

Regulamin
przyznawania i ustalania wysokości świadczeń
pomocy materialnej dla doktorantów
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

ustalony na podstawie Art. 199 ust. 4. w związku z Art. 186. ust. 1. ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zmianami), w porozumieniu z Samorządem Doktorantów na Wydziale Grafiki oraz Samorządem Doktorantów na Wydziale Malarstwa Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Doktorant Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie może otrzymać pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego;
 - 2) zapomogi;
 - 3) stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 4) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Osoba przyjęta na studia doktoranckie w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie nabywa prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, z chwilą złożenia ślubowania w tej Uczelni.
3. Świadczenia określone w ust. 1. pkt. 1) - 4) przyznawane są z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, tworzonego z dotacji budżetowej państwa, przeznaczonej na pomoc materialną dla studentów i doktorantów.

§ 2

Procedura wstępna

1. Rektor, w porozumieniu z Samorządem Doktorantów na Wydziale Grafiki oraz Samorządem Doktorantów na Wydziale Malarstwa Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, w drodze Zarządzenia:
 - 1) dokonuje podziału dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3., dla poszczególnych wydziałów oraz w zakresie poszczególnych rodzajów świadczeń pomocy materialnej na kolejny semestr studiów doktoranckich;
 - 2) ustala miesięczną wysokość dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - 3) ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) ustala wysokość kwoty najwyższego i najniższego stypendium dla najlepszych doktorantów, a także podział o którym mowa w ust. 1. pkt. 1) na poszczególne wydziały.

§ 3

Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1. pkt. 1), 2), 4) niniejszego Regulaminu, na wniosek doktoranta, przyznaje Dziekan Wydziału.
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń wymienionych w ust. 1. pkt. 1), 2), 3), 4), stanowią Załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Od decyzji Dziekana Wydziału doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1. pkt. 1), 2), 4).
4. Decyzja Rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
5. Stypendia dla najlepszych doktorantów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3), są przyznawane na wniosek doktoranta przez Rektora.

Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Od decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania stypendium, o którym mowa w ust. 5., doktorantowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. W przypadku złożenia przez doktoranta nieprawidłowo wypełnionego wniosku, nie złożenia wymaganych dokumentów lub wyjaśnień, dziekanat wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o świadczenia pomocy materialnej do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. W przypadku niezastosowania się do wezwania lub przekroczenia ww. terminu wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
8. Dane zawarte w dokumentach dołączonych do wniosku stanowią tajemnicę służbową i mogą być udostępnione innym osobom lub innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1).
9. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
10. Dotacja przeznaczona na pomoc materialną dla doktorantów nie może być mniejsza niż wynika to z proporcji liczby doktorantów do liczby studentów oraz nie większa niż 6% wysokości dotacji na pomoc materialną, o której mowa w § 1 ust. 1. pkt. 1) - 4), otrzymanej z budżetu państwa.
11. Decyzje organów Uczelni wydane w indywidualnej sprawie o przyznanie lub o odmowie przyznania świadczeń pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi, które doręczane są wnioskującemu doktorantowi za potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku lub osobiście doktorantowi, jeśli stawi się po odbiór decyzji w dziekanacie macierzystego wydziału. O terminie i miejscu odbioru decyzji dziekanat powiadamia doktorantów niezwłocznie, w formie komunikatu, na wydziałowej tablicy ogłoszeń. W przypadku, gdy doktorant nie odbierze decyzji w terminie siedmiu dni od dnia powiadomienia, decyzja będzie wysłana pocztą. Decyzje wysłane na adres wskazany we wniosku, a niepodjęte w terminie, uznaje się za doręczone, zgodnie z przepisami Art. 44 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

12. Rozstrzygnięcia Dziekana Wydziału oraz Rektora ASP, wydane w sprawie przyznania lub odmowy przyznania doktorantowi świadczenia pomocy materialnej, są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
13. Od decyzji ostatecznych wydanych przez Rektora doktorantowi przysługuje prawo do złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

