

**Regulamin
wynagradzania pracowników
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**

Postanowienia Ogólne

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwany dalej regulaminem, ustala warunki wynagradzania za pracę oraz inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zwanej dalej Akademią.

§2

Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników Akademii.

§ 3

W sprawach dotyczących ustalania warunków wynagradzania za pracę oraz innych świadczeń związanych z pracą i zasad ich przyznawania, nieuregulowanych w regulaminie, mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, innych ustaw oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

Zasady i warunki wynagradzania za pracę

§ 4

1. Wynagrodzenie za pracę ustala się w wysokości odpowiadającej rodzajowi wykonywanej pracy oraz kwalifikacjom wymaganym przy jej wykonywaniu.

2. Wysokość stawek składników wynagrodzenia, określonych w tabelach, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu, ustala się w ramach środków przewidzianych w planie rzeczowo – finansowym Akademii.
3. Decyzje w sprawie ustalenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego i innych składników wynagrodzenia pracownika podejmuje rektor.
4. Rektor może upoważnić inne osoby do podejmowania decyzji, o których mowa w ust. 3.
5. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny rektora ustala minister ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na wniosek rady uczelni. Rada uczelni może przyznać rektorowi dodatek zadaniowy, o którym mowa w § 9 regulaminu.
6. Wynagrodzenie brutto pracownika za pełen miesięczny wymiar czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość określają odrębne przepisy.
7. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.
8. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny i dodatek zadaniowy są wypłacane nauczycielowi akademickiemu z góry, a pozostałe składniki wynagrodzenia – z dołu.
9. Prawo do wynagrodzenia wypłacanego z góry wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym ustał stosunek pracy, z tym że pracownik zachowuje wynagrodzenie wypłacone za ten miesiąc.
10. Wynagrodzenie zasadnicze i dodatek za staż pracy stanowią stałe składniki wynagrodzenia. Pozostałe składniki wynagrodzenia określone w regulaminie stanowią zmienne składniki wynagrodzenia.
11. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze a wynagrodzenie nauczyciela akademickiego stanowi honorarium związane z korzystaniem z praw autorskich lub rozporządzaniem tymi prawami.
12. Sposób i zasady ustalania wynagrodzenia stanowiącego honorarium oraz składniki wynagrodzenia, które stanowią podstawę do uznania ich, jako element

wynagrodzenia za działalność twórczą o indywidualnym charakterze, określa rektor.

13. Stawkę godzinową wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia określanych stawką miesięczną, wynikających z zajmowanego stanowiska, ustala się dzieląc tę stawkę przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu, a w przypadku nauczycieli akademickich – przez liczbę 156.

§ 5

1. Nauczycielom akademickim z tytułu zatrudnienia przysługują następujące składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) dodatek funkcyjny;
 - 3) dodatek za staż pracy;
 - 4) dodatek zadaniowy;
 - 5) wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych;
 - 6) nagroda;
 - 7) wynagrodzenie za udział w pracach komisji rekrutacyjnej;
 - 8) wynagrodzenie za sprawowanie osobistej opieki nad obowiązkowymi studenckimi praktykami zawodowymi;
 - 9) wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych oraz podyplomowych niewliczanych do pensum dydaktycznego oraz zadań związanych z ich obsługą.
2. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi z tytułu zatrudnienia przysługują następujące składniki wynagrodzenia:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze;
 - 2) dodatek funkcyjny;
 - 3) dodatek za staż pracy;
 - 4) dodatek zadaniowy;
 - 5) premia;
 - 6) nagroda;
 - 7) dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych

- 8) dodatek za pracę w porze nocnej;
 - 9) dodatek za pracę w zmianowym systemie pracy;
 - 10) wynagrodzenie za obsługę zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych oraz podyplomowych.
3. Pracownikom przysługują również inne składniki wynagrodzenia oraz świadczenia związane z pracą określone w ustawie i przepisach odrębnych, w tym nagroda jubileuszowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w przepisach o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz odprawa emerytalno -rentowa, zasiłki chorobowe, należności z tytułu podróży służbowych.

