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie w odniesieniu do podwykonawców.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie w kwocie netto zł, tj. brutto zł (słownie złotych:), zgodnie z ceną podaną w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do Umowy⁴.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, stanowi kwotę wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, konieczne dla prawidłowej jej realizacji, zgodnie z wymogami postanowionymi przez Zamawiającego, tj. koszty dojazdu, ubezpieczenia, w tym VAT, wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 4.
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r. poz.2191 z późn. zm.).
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez Zmiana rachunku bankowego właściwego do zapłaty wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
6. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego ASP, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy.

⁴ Dotyczy Wykonawcy będącego podmiotem krajowym. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany do celów VAT w Polsce, wynagrodzenie nie uwzględnia VAT, gdyż zgodnie z przepisami o VAT realizacja Umowy będzie prowadziła do powstania obowiązku podatkowego VAT po stronie Zamawiającego.

7. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez ASP odsetek stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień opóźnienia.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych, w przypadkach określonych w § 9, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony zgodnie potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości **2%** całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, tj. w kwocie zł (słownie złotych:), które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności:
 - 1) zwrotu innych kosztów poniesionych przez Zamawiającego, a które zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę;
 - 2) zapłaty kar umownych bądź odszkodowania bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie zapłaci kar umownych w terminie wskazanym w Umowie;
 - 3) pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady
na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy oraz okres gwarancji jakości.
3. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy.
4. W przypadku dokonania zmian terminu realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek odpowiedniego przedłużenia daty obowiązywania zabezpieczenia do terminu wynikającego z wydłużenia terminu realizacji Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru;
 - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości.
6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, a jeżeli zostanie wniesione w innej formie - zwrot nastąpi w wysokości nominalnej.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 8

Warunki gwarancji

1. Wykonawca zgodnie z oświadczeniem w Formularzu oferty udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na **okres(minimum 24) miesięcy**, na dostarczone meble. Okres gwarancji liczy się od daty bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewnia gwarancję na wszystkie elementy składające się na Przedmiot Umowy, w tym na wszystkie elementy wykonane przez podwykonawców.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z protokołem odbioru dokumenty gwarancyjne na Przedmiot Umowy.
4. Obowiązki wynikające z gwarancji Wykonawca może powierzyć innej firmie wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. Okres gwarancji jakości ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii, usterki lub wady.
6. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy gwarancyjnej, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań w terminie do 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii lub wad drogą elektroniczną na adres e-mail:..... lub telefonicznie na nr tel. i usunięcia awarii, usterek lub wad w terminie do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia lub ewentualnie zapewnienie w tym terminie sprawnego mebla, jego części lub mechanizmu zastępczego, w przypadku konieczności dłuższej naprawy. W przypadku zmiany adresu e-mail lub numeru telefonu Wykonawca w formie pisemnej natychmiast powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, w innym przypadku Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki, wynikłe z powodu nie powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach
7. W szczególnych przypadkach strony mogą uzgodnić dłuższy termin naprawy lub wymiany przedmiotu Umowy, przy czym uzgodnienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku gdy naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa, Wykonawca dokona naprawy poza siedzibą Zamawiającego przy czym, odbierze przedmiot Umowy i dostarczy go po naprawie na własny koszt i odpowiedzialność.
9. Wykonawca gwarantuje, że każdorazowo przedłuży okres gwarancji jakości na przedmiot Umowy, o czas jego wyłączenia z eksploatacji, wskutek przeprowadzania naprawy gwarancyjnej.
10. Zamawiający może dochodzić swoich praw również po zakończeniu okresu gwarancyjnego określonego w ust. 1, o ile zgłoszenie o zaistnieniu wady przez Zamawiającego nastąpiło przed upływem okresu gwarancji.
11. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany przedmiotu Umowy na nowy, gdy po 3 naprawach – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad, nadal będą wykazywały wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany w terminie do 30 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.
12. W razie nieusunięcia awarii lub wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy, z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji lub rękojmi. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia. W takim przypadku pełną należność za wykonane prace naprawcze Zamawiający może potrącić z kwoty wniesionego przez Wykonawcę

- zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, o którym mowa w §7 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Najpóźniej ostatniego dnia upływu okresu gwarancji oraz po usunięciu ujawnionych w tym okresie wad i usterek, Strony sporządzą Protokół odbioru pogwarancyjnego, który będzie podstawą zwrotu 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w §7.
 14. Wszelkie koszty związane w szczególności z obsługą gwarancyjną w tym związane z przeglądami gwarancyjnymi, oględzinami, opiniami, ekspertyzami, transportem, dojazdami, zakwaterowaniem ponosi Wykonawca.
 15. Wykonawca zobowiązuje się, że czynności prowadzone w ramach gwarancji wykonywane będą profesjonalnie, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania tych czynności.
 16. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się dokonywać co 12 miesięcy przeglądu sprawności mebli.

§ 9

Kary umowne

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i w następujących wysokościach:
 - a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** całkowitego wynagrodzenia netto określonego w §6 ust. 1,
 - b) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji, o którym mowa w § 2 Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **2%** całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości **0,5 %** całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie.
2. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Zapłata należności nastąpi na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, a także z kwoty wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wskazanego w § 7, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, również w przypadku, kiedy wierzytelność nie stała się jeszcze wymagalna (nie upłynął termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).

6. Do wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy, a Zamawiającego od obowiązku zapłaty wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 4 – 6.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 145 Ustawy Pzp. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w innych okolicznościach, jeżeli:
 - 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.);
 - 2) Wykonawca nie wykonuje Umowy w sposób zgodny z jej postanowieniami, SIWZ, własną ofertą oraz warunkami określonymi prawem albo w przypadku wykonywania swoich zobowiązań w sposób nienależyty;
 - 3) gdy łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1, w okresie realizacji Umowy, przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust 1.
3. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w ust. 2, uważa się, że odstąpienie od Umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. Przedmiotowe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie Kodeksu cywilnego.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy, zgodnie z powyższymi postanowieniami, Strony dokonają odpowiedniego rozliczenia wykonanego przez Wykonawcę zakresu Umowy, zgodnie z warunkami Umowy i obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

8. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w art. 144 Ustawy Pzp oraz w niniejszym paragrafie, które wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany:
 - 1) terminu, o którym mowa w §2, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność jego przedłużenia z uwagi na:
 - a) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności określonych poniżej w pkt 2 lub będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie,
 - c) wystąpienie obiektywnych i niezależnych od Stron przyczyn technicznych uniemożliwiających terminową realizację zamówienia,
 - d) zaistnienie faktycznej okoliczności braku dostępu do pomieszczeń w związku trwającymi robotami budowlanymi;
 - 2) spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu Umowy, o której mowa w § 12,
 - b) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1 lit. a) – d) termin wykonania może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
4. Uzgodnienie warunków zmiany Umowy nastąpi poprzez sporządzenie i podpisanie przez przedstawicieli Stron stosownego protokołu wraz z uzasadnieniem opisującym podstawy konieczności i celowości zmiany Umowy.
5. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 i 3 nastąpi pod rygorem nieważności w formie pisemnego aneksu do Umowy, podpisanego przez Strony.
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku,

przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

§ 12

Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają względem siebie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań oraz opóźnień w ich realizacji, jeżeli nastąpiło to z powodu okoliczności siły wyższej.
2. Za okoliczności siły wyższej uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć oraz którym nie można zapobiec. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych takich jak powódzie, huragany, trzęsienia ziemi lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego, takie jak wojna, stan wyjątkowy lub ogłoszenie stanu klęski żywiołowej. Za siłę wyższą uważa się także zakaz dalszego prowadzenia prac wynikający z prawomocnego orzeczenia sądowego lub administracyjnego.
3. Nie uznaje się za siłę wyższą w szczególności:
 - 1) strajków w przedsiębiorstwach należących do Stron, z którymi łączą Strony Umowy lub z którymi Strony zamierzały zawrzeć Umowy;
 - 2) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania bądź też pogorszenia sytuacji finansowej z innych przyczyn. W szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych przez instytucję finansową;
 - 3) trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zobowiązania.
4. Strony obowiązane są informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą w terminie trzech dni od dnia, w którym dowiedziały się o wystąpieniu siły wyższej bądź od dnia, w którym z zachowaniem należytej staranności winny stwierdzić jej wystąpienie.

