

Zarządzenie nr 38/2016
Rektora Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie
z dnia 30.11.2016 r.

w sprawie: **Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w ASP w Warszawie.**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. (Dz. U. z 2014, poz. 1370) w sprawie *warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia* zarządza się co następuje:

§ 1

1. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) działa na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w ASP w Warszawie, a w szczególności dba o:
 - 1) Stymulowanie ciągłego doskonalenia procesu jakości kształcenia oraz podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów;
 - 2) Podnoszenie rangi pracy dydaktycznej;
 - 3) Dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb rynku edukacyjnego oraz interesariuszy zewnętrznych.
2. Działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) mają charakter ciągły i obejmują całą społeczność ASP w Warszawie – tj. nauczycieli akademickich, studentów na wszystkich poziomach i formach studiów, doktorantów, a także uczestników studiów podyplomowych.
3. Nadzór nad wdrażaniem i doskonaleniem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) na szczeblu Uczelni sprawuje rektor lub prorektor ds. studenckich zgodnie z podziałem kompetencji, a na szczeblu wydziału – dziekan i Wydziałowe Zespoły Oceny Jakości Kształcenia.

§ 2

Cele Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) określone w § 1 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) Analizę zasad i organizacji rekrutacji na studia;
- 2) Analizę, ocenę i okresowy przegląd programów kształcenia;
- 3) Ocenę efektów kształcenia oraz metod ich weryfikacji;
- 4) Ocenę prawidłowości obsady zajęć dydaktycznych;
- 5) Przegląd warunków prowadzenia zajęć oraz bazy dydaktycznej;
- 6) Ocenę jakości obsługi procesu dydaktycznego;
- 7) Ocenę dostępności informacji o studiach, programach kształcenia i realizacji planów studiów;
- 8) Ocenę systemu oceny i nagradzania nauczycieli akademickich.

§ 3

Do realizacji zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK):

- 1) Na poziomie centralnym rektor powołuje:
 - **Radę ds. Jakości Kształcenia** (RJK),
 - **Uczelniany Zespół Oceny Jakości Kształcenia**(UZOJK).
- 2) Na poziomie podstawowych jednostek organizacyjnych dziekan każdego wydziału powołuje **Wydziałowy Zespół Oceny Jakości Kształcenia** (WZOJK).

Struktura organizacyjna USZJK została przedstawiona graficznie w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. W skład **Rady ds. Jakości Kształcenia** (RJK) wchodzi:
 - Prorektor ds. studenckich,
 - Pełnomocnik rektora ds. kształcenia,
 - Przewodniczący Wydziałowych Zespołów Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK).
2. W skład **Uczelnianego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia** (UZOJK) wchodzi:
 - Prorektor ds. studenckich,
 - Pełnomocnik rektora ds. kształcenia,
 - Przewodniczący samorządu studentów,
 - Przewodniczący samorządu doktorantów.

Pracami obu zespołów (RJK i UZOJK) kieruje prorektor ds. studenckich.

3. Rektor może również powołać do składu poszczególnych zespołów (RJK i UZOJK) inne, nie wymienione w ust. 1 i 2 osoby.
4. Obsługę administracyjno-biurową Rady ds. Jakości Kształcenia (RJK) oraz Uczelnianego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia (UZOJK) pełni Biuro Jakości Kształcenia.

§ 5

1. **Rada ds. Jakości Kształcenia** (RJK) pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną wobec rektora i Senatu, a w szczególności:

- 1) Opracowuje i przedstawia rektorowi wnioski i projekty w zakresie:
 - strategii zapewnienia jakości kształcenia zgodnej z nowelizacją ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* i rozporządzeniem MNiSW z dnia 02.11.2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacyjnych;

- wdrażania i doskonalenia Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, m. in.: procedur umożliwiających weryfikację efektów kształcenia, procedur umożliwiających ocenę procesu kształcenia, wytycznych do sporządzenia raportu z oceny własnej jednostek dydaktycznych;
- 2) Przedkłada propozycje działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia;
 - 3) Dbą o ciągłe doskonalenie USZJK;
 - 4) Udziela wsparcia i monitoruje działania Wydziałowych Zespołów Oceny Jakości Kształcenia;
 - 5) Przygotowuje dla Wydziałowych Zespołów Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK) wytyczne i zadania w zakresie jakości kształcenia;
 - 6) Analizuje sprawozdania Wydziałowych Zespołów Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK);
 - 7) Analizuje wyniki ogólnouczelnianych badań ankietowych;
 - 8) Przedstawia Uczelnianemu Zespołowi Oceny Jakości Kształcenia (UZOJK) coroczne sprawozdania z efektów funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).

