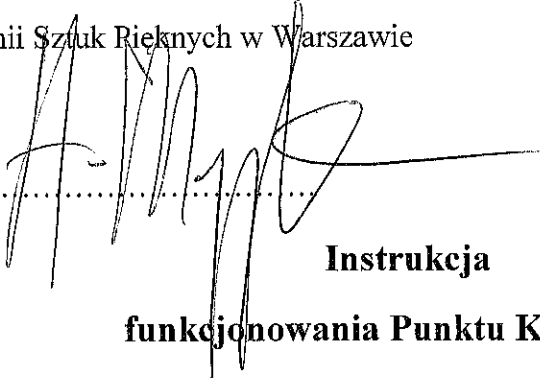


Załącznik
do Zarządzenia Nr 31 /2018 z dnia 9 października 2018 roku
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
w sprawie utworzenia Punktu Kierowania
w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
w razie zagrożenia bezpieczeństwa narodowego.

„Zatwierdzam”

Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie



Instrukcja
funkcjonowania Punktu Kierowania
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
w razie zagrożenia bezpieczeństwa narodowego

I. Podstawa prawna powołania i zadania Punktu Kierowania

1. Podstawę prawną powołania Punktu Kierowania stanowi §3 pkt 2 zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania działem kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa narodowego (Dz. Urz. MKiDNpoz.21).

2. Dokumenty odniesienia w odpowiednim zakresie stanowią przepisy:

- ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, (Dz.U.2016, poz.1534, t. uj);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U.2004,Nr16,152);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym,(Dz.U. 2004, Nr 98,poz.978);
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa,(Dz.U2004,Nr 218,poz.2218).

3. Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie wykonuje zadania w zależności od skali zagrożenia, z wykorzystaniem wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz posiadanej infrastruktury, w stałej siedzibie, na stanowisku kierowania, zwanym dalej „Punktem Kierowania”.

4. Punkt Kierowania Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie służy ciągłości podejmowania i przekazywania decyzji w ramach realizacji zadań w obszarze ochrony dziedzictwa narodowego w czasie pokoju w razie wewnętrznego lub zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa narodowego - w tym wystąpienia działań terrorystycznych lub innych szczególnych zdarzeń, a także w czasie wojny.

5. Punkt Kierowania jest stałym ogniwem koordynującym współdziałanie Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie ze stanowiskiem kierowania Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz odpowiednio z Departamentem Dziedzictwa Kulturowego MKiDN z zakresie zadań wymienionych w punkcie 4 i stanowi strukturalny komponent systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, jako jednostce organizacyjnej podległej Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

6. Punkt Kierowania Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie formalizuje rozwiązania organizacyjno-planistyczne określone w przedmiotowych dokumentach wewnętrznych Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie i funkcjonuje na bazie aktualnej struktury kierowania, zajmowanych stanowisk funkcyjnych, systemu łączności, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w zakresie wypełniania zadań statutowych, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zadań operacyjnych na czas zagrożenia bezpieczeństwa narodowego.

7. Aktywowanie Punktu Kierowania wynika z zaistniałych sytuacji i nie wymaga decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

II. Funkcjonowanie Punktu w systemie kierowania zadaniami obronnymi

1. Na wymieniony system kierowania składają się:

- Punkt Kierowania,
- Stały Dyżur w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,

2. Stan osobowy Punktu Kierowania stanowią:

- Adam Myjak - Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
- Michał Leszczyński – zastępca kierującego Zespołem,
- Manuela Moszyńska,
- Anna Turek,
- Andrzej Pawlak,
- Joanna Rodzik
- Krzysztof Zamajtys.

Zależnie od potrzeb Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie może powołać także inne osoby.

3. Stały Dyżur;

Służbę Stałego Dyżuru pełni się w warunkach funkcjonowania wyższych stanów gotowości obronnej państwa, co w konsekwencji skutkuje obostrzeniem rygorów organizacyjnych i prawnych.

