

Zarządzenie nr 30/2019

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie: zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

Działając na podstawie Art. 79. ust 3., Art. 80. oraz Art. 163. ust. 3. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018r., poz. 1668 ze zmianami) zwanej dalej „Ustawą”, ustala się co następuje:

§ 1

1. ASP w Warszawie pobiera opłaty za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzenie zajęć nieobjętych programem;
 - 4) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 5) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 6) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 7) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2. Ustawy;
 - 8) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu.
2. Student może ubiegać się o całościowe lub częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 1. lub o rozłożenie tej opłaty na raty.
3. Opłaty za wydanie dokumentów uiszcza się na główne konto bankowe ASP w Warszawie przed wydaniem dokumentu w terminie wskazanym przez Dział Nauczania.

§ 2

STUDIA NIESTACJONARNE

1. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o całościowe lub częściowe zwolnienie albo o rozłożenie na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne składając pisemny, uzasadniony wniosek, zaopiniowany przez Dziekana Wydziału, w przypadku:

- 1) trudnej sytuacji materialnej, gdy dochód netto na jednego członka rodziny nie przekracza 900 zł miesięcznie, pod warunkiem, że student nie jest uprawniony do stypendium socjalnego lub
 - 2) osiągnięcia przez studenta wybitnych wyników w nauce (warunek: co najmniej 5,20 średnia ocen uzyskana za poprzedni rok studiów w przypadku ubiegania się o zwolnienie z opłat za kolejny rok studiów; co najmniej 5,20 średnia ocen uzyskana za bezpośrednio poprzedzający semestr w przypadku ubiegania się o zwolnienie za kolejny semestr studiów) i posiadania wybitnej udokumentowanej rozległej działalności artystycznej, projektowej (wystawy i realizacje twórcze, nagrody w konkursach, wyróżnienia, inne) lub
 - 3) w wypadkach losowych.
2. O zwolnienie z całości lub części opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 można ubiegać się za dany semestr lub za dany rok studiów, po zakończeniu poprzedniego semestru lub zakończeniu poprzedniego roku studiów.
 3. Wniosek, składany na podstawie § 2 ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2), należy kierować do Prorektora ds. studenckich i złożyć w Dziale Nauczania w terminie do:
 - 1) 20 września jeśli student ubiega się o zwolnienie za rozpoczynający się rok studiów lub za rozpoczynający się semestr studiów,
 - 2) 20 lutego jeśli student ubiega się o zwolnienie na semestr letni – z wyjątkiem studentów niestacjonarnych studiów drugiego stopnia na Wydziale Architektury Wnętrz, którzy rozpoczęli studia w semestrze letnim, którzy do 20 lutego mogą ubiegać się o zwolnienie również na rozpoczynający się rok studiów.
 4. Wniosek, składany na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3), należy kierować do Prorektora ds. studenckich i złożyć w Dziale Nauczania bezzwłocznie po wystąpieniu zdarzenia losowego.
 5. Z opłaty wpisowej na studia niestacjonarne II stopnia w trybie wieczorowym zwolnione są osoby, które kontynuują kształcenie na II stopniu studiów, bezpośrednio po zakończeniu niestacjonarnych studiów I stopnia na tym samym kierunku prowadzonym przez ASP w Warszawie.
 6. Czesne za studia niestacjonarne może być uiszczane w formie ratalnej ustalonej na podstawie umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
 7. W przypadku dokonania opłaty czesnego za rok z góry lub za semestr z góry obowiązuje obniżenie opłaty czesnego w wysokości 5%, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
 8. Opłaty za czesne na studiach niestacjonarnych uiszcza się w terminie i na numer konta bankowego wskazany w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
 9. Opłaty za powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku na studiach niestacjonarnych uiszcza się na numer konta bankowego określony w umowie o świadczenie usług edukacyjnych w następujących terminach:
 - 1) powtarzanie przedmiotu – w pierwszym miesiącu semestru, w którym następuje powtarzanie przedmiotu;

- 2) powtarzanie roku – maksymalnie w ośmiu miesięcznych ratach w terminie do dnia 10 danego miesiąca;
 - 3) powtarzanie semestru – maksymalnie w czterech miesięcznych ratach w terminie do dnia 10 danego miesiąca
10. Wysokość rat, o których mowa w ust. 10. określana jest każdorazowo w decyzji Dziekana dotyczącej powtarzania semestru lub roku.

§ 3

STUDIA STACJONARNE

1. Student studiów stacjonarnych, może ubiegać się o całościowe lub częściowe zwolnienie albo o rozłożenie na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne składając pisemny, uzasadniony wniosek, zaopiniowany przez Dziekana Wydziału, w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji materialnej, gdy dochód netto na jednego członka rodziny nie przekracza 900 zł miesięcznie, pod warunkiem, że student nie jest uprawniony do stypendium socjalnego lub
 - 2) osiągnięcia przez studenta wybitnych wyników w nauce (warunek: co najmniej 5,20 średnia ocen uzyskana za poprzedni rok studiów w przypadku ubiegania się o zwolnienie z opłat za kolejny rok studiów; co najmniej 5,20 średnia ocen uzyskana za bezpośrednio poprzedzający semestr w przypadku ubiegania się o zwolnienie za kolejny semestr studiów) i posiadania wybitnej udokumentowanej rozległej działalności artystycznej, projektowej (wystawy i realizacje twórcze, nagrody w konkursach, wyróżnienia, inne) lub
 - 3) w wypadkach losowych.
2. O zwolnienie z całości lub części opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 można ubiegać się za semestr lub za pełny rok studiów.
3. Wniosek, składany na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1) oraz pkt 2), należy kierować do Prorektora ds. studenckich i złożyć w Dziale Nauczania w terminie do:
 - 1) 20 września jeśli student ubiega się o zwolnienie za rozpoczynający się rok studiów lub za rozpoczynający się semestr studiów,
 - 2) 20 lutego jeśli student ubiega się o zwolnienie na semestr letni.
4. Wniosek, składany na podstawie § 3 ust. 1 pkt 3), należy kierować do Prorektora ds. studenckich i złożyć w Dziale Nauczania bezzwłocznie po wystąpieniu zdarzenia losowego, jednak nie później niż miesiąc po jego zaistnieniu.
5. Opłaty za powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku uiszczą się na główne konto bankowe ASP w Warszawie. w następujących terminach:
 - 1) powtarzanie przedmiotu – w pierwszym miesiącu semestru, w którym następuje powtarzanie przedmiotu;
 - 2) powtarzanie roku – maksymalnie w ośmiu miesięcznych ratach w terminie do dnia 10 danego miesiąca;