§ 13

Używanie logotypu i nazwy Zamawiającego

1. Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, ani - bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – wymieniać nazwy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w związku z działalnością Wykonawcy. W przypadku zamiaru uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na wymienianie nazwy Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, w związku z działalnością Wykonawcy, Wykonawca złoży pisemny wniosek w tej sprawie do Zamawiającego.
2. Zamawiający nie będzie wystawiał referencji, ani innego rodzaju opinii wyrażających ocenę realizacji Umowy przez Wykonawcę.
3. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Umowa. Określenie formy oraz treści powyższego dokumentu pozostaje do uznania Zamawiającego.
4. Dokument obejmujący poświadczenie wykonania lub wykonywania zamówienia, wystawiony przez Zamawiającego, może być wykorzystywany wyłącznie na potrzeby

postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykorzystywania powyższego dokumentu w inny sposób oraz do zapewnienia, że również inne podmioty nie będą się nim posługiwały poza postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Do posługiwania się przez Wykonawcę wystawionym przez Zamawiającego poświadczeniem wykonania lub wykonywania zamówienia, w zakresie określonym w ust. 4, nie mają zastosowania postanowienia określające zobowiązania Wykonawcy do powstrzymania się od wymieniania nazwy Zamawiającego oraz posługiwania się logotypem Zamawiającego, w związku z jego działalnością.

§ 14

Bezpieczeństwo i higiena pracy

1. Wykonawca będzie organizował i prowadził prace na terenie ASP zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w szczególności osoby pracujące na rzecz Wykonawcy będą posiadały orzeczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz szkolenia i kwalifikacje wymagane dla prac prowadzonych w ASP.
2. Wykonawca zapewni, że osoby pracujące na jego rzecz nie będą wnosily lub spożywały alkoholu na terenie ASP oraz, że palenie tytoniu będzie się odbywało jedynie w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Koordynator nadzoru jest obowiązany do niezwłocznego informowania pracownika ASP odpowiedzialnego za realizację Umowy o zdarzeniach takich jak wypadek lub awaria.
4. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy realizacji Umowy, a w szczególności jego pracowników i podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 15

Postanowienia w zakresie ochrony informacji

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji niepublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać w ramach umowy oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”.

§ 16

Oświadczenie o rezydencji podatkowej Wykonawcy⁵

1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie miejsca siedziby i zarządu oraz formy prowadzenia działalności, złożone w związku z przepisami art. 21 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zawiera Załącznik Nr 4do Umowy.
2. W przypadku zmiany stanu faktycznego objętego oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, przekazując dokument zawierający odpowiednio zmienione oświadczenie, ze wskazaniem daty, od której zmiana nastąpiła (dalej: „Nowe oświadczenie”).
3. W przypadku gdy zmiana, o której mowa w ust. 2, polegać będzie na rozpoczęciu prowadzenia przez Wykonawcę działalności poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład”, Wykonawca w Nowym oświadczeniu wskaże, czy należności otrzymywane od Zamawiającego na podstawie Umowy mają związek z działalnością powyższego zakładu.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki, mogące wyniknąć w przypadku nie przekazania Zamawiającemu Nowego oświadczenia, przed wypłatą należności na podstawie niniejszej Umowy.

§ 17

Podatek u źródła

1. W przypadku gdy, w związku z wypłatą przez Zamawiającego należności Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy, powstanie obowiązek zapłaty zryczałtowanego podatku dochodowego, o którym mowa w art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, należności wypłacane przez Zamawiającego będą uznawane za przychód Wykonawcy uzyskany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się, że wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 zawiera kwotę podatku, którą Zamawiający pobierze z tego wynagrodzenia oraz wpłaci właściwemu organowi podatkowemu, działając jako płatnik tego podatku, z zastrzeżeniem postanowień § 18ust. 1.