Uruchomienie Stałego Dyżuru następuje na polecenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Zasady organizacyjne, zadania oraz sposób pełnienia służby Stałego Dyżuru określa Instrukcja działania Stałego Dyżuru w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie stanowiąca załącznik do przedmiotowego zarządzenia Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

Służba stałego dyżuru pełniona jest w pomieszczeniu kancelarii Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

Funkcjonowanie stałego dyżuru nadzoruje Kanclerz lub bezpośrednio osoba upoważniona przez Kanclerza.

4. W systemie kierowania współdziałanie z podległymi komórkami organizacyjnymi realizowane będzie poprzez kierowników poszczególnych komórek wewnętrznych Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w statutowym zakresie.

W gestii kierowników tych komórek znajdują się zwłaszcza:

- monitorowanie zagrożeń w komórkach, ich analiza i ocena;
- realizacja zadań obronnych przez własnych pracowników;
- przygotowywanie meldunków i sprawozdań z realizacji zadań obronnych oraz przekazywanie ich Rektorowi Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie;
- ocena możliwości sposobu reagowania w określonych sytuacjach zagrożeń;
- współpraca z innymi komórkami w celu realizacji zadań operacyjnych.

Pracownicy podporządkowani bezpośrednio Rektorowi, jeśli nie wprowadzi się innych ustaleń, realizować będą zadania według ustalonego dotychczas porządku.

III. Pomieszczenia do pracy

1. Do pracy Punktu Kierowania nie wydzielą się specjalnych pomieszczeń. Dodatkowe obowiązki powołane osoby funkcyjne wykonywać będą w dotychczasowych miejscach pracy.

IV. Obieg informacji i organizacja łączności

System łączności jest zgodny ze spisem telefonów służbowych stacjonarnych i komórkowych oraz wykazem adresów poczty elektronicznej w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

1. System obiegu informacji w Punkcie Kierowania obejmuje przyjmowanie, gromadzenie, przechowywanie, przetwarzanie oraz sprawne przekazywanie informacji Rektorowi Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, organom nadrzędnym i podległym komórkom organizacyjnym dotyczących zagrożeń, procedur wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa i realizacji zadań operacyjnych.

2. Obieg informacji umożliwi Rektorowi Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie podjęcie w odpowiednim czasie decyzji oraz przekazywanie zadań wykonawcom.

Informacje przekazywane będą pomiędzy:

- poszczególnymi elementami Punktu Kierowania;
- Punktem Kierowania Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, a Stanowiskiem Kierowania Ministra;
- Punktem Kierowania Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, a innymi organami i podmiotami uczestniczącymi w realizacji zadań kryzysowych i operacyjnych.

3. W czasie pracy na Stanowisku Kierowania korzysta się z elektronicznej centrali telefonicznej, jak również stosuje się powszechnie system komunikowania poczty elektronicznej Rektorowi Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

Łączność na potrzeby Punktu Kierowania obejmować będzie wykorzystanie:

- jawnej, stacjonarnej łączności telefonicznej i faksowej;
- stosownie do ustaleń, także telefonii komórkowej;
- niejawnej łączności telefonicznej, (po jej uruchomieniu);
- jawnej poczty elektronicznej;
- niejawnej poczty elektronicznej, (po jej uruchomieniu);

4. Zasady obiegu informacji na Punkcie Kierowania:

a) Dla usprawnienia obiegu informacji przyjęto zasadę posługiwania się formami (wzorami) materiałów ustalonymi przez MKiDN mającymi zastosowanie w obszarze zadań obronnych i zarządzania kryzysowego.

b) Przekazywanie informacji ze stanowiska kierowania Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie do organów nadrzędnych oraz podległych komórek organizacyjnych odbywać się będzie za pośrednictwem systemu stałego dyżuru (po uruchomieniu systemu).

c) W obiegu informacji obowiązuje pierwszeństwo przekazywania sygnałów alarmowania, ostrzegania i powiadamiania oraz materiałów dyrektywnych.

d) Przekazywanie informacji niejawnych odbywać się będzie przy wykorzystaniu utajnionego systemu łączności (po jej uruchomieniu), a ochrona informacji niejawnych na stanowisku kierowania zostanie zorganizowana zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych.