Wynagrodzenie zasadnicze

§ 6

1. Wynagrodzenie zasadnicze ustala się z uwzględnieniem miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego określonego w tabelach stanowiących załączniki nr 1-3 do regulaminu.
2. Wynagrodzenie zasadnicze określone w załącznikach nr 1-3 do regulaminu przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikom z tytułu kierowania zespołem w skład, którego wchodzi nie mniej niż 5 osób, w tym osoba kierująca.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 67% wynagrodzenia profesora i jest uzależniona od liczby pracowników kierowanej jednostki lub komórki organizacyjnej oraz od stopnia złożoności zadań związanych z wykonywaną funkcją.
3. Dodatek funkcyjny przysługuje od pierwszego dnia zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ust. 1, do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zakończenie zatrudnienia lub wykonywania czynności.
4. Pracownik zachowuje prawo do dodatku funkcyjnego w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy.

5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje nauczycielowi akademickiemu w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie.
6. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
7. Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi określona jest w załącznik nr 3 do regulaminu.

Dodatek za staż pracy

§ 8

Dodatek za staż pracy przysługuje pracownikom w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok zatrudnienia. Dodatek jest wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku zatrudnienia z tym, że wysokość dodatku nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Dodatek zadaniowy

§ 9

Dodatek zadaniowy może być przyznany z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

Wynagrodzenie za pracę w godzinach ponadwymiarowych

§10

1. Za pracę w godzinach ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenia obliczone według stawki za godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom.
2. Wysokość stawek wynagrodzenia za pracę w godzinach ponadwymiarowych określa załącznik nr 5 do regulaminu.
3. Rodzaje, wymiar, zajęć dydaktycznych oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

4. Wymiar godzin ponadwymiarowych ustala się na podstawie rozliczenia faktycznie przepracowanych godzin.
5. Wynagrodzenie za prace w godzinach ponadwymiarowych przyznaje rektor na podstawie indywidualnych sprawozdań z wykonania zajęć dydaktycznych, zaakceptowanych przez Dziekana po dokonaniu rozliczenia godzin zajęć dydaktycznych raz w roku.

Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych

§11

Pracownik ma prawo do dodatku za prace w godzinach nadliczbowych w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Nagroda

§ 12

1. Pracownik może otrzymać za osiągnięcia zawodowe nagrodę rektora.
2. Zasady przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim określa załącznik nr 6 do regulaminu.
3. Zasady przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi określa załącznik nr 7 do regulaminu.

Premia

§ 13

Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia. Zasady przyznawania premii określa załącznik nr 8 do regulaminu.

Dodatek za pracę w porze nocnej

§ 14

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ §1 Kodeksu pracy.

Dodatek za pracę w systemie zmianowym

§ 15

Pracownikowi zatrudnionemu w zmianowym systemie pracy za każdą godzinę pracy na drugiej zmianie przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten przysługuje pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym, dla którego praca w systemie zmianowym wynika z harmonogramu.

Wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych i podyplomowych niewliczanych do pensum dydaktycznego oraz wykonywanie zadań związanych z ich obsługą

§16

1. Nauczycielowi akademickiemu za prowadzenie zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych i podyplomowych niewliczanych do pensum przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
2. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim za wykonywanie zadań związanych z obsługą zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych i podyplomowych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie dodatkowe, o którym mowa w ust. 1 i 2 przyznaje się miesięcznie na okres nieprzekraczający jednego roku akademickiego, w oparciu o stawki godzinowe wynagrodzenia określone w załączniku nr 9 do regulaminu, i planowany miesięczny wymiar godzin.
4. Wynagrodzenie dodatkowe przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

Inne składniki wynagrodzenia

§ 17

Nauczycielowi akademickiemu i osobie niebędącej nauczycielem akademickim za udział w pracach komisji rekrutacyjnej przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim wynagrodzenie dodatkowe w wysokości uzależnionej od liczby kandydatów na studia i pełnionej funkcji, nieprzekraczającej 70 % stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, określonego w ustawie.

