

Umowa o świadczenie usług edukacyjnych nr

zawarta w dniu w Warszawie,

pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa
zwaną dalej Akademią lub Uczelnią,

reprezentowaną przez:

..... – **Prodziekana/Dziekana Wydziału** **Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**,

a Panem/Panią:

zwanym dalej Studentem

urodzonym/ą dnia

zamieszkałym/ą:

adres do korespondencji:

PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;

adres e-mail:

nr. telefonu:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Akademii oraz Studenta podejmującego płatne studia niestacjonarne w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w zakresie korzystania z odpłatnych usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce obejmujących pkt ECTS oraz w zakresie innych opłat związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi.

§ 2

1. Akademia przyjmuje Studenta na I rok **niestacjonarnych studiów II stopnia**, na Wydziale, kierunek, specjalność w roku akademickim **20.../20...** i zobowiązuje się do:
 - 1) stworzenia zgodnych z przepisami warunków do zrealizowania programu dydaktycznego zajęć i uzyskania dyplomu magistra sztuki
 - 2) zapewnienia Studentowi wszystkich praw i obowiązków wynikających Regulaminu Studiów.
2. Studia, o których mowa w ust. 1 trwają lata/roku (..... semestrów) i rozpoczynają się z dniem
3. Program studiów będzie realizowany zgodnie z planem zajęć. Plan zajęć na poszczególne semestry zawierający wykaz obowiązkowych zajęć wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, lektoratów i innych zajęć, a także wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce, czas i forma zajęć będzie podawana do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego semestru na stronie internetowej Uczelni: www.asp.waw.pl, w terminie przewidzianym w Regulaminie Studiów.
4. Uczelnia zobowiązuje się do przesłania na adres e-mail Studenta, podany w niniejszej umowie, programu kształcenia oraz Uchwały nr z dnia 201...r. w sprawie:
(*tytuł uchwały Senatu, dotyczącej określenia programu studiów*)
w terminie do dnia 201...r.

5. Po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego i spełnieniu przez Studenta wszystkich innych wymaganych warunków, Akademia zobowiązuje się do wydania Studentowi dyplomu stwierdzającego ukończenie studiów II stopnia i uzyskanie tytułu zawodowego magistra sztuki.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Akademii przepisów, w tym Statutu ASP w Warszawie, Regulaminu Studiów, uchwał Senatu, Rad Programowych Wydziałów oraz zarządzeń Rektora,
 - 2) terminowego wnoszenia opłat za odpłatne usługi edukacyjne określone w § 4 umowy,
 - 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem.
2. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów obowiązującego w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, Zarządzenia nr z dniar. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz treścią Zarządzenia nr Rektora ASP w Warszawie zr. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 4

1. Student zobowiązuje się uiszczać na rzecz Uczelni opłaty za odpłatne usługi edukacyjne świadczone na rzecz studentów studiów niestacjonarnych w postaci:
 - 1) jednorazowej bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości –,- zł (słownie: złotych) płatnej w terminie do r.
Z opłaty zwalnia się osoby, które kontynuują kształcenie na II stopniu studiów, bezpośrednio (w najbliższym semestrze) po zakończeniu niestacjonarnych studiów I stopnia na tym samym kierunku prowadzonym przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie.
 - 2) czesnego, którego wysokość za jeden rok studiów (dwa semestry) wynosi,- zł (słownie: złotych).
2. Akademia zobowiązuje się do niezwiększania wysokości ustalonych dla Studenta opłat ani nie wprowadzania nowych opłat do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki. Nie dotyczy to zwiększenia wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów.
3. Czesne za rok akademicki może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) za cały rok z góry, w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem, że za pierwszy rok studiów płatności należy dokonać w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
 - 2) za semestr z góry, po,- zł (słownie: złotych), w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że za pierwszy semestr studiów płatności należy dokonać w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy i do 5 lutego kolejnego roku kalendarzowego, lub
 - 3) miesięcznie, w (wpisać ilość – maksymalnie 10 rat) ratach po,- zł (słownie: złotych), w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że pierwsza rata jest płatna w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. W przypadku wniesienia czesnego w terminach określonych w ust. 3 pkt. 1) lub 2) Studentowi przysługuje zmniejszenie opłaty w wysokości 5 % kwoty określonej w punkcie 1) lub 2).
5. Student zobowiązuje się do opłacania czesnego w systemie (właściwe zakreślić):
 - 1) rocznym,
 - 2) semestralnym,

