

REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ STUDENTÓW Z POCZTY ELEKTRONICZNEJ AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE

§ 1.

1. Wprowadza się obowiązek posiadania i korzystania przez każdego studenta z konta poczty elektronicznej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie (dalej ASP) oraz przestrzegania poniższego Regulaminu.
2. Świadczenie usług określonych w niniejszym regulaminie związane jest bezpośrednio z zawartą przez ASP Umową na korzystanie z usługi G Suite dla Szkół i Uczelni (zwaną w dalszej części Umową) Google Ireland Limited spółka zarejestrowana i działająca zgodnie z prawem Irlandii (numer rejestracyjny:368047) Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia (zwanym dalej Google). Świadczenie usług jest ograniczone czasem trwania umowy.
3. Świadczenie usług w ramach usługi G Suite odbywa się w oparciu o konto przydzielone użytkownikowi końcowemu (zwanego dalej Użytkownikiem), którym jest student (student I stopnia, II stopnia, jednolitych magisterskich, uczestnik studiów podyplomowych, słuchacz, uczestnik kursów oraz wszelkich innych form kształcenia realizowanych przez ASP) lub doktorant ASP w Warszawie.
4. Adres zostanie utworzony wedle następującego wzorca: imięnazwisko@asp.waw.pl
5. Osoba uprawniona, o której mowa w § 4 ust. 1 przekaze Użytkownikowi szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasło do poczty elektronicznej Użytkownika. Użytkownik jest zobowiązany zmienić wskazane hasło przy pierwszym logowaniu.
6. Użytkownik jest zobowiązany do zachowania hasła w poufności i nieujawniania go osobom trzecim. W przypadku ujawnienia hasła należy je niezwłocznie zmienić na nowe w profilu swojego konta.
7. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:
 - a) zawierać co najmniej 8 znaków,
 - b) zawierać co najmniej 1 wielką literę,
 - c) zawierać co najmniej 1 małą literę,
 - d) zawierać co najmniej 1 cyfrę lub znak specjalny, np. %\$#*.

§ 2.

1. Użytkownik jest zobowiązany do korzystania z przyznanego mu adresu mailowego do wszelkiej korespondencji dotyczącej studiów i do regularnego sprawdzania poczty elektronicznej z częstotliwością pozwalającą na utrzymywanie kontaktów.
2. Konto i związane z nim usługi dostępne są jedynie na czas studiów i nie mogą być usuwane na wniosek jego Użytkownika.
3. W zależności od statusu konta wynikającego bezpośrednio z aktualnego stosunku danego Użytkownika z ASP mogą być udostępnione przez Google różne zestawy usług o różnym zakresie. Zestawy usług i ich zakres mogą również zmieniać się w czasie trwania umowy niezależnie od statusu konta. ASP dołoży wszelkich starań, aby status konta był zgodny ze stanem rzeczywistym, w szczególności ze stanem wskazanym przez system Akademus.
4. ASP zastrzega sobie prawo do włączania lub wyłączania usług dostępnych w pakiecie G Suite w domenie głównej „asp.waw.pl” oraz wszystkich poddomenach. Usługi mogą również zostać włączone lub wyłączone przez Google. W związku z tym Użytkownik nie może żądać zadośćuczynienia z powodu niedostępności danej usługi.
5. Użytkownik nie ma prawa do żądania odszkodowania lub przedstawiania innych roszczeń, w tym wykonania jakichkolwiek czynności dodatkowych od ASP w związku z zakończeniem umowy i związanym z tym zaprzestaniem świadczenia usług.