§ 18

Obowiązek dostarczania Zamawiającemu certyfikatów rezydencji

1. W przypadku, o którym mowa w § 17, zostanie zastosowana stawka podatku wynikająca z właściwej Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania albo nastąpi niepobranie podatku, zgodnie z taką umową – o ile Wykonawca udokumentuje certyfikatem rezydencji miejsce swojej siedziby dla celów podatkowych, zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3. Uznaje się, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy, miejsce siedziby Wykonawcy dla celów podatkowych zostało udokumentowane certyfikatem rezydencji stanowiącym Załącznik Nr 4do Umowy. Powyższy certyfikat rezydencji będzie uwzględniany przez Zamawiającego, nie dłużej jednak niż do dnia, w którym upływa termin jego ważności, a w przypadku certyfikatu rezydencji niezawierającego wskazania okresu jego ważności – do dnia, w którym upływa okres dwunastu miesięcy od dnia jego wydania albo udostępnienia.
2. W dniu wypłaty każdej należności na podstawie niniejszej Umowy, Zamawiający powinien posiadać aktualny (ważny) certyfikat rezydencji Wykonawcy. W tym celu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu kolejne certyfikaty rezydencji, w każdym przypadku gdy:
 - 1) upłynie termin ważności certyfikatu rezydencji określony w jego treści lub wynikający z przepisów obowiązujących w państwie, w którym został on wydany albo udostępniony lub

⁵ Postanowienia § 16-18 znajdują zastosowanie wyłącznie w przypadku Wykonawcy z siedzibą lub miejscem zamieszkania za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.

decyzji organu, który go wydał albo udostępnił;

- 2) *upływie okresu dwunastu miesięcy od dnia wydania albo udostępnienia certyfikatu rezydencji niezawierającego wskazania okresu jego ważności;*
- 3) *nastąpi zmiana miejsca siedziby Wykonawcy dla celów podatkowych.*

Wykonawca wykona powyższe obowiązki niezależnie od tego, czy w jego ocenie będzie istniał obowiązek podatkowy wynikający z przepisów art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych lub czy wystąpią przesłanki do uwzględnienia postanowień właściwej Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.

3. *Doręczony Zamawiającemu certyfikat rezydencji musi być oryginalnym dokumentem, wydanym albo udostępnionym przez właściwy organ administracji podatkowej państwa, w którym znajduje się siedziba Wykonawcy dla celów podatkowych, z zastrzeżeniem, że:*
 - 1) *Wykonawca doręczy Zamawiającemu certyfikat rezydencji w formie oryginalnego dokumentu materialnego, chyba że zachodzi przypadek określony w pkt 2;*
 - 2) *w przypadku gdy certyfikat rezydencji został wydany (udostępniony) Wykonawcy przez właściwy organ wyłącznie w formie elektronicznej, Wykonawca doręczy go Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej;*
 - 3) *doręczony Zamawiającemu dokument będzie interpretowany zgodnie z prawem polskim, w szczególności w zakresie spełniania warunków dla uznania go za „certyfikat rezydencji”, określonych w art. 26 ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.*
4. *Wykonawca zapewnia, iż przekazany przez niego certyfikat rezydencji będzie potwierdzał stan faktyczny w zakresie miejsca jego siedziby dla celów podatkowych aktualny na dzień, w którym upływać będzie termin do zapłaty przez Zamawiającego należności stwierdzonej fakturą. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki, mogące wynikać w przypadku przekazania Zamawiającemu nieaktualnego certyfikatu rezydencji albo nieprzekazania nowego certyfikatu rezydencji, w przypadku gdy, po przekazaniu certyfikatu rezydencji, nastąpi zmiana stanu faktycznego w powyższym zakresie.*
5. *Jeżeli Wykonawca, z jakichkolwiek przyczyn, nie doręczy Zamawiającemu certyfikatu rezydencji zgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3, uznaje się, że miejsce siedziby Wykonawcy dla celów podatkowych nie zostało udokumentowane i przy takim założeniu Zamawiający dokona poboru podatku z zastosowaniem stawek określonych w art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.*