§ 4

Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej

1. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 1. pkt. 1) oraz 3) i 4) niniejszego Regulaminu, doktoranci mogą otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy.
2. Stypendia finansowane z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów przyznawane są odpowiednio, z zastrzeżeniem ust. 9:
 - 1) na rok akademicki w przypadku stypendium socjalnego oraz stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) w przypadku stypendium dla najlepszych doktorantów:
 - a) na rok akademicki, jeżeli studia rozpoczynają się wyłącznie w semestrze zimowym,
 - b) na semestr studiów, jeżeli studia rozpoczynają się w semestrze letnim;
 - 3) w przypadku zapomóg nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Stypendia socjalne, stypendia dla najlepszych doktorantów, stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych, są przyznawane niezależnie i wypłacane w okresach miesięcznych z góry, najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca.
4. Zapomoga przyznana w danym miesiącu, wypłacana jest jednorazowo, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym zapomoga została przyznana.
5. Wyjątek od terminu wypłaty pomocy materialnej o której mowa w ust. 3. i 4., może stanowić wypłata pomocy materialnej za październik i listopad, która może nastąpić do dnia 10 grudnia w roku akademickim, w którym przyznano pomoc materialną oraz wypłata za marzec, która może nastąpić do 31 marca w roku akademickim, w którym przyznano pomoc materialną.

Powodem przesunięcia terminu wypłaty pomocy materialnej, o której mowa w ust. 3. i 4., za październik, listopad i marzec w danym roku akademickim, może być podział funduszu stypendialnego w ASP w Warszawie oraz procedura rozpatrywania złożonych wniosków dotyczących przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 3. i 4.

6. Wysokość świadczeń pomocy materialnej określana jest odrębnie na każdy semestr studiów doktoranckich w danym roku akademickim.

7. Świadczenia pomocy materialnej są zaokrąglane do pełnych złotych, według zasady:

- a) 0-50 groszy – w dół,
- b) od 51 groszy – w górę.

8. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

9. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują:

- a) w przypadku stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, doktorantom którym został przedłużony okres odbywania studiów doktoranckich, na podstawie § 16 ust. 2., ust. 3., ust. 4., ust. 5. Regulaminu Studiów Doktoranckich, z uwzględnieniem § 7 ust. 1. pkt. 2),
- b) doktorantom, którzy zrealizowali program studiów doktoranckich przed terminem określonym w planie studiów doktoranckich,
- c) osobom, które zostały prawomocnie skreślone z listy uczestników studiów doktoranckich w trybie § 19 Regulaminu Studiów Doktoranckich,
- d) doktorantom, którzy uzyskali świadczenie pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub nieprawdziwych dokumentów,
- e) w przypadku stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, doktorantom, którym zakończył się okres, na który zostało im wydane, przez właściwy organ, orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność.

10. Dziekan Wydziału może upoważnić na piśmie Kierownika Studiów Doktoranckich do wykonywania zadań zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie do kompetencji Dziekana.

11. Doktorant studiujący równocześnie na więcej niż jednym studiach doktoranckich, może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,

zapomogi, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednych, wskazanych przez siebie studiach doktoranckich.

12. Doktorantowi, który po ukończeniu studiów doktoranckich podjął drugie studia doktoranckie, nie przysługują świadczenia określone w § 1 ust. 1.

13. Doktorant zobowiązany jest złożyć oświadczenie o ukończeniu lub nie ukończeniu innych studiów doktoranckich, którego wzór zamieszczony jest w Załącznikach nr 1, 2, 3, 4 i 6 do niniejszego Regulaminu.

14. Doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium dla najlepszych doktorantów, zapomogi oraz stypendium ministra, kształcący się na więcej niż jednych studiach doktoranckich, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednych studiach doktoranckich. Wzór oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej wymienionej w § 1 ust. 1. pkt. 1), 2), 3) i 4) na więcej niż jednych studiach doktoranckich został zamieszczony w Załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

15. Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1. pkt. 1), 3), 4) wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym doktorant został prawomocnie skreślony z listy doktorantów lub zawieszony w prawach doktoranta albo ukończył studia doktoranckie na wydziale, na którym pobierał świadczenie lub, gdy utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 12.