- 3) miesięcznym, w (wpisać ilość – maksymalnie 10 rat) ratach po,- zł (słownie:złotych)
6. Strony mogą zmienić sposób wniesienia opłat na wniosek Studenta, złożony na piśmie przed rozpoczęciem kolejnego semestru lub roku akademickiego.
7. Opłaty dokonywane przez studenta zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat.
8. W przypadku powtarzania roku Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 2), a w przypadku powtarzania semestru - połowy kwoty określonej w § 4 ust. 1 pkt 2),
9. W przypadku wyjazdu na stypendium w ramach programów międzynarodowych i realizacji części studiów w szkole partnerskiej Student zobowiązany jest wносить opłaty czesnego w pełnej wysokości, zgodnie z postanowieniami Zarządzenia nrRektora ASP w Warszawie z dnia w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat oraz niniejszą umową.
10. W przypadku uzyskania urlopu naukowego, okolicznościowego lub urlopu zdrowotnego student zwolniony jest z obowiązku wnoszenia czesnego, w części proporcjonalnej do długości urlopu.
11. Zasady i warunki zwolnień z opłat za świadczenie usług edukacyjnych lub ich rozłożenie na raty uregulowane są w Zarządzeniu nr Rektora ASP w Warszawie z dnia r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat
12. Od nieterminowo wnoszonych opłat, o których mowa w ust §4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 8 Akademia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
13. Student jest zobowiązany do dostarczenia do Dziekanatu potwierdzenia wpłaty w ciągu 5 dni od jej dokonania, w formie papierowej lub drogą elektroniczną.
14. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, Dziekan może skreślić studenta z tego powodu, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

§ 5

1. Sposób wnoszenia opłat::
2. opłaty określone w § 4 ust. 1 oraz w § 8 ust. 1 pkt 1) wnoszone są przelewem na konto studiów niestacjonarnych, tj.: Bank PEKAO SA nr:
3. opłaty określone w § 7 oraz § 8 ust. 1 pkt 2)-6)wnoszone są przelewem na konto Akademii, Bank PEKAO SA nr: 83 1240 6247 1111 0000 4974 1652
2. Czesne nie obejmuje kosztów podręczników oraz materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji studiów.
3. Wszelkie koszty kształcenia uzupełniającego ponoszone z przyczyn poza programowych, w szczególności: choroba, złe wyniki w nauce, Student ponosi samodzielnie.
4. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Studenta o którym mowa w § 9, opłaty wniesione przez Studenta za okresy przypadające po miesiącu rozwiązania umowy podlegają zwrotowi.
6. Ostateczne skreślenie z listy studentów lub rozwiązanie umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 6

Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, przełożenie egzaminu

dypłomowego, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dypłomowej oraz wydanie suplementu do dypłomu.

§ 7

1. Akademia pobiera opłatę za wydanie legitymacji studenckiej w wysokości 22 zł.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia legitymacji studenckiej Akademia pobiera opłatę w wysokości 33 zł za wydanie duplikatu.

§ 8

1. Oprócz opłat wymienionych w § 4 i § 7 niniejszej umowy, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty za:
 - 1) powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów, w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr,
 - 2) wydanie odpisu dypłomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż określonego w art. 77 ust. 2 ww. ustawy,
 - 3) wydanie odpisu suplementu do dypłomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż określonego w art. 77 ust. 2 ww. ustawy,
 - 4) wydanie duplikatu dypłomu ukończenia studiów,
 - 5) wydanie duplikatu suplementu do dypłomu ukończenia studiów,
 - 6) za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) pobierane będą przez Akademię w wysokości określonej zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne.
3. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 pkt 2 -6 określa Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r w sprawie studiów.
4. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 pkt 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Akademii.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas odbywania studiów określonych w § 2 ust. 2.
2. W przypadku urlopu naukowego, okolicznościowego, urlopu zdrowotnego oraz powtarzania semestru bądź roku studiów, okres studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.
4. Student może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, po uprzednim złożeniu oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Ostateczne skreślenie z listy studentów lub rozwiązanie umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia – w wysokości proporcjonalnej do odbytego okresu nauki - zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 10

Student zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia pisemnego Akademii (Dziekanatu oraz Działu Nauczania) o każdej zmianie danych osobowych. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres studenta do korespondencji, określony w niniejszej umowie, uznaje się za doręczone.

