|  |
| --- |
| **HARMONOGRAM SPISU Z NATURY ŚRODKÓW TRWAŁYCH****I POZOSTAŁYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH** |
| Czynności inwentaryzacyjne | Termin wykonania | Osoby odpowiedzialne |
| Ustne przeszkolenie członków zespołów spisowych | 01-02.10.2020 r. | Członek Komisji Inwentaryzacyjnej – Katarzyna Wysocka |
| Przygotowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenie inwentaryzacji (druki, itp.) | 01.10.2020 r. | Członek Komisji Inwentaryzacyjnej – Katarzyna Wysocka |
| Przygotowanie pól spisowych | 01.-02.10.2020 r. | Członek Komisji Inwentaryzacyjnej – Katarzyna Wysocka |
| Spis z natury | 07.10.-31.12.2020 r. | Zespół Spisowy |
| Kontrola prawidłowości spisu. | 07.10.-31.12.2020 r. | Przewodniczący KomisjiInwentaryzacyjnej przy udzialeczłonków KomisjiInwentaryzacyjnej |
| Wyjaśnienie przyczyn powstaniaróżnic, sporządzenie protokołu zwnioskami dotyczącymi propozycji o rozliczenia różnic | 04.-20.01.2021 r. | Przewodniczący KomisjiInwentaryzacyjnej przy udzialeczłonków KomisjiInwentaryzacyjnej |
| Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic. | 21.-22.01.2021 r. | Rektor Akademii Sztuk Pięknychw Warszawie |
| Sporządzenie sprawozdania z inwentaryzacjii przedstawienie Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej wniosków poinwentaryzacyjnych | 31.01.2021 r. | Przewodniczący KomisjiInwentaryzacyjne |