

**Regulamin
przyznawania i ustalania wysokości świadczeń
pomocy materialnej dla studentów
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**

Ustalony na podstawie art. 186 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. : Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późniejszymi zmianami) w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

**§ 1
Postanowienia ogólne**

1. Świadczeniami pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie są:

- 1) stypendium socjalne;
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia;
- 5) zapomogi.

2. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów przyznawane są wyłącznie w ramach środków z budżetu państwa przyznanych Uczelni na ten cel przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. Osoba przyjęta na studia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie nabywa prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania w tej Uczelni.

4. Świadczenia określone w ust. 1. pkt. 1)-3) i 5) przyznawane są z funduszu pomocy materialnej przeznaczonej dla studentów i doktorantów.

**§ 2
Procedura wstępna**

1. Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, w drodze Zarządzenia:

- 1) dokonuje podziału dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2., dla poszczególnych wydziałów oraz w zakresie poszczególnych rodzajów świadczeń pomocy materialnej na kolejny semestr studiów;
 - 2) ustala miesięczną wysokość dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne;
 - 3) ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) ustala wysokość kwoty najwyższego i najniższego stypendium rektora dla najlepszych studentów, a także podział o którym mowa w ust. 1. pkt. 1), na poszczególne wydziały z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Środki z dotacji o której mowa w § 1 ust. 2., przeznaczone na stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni, stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na świadczenia wymienione w § 1 ust. 1. pkt. 1), 3) i 5).

§ 3

Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej dla studentów

1. Świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w §1 ust. 1. pkt. 1), 2) i 5) niniejszego Regulaminu, na wniosek studenta przyznaje Dziekan Wydziału.
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczeń wymienionych w ust. 1., stanowią Załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Od decyzji Dziekana Wydziału studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji w przedmiocie przyznania lub odmowy przyznania świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1. pkt. 1), 2) i 5).
4. Decyzja Rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
5. Stypendia rektora dla najlepszych studentów, o których mowa w § 1 ust. 1. pkt. 3) przyznawane są na wniosek studenta przez Rektora. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Od decyzji o przedmiocie stypendium, o którym mowa w ust. 5., studentowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. W przypadku złożenia przez studenta nieprawidłowo wypełnionego wniosku, nie złożenia wymaganych dokumentów lub wyjaśnień, dziekanat wzywa pisemnie osobę ubiegającą się o

świadczenia pomocy materialnej do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. W przypadku niezastosowania się do wezwania lub przekroczenia ww. terminu wnioski pozostawia się bez rozpoznania.

8. Dane zawarte w dokumentach dołączonych do wniosku stanowią tajemnicę służbową i mogą być udostępnione innym osobom lub podmiotom wyłącznie w przypadkach określonych przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.).

9. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

10. Decyzje organów Uczelni, wydane w indywidualnej sprawie o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, są decyzjami administracyjnymi, które doręczane są wnioskującemu studentowi za potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany we wniosku lub osobiście studentowi, jeśli stawi się po odbiór decyzji w dziekanacie macierzystego wydziału. O terminie i miejscu odbioru decyzji dziekanat powiadamia studentów niezwłocznie, w formie komunikatu, na wydziałowej tablicy ogłoszeń. W przypadku, gdy student nie odbierze decyzji w terminie siedmiu dni od dnia powiadomienia, decyzja będzie wysłana pocztą za potwierdzeniem odbioru. Decyzje wysłane na adres wskazany we wniosku, a niepodjęte w terminie, uznaje się za doręczone, zgodnie z przepisami art. 44 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z 2014 r. poz. 183, 1195, 2015 r. poz. 211, 702).

11. Rozstrzygnięcia Dziekanów Wydziału oraz Rektora ASP, wydane w sprawie przyznania lub odmowy przyznania studentowi świadczenia pomocy materialnej są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z 2014 r. poz. 183, 1195, 2015 r. poz. 211, 702).