§ 18

Nauczycielowi akademickiemu za sprawowanie osobistej opieki nad obowiązkowymi studenckimi praktykami zawodowymi przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim wynagrodzenie dodatkowe w wysokości od 30% do 65% wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego w ustawie.

§ 19

Wynagrodzenie promotora, promotora pomocniczego i recenzenta w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora oraz członka komisji habilitacyjnej określają odpowiednio ustawa oraz odrębne przepisy.

Świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 20

1. Pracownikowi przysługują świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
2. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się zgodnie z przepisami ustawy.
3. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych może być zmniejszony w danym roku kalendarzowym, w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi działającymi w Akademii.

Przepisy końcowe

§ 21

1. Treść regulaminu została uzgodniona z działającymi na Akademii związkami zawodowymi.
2. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w formie przyjętej w Akademii.

Załącznik nr 1

Tabela miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli akademickich *)

| Lp. | Stanowisko | Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych |
|-----|-----------------------------|---|
| 1 | Profesor | 100% |
| 2 | Profesor uczelni | 83% |
| 3 | Adiunkt ze stopniem dr hab. | 80% |
| 4 | Adiunkt | 73% |
| 5 | Asystent | 50% |
| 6 | Starszy wykładowca | 50% |
| 7 | Wykładowca | 50% |
| 8 | Lektor | 50% |
| 9 | Instruktor | 50% |

*)

Podane wartości procentowe odnoszą się do minimalnego wynagrodzenia zasadniczego profesora uczelni publicznej określanego w rozporządzeniu MNiSW.

Załącznik nr 2

Tabela stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej

| Lp. | Stanowisko | Wymagania | Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego |
|-----|------------------------|-----------------------|---|
| 1 | Kustosz | wyższe 5 lat stażu | 3500,00 |
| 2 | Adiunkt muzealny | wyższe | 3000,00 |
| 3 | Starszy bibliotekarz | wyższe | 3000,00 |
| 4 | Starszy dokumentalista | wyższe | 3000,00 |
| 5 | Bibliotekarz | średnie | 2400,00 |
| 6 | Dokumentalista | średnie | 2400,00 |
| 7 | Młodszy bibliotekarz | średnie | 2100,00 |
| 8 | Młodszy dokumentalista | średnie | 2100,00 |

Załącznik nr 3

Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych, miesięcznych stawek minimalnego wynagrodzenia zasadniczego pracowników na stanowiskach administracyjnych, inżynieryjno-technicznych i obsługi.

| Lp. | Stanowisko | Wymagania kwalifikacyjne | | Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego | Stawka dodatku funkcyjnego | |
|-----|---|----------------------------|---------------------------------------|---|----------------------------|---------|
| | | Wykształcenie | Liczba lat pracy | | Min | Maks |
| 1 | Kanclerz | Wyższe | 8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym | 5000,00 | 1000,00 | 4200,00 |
| 2 | Kwestor | Wyższe | 8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym | 4500,00 | 1000,00 | 3000,00 |
| 3 | Dyrektor (Muzeum, Biblioteki, Galerii) | Wyższe | 6 | 3500,00 | 500,00 | 1000,00 |
| 4 | Audytór wewnętrzny | Według odrębnych przepisów | | 3500,00 | | |
| 5 | Radca prawny | Według odrębnych przepisów | | 3500,00 | 300,00 | 800,00 |
| 6 | Inspektor nadzoru budowlanego | Według odrębnych przepisów | | 3500,00 | | |
| 7 | Główny specjalista | wyższe | 5 | 3500,00 | | |
| 8 | Kierownik działu | wyższe | 5 | 3500,00 | 500,00 | 1000,00 |
| 9 | Kierownik biura | wyższe | 5 | 3500,00 | 500,00 | 1000,00 |
| 10 | Kierownik domu plenerowego | wyższe | 5 | 3500,00 | 500,00 | 1000,00 |
| 11 | Kierownik dziekanatu | wyższe | - | 3300,00 | 300,00 | 800,00 |
| | | średnie | 3 | | | |
| 12 | Kierownik sekcji | wyższe | - | 3000,00 | 300,00 | 800,0 |
| | | średnie | 3 | | | |
| 13 | Kierownik obiektu | wyższe | - | 2800,00 | 200,00 | 700,00 |
| | | średnie | 3 | | | |
| 14 | Starszy specjalista | wyższe | 3 | 3000,00 | | |
| 15 | Specjalista | wyższe | 3 | 2400,00 | | |
| | | średnie | 8 | | | |