2. Do zadań **Uczelnianego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia** (UZOJK) należy w szczególności:

- 1) Monitorowanie przebiegu działań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia, prowadzonych na wydziałach;
- 2) Ocena sprawozdań Wydziałowych Zespołów Oceny Jakości Kształcenia (WZOJK);
- 3) Ocena wyników ogólnouczelnianych badań ankietowych;
- 4) Przedstawianie rektorowi corocznego sprawozdania z oceny jakości kształcenia w formie *Raportu samooceny jakości kształcenia w ASP w Warszawie w roku akademickim...*;
- 5) Publikowanie informacji o podejmowanych w ASP w Warszawie działaniach projakościowych i ich wynikach.

§ 6

1. W skład **Wydziałowego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia** (WZOJK) wchodzi trzy osoby: dwóch nauczycieli akademickich, powołanych przez dziekana oraz jeden przedstawiciel studentów, wskazany przez wydziałowy samorząd studencki. Członkowie zespołu wybierają spośród nauczycieli akademickich przewodniczącego.
2. Skład **Wydziałowego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia** (WZOJK) ustalany jest na okres kadencji władz wydziału.
3. **Wydziałowy Zespół Oceny Jakości Kształcenia** (WZOJK) podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w jednostce. Prace ww. zespołu nadzoruje dziekan wydziału.

§ 7

1. Do zadań **Wydziałowego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia** (WZOJK) należy w szczególności:

- 1) Określenie celów oraz strategii zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w jednostce;
- 2) Opracowywanie programów kształcenia oraz zmian w programach kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z rozporządzeniem MNiSW z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych ram kwalifikacji dla szkolnictwa Wyższego (dz. U. nr 253, poz. 1520) oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014, poz. 1370), a także z wytycznymi uchwalonymi przez senat ASP w Warszawie;
- 3) Opracowanie metod podnoszenia jakości pracy kadry dydaktycznej;
- 4) Opiniowanie poprawności przydziału zajęć dydaktycznych;
- 5) Monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i doktorantów;
- 6) Analizowanie prawidłowości stosowania systemu punktów ECTS;
- 7) Analizowanie wymagań stawianych wobec prac dyplomowych i obowiązujących na egzaminach dyplomowych;
- 8) Monitorowanie jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych;
- 9) Gromadzenie i publikowanie informacji na temat kształcenia prowadzonego na wydziale;
- 10) Przeprowadzenie samooceny działań projakościowych prowadzonych na wydziale;
- 11) Coroczne opracowywanie, na bazie oceny jakości kształcenia, wskazówek i zaleceń do działań projakościowych;
- 12) Przygotowanie corocznego *Sprawozdania z oceny własnej wydziału za rok akademicki...*, oraz przekazanie go dziekanowi, a następnie Radzie Wydziału do zatwierdzenia. Ww. sprawozdanie jest przedkładane UZOJK w terminie przez niego wskazanym.

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 8

1. Dziekan jest zobowiązany do przygotowania, przedstawienia Radzie Wydziału do zatwierdzenia oraz złożenia do UZOJK (w terminie przez niego wskazanym) *Sprawozdania kierownika jednostki z oceny zakładanych efektów kształcenia za rok akademicki...*

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Na wydziałach prowadzących kształcenie na studiach III stopnia kierownik studiów doktoranckich jest zobowiązany do przygotowania i złożenia do UZOJK (w terminie przez niego wskazanym) *Sprawozdania kierownika studiów doktoranckich z oceny zakładanych efektów kształcenia za rok akademicki...*

Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 9

1. UZOJK przygotowuje *Raport samooceny jakości kształcenia w ASP w Warszawie w roku akademickim...* i przekazuje go do dziekanów w celu analizy i podjęcia działań o charakterze korygującym, naprawczym lub doskonalącym, będących odniesieniem do ww. *Raportu*.
2. Dziekan jest zobowiązany do przedstawienia na zakończenie roku akademickiego (najpóźniej do 31 października kolejnego roku akademickiego) do UZOJK sprawozdania z podjętych działań naprawczych na wydziale.

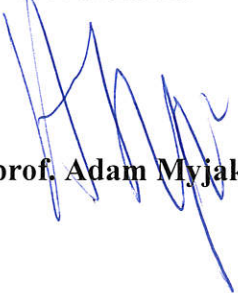
§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

§ 11

Traci moc zarządzenie Rektora nr 5/2015 z dnia 28.01.2015 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

**Rektor
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie**



prof. Adam Myjak