16. Doktorant otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 12., mającej wpływ na ustalenie prawa do pobierania świadczeń pomocy materialnej.

§ 5

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Wnioski o stypendium socjalne należy złożyć do:
 - a) 15 października roku akademickiego, którego dotyczy wnioski, lub
 - b) 5 dnia każdego kolejnego miesiąca, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

3. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.
4. O przyznanie stypendium socjalnego może ubiegać się doktorant, w rodzinie którego średni miesięczny dochód na jedną osobę nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora, w drodze Zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.
5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta ubiegającego się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w Art. 8 ust. 1. pkt. 2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018, poz. 1508) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w Art. 5 ust. 1. i Art. 6 ust. 2. pkt. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017, poz. 1952).
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
 - 1) doktoranta;
 - 2) małżonka doktoranta, a także będące na utrzymaniu doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta, będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
7. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie doktoranta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 5. z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zmianami);
 - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- b) nie podlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) świadczeń, o których mowa w Art. 173a i Art. 199a ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 ze zmianami);
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w Art. 21 ust. 1. pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1509);
- 6) stypendiów naukowych dla doktorantów przyznawanych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi na zasadach zatwierdzanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, po zasięgnięciu opinii właściwych ministrów oraz Rady.
8. Doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów, o których mowa w ust.5. pkt. 2) i 3), jako osoba samodzielna finansowo, tj.:
- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 5. pkt. 2)
 - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej lub
 - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a) i b), jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w Art. 5 ust. 1. i kwoty określonej w Art. 6 ust. 2. pkt. 3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, miesięczna

wysokość dochodu uprawniająca do przyznania stypendium socjalnego ustalana jest Zarządzeniem Rektora,

- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu, którego wzór stanowi część Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie Art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1892). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
10. Wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta ustala się na podstawie następujących dokumentów:
- 1) pisemnego oświadczenia doktoranta o liczbie osób w rodzinie doktoranta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jeśli doktorant pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 2) pisemnego oświadczenia doktoranta, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców lub opiekunów prawnych;
 - 3) dokumentów poświadczających dochody każdego pełnoletniego członka rodziny doktoranta:
 - a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego stwierdzające wysokość dochodów w roku bazowym (w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek) wszystkich pełnoletnich członków rodziny doktoranta uwzględnionych we wniosku, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego musi zawierać kwoty dochodu, należnego podatku i składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, zaświadczenie powinno również zawierać informację czy dana osoba prowadziła w roku bazowym działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,

- b) zaświadczenia z ZUS (lub w przypadku rolników z KRUS) o wysokości składki zdrowotnej poniesionej w roku bazowym przez członków rodziny, dochód wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego pomniejszany jest o składki zdrowotne wykazane w zaświadczeniu z ZUS,
 - c) oświadczenia każdego członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (część wniosku o stypendium socjalne), a przypadku niepełnoletnich dzieci oświadczenie członka rodziny będącego opiekunem prawnym lub faktycznym dziecka powinno zawierać również informację o dochodach osiągniętych przez to dziecko;
- 4) w zależności od sytuacji rodzinnej doktoranta, wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie doktoranta ustala się również na podstawie następujących dokumentów:
- a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o braku dochodów pełnoletnich członków rodziny doktoranta uwzględnionych we wniosku o stypendium socjalne,
 - b) w przypadku osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, na podstawie oświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu, oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za rok bazowy lub decyzji ustalającej wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
 - d) zaświadczenie z Urzędu Gminy stwierdzające, że doktorant i jego rodzina nie posiadają gospodarstwa rolnego w przypadku rodzin zamieszkujących tereny rolnicze,
 - e) umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę,
 - f) kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu, prawomocnego wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie doktoranta lub poza nią, lub kserokopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu, odpisu protokołu posiedzenia sądowego zawierającego treść ugody sądowej, przekazów lub przelewów pieniężnych

dokumentujących faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, a w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów a także wysokości faktycznie wyegzekwowanych alimentów w roku bazowym,