| | | | | | | |
|----|---|----------------------------|---|---------|--|--|
| 16 | Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy | Według odrębnych przepisów | | 3200,00 | | |
| 17 | Starszy referent | wyższe | - | 2400,00 | | |
| | | średnie | 4 | | | |
| 18 | Starszy referent techniczny | wyższe | - | 2400,00 | | |
| | | średnie | 4 | | | |
| 19 | Referent | średnie | - | 2250,00 | | |
| | | zasadnicze zawodowe | 2 | | | |
| 20 | Referent techniczny | średnie | - | 2250,00 | | |
| | | zasadnicze zawodowe | 2 | | | |
| 21 | Laborant | średnie | - | 2250,00 | | |
| 22 | Pracownik gospodarczy | podstawowe | - | 2250,00 | | |
| 23 | Dozorca | podstawowe | - | 2250,00 | | |
| 24 | Strażnik ochrony mienia | podstawowe | - | 2250,00 | | |

Załącznik nr 4

Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich

| Lp. | Funkcje | Stawka dodatku funkcyjnego | |
|-----|--|---|-------|
| | | Min | Maks. |
| 1 | Rektor | ustala minister na wniosek Rady Uczelni – stawka maksymalna wynosi 6.410,00 | |
| 2 | Prorektor | 2000 | 4290 |
| 3 | Dziekan | 1000 | 3290 |
| 4 | Prodziekan | 750 | 2290 |
| 5 | Dyrektor Instytutu/ Szkoły doktorskiej | 750 | 2290 |
| 6 | Kierownik katedry | 200 | 800 |
| 7 | Kierownik zakładu | 200 | 800 |
| 8 | Kierownik studium | 200 | 800 |

Załącznik nr 5

TABELA WYSOKOŚCI STAWEK WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ W GODZINACH
PONADWYMIAROWYCH

| Lp. | Stanowisko | Minimalna stawka za godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 minutom w zł |
|-----|-----------------------------|--|
| 1 | Profesor | 98,00 |
| 2 | Profesor uczelni | 83,00 |
| 3 | Adiunkt ze stopniem dr hab. | 79,00 |
| 3 | Adiunkt | 69,00 |
| 4 | Asystent | 45,00 |
| 5 | Starszy wykładowca | 45,00 |
| 6 | Wykładowca | 45,00 |
| 7 | Instruktor | 45,00 |
| 8 | Lektor | 45,00 |

**Regulamin przyznawania nagród rektora
nauczycielom akademickimi
w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**

§1

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania nagród rektora nauczycielom akademickim w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§2

1. Nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej przyznaje corocznie rektor.
2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród, stanowiącego 2% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
3. Wręczenie nagród odbywa się w dniu wyznaczonym przez Rektora.
4. Nagrody mają charakter uznaniowy oraz motywacyjny i przyznawane są pracownikom, którzy wzorowo realizują obowiązki wynikające z zakresu czynności, a w szczególności za:
 - a) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe, artystyczne i organizacyjne;
 - b) podejmowanie działań, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej, wyników kształcenia i poziomu prac dyplomowych;
 - c) kształcenie kadr naukowych;
 - d) wyróżniającą się rozprawę habilitacyjną lub doktorską.

