

Zarządzenie nr 21/2020
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie
z dnia 09 czerwca 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników na stanowiskach: kierownik obiektu, dozorca, portier, konserwator hydraulik, konserwator elektryk, pracownik gospodarczy- palacz, pracownik gospodarczy- ogrodnik, pracownik gospodarczy- sprzątający, pracownik gospodarczy- pomoc kuchenna, pracownik kierownik obiektu, dozorca, strażnik ochrony mienia, konserwator elektryk, konserwator hydraulik, kierowca, pracownik gospodarczy- ogrodnik, pracownik gospodarczy- sprzątający, pracownik gospodarczy- kuchnia oraz specjalista- archiwum.

Działając na podstawie: art. 237⁶-237¹⁰ Ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040), Załącznika nr 2 Rozporządzenia MP i PS z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.), art. 23 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U z 2020, poz. 85 z późn. zm.), § 8 ust 3 pkt 3 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie do wiadomości i stosowania zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na stanowiskach: kierownik obiektu, dozorca, strażnik ochrony mienia, konserwator elektryk, konserwator hydraulik, kierowca, pracownik gospodarczy – ogrodnik, pracownik gospodarczy – sprzątający, pracownik gospodarczy – kuchnia oraz główny specjalista - archiwum.
2. Z uwagi na dbałość o wizerunek ASP w Warszawie, wprowadzam jednolity wzór odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej z logo Akademii Sztuk Pięknych we wszystkich obiektach Akademii.

§ 2

Zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej obowiązują wszystkich pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę stanowiskach: kierownik obiektu, dozorca, portier, konserwator hydraulik, konserwator elektryk, pracownik gospodarczy – palacz, pracownik gospodarczy – ogrodnik, pracownik gospodarczy – sprzątający, pracownik gospodarczy – pomoc kuchenna, pracownik kierownik obiektu, dozorca, strażnik ochrony mienia, konserwator elektryk, konserwator hydraulik, kierowca, pracownik gospodarczy – ogrodnik, pracownik gospodarczy – sprzątający, pracownik gospodarczy – kuchnia oraz specjalista - archiwum, na których zatrudnieni pracownicy wykonują prace w warunkach działania niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników lub w warunkach narażenia własnej odzieży i obuwia na intensywne niszczenie i brudzenie oraz ze względu na wymagania sanitarno-higieniczne.

§ 3

Przez użyte w zarządzeniu określenia należy rozumieć:

- 1) Pracodawca - Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
- 2) Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie - osoba zatrudniona na stanowisku lub osoba zastępująca kierującą jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
- 3) Bezpośredni przełożony pracownika - osoba kierująca pracownikami w jednostce organizacyjnej wchodzącej w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
- 4) Jednostka organizacyjna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie - jednostka organizacyjna wchodząca w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zgodnie z Zarządzeniem nr 33/2019 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z dnia 01.10.2019 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 4

Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież roboczą:

- 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
- 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5

1. Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować o sposobach posługiwania się tymi środkami.
2. Producent, importer, dystrybutor lub inny dostawca środków ochrony indywidualnej jest zobowiązany wydać deklarację zgodności tych wyrobów z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania oraz wymaganiami określonymi właściwymi przepisami.
3. Pracodawca jest obowiązany dostarczać pracownikom środki ochrony indywidualnej, które uzyskały wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem (znak CE), zgodnie z odrębnymi przepisami, oraz posiadają deklarację zgodności, o której mowa w § 5. pkt. 2.

§ 6

1. Pracownik ma obowiązek używać zgodnie z przeznaczeniem przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze i utrzymywać je w należyłym stanie.
2. W przypadku powtarzającego się naruszania przez Pracownika obowiązku opisanego w ust. 1, tj. przystępowania do pracy bez wymaganego wyposażenia w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej (zgodne z obowiązującą tabelą norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia), Pracownik może zostać ukarany upomnieniem. Za przestrzeganie obowiązku wskazanego w ust. 2 odpowiada Kierownik danego obiektu Akademii”.

§ 7

1. Wprowadza się tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej określa dla konkretnych stanowisk pracy w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie szczegółowe rodzaje odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w zakresie obowiązkowego ich stosowania.”.

§ 8

Dla każdego pracownika, dla którego wymagane jest wyposażenie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze prowadzone są karty ewidencji wyposażenia pracownika w środki ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej i obuwia roboczego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

W uzasadnionych przypadkach, jeśli jest to podyktowane warunkami pracy, pracownik może otrzymać inne asortymenty odzieży i obuwia roboczego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pracodawca lub Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w porozumieniu z przedstawicielem pracowników.

