

Regulamin Komisji Rekrutacyjnych Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do przeprowadzenia rekrutacji na studia I, II i III stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie powoływane są Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne i Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
2. Nie można łączyć obowiązków członka Wydziałowej i Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, o których mowa w § 2 i 3.
3. Decyzje administracyjne dla kandydatów oraz protokoły podpisują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnych
4. Osoba powołana do Wydziałowej lub Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej nie może brać udziału w rekrutacji, w której kandydatem jest członek jej rodziny (w tym małżonek), powinowaty, lub osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli. Powody wyłączenia członka komisji trwają po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki, kurateli. W takim przypadku następuje wyłączenie członka Komisji Rekrutacyjnej w zakresie rekrutacji ww. osób.
5. W skład Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych i Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, mogą być powołani wyłącznie nauczyciele akademicy, będący pracownikami zatrudnionymi w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na podstawie umowy o pracę lub poprzez mianowanie.
6. W procesie rekrutacji może wziąć udział, w charakterze obserwatora, przedstawiciel studentów, w przypadku rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie oraz doktorant w przypadku rekrutacji na studia trzeciego stopnia. Student i doktorant, biorący udział w procesie rekrutacji, jako obserwator, nie podpisują decyzji administracyjnych (rekrutacyjnych).

§ 2

Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia trzeciego stopnia przeprowadzają specjalne do tego celu powołane Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne.
2. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przeprowadzające postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie powoływane są przez Rektora na wniosek Dziekanów.
3. Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne przeprowadzające postępowanie kwalifikacyjne na studia trzeciego stopnia powoływane są przez Dziekanów na wniosek Kierowników studiów doktoranckich.
4. Dziekan i Kierownik studiów doktoranckich proponuje odpowiednio Rektorowi i Dziekanowi, skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. W proponowanym składzie powinny znaleźć się osoby, które wyraziły zgodę na uczestniczenie w procesie rekrutacji i nie mają w tym czasie obowiązków służbowych, które uniemożliwiłyby uczestnictwo w pracy Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

5. W przypadku, gdy Wydział prowadzi rekrutację na więcej niż jedną specjalność, możliwe jest powołanie więcej niż jednej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub wskazanie etapu rekrutacji oraz specjalności, na której dany członek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej bierze udział w rekrutacji. Powołanie więcej niż jednej Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej możliwe jest również, gdy Wydział prowadzi różne formy kształcenia (stacjonarną i niestacjonarną).
6. Kadencja Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej trwa od momentu powołania do momentu upłynięcia terminu wnoszenia odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
7. W skład Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych wchodzi:
 - 1) Jako przewodniczący – odpowiednio Dziekan, Prodziekan lub Kierownik studiów doktoranckich
 - 2) Przynajmniej trzech nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii Sztuk Pięknych na podstawie umowy o pracę lub poprzez mianowanie.
8. Dziekan może zaproponować Rektorowi powołanie Sekretarza Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Sekretarzem może być członek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub inna osoba będąca pracownikiem (na podstawie umowy o pracę lub mianowania) danego Wydziału, niewchodząca w skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
9. Kierownik Studiów Doktoranckich może zaproponować Dziekanowi, poprzez pisemny wniosek, powołanie Sekretarza Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Sekretarzem może być członek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub inna osoba będąca pracownikiem (na podstawie umowy o pracę lub mianowania) danego Wydziału, niewchodząca w skład Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
10. Sekretarz Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, który nie jest członkiem Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, nie podpisują decyzji administracyjnych (rekrutacyjnych).
11. Jeśli Dziekan, Prodziekan lub Kierownik studiów doktoranckich nie mogą pełnić funkcji przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej, Dziekan lub Kierownik studiów doktoranckich może zaproponować innego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub poprzez mianowanie pracownika danego Wydziału, będącego nauczycielem akademickim, do powołania odpowiednio przez Rektora lub Dziekana na funkcję przewodniczącego Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
12. Do zadań Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych należy przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na studia, w szczególności:
 - 1) ustalenie szczegółowego planu i tematów egzaminu praktycznego lub teoretycznego,
 - 2) przeprowadzenie przeglądu teczek kandydatów,
 - 3) przeprowadzenie egzaminów praktycznych oraz autoprezentacji,
 - 4) ustalenie listy klasyfikacyjnej kandydatów /wg punktacji/ w ramach posiadanego limitu,
 - 5) podejmowanie i wydawanie decyzji w sprawach przyjęcia na studia,
 - 6) określenie minimum punktowego, zgodnie z Regulaminem Zasad i kryteriów przyjęć na studia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie oraz z Regulaminem Zasad i kryteriów przyjęć na studia III stopnia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
13. W przypadku losowej nieobecności członka Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w trakcie egzaminów na studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie, Rektor na pisemny wniosek Dziekana, powołuje w miejsce nieobecnego nowego członka Komisji. W takim przypadku decyzję administracyjną dla kandydata podpisuje nowy członek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku losowej nieobecności członka Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w trakcie egzaminów na studia III stopnia,

Dziekan na pisemny wniosek Kierownika Studiów Doktoranckich, powołuje w miejsce nieobecnego nowego członka Komisji. W takim przypadku decyzję administracyjną dla kandydata podpisuje nowy członek Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.

14. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może powołać zespół opiniujący, wspomagający proces rekrutacji. W skład zespołu opiniującego nie muszą wchodzić pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub mianowania. Zespół opiniujący ma funkcję doradczą, jego członkowie nie mają decydującego głosu w procesie rekrutacji, nie podejmują i nie podpisują decyzji administracyjnych. Członkowie zespołu opiniującego podpisują listę obecności podczas etapu rekrutacji, w którym biorą udział.

§ 3

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna

1. Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
2. Kadencja Komisji trwa od momentu powołania do momentu upłynięcia terminu odpowiedzi na wniesione w terminie odwołania od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
3. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. studenckich jako Przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej,
 - 2) Kierownik Międzywydziałowej Katedry Historii i Teorii Sztuki,
 - 3) Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia
4. Rektor wyznacza Sekretarza przy Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w osobie kierownika Działu Nauczania. Sekretarz nie podpisuje decyzji administracyjnych.
5. Kierownik Działu Nauczania może zwrócić się do Rektora z pisemnym wnioskiem o wyznaczenie na Sekretarza wskazanego pracownika Działu Nauczania.
6. Na członków Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej mogą zostać powołani inni Prorektorzy.
7. W przypadku losowej nieobecności członka Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w trakcie egzaminów postępowania odwoławczego, Rektor na wniosek pisemny wniosek Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, powołuje na zastępstwo nowego członka Komisji. W takim przypadku decyzję administracyjną dla kandydata podpisuje członek Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej
8. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - 1) koordynacja i nadzór nad pracą Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych,
 - 2) rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych.

§ 4

Odwołania od decyzji Wydziałowych Komisji Rekrutacyjnych

1. Decyzje w sprawach przyjęcia na studia podejmują Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne.
2. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia określonych w Regulaminie zasad i kryteriów przyjęć na studia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie i w Regulaminie zasad i kryteriów przyjęć na studia III stopnia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.