§3

1. Rektor może przyznawać nagrody indywidualne lub zespołowe.
2. Pracownik będący nauczycielem akademickim może otrzymać tylko jedną nagrodę rektora, indywidualną albo zespołową, w danym roku.
3. W przypadku osób, które zostały nominowane do nagrody wielokrotnie (w danym roku) należy przyznać jedną nagrodę finansową, a z tytułu pozostałych nominacji dyplomy uznania.

§4

1. Wysokość nagrody dla pracowników będących nauczycielami akademickim nie może być mniejsza niż 30% minimalnego wynagrodzenia profesora, określonego w przepisach o wynagrodzeniu za pracę pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
2. Pracownicy, którzy zostali ukarani karami dyscyplinarnymi nie mogą być nagradzani przed upływem roku od daty ukarania.
3. Nie mogą otrzymać nagrody pracownicy, którzy są zatrudnieni w ASP w Warszawie krócej niż 1 rok.

§5

1. Rektor przyznaje nagrody:

- a) Z własnej inicjatywy, w ramach wydzielanej corocznie rezerwy finansowej;
 - b) Na wnioski kierowników jednostek organizacyjnych. W zależności od miejsca zatrudnienia danego pracownika wnioski mogą być składane przez dziekanów, prorektorów, pełnomocników, kierowników samodzielnych jednostek organizacyjnych (MKHiTS, IBPP) oraz z jednostek wspierających i usługowych (Studium Języków Obcych, Studium Pedagogiczne, Studium Wychowania Fizycznego);
2. Wniosek o przyznanie nagrody zespołowej składa dla całego zespołu łącznie przełożony właściwy dla kierownika danego zespołu.
 3. Decyzja rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§6

1. Wnioski o nagrody rektora wg wzoru składają osoby uprawnione, o których mowa w §5 ust. 1 b i 2, którym bezpośrednio podlegają pracownicy, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku.
2. O przyznaniu nagrody rektora, pracownik zostaje powiadomiony w formie dyplomu gratulacyjnego.
3. Odpis dyplomu gratulacyjnego przechowuje się w aktach osobowych pracownika w Dziale Kadr i Płac.
4. Rejestr nagród rektora prowadzi Rektorat.

W N I O S E K
O PRYZNANIE NAGRODY REKTORA ASP W WARSZAWIE
DLA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

ZGŁASZAM WNIOSEK O PRYZNANIE INDYWIDUALNEJ NAGRODY REKTORA
PANI/PANU.....(imię i nazwisko)
ZATRUDNIONEJ/MU Wna stanowisku
.....

1. Osiągnięcia, które stanowią podstawę do przyznania nagrody:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Czy osiągnięcie było zgłaszane do nagrody z innych tytułów (podać z jakich):

.....
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(miejsce i data)

(pieczęć i podpis wnioskodawcy).

DECYZJA REKTORA.....

(pieczęć i podpis rektora)

**Regulamin przyznawania nagród rektora
pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi
w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**

§1

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania nagród rektora pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§2

1. Nagrody za osiągnięcia w pracy zawodowej przyznaje corocznie rektor.
2. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród, stanowiącego 1% planowanych przez uczelnię rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Wręczenie nagród odbywa się w dniu wyznaczonym przez Rektora.
4. Nagrody mają charakter uznaniowy oraz motywacyjny i przyznawane są pracownikom, którzy wzorowo realizują obowiązki wynikające z zakresu czynności, a w szczególności za:
 - a) wykazywanie się inicjatywą, znacząco wykraczającą poza zakres zwykłych obowiązków służbowych;
 - b) podnoszenie kwalifikacji zawodowych przydatnych na danym stanowisku;
 - c) podejmowanie dodatkowych czynności zleconych poza zakresem obowiązków;
 - d) wieloletnią wyróżniającą się pracę zawodową.

§3

1. Rektor może przyznawać nagrody indywidualne lub zespołowe.
2. Pracownik niebędący nauczycielem akademickim może otrzymać tylko jedną nagrodę rektora, indywidualną albo zespołową, w danym roku.
3. W przypadku osób, które zostały nominowane do nagrody wielokrotnie (w danym roku) należy przyznać jedną nagrodę finansową, a z tytułu pozostałych nominacji dyplomy uznania.