- 3) powtarzanie semestru – maksymalnie w czterech miesięcznych ratach w terminie do dnia 10 danego miesiąca
6. Wysokość rat dotyczących opłat w ust. 5 określana jest każdorazowo w decyzji Dziekana dotyczącej powtarzania semestru lub roku.

§ 4

1. Studenci studiów niestacjonarnych podczas wyjazdu na stypendium w ramach programów międzynarodowych i realizacji części studiów w szkole partnerskiej, zobowiązani są do uiszczania w macierzystej uczelni czesnego w pełnej wysokości zgodnie z zawartą umową i na warunkach obowiązujących wszystkich pozostałych studentów. Zwolnienie z uiszczenia czesnego w całości lub części lub rozłożenie na raty może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Uchwale.
2. Zwolnienie za pierwszy semestr pierwszego roku niestacjonarnych studiów pierwszego lub drugiego stopnia nie przysługuje.
3. Jeśli sytuacja materialna studenta ulegnie znacznemu pogorszeniu w ciągu pierwszego semestru danego roku studiów, student może się ubiegać o zwolnienie z części albo o rozłożenie na raty opłaty za drugi semestr.

§ 5

1. Trudną sytuację materialną, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz § 3 ust. 1 pkt 1) student zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
 - 1) kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację rodzinną, zgodnie z wymogami obowiązującego w uczelni Regulaminu świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
 - 2) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.
2. Do wniosku, składanego na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3) oraz § 3 ust. 1 pkt 3) należy dołączyć dokumentację potwierdzającą zaistnienie zdarzenia losowego.

§ 6

1. Decyzję o całościowym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne studenta lub doktoranta albo o rozłożeniu opłaty na raty podejmuje na piśmie Prorektor ds. studenckich.
2. Prorektor ds. studenckich rozpatruje wnioski w terminie 21 dni.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora ASP w Warszawie, składane za pośrednictwem Prorektora ds. studenckich – w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
4. Decyzja rektora jest ostateczna i nie przysługuje na nią skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

Prorektor ds. studenckich wydaje decyzję o częściowym lub całościowym zwolnieniu z opłat biorąc pod uwagę kondycję finansową Uczelni.

§ 8

1. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne i tryb i termin wnoszenia opłat za studia niestacjonarne określa umowa zawarta między studentem a Akademią.
2. Wprowadzenie zmian warunków umowy, o której mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej.
3. W przypadku ponownego przyjęcia na niestacjonarne studia w drodze rekrutacji osoba przyjęta na studia podpisuje nowa umowę.
4. W przypadku wznowienia niestacjonarnych studiów zawiera się nową umowę, określając warunki odpłatności obowiązujące w cyklu kształcenia, w którym student kontynuuje naukę.

§ 9

1. Student, który powtarza rok studiów wnosi opłaty w kwocie określonej w Zarządzeniu Rektora dla rocznika studiów, z którym powtarza rok studiów.
2. Student, który kontynuuje naukę po rocznym urlopie, wznowia studia lub został przeniesiony z innej uczelni lub kierunku wnosi opłaty w kwocie właściwej dla rocznika, z którym kontynuuje naukę.

§ 10

1. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne i tryb i termin wnoszenia opłat za studia podyplomowe i inne formy kształcenia określa umowa zawarta między słuchaczem a Akademią.
5. Wprowadzenie zmian warunków umowy, o której mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej.
6. W przypadku ponownego przyjęcia na studia podyplomowe i inne formy kształcenia w drodze rekrutacji słuchacz podpisuje nowa umowę.
7. W przypadku wznowienia studiów podyplomowych i innych form kształcenia Akademia zawiera nową umowę, określając warunki odpłatności obowiązujące w cyklu kształcenia, w którym słuchacz kontynuuje naukę.

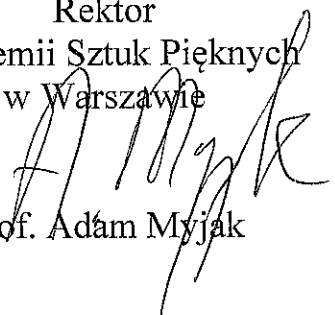
§ 11

Uczestnicy studiów niestacjonarnych III stopnia, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych, zgodnie z Uchwałą Senatu ASP 37/2013 z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie: zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, zmienioną Uchwałą Senatu ASP nr 24/2017 z dnia 18 lipca 2017 r.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 r.

Rektor
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie


prof. Adam Myjak