§ 19

Postanowienia końcowe

1. *O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz ogłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.*
2. *Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.*
3. *W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu nie powiadomienia.*

4. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
5. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
6. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) i Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd polski – sąd powszechny właściwy dla siedziby ASP.
8. Strony przyjmują dla potrzeb niniejszej Umowy, że za dni robocze, o których mowa w Umowie uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w te dni określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

§ 20

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy. Zostały ponumerowane kolejną numeracją i oznaczone na każdej swej stronie jednakowym identyfikatorem oraz nadrukiem „Umowa”

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1	- Dokument rejestrowy Wykonawcy
Załącznik Nr 2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 3	- Formularz oferty
Załącznik Nr 4	- Oświadczenie w sprawie statusu podatkowego Wykonawcy – wzór

Wykonawca:

Zamawiający:



Załącznik Nr 1 do Umowy
Nr z dnia 2020 r.

DOKUMENT REJESTROWY

(odpis z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli upoważnienie do podpisania Umowy dla osób działających w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru dodatkowo dołączyć dokument pełnomocnictwa)



Załącznik Nr 2 do Umowy
Nr z dnia 2020 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 do Umowy
Nr z dnia 2020 r.

FORMULARZ OFERTY

Załącznik Nr 4 do Umowy

Nr z dnia 2020 r.

.....
dane identyfikujące Wykonawcę:
pełna nazwa, adres, numer identyfikacji podatkowej,
adres zagranicznego zakładu Wykonawcy (jeśli występuje)

Miejscowość, data

Oświadczenie w sprawie statusu podatkowego, dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego określonego w przepisach art. 21 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych

Niniejszym oświadczam / w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

Wariant I.⁶

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca nie prowadzi działalności poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca.

Wariant II.

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca prowadzi działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca;
- 3) wszystkie należności, jakie Wykonawca ma otrzymać od Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, będą związane z działalnością powyższego zakładu.

Wariant III.

- 1) Wykonawca nie ma na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej siedziby ani zarządu;
- 2) Wykonawca prowadzi działalność poprzez położony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej „zagraniczny zakład” – w rozumieniu przepisów art. 4a pkt 11 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, z uwzględnieniem postanowień Umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską, a państwem, w którym ma siedzibę Wykonawca;
- 3) należności, jakie Wykonawca ma otrzymać od Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy nie będą związane z działalnością powyższego zakładu.

⁶ Należy zastosować tylko jeden, odpowiedni wariant, a pozostałe dwa pominąć.

Ponadto oświadczam / oświadczamy, że w państwie, w którym ma siedzibę Wykonawca, organy administracji podatkowej wydają certyfikaty rezydencji *w formie dokumentu materialnego podpisanego w imieniu tego organu / wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego.*⁷

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

⁷ Należy wpisać tylko formę obowiązującą w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę.

Załącznik Nr 3A do SIWZ

Oświadczenie^{*)}
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)
(wzór)

Ja niżej podpisany _____

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

na podstawie:

(dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania oświadczenia, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

(kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy: *wpisać mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo^{***)}*)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli do prowadzenia działalności kulturalnej w Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

niniejszym oświadczam, iż:

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - w Sekcji III pkt III.1.3 oraz w SIWZ - w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - w Sekcji III pkt III.1.3 oraz w SIWZ – w Rozdziale VIII ust. 3 pkt 3.1, Wykonawca polega na zasobach następującego podmiotu i w zakresie^{***)}:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Nazwa i zakres zasobu udostępnionego Wykonawcy

_____ data _____

_____ (podpis składającego oświadczenie)

*) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu - w zakresie w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

**) Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

***) W przypadku nie wypełnienia tabeli – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

Załącznik Nr 3B do SIWZ

Oświadczenie^{*)}
dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)
(wzór)

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

na podstawie:

(dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania oświadczenia, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli do prowadzenia działalności kulturalnej w Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Część A – Oświadczenia dotyczące Wykonawcy

Niniejszym oświadczam, iż):**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu - Sekcja III pkt III.2.2 i w SIWZ - w Rozdziale IX ust. 2.
3. Zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz wskazanych przez Zamawiającego z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

Część B – Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Niniejszym oświadczam, że następujące podmioty na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, nie podlegają wykluczeniu z postępowania***):

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

*) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

***) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnej z ww. treści oświadczenia – Zamawiający uzna, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

****) W przypadku nie wypełnienia tabeli – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
(wzór)**

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę mebli do prowadzenia działalności kulturalnej w Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

niniejszym oświadczam, iż^{*}:

- Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2019 poz. 369)*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia
- Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej **łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia^{**}:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

_____ data _____

(podpis składającego oświadczenie)

^{*}) Niepotrzebne skreślić,

^{**}) Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

Formularz oferty (Wzór)

..... / 2020 r.

Nazwa Wykonawcy*)

Adres siedziby Wykonawcy

Numer telefonu i numer faksu

Województwo

E-mail:

Adres http://

Numer rachunku bankowego na który należy zwrócić wadium wpłacone w pieniądzu:
.....

OFERTA

dla

Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

ul. Krakowskie Przedmieście 5

00-068 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę mebli do prowadzenia działalności kulturalnej w Pałacu Czapskich Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, my niżej podpisani, **działając w imieniu i na rzecz:**

*(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, a w przypadku podmiotów występujących wspólnie –
podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki lub członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia, w zakresie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ w terminie i na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w następujących cenach oraz warunkach:



Cześć I – Dostawa stołów konferencyjnych**)

Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (2x3)	Kwota podatku VAT	Wartość brutto (4+5)
1	2	3	4	5	6
Stoły konferencyjne	21				
RAZEM					

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okresmiesiący.

Do oferty załączamy opis techniczny stołu (karta katalogowa producenta) na potwierdzenie, że oferowany produkt spełnia wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Cześć II – Dostawa krzeseł na potrzeby organizowanych wydarzeń kulturalnych oraz konferencji**).

Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (2x3)	Kwota podatku VAT	Wartość brutto (4+5)
1	2	3	4	5	6
Krzesła	120				
RAZEM					

Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości na okresmiesiący.

Do oferty załączamy opis techniczny krzesła (karta katalogowa producenta) na potwierdzenie, że oferowany produkt spełnia wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

3. Jednocześnie oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty***):

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w zakresie i wartości:

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

4. Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w SIWZ Wzór Umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnie z niniejszą ofertą oraz na warunkach określonych we Wzorze Umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Akceptujemy warunki płatności za wykonywanie zamówienia, określone przez Zamawiającego w SIWZ.

6. Oświadczamy, że****):

- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi
- b) powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

których łączna wartość brutto nie przekroczy % ceny oferty, określonej wyżej w pkt 2. W ramach wskazanego wyżej w lit. b) podwykonawstwa Wykonawca powierzy realizację części przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom **na zasoby których powołuje się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 ustawy:**

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Część (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi

7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów wymienionych poniżej:

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

niniejsza oferta oraz jej wszystkie załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Wraz z ofertą **składamy także**, sporządzone w języku polskim, następujące dokumenty, wymagane w SIWZ:
 - a) **Karty katalogowe oferowanych produktów**,
 - b) Oświadczenie, zgodnie z wzorem formularza podanym w Załączniku Nr 3A i 3B do SIWZ,
 - c) Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz

z ofertą,

- d) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej,
- e) Inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

czytelny podpis lub podpis i stempel osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**¹) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie – należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców.*

***²) Niepotrzebne skreślić w zależności czy Wykonawca składa ofertę na Część I i/lub Część II zamówienia.*

****³) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

*****⁴) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabel w pozycji b) – Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.*