

SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW NA STANOWISKA W AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE

- 1) Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie stanowisk badawczych, badawczo – dydaktycznych oraz dydaktycznych odbywa się w drodze konkursu otwartego z uwzględnieniem wymogów Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce.
- 2) Wszczęcie procedury nawiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na wniosek uprawnionej osoby, o której mowa w Statucie Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie § 97 ust. 1 pkt 1 i 2 lub z inicjatywy **rektora**.
- 3) Z wnioskiem o zgodę na nowe zatrudnienie występuje do Rektora Dziekan lub kierownik ogólnouczonej lub samodzielnej jednostki organizacyjnej uczelni, o której mowa w § 53 i § 58-61 Statutu ASP. Wniosek składany jest do Działu Kadr, w celu weryfikacji i przeprowadzenia analizy stanu kadrowego jednostki oraz jej sytuacji finansowej wynikającej z obciążeń dydaktycznych.
- 4) Po wyrażeniu zgody przez Rektora, konkurs z upoważnienia Rektora ogłasza Dziekan lub kierownik ogólnouczonej lub samodzielnej jednostki organizacyjnej uczelni, o której mowa w § 53 i § 58-61 Statutu ASP.
- 5) Ogłoszenie konkursowe powinno zawierać określenie wymagań stawianych kandydatowi w zakresie kwalifikacji, stopnia naukowego lub doświadczenia zawodowego, ze szczególnym uwzględnieniem dorobku artystycznego, w przypadku pracowników zatrudnianych na stanowiskach badawczych lub badawczo – dydaktycznych doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych. W ogłoszeniu podaje się wykaz wymaganych dokumentów oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
Wzór ogłoszenia konkursowego stanowi załącznik nr 1.
- 6) Wypełniony przez Dziekana formularz konkursowy (wersja papierowa i elektroniczna) przesyłany jest do Działu Kadr w celu weryfikacji.
- 7) Po sprawdzeniu formularza Dział Kadr przesyła wersję elektroniczną (pdf i word) do Rektoratu w celu zamieszczenia go na stronach internetowych: ASP, BIP ASP, MKiDN, MNiSW oraz Komisji Europejskiej – Euraxess.
- 8) Konkurs przeprowadza Wydziałowa Komisja Konkursowa, którą powołuje Dziekan zgodnie z § 105 Statutu. W skład Komisji konkursowej wchodzi: osoba wnioskująca o

nawiązanie stosunku pracy, o której mowa w § 97 ust. 1 pkt 1 i 2 – jako przewodniczący komisji konkursowej, osoba mająca pełnić rolę bezpośredniego przełożonego zatrudnionego pracownika, trzech nauczycieli akademickich reprezentujących wydział lub jednostkę, w której znajduje się stanowisko podlegające konkursowi.

- 9) Jeśli konkurs dotyczy zatrudnienia w jednostce ogólnouczelnianej lub samodzielnej, skład komisji konkursowej określa Rektor.
- 10) Jeśli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to osoby będące w składzie komisji konkursowej powinny posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego, w tym co najmniej jeden z tytułem profesora.
- 11) W uzasadnionych przypadkach Komisja może liczyć więcej członków i może być rozszerzona o ekspertów zewnętrznych (jeśli specyfika konkursu tego wymaga).
- 12) W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby będące małżonkiem lub krewnym - powinowatym osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe (powody wyłączenia trwają również po ustaniu małżeństwa) albo osoby pozostające wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
- 13) Konkurs obejmuje etap formalny - weryfikację dokumentów pod kątem spełnienia wymagań określonych w treści ogłoszenia o naborze oraz etap merytoryczny - rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi kandydatami.
- 14) W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach wzywa się kandydatów do uzupełnienia braków w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
- 15) Komisja Konkursowa dokonuje wstępnej analizy dorobku artystycznego, dydaktycznego i praktycznego i na tej podstawie podejmuje decyzję o kwalifikacji danego kandydata do kolejnego etapu rekrutacji – rozmowy kwalifikacyjnej.
- 16) Zakwalifikowani kandydaci zawiadamiani są o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przynajmniej na 3 dni przed jej terminem.
- 17) Niestawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną jest równoznaczne z wykluczeniem go z dalszego postępowania rekrutacyjnego.
- 18) Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
- 19) Po zakończeniu prac przewodniczący Komisji Konkursowej przedkłada Dziekanowi Wydziału listę rankingową kandydatów, wraz ze wskazaniem kandydata na dane stanowisko. Dziekan przekazuje dokumentację konkursową do Rektora ASP za pośrednictwem Działu Kadr.

- 20) Rozstrzygnięcie konkursu wraz z uzasadnieniem przesyłane jest do Działu Kadr. Wzór rozstrzygnięcia stanowi załącznik nr 2.
- 21) Dział Kadr przesyła skan rozstrzygnięcia do Rektoratu w celu zamieszczenia go na stronach internetowych.
- 22) Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor na zasadach określonych w Ustawie i Statucie ASP.

Rektor
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie



prof. Błażej Ostoję Lniski

Załącznik nr 1 do
Szczegółowej procedury przeprowadzania
konkursów na stanowiska w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Warszawa, dn.....

**DZIEKAN WYDZIAŁU..... AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W
WARSZAWIE**

ogłasza konkurs na stanowisko..... w [nazwa jednostki i wydziału]

Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie osoby spełniające wymogi zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego właściwe dla stanowiska, określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), Ustawie z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.) oraz w statucie Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

MIEJSCE I WARUNKI PRACY:

Wydział:

Katedra/pracownia:

Stanowisko:

Rodzaj umowy:

Wymiar zatrudnienia:

Przewidywane roczne pensum dydaktyczne:

Przewidywany termin zatrudnienia:

Liczba etatów do obsadzenia:

Słowa kluczowe:

WYMAGANIA KONKURSOWE:

Dyscyplina artystyczna lub naukowa:

Wymagania wynikające z ustawy i statutu:

Wymagane kwalifikacje:

TRYB UDZIAŁU W KONKURSIE:

Wymagane dokumenty w konkursie:

Miejsce, termin i forma składania dokumentów w konkursie:

Link do strony: <https://asp.waw.pl/konkursy-aktualne/>

Termin rozstrzygnięcia konkursu:

Pouczenie:

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie nie zapewnia mieszkania.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje automatycznie nawiązaniem stosunku pracy - decyzję w sprawie zatrudnienia osoby wyłonionej w konkursie podejmuje Rektor.

Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru ze względu na niespełnienie wymogów przez żadnego z kandydatów.

Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5; 00-065 Warszawa. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować na adres e-mail: iodo@asp.waw.pl. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie procesu rekrutacji – podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy Kodeksu pracy (przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz zgoda (w zakresie danych, które nie są przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu pracy). W zakresie, w jakim udzielona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Akademię znajdują się na stronie internetowej pod adresem: www.asp.waw.pl/dane-osobowe/.

**OGŁOSZENIE O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU
NA STANOWISKO W PRACOWNIW
KATEDRZE.....**

Wydział

Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

W dniu.....roku został rozstrzygnięty konkurs na stanowisko
.....w Pracowni.....w Katedrze.....na
Wydziale.....

Do konkursu przystąpili:

- 1.
- 2.
- 3.

Wynik konkursu:

W wyniku przeprowadzonego konkursu Komisja Konkursowa zakwalifikowała na
stanowisko..... w Pracowni.....w Katedrze na
Wydziale.....

Uzasadnienie: