

ZARZĄDZENIE nr 33/2018

Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

z dnia 25 października 2018 r.

w sprawie: zwrotu kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Na podstawie art. 229 Ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018 poz. 917 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) ustaliam co następuje:

§ 1.

Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok zgodnie z zaleceniem lekarza, jeśli:

1. Badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznych badań lekarskich wykażą potrzebę stosowania okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, np. co najmniej przez 4 godziny w ciągu dnia roboczego trwającego 8 godzin.
3. Orzeczenie/zaświadczenie lekarskie o konieczności używania okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok wydał lekarz sprawujący opiekę medyczną nad pracownikami.

§ 2.

Pracodawca zobowiązuje się także do zapewnienia pracownikom okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok zgodnie z zaleceniem lekarza, jeśli:

1. Badania okulistyczne wykonane przez lekarza okulistę z przychodni lekarskiej, mającej zawartą/podpisaną umowę z Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie wykażą konieczność zmiany okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym.
2. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, np. co najmniej przez 4 godziny w ciągu dnia roboczego trwającego 8 godzin.
3. Zaświadczenie o konieczności zmiany okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok wydał lekarz okulista z przychodni lekarskiej, mającej zawartą/podpisaną umowę z Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 3.

Pracownik nabywa prawo do refundacji zakupu okularów/soczewek kontaktowych na podstawie:

1. Aktualnego orzeczenia/zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską nad pracownikami o konieczności używania okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. Wniosku o refundację (wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).
3. Przedstawienia dowodu zakupu (faktura/rachunek) - wystawionego na pracownika.

§ 4.

Pracownik nabywa także prawo do refundacji zakupu okularów/soczewek kontaktowych na podstawie:

1. Aktualnego zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza okulistę z przychodni lekarskiej, mającej zawartą/podpisaną umowę z Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie, o konieczności zmiany okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym.
2. Wniosku o refundację (wniosek stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).
3. Przedstawienia dowodu zakupu (faktura/rachunek) - wystawionego na pracownika.

§ 5.

Pracodawca refunduje koszty okularów (szkieł korekcyjnych oraz oprawek)/soczewek kontaktowych korygujących wzrok do kwoty maksymalnie 300 PLN nie częściej niż raz na dwa lata.

§ 6.

W sytuacji gdy w okresie, o którym mowa w § 3, nastąpi zmiana mocy okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok, jeśli przedstawi zaświadczenie wydane przez lekarza okulistę z przychodni lekarskiej, mającej zawartą/podpisaną umowę z Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie, stwierdzające konieczność zmiany okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym.

§ 7.

Jeżeli kwota na dowodzie zakupu (faktura/rachunek) okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok jest niższa niż ustalona w § 5, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.

§ 8.

W razie utraty lub zniszczenia okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok z winy pracownika, nie przysługuje zwrot kosztów, o których mowa w § 5.

§ 9.

Kwota refundacji zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany przez pracownika

§ 10.

Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w § 3 lub § 4 do Kanclerza.

§ 11.

Kanclerz, po dokonaniu przez Dział Kadr i Płac oraz Inspektora ds. bhp weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji, przekazuje ją do Kwestora w celu dokonania zatwierdzenia i zwrotu kosztów.

§ 12.

W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę na piśmie skierowanym do Kanclerza.

§ 13.

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem postanowień niniejszego zarządzenie sprawuje Kanclerz, Kwestor, Dział Kadr i Płac oraz Inspektor ds. bhp.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15.

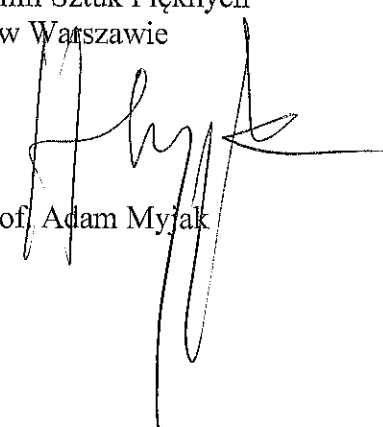
Traci moc Zarządzenie Nr 8/2007 z dnia 11 września 2007 r.

Załącznik nr 1

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok

Rektor
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie

prof. Adam Myjak



.....
 (imię i nazwisko pracownika)

 (stanowisko)

.....
 (miejsowość, data)

.....

(nazwa i adres pracodawcy)

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW/SOCZEWEK
 KONTAKTOWYCH* KORYGUJĄCYCH WZROK PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE
 MONITORA EKRANOWEGO**

Proszę o refundację części kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych* korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Potwierdzam iż okulary/soczewki kontaktowe* korygujące wzrok zostały zakupione w oparciu o orzeczenie/ zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznych badań lekarskich lub w oparciu o zaświadczenie wydane przez lekarza okulistę z przychodni lekarskiej, mającej zawartą/podpisaną umowę z Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie**.

Potwierdzam iż okulary/soczewki kontaktowe* korygujące wzrok zostały zakupione w oparciu o zaświadczenie wydane przez lekarza okulistę z przychodni lekarskiej, mającej zawartą/podpisaną umowę z Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie**.

Oświadczam, iż poprzedni wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych* korygujących wzrok złożyłem/am w dniu (dzień, miesiąc, rok)

Załączniki:

1. Dowód zakupu (faktura / rachunek) okularów/soczewek kontaktowych* korygujących wzrok
2. Orzeczenie/ zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznych badań lekarskich**
3. Zaświadczenie wydane przez lekarza okulistę z przychodni lekarskiej, mającej zawartą/podpisaną umowę z Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie**.

.....
 (data i podpis pracownika)

* Niepotrzebne skreślić

** Zaznaczyć odpowiedni rodzaj dokumentu

ZATWIERDZENIE:

| | |
|--------------------|-------|
| Dział Kadr i Płac: | data: |
| BHP: | data: |
| Kanclerz: | data: |
| Kwestor: | data: |