§4

1. Wysokość nagrody dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim nie może być mniejsza niż 30% minimalnego wynagrodzenia kanclerza, określonego w załączniku nr 3.
2. Pracownicy, którzy zostali ukarani karami dyscyplinarnymi nie mogą być nagradzani przed upływem roku od daty ukarania.
3. Nie mogą otrzymać nagrody pracownicy, którzy są zatrudnieni w ASP w Warszawie krócej niż 1 rok.

§5

1. Rektor przyznaje nagrody:
 - a) Z własnej inicjatywy, w ramach wydzielanej corocznie rezerwy finansowej;
 - b) Na wnioski kierowników jednostek organizacyjnych administracji uczelnianej. W zależności od miejsca zatrudnienia danego pracownika wnioski mogą być składane przez kierowników jednostek administracji, dziekanów, prorektorów, pełnomocników, kanclerza;
2. Wniosek o przyznanie nagrody zespołowej składa dla całego zespołu łącznie przełożony właściwy dla kierownika danego zespołu.
3. Decyzja rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§6

1. Wnioski o nagrody rektora wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, składają wnioskodawcy o których mowa w §5 ust 1 b i ust. 2, którym bezpośrednio podlegają pracownicy, w terminie do dnia 30 listopada każdego roku.
2. O przyznaniu nagrody rektora, pracownik zostaje powiadomiony w formie dyplomu gratulacyjnego.
3. Odpis dyplomu gratulacyjnego przechowuje się w aktach osobowych pracownika w Dziale Kadr i Płac.
4. Rejestr nagród rektora prowadzi Rektorat.

W N I O S E K
O PRYZYCNANIE NAGRODY REKTORA ASP W WARSZAWIE
PRACOWNIKOWI NIEBĘDĄCEMU NAUCZYCIELEM AKADEMICKIM

ZGŁASZAM WNIOSEK O PRYZYCNANIE INDYWIDUALNEJ NAGRODY REKTORA
PANI/PANU.....(imię i nazwisko)
ZATRUDNIONEJ/MU Wna stanowisku
.....

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(miejsowość i data)

(pieczętka i podpis wnioskodawcy).

DECYZJA REKTORA.....

(pieczętka i podpis rektora)

**Zasady przyznawania premii
pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi**

§ 1

1. Dla pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi tworzy się fundusz premiowy w wysokości 20% funduszu na wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami.
2. Z funduszu na wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi tworzy się odpis w wysokości 5% stanowiący rezerwę rektora.
3. Decyzję o uruchomieniu funduszu premiowania podejmuje każdorazowo Rektor.

§ 2

1. Pracownikom Akademii niebędącym nauczycielami akademickimi może zostać przyznana premia miesięczna w wysokości od 20% do 50% obliczonej jako procentowy wskaźnik miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego należnego pracownikowi za czas efektywnie przepracowany w miesiącu, za który wypłacana jest premia.
2. Za czas efektywnie przepracowany rozumie się wszystkie dni robocze w miesiącu, za które pracownik otrzymał wynagrodzenie.
3. Za okres za który pracownik otrzymuje świadczenie na podstawie przepisów stosowanych przez ZUS bądź za okres urlopu wypoczynkowego i okolicznościowego przysługuje wynagrodzenie wraz z premią według odrębnych przepisów.

§ 3

1. Wysokość premii indywidualnych ustala Rektor:
 - 1) bezpośrednio Kanclerzowi, Kwestorowi, kierownikom jednostek organizacyjnych oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach podległych bezpośrednio Rektorowi;
 - 2) pozostałym pracownikom, na wniosek Kanclerza, Kwestora lub kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Kwoty wynikające z nie wypłacenia premii indywidualnych z różnych tytułów określonych w niniejszym regulaminie stanowią rezerwę jednostki organizacyjnej, które może być przyznana innym pracownikom tej komórki w danym miesiącu.
3. Przekroczenie funduszu premiowego ustalonego dla jednostki organizacyjnej wymaga pisemnego uzasadnienia wniosku.
4. Skutki uzyskanych i akceptowanych przekroczeń po uzyskaniu akceptacji Rektora pokrywane są z rezerwy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 2.