6. Użytkownikowi mogą być świadczone również przez Google Usługi dodatkowe, w tym usługi płatne, które nie podlegają Umowie dotyczącej usługi G Suite - podlegają one wyłącznie warunkom korzystania z usługi Google właściwym dla danej usługi. ASP nie ponosi odpowiedzialności za działania użytkownika celem uzyskania takich usług i wynikających z tego zobowiązań.
7. Użytkownik może wykupić na swoje potrzeby dodatkowe płatne usługi o ile takie będą przez Google kierowane do niego. ASP nie będzie stroną i nie będzie ponosić żadnych zobowiązań, które zostały zaciągnięte przez Użytkownika.
8. Zgodnie z regulaminem studiów Uczelnia zastrzega sobie możliwość komunikacji z użytkownikiem wyłącznie poprzez przydzielone konto, które jest traktowane przez ASP jako podstawowe konto do komunikacji z Użytkownikiem.
9. Sekcja Informatyki nie odpowiada za utratę zgromadzonych danych na koncie Użytkownika. Użytkownik powinien zadbać we własnym zakresie o wykonywanie kopii zapasowej danych zgromadzonych na koncie.
10. W przypadku naruszenia warunków korzystania z usług powiązanych z kontem, ASP lub Google ma prawo do zawieszenia konta, a w szczególnych przypadkach do usunięcia konta użytkownika. ASP ma prawo do usunięcia konta użytkownika w przypadku naruszenia dobrego imienia Uczelni.
11. Użytkownik może korzystać z usług wyłącznie do celów legalnych, stosownych i zgodnych z Umową oraz wszelkimi obowiązującymi zasadami i wskazówkami, w szczególności przedstawionymi w momencie rejestracji lub uzyskania dostępu do tych usług.
12. ASP może mieć możliwość uzyskiwania dostępu do danych przekazanych przez Użytkowników w Usługach dodatkowych oraz monitorowania, używania lub ujawniania tych danych, a także do wyłączania Kont Użytkowników w tych Usługach dodatkowych. ASP powiadomi swoich Użytkowników o jego możliwościach do wykonywania wspomnianych działań.
13. W sytuacji, gdy ma to zastosowanie, w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników zawartych w Usługach dodatkowych w domenie ASP firma Google jest podmiotem przetwarzającym dane, a ASP jest podmiotem kontrolującym te dane.
14. Google świadczy usługi pomocy technicznej dla Użytkowników wyłącznie za pośrednictwem Centrum pomocy Google.pl, które jest dostępne pod adresem <http://www.google.pl/support/> lub pod innym adresem URL wskazanym przez Google.
15. Administrowanie kont realizowane w ASP poprzez Sekcję Informatyki, która zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu zapewnienia poprawnego działania kont, jednakże nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wszelkie straty i szkody związane z jego ewentualnym wadliwym działaniem. Wszelkie pytania i zażalenia Użytkownik ma prawo kierować do ASP, w szczególności do Sekcji Informatyki na adres mailowy: help@asp.waw.pl
16. Użytkownik w terminie 30 dni od dnia zakończenia procesu kształcenia jest zobowiązany do przeniesienia danych z konta poczty elektronicznej ASP. Po tym terminie konto będzie likwidowane wraz z zawartymi danymi.

§ 3.

1. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa i postanowień Regulaminu. Oznacza to w szczególności:
 - a. Przesyłanie za pośrednictwem skrzynki pocztowej jedynie treści zgodnych z zobowiązującym prawem;
 - b. Wykorzystywanie skrzynki pocztowej jedynie w celach związanych z procesem kształcenia na ASP w Warszawie;
 - c. Wykorzystywanie jej do celów prywatnych, w tym do prowadzenia działalności gospodarczej jest zabronione;

- d. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za: rozsyłanie wirusów, spamu oraz ataki hakerskie, blokowanie sieci itp. spowodowane działaniem własnym, osób trzecich korzystających z jego komputera bądź będące skutkami wirusów, złośliwego oprogramowania lub włamań na komputerze użytkownika;
 - e. Nie działanie na szkodę innych Użytkowników poczty ASP;
 - f. Nie umieszczanie na serwerze treści sprzecznych z polskim ustawodawstwem i naruszające dobro Uczelni, a w szczególności pornograficznych, propagujących piractwo fonograficzne, komputerowe, upowszechniających techniki łamania danych, wirusy, materiałów bez stosownej pisemnej zgody autora oraz publikacji wszelkich innych, podobnych w treści i działaniu, materiałów.
2. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub postanowień regulaminu przez Użytkownika, Sekcja Informatyki w osobie administratora serwera pocztowego jest uprawnione do zablokowania skrzynki Użytkownika do czasu wyjaśnienia sprawy.
 3. Jeżeli właściciel zablokowanego konta w ciągu 30 dni od daty nałożenia blokady nie zwróci się do zarządzającego systemem o odblokowanie dostępu, Administrator serwera poczty elektronicznej ma prawo zlikwidować konto wraz z przechowywanymi danymi.
 4. Użytkownik nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków związanych z korzystaniem z posiadanego konta poczty elektronicznej.
 5. Korzystanie z systemu poczty elektronicznej możliwe jest z poziomu klienta pocztowego oraz przeglądarki internetowej.
 6. Administrator serwera poczty elektronicznej Sekcji Informatyki nie odpowiada za utratę danych spowodowanych błędną konfiguracją klienta pocztowego przez użytkownika ani innymi działaniami użytkownika.

§ 4.

1. Konto e-mail jest nadawane przez upoważnionego pracownika Sekcji Informatyki ASP na podstawie otrzymanego e-maila od pracownika Dziekanatu lub samego zainteresowanego.
2. Pracownik Sekcji Informatyki ASP w razie konieczności weryfikuje uprawnienia do nadania konta e-maila (w przypadku e-maila pochodzącego z prywatnego adresu).
3. Pracownik Sekcji Informatyki ASP zakłada konto według przyjętego wzoru tj. imięnazwisko@asp.waw.pl
4. Po założeniu konta wysyłany jest do użytkownika e-mail z loginem oraz linkiem, pod którym użytkownik ustala indywidualne hasło.

REKTOR
prof. Adam Myjak