§ 11

Akademia informuje, że zgodnie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa. Jakikolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych lub pytania dotyczące przysługujących uprawnień należy kierować mailowo do inspektora danych osobowych na adres: iodo@asp.waw.pl lub na adres: Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie ul. Krakowskie Przedmieście 5; 00-068 Warszawa (mailowo: dn@asp.waw.pl).
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest kształcenie na studiach (podstawa: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Akademii) oraz realizacja umowy o świadczenie usług edukacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy) oraz w niektórych przypadkach realizacja prawnie uzasadnionych interesów Akademii (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO), w tym w szczególności:
 - a) wydania legitymacji studenckiej,
 - b) elektronicznej obsługi Studenta w systemie informatycznym Akademus,
 - c) dostępu do zasobów bibliotecznych,
 - d) wypełnienia obowiązków nałożonych przez przepisy szczególne w tym dotyczące rozliczeń podatkowych i socjalnych wobec Urzędów Skarbowych i ZUS,
 - e) wypełnienia obowiązków wobec instytucji umożliwiających dostęp do programów europejskich typu Erasmus+, które to są administratorami danych osobowych w momencie aplikowania do programu – aplikowanie jest dobrowolne i podawane dane są wymagane przepisami odpowiedniego programu - o ile będzie się o nie ubiegały,
 - f) organizowaniu konkursów, festiwali i innych wydarzeń w których będzie brał udział,
 - g) prowadzenia windykacji należności Akademii oraz niezwróconych książek z biblioteki Akademii,
 - h) informowania o działalności Akademii,
 - i) informowania o zajęciach oraz w celach archiwizacyjnych.Przetwarzanie danych osobowych w innych celach niż określone powyżej odbywa się na podstawie zgody udzielonej przez Studenta (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), w celu określonym w treści zgody.
3. Podanie danych osobowych przez Studenta w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe. Brak podania przez Studenta wymaganych danych może stanowić przeszkodę uniemożliwiającą realizację przepisów prawa i umowy. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe realizowanie tych celów.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - b) w zakresie wyjazdów zagranicznych Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (programy Erasmus+),
 - c) podmiotom, które na zlecenie Akademii dostarczają rozwiązań informatycznych, a także podmiotom zewnętrznym wykonującym operacje na danych osobowych w celu realizacji zadań Akademii, w szczególności podmioty wykonujące legitymację,
 - d) innych przypadkach przewidzianych prawem.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych

w pkt. 2, tj. przez okres:

- a) obowiązywania niniejszej umowy,
 - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Akademii, w tym związanych z przechowywaniem teczek akt osobowych studenta tj. 50 lat od daty ukończenia studiów,
 - c) realizacji uprawnień przewidzianych w odrębnych przepisach w szczególności przez okresy przedawnienia roszczeń,
 - d) archiwizacji danych zawartych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) do czasu wycofania zgody – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody Studenta.
7. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. Na podstawie zgromadzonych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje wywołujące dla Studenta istotne skutki prawne.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Studentowi przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo przenoszenia danych. Z powyższych uprawnień można skorzystać kontaktując się w sposób określony w pkt. 1.
Zakres uprawnień oraz sytuacje w których można z nich skorzystać są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych uprawnień może być m.in. uzależniona od podstawy prawnej, celu lub sposobu ich przetwarzania.
W związku z koniecznością ochrony danych osoby korzystającej z uprawnień jest konieczna jej poprawna identyfikacja. W związku z powyższym Akademia może żądać uwierzytelnienia tożsamości osoby żądającej udzielenia informacji.
9. W zakresie, w jakim udzielona została przez Studenta odrębna zgoda na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, Student może wnieść skargę do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Akademia nie planuje przekazywać danych osobowych Studenta do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych. W przypadku organizowania wyjazdów, festiwali lub innych tego typu wydarzeń, gdzie koniecznym jest przekazanie danych osobowych, Student zostanie o tym poinformowany.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 20.07.2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

STUDENT

AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH
W WARSZAWIE