12. Od decyzji ostatecznych wydanych przez Rektora, studentowi przysługuje prawo do złożenia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

§ 4

Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej

1. Świadczenia pomocy materialnej określone w § 1 ust. 1. pkt. 1)-3) niniejszego Regulaminu, studenci mogą otrzymywać w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy.
2. Stypendia finansowane z funduszu pomocy materialnej dla studentów przyznawane są odpowiednio:
 - 1) stypendia socjalne oraz stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych na rok akademicki, na czas nie dłużej niż do dnia obrony z zastrzeżeniem ust. 8. pkt. 3 lit. e) lub na czas wydania decyzji właściwego organu jeżeli jest krótszy niż rok akademicki.
 - 2) stypendia rektora dla najlepszych studentów:
 - a) jeżeli kierunek studiów rozpoczyna się wyłącznie w semestrze zimowym – na rok akademicki,
 - b) jeżeli kierunek studiów rozpoczyna się zarówno w semestrze zimowym jak i letnim – na semestr studiów;
 - 3) zapomogi nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.
3. Stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, są przyznawane niezależnie i wypłacane w okresach miesięcznych z góry, najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca.
4. Zapomogi przyznane do ostatniego dnia danego miesiąca wypłacane są jednorazowo, najpóźniej do 10 dnia miesiąca po miesiącu ich przyznania.
5. Wyjątek od terminu wypłaty pomocy materialnej zawartej w ust. 3. i 4. może stanowić wypłata pomocy materialnej za październik i listopad, która może nastąpić do dnia 10 grudnia w roku akademickim, w którym przyznano pomoc materialną, oraz wypłata za marzec, która może nastąpić do 31 marca w roku akademickim, w którym przyznano pomoc materialną. Powodem przesunięcia terminu wypłaty pomocy materialnej, o której mowa w ust. 3. i 4., za październik, listopad i marzec w danym roku akademickim, może być podział funduszu stypendialnego w ASP w Warszawie oraz procedura rozpatrywania złożonych wniosków dotyczących pomocy materialnej, o której mowa w ust. 3. i 4.
6. Przyznane świadczenia pomocy materialnej są zaokrąglane do pełnych złotych.
7. Łączna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być wyższa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
8. Prawo do otrzymania świadczenia pomocy materialnej nie przysługuje:

- 1) w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów:
 - a) studentom, którzy w poprzednim roku akademickim przebywali na urloпах dziekańskich, okolicznościowych, naukowych lub zdrowotnych,
 - b) studentom, którzy w bieżącym roku akademickim powtarzają poprzedni rok lub semestr studiów,
 - c) studentom, którzy powtarzali poprzedni rok lub semestr studiów,
 - d) studentom, którzy zaliczyli poprzedni rok studiów z wpisem warunkowym na bieżący rok studiów,
 - e) studentom, którzy zaliczyli poprzedni rok studiów z wpisem warunkowym ,
 - f) studentom, którzy wznowili studia na podstawie § 27 Regulaminu Studiów;
- 2) w przypadku stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg:
 - a) studentom, którzy przebywają na urloпах dziekańskich, okolicznościowych, naukowych lub zdrowotnych
 - b) studentom, którym Dziekan udzielił urloпу zgodnie z § 43 ust. 3. Regulaminu Studiów;
- 3) ponadto, w przypadku stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomóg świadczenia te nie przysługują:
 - a) studentom, którzy ukończyli studia przed terminem określonym w planie studiów,
 - b) studentom, co do których komisja dyscyplinarna prawomocnie orzekła karę zawieszenia w prawach studenta na okres do 1-go roku,
 - c) osobom, które zostały prawomocnie skreślone z listy studentów, w tym zgodnie z ust.14.,
 - d) studentom, którzy uzyskali świadczenie pomocy materialnej na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub nieprawdziwych dokumentów,
 - e) studentom, którzy ukończyli cykl kształcenia, a którym został przesunięty termin obrony,
 - f) studentom, którym zakończył się okres, na który zostało przyznane orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność, wydane przez właściwy organ.

9. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na korzystanie z pomocy materialnej w zakresie określonym w § 1 ust. 1. pkt. 1), 2) i 5). Do takich przypadków należą

urlopy zdrowotne, przyznane z tytułu długotrwałej choroby studenta, lub okolicznościowe z tytułu urodzenia się dziecka studenta, konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem, rodzicami lub niepełnosprawnym rodzeństwem.