- g) kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu, prawomocnego wyroku sądu zwalniającego rodzica z obowiązku alimentacyjnego,
- h) przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- i) zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzającego posiadanie statusu osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku, jeśli taka jest w rodzinie, zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku i okresie otrzymywania,
- j) zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki przez niepełnoletnie rodzeństwo (lub dziecko), a w przypadku niepełnoletniego członka rodziny nie uczącego się na podstawie kserokopii odpisu skróconego aktu urodzenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu,
- k) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki pełnoletniego rodzeństwa (lub dziecka) do ukończenia 26. roku życia,
- l) kserokopię aktu zgonu rodzica lub małżonka, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu,
- m) kserokopię skróconego odpisu aktu małżeństwa doktoranta pozostającego w związku małżeńskim,
- n) orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie doktoranta wychowuje się dziecko niepełnosprawne pozostające na utrzymaniu doktoranta, jego małżonka, rodziców doktoranta, opiekunów prawnych lub faktycznych doktoranta,
- o) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym datę złożenia wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,

- p) w przypadku zaistnienia konieczności udowodnienia przez doktoranta samodzielności finansowej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz o wysokości osiąganego dochodu, umów cywilnoprawnych, decyzje właściwego organu o przyznaniu renty oraz na podstawie innych dokumentów potwierdzających posiadanie stałego źródła dochodu doktoranta,
- q) zaświadczenie z odpowiedniego organu podatkowego, a w szczególności uzasadnionych przypadkach płatnika dochodu o wysokości dochodów doktoranta lub innego członka rodziny w przypadku jeżeli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, które nie podlegają opodatkowaniu w Rzeczypospolitej Polskiej,
- r) w przypadku utraty dochodu w roku bazowym lub po tym roku na podstawie dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- s) w przypadku uzyskania dochodu w roku bazowym, jeśli dochód ten jest nadal uzyskiwany, zarówno na terenie Polski jak i za granicą, na podstawie dokumentu poświadczającego uzyskanie dochodu, wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w którym dochód był uzyskiwany, a w przypadku dochodu uzyskanego po roku bazowym, jeżeli dochód ten jest nadal uzyskiwany, na podstawie dokumentu poświadczającego uzyskanie dochodu oraz kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.

11. W indywidualnych przypadkach doktorant może zostać poproszony o inne dokumenty, niewymienione w ust. 9., w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

12. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego (bazowego), z którego dochód rodziny stanowił podstawę do ustalenia prawa do świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 1. pkt. 1), sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę utraconego dochodu. Wówczas, doktorant zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku.

13. Jeżeli w zaświadczeniu o dochodach poszczególnych członków rodziny doktoranta wykazane są dochody obejmujące inne okresy niż to wynika z przepisów niniejszego Regulaminu, dochody te nie będą brane pod uwagę.

14. Do wniosku o udzielenie świadczenia pomocy materialnej doktorant dołącza oświadczenie własne i pełnoletnich członków rodziny o poinformowaniu przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie (spełnienie obowiązku informacyjnego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych), o tym, iż dane osobowe są przetwarzane na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych w związku z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie dla celów udzielenia lub odmowy udzielenia przez Uczelnię świadczenia pomocy materialnej. Organy decydujące o udzieleniu świadczenia pomocy materialnej zwracają doktorantowi wniosek, wraz z dokumentami, bez rozpoznania, jeśli nie dołączono ww. oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wzory ww. oświadczeń stanowią część Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

15. Doktorant zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian sytuacji materialnej, wpływających zarówno na przyznanie, podwyższenie lub obniżenie wysokości stypendium socjalnego. Wypłaty stypendiów w nowej wysokości dokonuje się od następnego miesiąca.

