

REGULAMIN KURSÓW, SZKOLEŃ I INNYCH FORM KSZTAŁCENIA W AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE

Rozdział I [Postanowienia ogólne]

§ 1

Regulamin kursów, szkoleń i innych form kształcenia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie określa zasady prowadzenia kursów, szkoleń i innych form kształcenia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 85 z późn. zm).

§ 2

1. Przez inne formy kształcenia rozumie się w szczególności kursy dokształcające, szkolenia oraz inne formy kształcenia, które pozwalają zdobyć i doskonalić kompetencje w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego.
2. Celem uczestnictwa w ww. formach kształcenia jest zdobywanie lub rozwijanie umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.

§ 3

1. Za organizację, przebieg i dokumentację innej formy kształcenia, prowadzonej w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, odpowiada wydział lub jednostka organizacyjna, w której prowadzona jest inna forma kształcenia.
2. Nadzór nad realizacją innej formy kształcenia sprawuje dziekan wydziału lub kierownik jednostki organizacyjnej, w której prowadzona jest inna forma kształcenia.
3. Inne formy kształcenia realizowane są zgodnie z programem i zasadami wewnętrznymi, stworzonymi przez właściwą jednostkę organizacyjną.
4. Program i zasady, o których mowa w ust. 3, publikowane są na stronie internetowej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

Rozdział II [Tworzenie i likwidacja kursów, szkoleń i innych form kształcenia]

§ 4

1. Kursy dokształcające, szkolenia i inne formy kształcenia tworzy i przekształca rektor na wniosek dziekana wydziału lub kierownika innej jednostki organizacyjnej.
2. Wniosek o utworzenie kursu, szkolenia i innych form kształcenia składa rektorowi kierownik właściwej jednostki organizacyjnej, nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem ich uruchomienia.
3. Wniosek o utworzenie innej formy kształcenia powinien zawierać: uzasadnienie, program, kosztorys, termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, obsadę dydaktyczną, propozycję wysokości opłat.
4. Kierownika kursów, szkoleń i innych form kształcenia powołuje i odwołuje rektor.

§ 5

1. Wniosek o likwidację kursu, szkolenia i innej formy kształcenia składa rektorowi kierownik właściwej jednostki organizacyjnej.
2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie likwidacji kursu, szkolenia i innej formy kształcenia.
3. Rektor może zlikwidować kurs, szkolenie lub inną formę kształcenia także z własnej inicjatywy. Decyzja Rektora o likwidacji powinna zawierać uzasadnienie.

Rozdział III [Rekrutacja]

§ 6

1. Zasady rekrutacji na inną formę kształcenia ogłaszane są na stronie internetowej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie przez wydział lub jednostkę organizacyjną, w której prowadzona jest inna forma kształcenia.
2. Rekrutację prowadzi właściwa jednostka organizacyjna.
3. Uruchomienie danej formy kształcenia uwarunkowane jest zgłoszeniem się minimalnej liczby uczestników, określonej przez dziekana lub kierownika jednostki.

Rozdział IV [Opłaty]

§ 7

1. Inne formy kształcenia są odpłatne.
2. Wysokość opłat jest ustalana przez rektora na wniosek dziekana wydziału lub kierownika jednostki prowadzącej inne formy kształcenia i dostępna na stronie internetowej Akademii.
3. Osoba przyjęta na inną formę kształcenia nabywa prawa uczestnika w dniu wniesienia opłaty.
4. Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie zastrzega sobie prawo do odwołania innej formy kształcenia z przyczyn niezależnych od Akademii, w tym zgłoszenia się niewystarczającej liczby kandydatów. W takim przypadku, Uczelnia dokonuje zwrotu uiszczonych opłat w pełnej wysokości.

Rozdział V [Dokumentacja przebiegu kształcenia]

§ 8

1. Dokumentację przebiegu innej formy kształcenia prowadzi wydział lub jednostka prowadząca inną formę kształcenia.
2. Przebieg kształcenia i osiągnięcia uczestnika są dokumentowane w sposób ustalony przez wewnętrzne procedury właściwych jednostek organizacyjnych prowadzących inną formę kształcenia.

§ 9

1. Ukończenie innej formy kształcenia potwierdzane jest odpowiednio zaświadczeniem, świadectwem lub certyfikatem.
2. Rodzaj i wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie innej formy kształcenia określa podmiot prowadzący ww. kształcenie.
3. W przypadku utraty dokumentu potwierdzającego ukończenie innej formy kształcenia absolwent ma prawo uzyskania jego duplikatu w sposób ustalony przez wewnętrzne procedury właściwych jednostek organizacyjnych prowadzących inną formę kształcenia.