§ 4

1. Premia jest świadczeniem o charakterze uznaniowym przysługującym za rzetelnie wykonaną pracę.
2. Przyznanie premii uwarunkowane jest właściwym wykonaniem zadań wynikających z zakresu obowiązków i aktualnych potrzeb Akademii, poleceń przełożonych oraz stosowania się do obowiązujących regulaminów i zarządzeń.

§ 5

1. Pracownik traci prawo do premii w całości w przypadkach:
 - 1) zagarnięcia mienia Akademii;
 - 2) wyrządzenia z własnej winy szkód materialnych;
 - 3) otrzymania kary porządkowej na podstawie przepisów Kodeksu pracy;
 - 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia w trybie art.52 Kodeksu pracy;
 - 5) rażącego naruszenia innych obowiązków pracowniczych, w szczególności:
 - a) stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywanie alkoholu w miejscu pracy,
 - b) opuszczenie miejsca pracy bez usprawiedliwienia.
2. Pracownik może być pozbawiony premii w części lub całości, w przypadku:
 - 1) naruszenia porządku i dyscypliny pracy;
 - 2) nie stosowania się do przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) nie przestrzegania zasad współżycia społecznego;
 - 4) wykonywania powierzonych mu zadań w sposób niedbały lub opieszwały;
 - 5) wykazania braku dbałości o powierzony sprzęt i urządzenia;
 - 6) samowolnego opuszczenia stanowiska pracy;
 - 7) nieprzestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej oraz udzielania informacji, które mogłyby narazić Akademię na szkody, niezależnie od sankcji przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Utrata premii w całości lub części następuje za miesiąc, w którym nastąpiło uchybienie obowiązkom pracowniczym z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku gdy przyczyna utrata prawa do premii została ujawniona po wypłacie świadczenia, utrata premii w całości albo części następuje za miesiąc, w którym ta przyczyna została ujawniona.
3. O utracie prawa do premii w całości, powiadamia pracownika na piśmie kierownik jednostki organizacyjnej ustalający wysokość premii równocześnie powiadamiając Dział Kadr i Płac.

§ 7

1. Pracownik ma prawo odwołać się od decyzji pozbawiającej go w całości albo części przyznanej premii, składając pisemne odwołanie do rektora w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższym fakcie.
2. Odwołanie rozpatruje i podejmuje ostateczną decyzję Rektor-w konsultacji ze związkiem zawodowym reprezentującym pracownika lub jeśli pracownik niebędący członkiem związku wystąpił z takim wnioskiem, za zgodą reprezentującego go związku zawodowego.

§ 8

Premię zatwierdza Rektor na podstawie wniosków złożonych na podstawie postanowień niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 9

Stawki wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach niestacjonarnych i podyplomowych nie wliczanych do pensum oraz wykonywanie zadań związanych z ich obsługą.

| Lp. | Stanowisko- rodzaj wykonywanej pracy | Stawka w złotych za godzinę obliczeniową odpowiadającą 45 min. | |
|-----|--|--|--------|
| | | min | Maks |
| 1 | Profesor | 90,00 | 120,00 |
| 2 | Profesor uczelni | 80,00 | 100,00 |
| 3 | Adiunkt – ze stopniem dr hab. | 80,00 | 100,00 |
| 4 | Adiunkt – dr | 60,00 | 80,00 |
| 5 | Asystent | 50,00 | 70,00 |
| 6 | Wykładowca | 50,00 | 70,00 |
| 7 | Pracownik techniczny/ administracyjny | 25,00 | 40,00 |
| 6 | Model | 17,00 | 25,00 |