10. Dziekan Wydziału może upoważnić na piśmie Prodziekana ds. studentów do wykonywania zadań zastrzeżonych w niniejszym Regulaminie do kompetencji Dziekana.

11. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

12. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia określone w § 1 ust. 1. chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów I stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, ale nie dłużej niż przez okres trzech lat.

Oświadczenia o ukończeniu innego kierunku studiów, zamieszczone w Załącznikach odpowiednio 1, 2, 3, 4 i 6 do niniejszego Regulaminu.

13. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów, zapomogi oraz stypendium ministra, kształcący się równocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

Oświadczenia o nie pobieraniu świadczeń pomocy materialnej wymienionej w § 1 ust. 1. pkt. 1), 2), 3) i 5) na więcej niż jednym kierunku zostały zamieszczone w Załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

14. Decyzje o przyznaniu świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 1 ust. 1. pkt. 1)-3) wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został prawomocnie skreślony z listy studentów lub zawieszony w prawach studenta albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie ust. 12.

15. Student otrzymujący świadczenia pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 12., mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

§ 5

Stypendium socjalne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Stypendium socjalne przyznawane jest na rok akademicki, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.

3. O przyznanie stypendium socjalnego może ubiegać się student, w rodzinie którego średni miesięczny dochód na jedną osobę nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora, w drodze Zarządzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015, poz. 163 ze zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015, poz 114 ze zm.).

5. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub znacznym stopniu utrudniał studiowanie. Szczegóły dotyczące zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, zawarte zostały w § 6 niniejszego Regulaminu.

6. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 5., może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki. Szczegóły dotyczące zwiększenia stypendium socjalnego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, zawarte zostały w § 6 niniejszego Regulaminu.

7. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:

- 1) studenta;
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

8. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem ust. 7., z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t. j. : Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późniejszymi zmianami);
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) nie podlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 4) świadczeń o których mowa w art. 173a i art. 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (t. j. : Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późniejszymi zmianami);
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).

9. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów, o których mowa w ust.7. pkt. 3), jako osoba samodzielna finansowo, tj.:

- 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 7. pkt. 2) lub
- 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

- c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a) i b), jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1. i kwoty określonej w art. 6 ust. 2. pkt. 3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do przyznania stypendium socjalnego zostaje ustalona Zarządzeniem Rektora,
- d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu, którego wzór stanowi część Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

10. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j.: Dz.U. z 2013 r. poz. 1381 ze zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

11. Wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) pisemnego oświadczenia studenta o liczbie osób w rodzinie studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, jeśli student pozostaje we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 2) pisemnego oświadczenia studenta, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców lub opiekunów prawnych;
- 3) dokumentów poświadczających dochody każdego pełnoletniego członka rodziny:
 - a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego stwierdzające wysokość dochodów w roku bazowym (w roku poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek) wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta uwzględnionych we wniosku, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego musi zawierać kwoty dochodu, należnego podatku i składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu, zaświadczenie powinno również zawierać informację czy dana osoba prowadziła w roku bazowym działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne,

- b) zaświadczenia z ZUS (lub w przypadku rolników z KRUS) o wysokości składki zdrowotnej poniesionej w roku bazowym przez członków rodziny, dochód wykazany w zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego pomniejszany jest o składki zdrowotne wykazane w zaświadczeniu z ZUS,
 - c) oświadczenia każdego członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (część do wniosku o stypendium), a w przypadku niepełnoletnich dzieci oświadczenie członka rodziny będącego opiekunem prawnym lub faktycznym dziecka powinno zawierać również informację o dochodach osiągniętych przez to dziecko;
- 4) ponadto, w zależności od sytuacji rodzinnej studenta, wysokość średniego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ustala się również na podstawie następujących dokumentów:
- a) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o braku dochodów pełnoletnich członków rodziny studenta uwzględnionych we wniosku o stypendium socjalne,
 - b) w przypadku osób rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym, na podstawie oświadczenia o wysokości uzyskanego dochodu, oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za rok bazowy lub decyzji ustalającej wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - c) zaświadczenia z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
 - d) zaświadczenia z Urzędu Gminy stwierdzającego, że student i jego rodzina nie posiadają gospodarstwa rolnego w przypadku rodzin zamieszkujących tereny rolnicze,
 - e) umowy dzierżawy w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę,
 - f) kserokopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu, prawomocnego wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie studenta lub poza nią, lub kserokopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu, odpisu protokołu posiedzenia sądowego zawierającego treść ugody sądowej, przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, a w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej,

zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów a także wysokości faktycznie wyegzekwowanych alimentów w roku bazowym,

- g) kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu, prawomocnego wyroku sądu zwalnającego rodzica z obowiązku alimentacyjnego,
- h) przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- i) zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzającego posiadanie statusu osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku, jeśli taka osoba jest w rodzinie, zaświadczenie powinno zawierać informacje o wysokości uzyskiwanego zasiłku i okresie otrzymywania,
- j) zaświadczenia ze szkoły o pobieraniu nauki przez niepełnoletnie rodzeństwo (lub dziecko), a w przypadku niepełnoletniego członka rodziny nie uczącego się na podstawie kserokopii odpisu skróconego aktu urodzenia, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu,
- k) zaświadczenia ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki pełnoletniego rodzeństwa (lub dziecka) do ukończenia 26. roku życia,
- l) kserokopii aktu zgonu rodzica lub małżonka, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika dziekanatu,
- m) kserokopii skróconego odpisu aktu małżeństwa studenta pozostającego w związku małżeńskim,
- n) orzeczenia o niepełnosprawności, w przypadku, gdy w rodzinie studenta wychowuje się dziecko niepełnosprawne pozostające na utrzymaniu studenta, jego małżonka, rodziców studenta, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
- o) zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym, poprzedzającym datę złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- p) w przypadku zaistnienia konieczności udowodnienia przez studenta samodzielności finansowej, zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz o wysokości osiąganego dochodu, umów cywilnoprawnych, decyzji właściwego organu o przyznaniu renty oraz na podstawie innych dokumentów potwierdzających posiadanie stałego źródła dochodu studenta,

- q) zaświadczenia z odpowiedniego organu podatkowego, a w szczególności uzasadnionych przypadkach płatnika dochodu, o wysokości dochodów studenta lub innego członka rodziny w przypadku jeżeli osiągnął on dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, które nie podlegają opodatkowaniu w Rzeczypospolitej Polskiej,
- r) w przypadku utraty dochodu w roku bazowym lub po tym roku na podstawie dokumentu określającego datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- s) w przypadku uzyskania dochodu w roku bazowym, (jeśli dochód ten jest nadal uzyskiwany), zarówno na terenie Polski jak i za granicą, na podstawie dokumentu poświadczającego uzyskanie dochodu, wysokość uzyskanego dochodu oraz liczbę miesięcy, w którym dochód był uzyskiwany, a przypadku dochodu uzyskanego po roku bazowym (jeżeli dochód ten jest nadal uzyskiwany) na podstawie dokumentu poświadczającego uzyskanie dochodu oraz kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty,
- t) umowy najmu, zakwaterowania w czasie studiów, w przypadku ubiegania się studenta o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w § 6.

12. Ponadto, w indywidualnych przypadkach student może zostać poproszony o inne dokumenty, niewymienione w ust. 11., w tym oświadczenia, niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego.

13. W przypadku, gdy po upływie roku kalendarzowego (bazowego), z którego dochód rodziny stanowił podstawę do ustalenia prawa do świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 1 ust. 1., pkt. 1), sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się kwotę utraconego dochodu. Wówczas, student zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku.

14. Jeżeli w zaświadczeniu o dochodach poszczególnych członków rodziny studenta wykazane są dochody obejmujące inne okresy niż to wynika z przepisów niniejszego Regulaminu, dochody te nie będą brane pod uwagę.

