

**Zarządzenie nr 30/2018**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych**  
**w Warszawie**  
**z dnia 09 października 2018 r.**

w sprawie: utworzenia systemu stałych dyżurów w Akademii Sztuk Pięknych  
w Warszawie

Na podstawie Zarządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 września 2018 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w dziale administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego zarządzam, co następuje:

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny tworzy się stały dyżur na potrzeby przekazywania zarządzeń Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego kierownictwu Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
2. Na miejsce pełnienia służby w ramach stałego dyżuru wyznacza się Sekretariat Kanclerza.
3. W przypadku uruchomienia stałego dyżuru zarządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Kanclerz Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie zapewni wyposażenie ww. pomieszczenia w sprzęt, urządzenia i materiały niezbędne do zapewnienia ciągłości służby.
4. Stały dyżur pełniony jest całodobowo w systemie zmianowym – 8 godzinnym. Zmiany osób pełniących stały dyżur odbywają się od godz. 08.00, 16.00 i 24.00.
5. Do pełnienia stałego dyżuru w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie wyznacza się następujące osoby:
  - 1) Marta Dziurzyńska,
  - 2) Aleksandra Gorzkowska,
  - 3) Elżbieta Holc,
  - 4) Justyna Tomczuk,
  - 5) Katarzyna Wysocka,
  - 6) Ewa Abrysiewicz.

6. Specjalista ds. obronnych opracowuje i wykonuje dokumentację niezbędną do funkcjonowania stałego dyżuru z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia i będzie ją stale aktualizował. Ww. dokumentacja będzie przechowywana w sekretariacie Kanclerza Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
7. Dokumentację stałego dyżuru stanowią w szczególności:
  - 1) instrukcja działania stałego dyżuru,
  - 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru,
  - 3) grafik pełnienia służby stałego dyżuru,
  - 4) harmonogram działania służby stałego dyżuru,
  - 5) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów,
  - 6) książka meldunków stałego dyżuru
  - 7) inne dokumenty w zależności od potrzeb.
8. Specjalista ds. obronnych przeszkoli osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru w zakresie zasad pełnienia służby i pracowników ochrony w zakresie zasad uruchomienia stałego dyżuru na polecenie organów nadrzędnych.
9. Zarządzenie zastępuje Zarządzenie nr 62/2013 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z dnia 29 października 2013 r. w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów w Akademii Sztuk Pięknych.
10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

prof. Adam Myjak