16. W przypadku, gdy członek rodziny doktoranta podjął pracę po raz pierwszy, dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia o zarobkach, wydanego przez zakład pracy z pierwszego miesiąca zatrudnienia, a po upływie czterech miesięcy doktorant zobowiązany jest przedłożyć nowe zaświadczenie z trzech kolejnych miesięcy. W przypadku zwiększenia zarobków ustala się nową wysokość stypendium socjalnego, które podlega wypłacie od następnego miesiąca.

17. Doktorant zobowiązany jest udokumentować pobieranie nauki przez rodzeństwo poprzez dołączenie zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lub uczelni.

18. Zamieszkujące wspólnie z doktorantem niepracujące i nieuczące się pełnoletnie rodzeństwo nie jest wliczane do wspólnego gospodarstwa w zakresie ustalania dochodu na jedną osobę.

19. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Rektor może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej doktoranta oraz jego rodziny, w celu uwzględnienia ww. zaświadczenia przy weryfikacji spełnienia przez doktoranta kryterium zawartego w ust. 1.

20. W przypadku niedostarczenia przez doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 18., Dziekan albo Rektor może wezwać doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 6

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej pisemnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się w trybie określonym w § 2 ust. 1. pkt. 3).
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje Dziekan Wydziału, na wniosek doktoranta.
4. Wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Stypendium dla najlepszych doktorantów

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów może być przyznane:
 - 1) na pierwszym roku studiów doktoranckich doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 2) na drugim i kolejnych latach studiów doktoranckich doktorantowi, który uzyskał w danym roku akademickim wpis na kolejny rok studiów doktoranckich przewidziany w planie tych studiów i jednocześnie spełnił łącznie następujące warunki w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek o przyznanie stypendium:
 - a) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich,
 - b) wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej,
 - c) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej oraz złożył w wyznaczonym terminie indeks oraz roczne sprawozdanie doktoranta.

2. Otrzymanie stypendium dla najlepszych doktorantów nie wyklucza prawa doktoranta do otrzymywania stypendium socjalnego oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o stypendium dla najlepszych doktorantów będą brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane od dnia rozpoczęcia studiów doktoranckich do dnia 30 września roku, w którym doktorant ubiega się o ww. stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4., z uwzględnieniem ust. 1. pkt. 2).
4. Osiągnięcia, za które doktorant otrzymał stypendium dla najlepszych doktorantów w latach ubiegłych, nie będą brane pod uwagę, jeśli zostaną wykazane we wniosku o przyznanie ww. stypendium na bieżący rok akademicki.
5. Rektor może ustalić limit przyznanych stypendiów dla najlepszych doktorantów na rok akademicki na poszczególne wydziały.
6. Stypendia dla najlepszych doktorantów przyznawane są na wniosek doktoranta przez Rektora, który do oceny wniosków może powołać na danym wydziale zespół stypendialny złożony z doktorantów i nauczycieli akademickich.
7. Podstawowym warunkiem przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów jest zaliczenie poprzedniego roku studiów i uzyskanie w danym roku akademickim wpisu na kolejny rok studiów doktoranckich przewidziany w planie tych studiów oraz uzyskanie średniej powyżej 4,5, z uwzględnieniem ust. 1. pkt. 1).
8. W przypadku przeniesienia ze studiów doktoranckich prowadzonych przez inną uczelnię lub inny wydział, doktorant może ubiegać się o stypendium dla najlepszych doktorantów w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na podstawie zaliczonego poprzedniego roku studiów doktoranckich w poprzedniej jednostce prowadzącej studia doktoranckie oraz po spełnieniu kryteriów zawartych ust. 1. pkt. 2).
9. Wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów należy składać za pośrednictwem Dziekana macierzystego wydziału, poprzez właściwe dziekanaty, w terminie do dnia 15 października roku akademickiego, którego wniosek dotyczy.
10. Dziekanaty zobowiązane są do sporządzenia rejestru doktorantów, którzy złożyli wnioski i przekazanie ww. rejestrów, wraz z załączoną dokumentacją, do Działu Nauczania, w terminie do dnia 25 października roku akademickiego, którego wniosek dotyczy.