15. Do wniosku o udzielenie świadczenia pomocy materialnej student dołącza oświadczenie własne i pełnoletnich członków rodziny o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie dla celów udzielenia lub odmowy udzielenia przez Uczelnię świadczenia pomocy materialnej. Organy decydujące o udzieleniu

świadczenia pomocy materialnej zwracają studentowi wniosek, wraz z dokumentami, bez rozpoznania, jeśli nie dołączono ww. oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wzory ww. oświadczeń stanowią część Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

16. Student jest zobowiązany do zgłaszania wszelkich zmian sytuacji materialnej, wpływających zarówno na przyznanie, podwyższenie lub obniżenie wysokości stypendium socjalnego oraz wpływających na przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości o którym mowa w § 6 . Wpłaty stypendiów w nowej wysokości dokonuje się od następnego miesiąca.

17. W przypadku, gdy członek rodziny studenta podjął pracę po raz pierwszy, dopuszcza się przyjęcie zaświadczenia o zarobkach, wydanego przez zakład pracy z pierwszego miesiąca zatrudnienia, a po upływie czterech miesięcy student zobowiązany jest przedłożyć nowe zaświadczenie z trzech kolejnych miesięcy . W przypadku zwiększenia zarobków ustala się nową wysokość stypendium, które podlega wypłacie od następnego miesiąca.

18. Student zobowiązany jest udokumentować pobieranie nauki przez rodzeństwo poprzez dołączenie zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lub uczelni.

19. Zamieszkujące wspólnie ze studentem niepracujące i nieuczące się pełnoletnie rodzeństwo nie jest wliczane do wspólnego gospodarstwa w zakresie ustalania dochodu na jedną osobę.

20. W uzasadnionych przypadkach Dziekan albo Rektor może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta oraz jego rodziny, w celu uwzględnienia ww. zaświadczenia przy weryfikacji spełnienia przez studenta kryterium zawartego w ust. 1.

21. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 20, Dziekan albo Rektor może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 6

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

1. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki, jeśli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub utrudniał w znacznym stopniu studiowanie.

2. Student studiów stacjonarnych, o którym mowa w ust. 1., może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.

3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1. i 2., na wniosek studenta, przyznaje Dziekan.

Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości stanowi część Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wysokość dochodu w rodzinie, uprawniająca do otrzymania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1. i 2., ustala się w sposób określony w § 5 niniejszego Regulaminu.

5. Do wniosku o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości student ma obowiązek załączyć dokumenty potwierdzające adres stałego zamieszkania i zameldowania, tj. pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania i kserokopię dowodu osobistego.

6. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki, dodatkowo przedstawia umowę najmu zawartą pomiędzy studentem a wynajmującym.

7. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zakwaterowania w domu studenckim przysługuje studentowi za pełny miesiąc zakwaterowania w domu studenckim, a w przypadku zamieszkania w obiekcie innym niż dom studencki za okres wynajmowania pokoju lub mieszkania, na podstawie przedłożonej umowy najmu, o której mowa w ust. 6.

8. Dziekan macierzystego wydziału studenta ma prawo wezwać pobierającego stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1. i 2., do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, potwierdzenia wniesienia opłaty za zakwaterowanie w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki. Kwota zwiększenia stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 1. i 2., wypłacana jest w danym miesiącu za miesiąc bieżący. Student może upoważnić Dział Nauczania do potrącania z należnego mu stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, kwoty odpowiadającej wysokości opłaty za Dom Studencki Dziekanka.

9. W przypadku nie przedstawienia przez studenta, w terminie wyznaczonym przez Dziekana o którym mowa w ust. 8., dowodu wpłat za zakwaterowanie w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, wypłata stypendium w zwiększonej wysokości zostanie wstrzymana.

10. W przypadku nie przedstawienia przez studenta, na wezwanie Dziekana o którym mowa w ust. 8., dowodu wpłaty za zakwaterowanie w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom

studencki, student może zostać ponownie wezwany przez Dziekana do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, ww. dowodu wpłaty. W przypadku nie przedstawienia przez studenta, w ww. terminie wyznaczonym przez Dziekana, dowodu wpłaty za zakwaterowanie w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

11. Uczelnia jest uprawniona do kontroli prawidłowości wykorzystania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 1. i 2. W przypadku, gdy ww. kontrola wykaże, że student nie zamieszkuje w lokalu wskazanym w umowie najmu, o której mowa w ust. 6., lub, że lokal należy do członków rodziny zobowiązanych do alimentacji studenta, student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.

12. Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego, o którym mowa w ust. 1., nie może przekroczyć wysokości kosztów ponoszonych z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.

13. Poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, student ma obowiązek organ przyznający stypendium socjalne w zwiększonej wysokości powiadomić niezwłocznie o:

- 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenta przez studenta lub jego małżonka;
- 2) wygaśnięcia lub wypowiedzeniu umowy najmu;
- 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.

14. W przypadku zaistnienia sytuacji o których mowa w ust.13., student traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w innym obiekcie niż dom studencki.

15. Złożenie pisemnego oświadczenia przez studenta, któremu przyznano stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, po zaistnieniu sytuacji o których mowa w ust. 13. pkt. 1) i 2), jest równoznaczne ze zgodą studenta na zmniejszenie ww. stypendium o wysokość zwiększenia, od momentu zaistnienia zdarzeń o których mowa w ust. 13. pkt. 1) i 2).

§ 7

Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. Student może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej pisemnym orzeczeniem właściwego organu.
2. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych ustala się w trybie określonym w § 2 ust. 1. pkt. 3).
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje Dziekan Wydziału na wniosek studenta.

4. Wzór wniosku o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Stypendium rektora dla najlepszych studentów

1. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
3. Okres za jaki brane są pod uwagę osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe przy rozpatrywaniu wniosków:
 - 1) w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – okres od daty rozpoczęcia tych studiów do dnia 30 września roku ubiegania się o stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) w przypadku studentów studiów drugiego stopnia – okres od daty rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia poprzedzających studia drugiego stopnia do dnia 30 września roku ubiegania się o stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku studenta, który otrzymał stypendium rektora dla najlepszych studentów w latach ubiegłych, nie będą brane pod uwagę osiągnięcia z okresu, za który student już otrzymywał wyżej wymienione stypendium.
5. Stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów. W przypadku, gdy 10% liczby studentów danego kierunku stanowi wartość ułamkową, należy zaokrąglić ją w dół, tak by powstała liczba całkowita.
6. Rektor może ustalić stosunek liczby stypendiów przyznawanych studentom danego kierunku:
 - 1) za uzyskaną średnią ocen do liczby stypendiów za posiadanie osiągnięć artystycznych i sportowych;

- 2) przyznanych studentom pierwszego roku, którzy złożyli wniosek zgodnie z ust. 2. do liczby stypendiów dla studentów powyżej pierwszego roku studiów jednolitych i pierwszego stopnia oraz studentów drugiego stopnia;
- 3) studiów stacjonarnych do niestacjonarnych, proporcjonalnie do ilości studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 4) na poszczególnych latach studiów.

7. O przyznanie stypendium, o którym mowa w ust. 1., student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.

8. O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił kryteria określone odpowiednio w ust. 1. na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

9. Otrzymanie stypendium rektora dla najlepszych studentów nie pozbawia studenta prawa do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

10. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta przez Rektora, który do oceny osiągnięć studentów ubiegających się o ww. stypendium może powołać wydziałowe zespoły stypendialne złożone ze studentów i nauczycieli akademickich, opiniujące wnioski o stypendium rektora dla najlepszych studentów.

11. Podstawowym warunkiem przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów jest zaliczenie poprzedniego roku studiów w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który składany jest wniosek, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 2.

12. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, student może ubiegać się o stypendium rektora dla najlepszych studentów w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie na podstawie średniej ocen uzyskanej w poprzedniej uczelni za ubiegły rok studiów, wyliczonej według kryteriów określonych w Regulaminie Studiów ASP w Warszawie lub na podstawie wykazanych we wniosku osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych.

13. W przypadku przeniesienia na inny kierunek ASP w Warszawie na kolejny rok studiów, student może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów. Jeżeli w wyniku przeniesienia student powtarza rok, to za ten rok nie przysługuje mu stypendium rektora dla najlepszych studentów.

