

Zarządzenie nr 37/2016
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
z dnia 23 listopada 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie inwentaryzacji wyposażenia, materiałów, artykułów spożywczych w magazynach Domu Plenerowego, środków pieniężnych w kasie oraz na rachunkach bankowych, należności i zobowiązań z tytułu dostaw i usług, należności i zobowiązań wobec pracowników, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych aktywów i pasywów będących w dyspozycji Akademii.

Zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29.09.1994 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami) zarządzam :

§ 1

Przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej wyposażenia, materiałów, artykułów spożywczych w magazynach Domu Plenerowego, środków pieniężnych w kasie oraz na rachunkach bankowych, należności i zobowiązań z tytułu dostaw i usług, należności i zobowiązań wobec pracowników, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych aktywów i pasywów będących w dyspozycji Akademii.

§ 2

1. Inwentaryzację wyposażenia, materiałów, wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych aktywów należy przeprowadzić w drodze spisu z natury według stanu na dzień 16.11.2016 r.
2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustaliam na dzień 01.12.2016 r., a termin jej zakończenia na dzień 31.12.2016 r.

§ 3

Inwentaryzację środków pieniężnych w kasie ASP w Warszawie, środków pieniężnych na rachunkach bankowych, należności i zobowiązań z tytułu dostaw i usług, należności i zobowiązań wobec pracowników należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2016 r.

§ 4

Inwentaryzację artykułów spożywczych w magazynach Domu Plenerowego w Dłużewie należy przeprowadzić według stanu na 31.12.2016 r.

§ 5

Ostateczny termin rozliczenia inwentaryzacji oraz sporządzenia protokołu Komisji Inwentaryzacyjnej ustaliam na dzień 15 stycznia 2017 r.

§ 6

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

Przewodnicząca - Grażyna Maronde
Członkowie: - Alicja Tamara Grabińska
- Justyna Tyll
- Katarzyna Wysocka

§ 7

Powołuję zespoły spisowe:

1. **Zespół spisowy nr 1** do przeprowadzenia spisu w obiekcie Krakowskie Przedmieście 5 (Budynek: A,C,D), w składzie:

Przewodnicząca - Zbigniew Nierodzik
Członkowie: - Elżbieta Holc
- Andrzej Pawlak

2. **Zespół spisowy nr 2** do przeprowadzenia spisu w obiekcie Wybrzeże Kościuszkowskie 37/39, w składzie:

Przewodniczący - Sławomir Karpiński
Członkowie: - Hanna Połaska
- Andrzej Pawlak

3. **Zespół spisowy nr 3** do przeprowadzenia spisu w obiekcie Myśliwiecka 8, w składzie:

Przewodnicząca - Urszula Szyszko
Członkowie: - Sławomir Czajkowski
- Paweł Całka

4. **Zespół spisowy nr 4** do przeprowadzenia spisu w obiekcie Spokojna 15, w składzie:

Przewodnicząca - Iwona Rutkowska
Członkowie: - Marzena Szyszko
- Łukasz Szostak

5. **Zespół spisowy nr 5** do przeprowadzenia spisu w obiekcie Dom Plenerowy w Dłużewie, w składzie:

Przewodnicząca - Małgorzata Małolepszy
Członkowie: - Renata Małecka
- Monika Soczewka

6. **Zespół spisowy nr 6** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie, środków pieniężnych na rachunkach bankowych, należności i zobowiązań wobec pracowników, należności i zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wartości niematerialnych i prawnych, w składzie :

Przewodnicząca - Teresa Wrotek
Członkowie: - Ewa Abrysiewicz
- Elżbieta Holc

7. Zespół spisowy nr 7 do przeprowadzenia inwentaryzacji artykułów spożywczych w magazynach Domu Plenerowego w składzie

Przewodnicząca - Monika Soczewka
Członek: - Katarzyna Stojak

§ 8

Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor
Akademii Sztuk Pięknych
w Warszawie**


prof. Adam Myjak