11. Kwoty z funduszu pomocy materialnej z przeznaczeniem na stypendia dla najlepszych doktorantów są dzielone na każdy wydział prowadzący studia doktoranckie proporcjonalnie do liczby doktorantów na dzień 1 października danego roku kalendarzowego.
12. Wysokość kwoty najwyższego i najniższego stypendium dla najlepszych doktorantów, obowiązująca na wszystkich wydziałach w danym roku akademickim ustala Rektor w porozumieniu z Samorządem Doktorantów na Wydziale Grafiki oraz Samorządem Doktorantów na Wydziale Malarstwa Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 8

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

1. Szczególnie wyróżniający się w nauce doktorant, który uzyskał w okresie studiów doktoranckich wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane z dziedziną nauki i dyscypliną naukową albo dziedziną sztuki i dyscypliną artystyczną, w których zostały utworzone odbywane przez niego studia doktoranckie lub posiadający wybitne osiągnięcia w sporcie, może otrzymać stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Stypendium ministra na dany rok akademicki może być przyznane doktorantowi, o którym mowa w ust. 1., który zaliczył rok studiów doktoranckich w poprzednim roku akademickim i uzyskał w danym roku akademickim wpis na kolejny rok studiów doktoranckich przewidziany w planie tych studiów oraz uzyskał w okresie studiów doktoranckich wybitne osiągnięcia o których mowa w ust.1.
3. Spełnienie warunku zaliczenia roku studiów doktoranckich w poprzednim roku akademickim, o którym mowa w ust. 2., nie jest wymagane, jeżeli doktorant jest wpisany w danym roku akademickim na rok studiów doktoranckich przewidziany w planie tych studiów, a przyczyną niezaliczenia roku studiów w poprzednim roku akademickim było zwolnienie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach udzielone w związku ze stanem jego zdrowia lub z narodzinami dziecka.
4. Okres studiów, o którym mowa w ust.2., obejmuje:
 - 1) okres od dnia rozpoczęcia studiów doktoranckich do dnia 30 września roku, w którym przedstawia swoją kandydaturę do przyznania stypendium;

- 2) w przypadku doktoranta, który otrzymał stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w poprzednich latach będą brane pod uwagę osiągnięcia uzyskane od dnia 1 października roku, w którym otrzymał ostatnie stypendium ministra, do dnia 30 września roku, w którym przedstawia swoją kandydaturę do przyznania stypendium.
5. Doktorant składa wniosek, wraz z załącznikami dokumentującymi osiągnięcia, za pośrednictwem Dziekana, do Rektora.
6. Rektor przedstawia wniosek wraz z dokumentami, Radzie Wydziału do zaopiniowania.
7. Wnioski zaopiniowane przez Radę Wydziału przekazywane są do Rektora, poprzez Dział Nauczania.
8. Wnioski pozytywnie zaopiniowane przez Rady Wydziałów Rektor składa do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
9. Rektor wyznacza ostateczny termin składania wniosków przez doktorantów oraz ostateczny termin zwrotu zaopiniowanych wniosków przez Rady Wydziałów.
10. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane przez uczelnię jednorazowo ze środków przekazanych na ten cel przez ministra, który przyznał stypendium, na wskazany przez doktoranta numer konta bankowego, w terminie 14 dni od daty zaksięgowania środków na rachunku bankowym uczelni. Wzór dyspozycji przekazywania stypendium na konto stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
11. Szczegóły przyznawania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia regulują następujące przepisy:
 - a) Art. 181, Art. 184, Art. 199 oraz Art. 199c ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t. j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 ze zmianami)
 - b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawanych doktorantom (Dz. U. 2015 r. poz. 1051).