14. Student, który powraca ze studiów odbywanych za granicą za zgodą ASP, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów. Kwota tego stypendium nie może być wyższa, niż najwyższe stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznane studentowi danego wydziału w bieżącym roku akademickim.

15. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student, który osiągnął średnią ocen wynoszącą minimum 4.0 z wyłączeniem studenta pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem ust. 2.

16. Wnioski o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, należy składać za pośrednictwem Dziekana macierzystego wydziału (poprzez właściwe dziekanaty), w terminie do dnia 15 października roku akademickiego, którego wniosek dotyczy.

17. Dziekanaty zobowiązane są do sporządzenia wykazów studentów, którzy złożyli wnioski i przekazanie ich, wraz z załączoną dokumentacją, do Działu Nauczania w terminie do dnia 25 października roku akademickiego, którego wniosek dotyczy.

18. Kwoty z funduszu pomocy materialnej z przeznaczeniem na stypendia rektora dla najlepszych studentów są dzielone na poszczególne kierunki studiów, proporcjonalnie do liczby studentów, która ustalana jest zgodnie ze stanem na dzień 1 października.

19. Wysokość kwoty najwyższego i najniższego stypendium rektora dla najlepszych studentów, obowiązującą na wszystkich wydziałach w danym roku akademickim, ustala Rektor w porozumieniu z Radą Samorządu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 9

Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia

1. Szczególnie wyróżniający się w nauce student, posiadający wybitne osiągnięcia naukowe lub artystyczne związane z odbywanymi studiami lub wybitne osiągnięcia w sporcie, może otrzymać, stypendium przyznane przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Stypendium ministra na dany rok akademicki może być przyznane studentowi, o którym mowa w ust.1., który ponadto zaliczył rok studiów w poprzednim roku akademickim i uzyskał w danym roku akademickim wpis na kolejny rok studiów przewidziany w planie studiów albo został przyjęty na studia drugiego stopnia oraz uzyskał w okresie studiów wybitne osiągnięcia o których mowa w ust. 1.

3. Spełnienie warunku zaliczenia roku studiów w poprzednim roku akademickim, o którym mowa ust. 2., nie jest wymagane, jeżeli student jest wpisany w danym roku akademickim na rok studiów przewidziany w planie tych studiów, a przyczyną niezaliczenia roku studiów w poprzednim roku akademickim był urlop od zajęć w uczelni udzielony w związku ze stanem jego zdrowia lub z narodzinami dziecka.
4. Okres studiów, o którym mowa ust. 2., obejmuje:
 - 1) w przypadku studenta studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich – okres od dnia rozpoczęcia tych studiów do dnia 30 września roku, w którym przedstawia swoją kandydaturę do przyznania stypendium;
 - 2) w przypadku studenta studiów drugiego stopnia - okres od dnia rozpoczęcia studiów pierwszego stopnia poprzedzających studia drugiego stopnia do dnia 30 września roku, w którym przedstawia swoją kandydaturę do przyznania stypendium;
 - 3) w przypadku studenta, który otrzymał stypendium w poprzednich latach – okres od dnia 1 października roku, w którym otrzymał ostatnie stypendium, do dnia 30 września roku, w którym przedstawia swoją kandydaturę do przyznania stypendium.
5. Student składa wniosek, wraz z załącznikami dokumentującymi osiągnięcia, za pośrednictwem Dziekana, do Rektora, poprzez Dział Nauczania.
6. Rektor przedstawia wniosek, wraz z dokumentami, Radzie Wydziału do zaopiniowania.
7. Wnioski zaopiniowane przez Radę Wydziału przekazywane są do Rektora, poprzez Dział Nauczania.
8. Rektor składa wnioski pozytywnie zaopiniowane przez Rady Wydziałów, do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
9. Rektor wyznacza ostateczny termin składania wniosków przez studentów oraz ostateczny termin przekazania do Działu Nauczania zaopiniowanych wniosków przez Rady Wydziałów.
10. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane przez uczelnię jednorazowo ze środków przekazanych na ten cel przez ministra, który przyznał stypendium, na wskazany przez studenta numer konta bankowego, w terminie 14 dni od daty zaksięgowania środków na rachunku bankowym Uczelni. Wzór dyspozycji przekazywania stypendium na konto stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

11. Szczegóły przyznawania stypendiów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego regulują przepisy:

- a) art. 173, art. 178, art. 181, art. 184 oraz art. 187 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z dnia 27 lipca 2005 r (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia przyznawane studentom.