V. Sygnały alarmowania i ostrzegania

1. Telefony alarmowe na terenie m.st. Warszawy

- Europejski numer alarmowy **112**
- Pogotowie Ratunkowe **999**
- Straż Pożarna **998**
- Policja **997**
- Straż Miejska **986**
- Służba dyżurna Centrum Zarządzania Kryzysowego Warszawy **196-56**
- Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Mazowieckiego **987**
- Infolinia - ostre dyżury szpitalne **800 777 770**
- Pogotowie **gazowe** **992**
- Pogotowie energetyczne **991**
- Pogotowie ciepłownicze **993**
- Pogotowie wodociągowo- kanalizacyjne **994**

2. Sygnały alarmowania i ostrzegania

Rodzaje alarmów i sygnały alarmowe oraz komunikaty ostrzegawcze ujęto w tabeli stanowiącej Załącznik do niniejszej Instrukcji.

3. Za zorganizowanie systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeni z powietrza oraz o skażeniach i zakażeniach odpowiada główny specjalista ds. przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego.

VI. Organizacja ochrony

1. Ochrona Punktu Kierowania realizowana jest na zasadach określonych w „Planie ochrony Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”, która dotyczy bezpieczeństwa fizycznego pracowników i mienia Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie. Stanowiska pracy osób powołanych do składu Punktu Kierowania objęte są stałą kontrolą dostępu.

2. Wzmocnienie ochrony jest możliwe w okolicznościach wymagających jej intensyfikację, co stanowić będzie działania doraźne uwzględnione w wymienionym wyżej „Planie ochrony Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”- każdorazowo po analizie potrzeb.

VII. Tok pracy

1. Podstawowym wymiarem czasu pracy, po uruchomieniu Punktu Kierowania jest 8-godzinny dzień pracy.
2. W systemie dyżuru całodobowego pełniona jest służba Stałego Dyżuru funkcjonującego zgodnie z „Instrukcją działania Stałego Dyżuru w Rektorowi Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie”.
3. W szczególnych przypadkach Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie może wprowadzić całodobowy, zmianowy dyżur kierowników działów i specjalistów. Dyżur taki będzie w systemie 12-godzinnym, połączony z harmonogramem służby Punktu Kierowania lub Stałego Dyżuru.
4. Ustalanie dyżurów i rozliczenie ich czasu odbywa się we współdziałaniu z Kierownikiem Działu.
5. Główny specjalista ds. przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego odpowiada za przeszkolenie szkolenie osób wykonujących zadania na Punkcie Kierowania odpowiednio do zaistniałej sytuacji.

VIII. Zabezpieczenie logistyczne Punktu Kierowania

1. Zabezpieczenie logistyczne Punktu Kierowania obejmuje:
 - a) wyposażenie w sprzęt biurowy i kwaterunkowy;
 - b) wyposażenie w urządzenia łączności;
 - c) wyposażenie w źródła energii elektrycznej i ciepłej oraz ujęcia wody, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno-użytkowej (według potrzeb);
 - d) wyposażenie w sprzęt biurowy i kwaterunkowy oraz urządzenia techniczne i sanitarne niezbędne do pracy i odpoczynku;
 - e) wyposażenie w środki ochrony osobistej;
 - żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku (według potrzeb);
 - zabezpieczenia medycznego;
 - transportu (według potrzeb).

2. Zabezpieczenie logistyczne Punktu Kierowania organizuje i odpowiada za nie Kierownik Działu Administracji.

IX. Uwagi końcowe

1. W Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie nie przygotowuje się zapasowego miejsca pracy dla Punktu Kierowania.

2. Zmiany systemowe dotyczące niniejszej „Instrukcji” mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jej wprowadzenia.

Załącznik:

Sygnały alarmowania i ostrzegania