§ 9

Zapomogi losowe

1. Zapomoga losowa jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla doktorantów, przyznawaną w formie pieniężnej.
2. Zapomoga może być przyznana doktorantowi, który przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji losowej w zakresie przejściowego pogorszenia się sytuacji materialnej.
3. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zapomogi losowej zalicza się w szczególności:
 - 1) ciężką chorobę doktoranta lub jego najbliższej rodziny (dziecko, niepracujący małżonek, ojciec, matka, rodzeństwo), pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym, o ile to zdarzenie losowe stało się przyczyną przejściowej trudnej sytuacji materialnej doktoranta;
 - 3) przejściowo szczególnie trudna sytuacja materialna spowodowana innym nagłym zdarzeniem losowym.
4. Doktorant ma obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe w zakresie przejściowego pogorszenia się jego sytuacji materialnej.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną doktoranta.
6. Doktorant nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
7. Wysokość zapomogi losowej jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się doktorant.
8. Doktorant może otrzymać zapomogę losową nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
9. Wzór wniosku o zapomogę stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 10

Pomoc materialna dla doktorantów cudzoziemców

O świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również doktoranci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z zasadami i w zakresie wynikającym z Art. 43 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zmianami).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zmianami).
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej udostępniają dziekanaty, wzory dostępne są na stronie internetowej Uczelni.
3. Wnioski o udzielenie świadczenia pomocy materialnej doktorant składa:
 - 1) w dziekanacie wydziału w przypadku wniosków o stypendium socjalne oraz wniosków o stypendium dla najlepszych doktorantów;
 - 2) w Dziale Nauczania w przypadku wniosków o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, wniosków o stypendium ministra oraz wniosków o zapomogę.
4. Dziekanat wydziału rejestruje wnioski, nadając im klauzulę „poufne” i przechowuje w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym. Decyzję o przyznaniu doktorantowi świadczenia pomocy materialnej wymienionej w § 1 ust. 1. pkt. 1), 2) i 4) dziekanat przekazuje do Działu Nauczania, niezwłocznie po jej podjęciu.
5. Dział Nauczania przekazuje do dziekanatów właściwych wydziałów wnioski:
 - 1) o zapomogę, niezwłocznie po podaniu przez Prorektora ds. studenckich informacji dotyczących możliwości przyznania zapomogi;
 - 2) o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, niezwłocznie po jego sprawdzeniu i zarejestrowaniu.

6. Dział Nauczania przekazuje do dziekanatów informacje oraz decyzje przesłane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego o przyznanych stypendiach ministra za wybitne osiągnięcia oraz sporządza listę stypendialną do wypłaty.
7. Świadczenia pomocy materialnej określone w niniejszym Regulaminie, pobrane nienależnie, na podstawie niepełnych lub niekompletnych danych oraz dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym, podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami od dnia pobrania świadczenia, do funduszu pomocy materialnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
8. Świadczenia niezwrócone na skutek wezwania do zapłaty wystawionego przez ASP w Warszawie podlegają windykacji na drodze sądowej.
9. Niniejszy Regulamin został ustalony po uzyskaniu pozytywnej opinii z Samorządu Doktorantów na Wydziale Grafiki oraz Samorządu Doktorantów na Wydziale Malarstwa Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2018 r.
11. Traci moc Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie ustalony i wprowadzony Zarządzeniem nr 28/2016 z dnia r. 30.09.2016r.

Załączniki do Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie:

Załącznik nr 1 wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego

Załącznik nr 2 wzór wniosku o przyznanie zapomogi

Załącznik nr 3 wzór wniosku o stypendium dla najlepszych doktorantów

Załącznik nr 4 wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 5 wzór dyspozycji przekazywania stypendium na konto

Załącznik nr 6 wzór oświadczenia do wniosku o stypendium ministra

Załącznik nr 7 wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów

Warszawa, dnia 28 września 2018r.


Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Doktoranci Wydziału Grafiki

Doktoranci Wydziału Malarstwa