§ 10

Zapomogi losowe

1. Zapomoga losowa jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studentów, przyznawaną w formie pieniężnej.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zapomogi losowej zalicza się w szczególności:
 - 1) ciężką chorobę studenta lub jego najbliższej rodziny (dziecko, niepracujący małżonek, ojciec, matka, rodzeństwo), pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 2) śmierć najbliższego członka rodziny, który był we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 3) przejściowo szczególnie trudna sytuacja materialna spowodowana innym nagłym zdarzeniem losowym.
4. Student ma obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających zdarzenie losowe w zakresie przejściowego pogorszenia się jego sytuacji materialnej.
5. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej należy złożyć w terminie do 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia losowego powodującego przejściowo trudną sytuację materialną studenta.
6. Student nie może otrzymać zapomogi dwa razy z powodu tego samego zdarzenia.
7. Wysokość zapomogi losowej jest uzależniona od sytuacji, w jakiej znalazł się student.
8. Student może otrzymać zapomogę losową nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
9. Wzór wniosku o zapomogę stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 11

Pomoc materialna dla studentów cudzoziemców

O świadczenia pomocy materialnej mogą ubiegać się również studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, zgodnie z zasadami i w zakresie wynikającym z art. 43 *ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r.* (t. j.: Dz.U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.).
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczenia pomocy materialnej udostępniają dziekanaty oraz dostępne są na stronie internetowej Uczelni.
3. Wnioski o udzielenie świadczenia pomocy materialnej student składa:
 - 1) w dziekanacie wydziału: wnioski o stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów;
 - 2) w Dziale Nauczania: wnioski o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, wnioski o stypendium ministra, wnioski o zapomogę.
4. Dziekanat wydziału rejestruje wnioski, nadając im klauzulę „poufne” i przechowuje w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym. Decyzję o przyznaniu studentowi świadczenia pomocy materialnej wymienionej w § 1 ust. 1. pkt. 1), 2) i 5) dziekanat przekazuje do Działu Nauczania niezwłocznie po jej podjęciu.
5. Dział Nauczania przekazuje do dziekanatów właściwych wydziałów wnioski:
 - 1) o zapomogę, niezwłocznie po podaniu przez Prorektora ds. studenckich informacji dotyczących możliwości przyznania zapomogi;
 - 2) o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, niezwłocznie po jego sprawdzeniu i zarejestrowaniu.
6. Dział Nauczania przekazuje do dziekanatów informacje oraz decyzje przesłane przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego o przyznanych stypendiach ministra za wybitne osiągnięcia oraz sporządza listę stypendialną

do wypłaty.

7. Świadczenia pomocy materialnej określone w niniejszym Regulaminie, pobrane nienależnie, na podstawie niepełnych lub niekompletnych danych oraz dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym, podlegają zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami od dnia pobrania świadczenia, do funduszu pomocy materialnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
8. Świadczenia niezwrócone na skutek wezwania do zapłaty wystawionego przez ASP w Warszawie podlegają windykacji na drodze sądowej.
9. Niniejszy Regulamin został uzgodniony po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Samorządu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10. 2015 r.
11. Traci moc Regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z dnia 28 października 2011 r., wprowadzony zarządzeniem Rektora nr 40/2011.

Załączniki do Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie:

Załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego

Załącznik nr 2 – wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych

Załącznik nr 3 - wzór wniosku o przyznanie zapomogi

Załącznik nr 4 - wzór wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów

Załącznik nr 5 – wzór dyspozycji przekazywania stypendium na konto

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia do wniosku o stypendium ministra

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów

Warszawa, dn. 11.09.2015 r.

Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Prof. Adam Myjak

Rada Samorządu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

Mateusz Stryczak