§ 10

1. Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie nie powinna dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
2. Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie jest zobowiązana dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 11

Do środków ochrony indywidualnej zalicza się: odzież ochronną, środki ochrony kończyn górnych, środki ochrony głowy, oczu i twarzy, słuchu oraz układu oddechowego.

§ 12

Pracodawca może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne. Środki te mogą być używane do czasu utraty ich cech ochronnych.

§ 13

Pracownik, któremu nie przydzielono by środków ochrony indywidualnej wymaganych przy wykonywaniu danej pracy, ma prawo odmówić świadczenia tej pracy, a za czas niewykonywania z tego powodu pracy przysługuje mu wynagrodzenie na zasadach określonych w art. 81 § 1 KP.

§ 14

1. Do odzieży roboczej zalicza się: kurtka robocza letnia i ocieplana, bluza robocza letnia i ocieplana, spodnie robocze letnie i ocieplane, koszula, koszulka polo, T-shirt, fartuch roboczy.
2. Przydziela się ją pracownikom stale wykonującym prace, przy których występuje intensywne brudzenie, przykra woń bądź działają czynniki mechaniczne powodujące przetarcie, rozdarcie, przyspieszone niszczenie odzieży własnej pracownika, a także ze względu na określone wymagania sanitarne lub higieniczne.

§ 15

1. Do obuwia roboczego zalicza się: buty robocze, buty robocze ocieplane, buty gumowe.
2. Obuwie robocze ze wzmocnionymi noskami przydziela się pracownikom wykonującym prace, w których występuje zagrożenie związane z uderzeniem pracownika przez spadający z góry czynnik materialny.

§ 16

1. Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie jest zobowiązana zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe.
2. Prania odzieży roboczej dokonuje pracownik we własnym zakresie w warunkach domowych.
3. Nie można zlecić pracownikowi prania odzieży roboczej, która w wyniku zastosowania w procesie pracy ulegnie znacznemu skażeniu środkami chemicznymi.
4. Dla odzieży roboczej wymagającej prania we własnym zakresie, pracownicy otrzymują miesięczny dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20,00 PLN wypłacany łącznie z miesięcznym wynagrodzeniem.

§ 17

W razie utraty lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, z przyczyn niezależnych od pracownika, otrzymuje on nowe asortymenty, zgodnie z wyszczególnieniem w tabeli norm przydziału stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 18

W razie utraty lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, z winy pracownika, otrzymuje on za odpłatnością w pełnym zakresie, nowe asortymenty - zgodnie z wyszczególnieniem w tabeli norm przydziału stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 19

Podstawą wydania nowej odzieży roboczej jest „Protokół utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Protokół zatwierdza Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 20

1. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej stanowią własność Pracodawcy.
2. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie przydzieloną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
3. Jeżeli pracownik nie zwróci Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie przydzielonej odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej może być za jego zgodą wyrażoną na piśmie obciążony kwotą pieniężną stanowiącą równowartość pobranych przedmiotów, pomniejszoną o stopień ich zużycia.

§ 21

1. Za prawidłową gospodarkę odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej odpowiedzialna jest Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
2. Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie odpowiedzialna za gospodarkę, o której mowa w pkt 1 jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji w zakresie gospodarki odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej: 1 - Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, 2 - Protokół utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia, 3 - Karta ewidencji wyposażenia pracownika w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
3. Wzór karty ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej określono w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 22

Zobowiązuję wszystkich pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie do przestrzegania zasad i reguł postępowania ustalonych niniejszym zarządzeniem.

§ 23

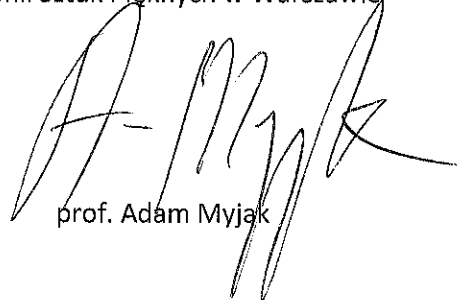
Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, Zarządzenie nr 43/2019 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z dnia 11 grudnia 2019 r. traci moc.

§ 24

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie



prof. Adam Myjak

Załączniki:

1. Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
2. Protokół utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia.
3. Karta ewidencji wyposażenia pracownika w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	<p align="center">Zakres wyposażenia</p> R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	<p align="center">Okres używalności w miesiącach i do zużycia.</p>
1	Kierownik obiektu	R – buty robocze zimowe ocieplane* – 1 para R – kurtka ocieplana przeciwdeszczowa* – 1 szt. R – fartuch roboczy** – 2 szt. R – kamizelka ocieplana (polarowa) – 1 szt. O – rękawice ochronne materiałowe ocieplane* * w przypadku pracy na zewnątrz budynku ** w przypadku pracy na terenie kuchni w Domu Plenerowym w Dłużewie	do zużycia (24 miesiące) do zużycia (24 miesiące) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (24 miesiące) do zużycia (wg. producenta)
2	Dozorca	R – ubranie robocze letnie (spodnie, bluza, koszulka polo lub T-shirt) – 1 komplet R – ubranie robocze zimowe (spodnie ocieplane, bluza ocieplana, koszula z długim rękawem, T-shirt) – 1 komplet R – czapka zimowa ocieplana* – 1 szt. R – buty robocze letnie – 1 para R – buty robocze zimowe ocieplane* – 1 para R – buty robocze gumowe – 1 para R – kurtka ocieplana przeciwdeszczowa* – 1 szt. O – rękawice ochronne materiałowe	do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (wg. producenta)
3	Strażnik ochrony mienia	R – ubranie robocze (spodnie – 2 szt., koszulka typu polo* z długim rękawem – 2 szt., koszulka typu polo* z krótkim rękawem – 2 szt., koszula* z długim rękawem – 1 szt. koszula* z krótkim rękawem – 1 szt., polar – 1 szt., T-shirt – 2 szt.) R – buty robocze – 1 para * w zależności od rodzaju odzieży, tj. letniej lub zimowej	do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy)
4	Konserwator elektryk	R – ubranie robocze letnie (spodnie, bluza, koszulka polo lub T-shirt) – 1 komplet R – ubranie robocze zimowe (spodnie ocieplane, bluza ocieplana, T-shirt) – 1 komplet R – czapka zimowa ocieplana* – 1 szt. R – buty robocze letnie – 1 para R – buty robocze zimowe ocieplane* – 1 para R – kurtka ocieplana przeciwdeszczowa* – 1 szt. O – rękawice ochronne materiałowe ocieplane* O – rękawice ochronne materiałowe O – środki ochrony oczu (okulary ochronne)** * w przypadku pracy na zewnątrz budynku ** w przypadku pracy podczas której istnieje możliwość urazu twarzy i oczu	do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)

<p>Pracownik gospodarczy – sprzątający</p>	<p>R – ubranie robocze (spodnie (2 szt.), bluza polar z długim rękawem (2 szt.), koszulka polo (2 szt.), T-shirt (2 szt.), fartuch roboczy 100 % bawełniany (2 szt.) R – buty robocze – 1 para R – kamizelka ocieplana (polarowa)* – 1 szt. O – rękawice ochronne gumowe O – środki ochrony oczu (okulary ochronne)** O – rękawice ochronne kwasoodporne*** O – półmaska ochronna (z wkładem węglowym)***</p> <p>* w przypadku pracy na zewnątrz budynku ** w przypadku pracy podczas której istnieje możliwość urazu twarzy i oczu, w tym przy pracy w narażeniu na środki chemiczne o działaniu żrącym *** w przypadku pracy w narażeniu na środki chemiczne o działaniu żrącym / drażniącym</p>	<p>do zużycia (12 miesięcy)</p> <p>do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (24 miesiące) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)</p>
<p>Pracownik gospodarczy - kuchnia (DOM PLENEROWY w Dłużewie)</p>	<p>R – ubranie robocze (spodnie (2 szt.), koszulka polo (2 szt.), T-shirt (2 szt.) R – zapaska – 1 szt. i fartuch – 2 szt. R – buty robocze – 1 para R – czapka na głowę papierowa lub materiałowa O – rękawice ochronne gumowe O – rękawice termoochronne O – rękawice ochronne kwasoodporne* O – środki ochrony oczu (okulary ochronne)* O – półmaska ochronna (z wkładem węglowym)*</p> <p>* w przypadku pracy w narażeniu na środki chemiczne o działaniu żrącym / drażniącym</p>	<p>do zużycia (12 miesięcy)</p> <p>do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)</p>
<p>Specjalista – (ARCHIWUM)</p>	<p>R – fartuch roboczy 100 % bawełniany (2 szt. / rok) O – rękawiczki bawełniane (6 par / rok) O - rękawiczki nitylowe (10 opakowań / rok) O - maski przeciwpyłowe i przeciw drobnoustrojom (grzyby, pleśnie) (12 szt. / rok)</p>	<p>do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy)</p>

**PROTOKÓŁ
UTRATY, ZNISZCZENIA, PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA *)**

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia – środków ochrony indywidualnej *)

.....

dla Pana(i).....

zatrudnionego(ej) w

na stanowisku.....

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej *) uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu
zużyciu *) z powodu.....

.....

.....

i nastąpiło z winy – bez winy pracownika *).

.....
(podpis osoby kierującej daną jednostką organizacyjną
wchodzącej w skład struktury organizacyjnej
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie)

..... dnia
(miejscowość i data)

*) niepotrzebne skreślić

