

## Zarządzenie nr 5/2015

Rektora Akademii Sztuk Pięknych

w Warszawie

z dnia 28 stycznia 2015 r.

w sprawie: **Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.**

Na podstawie art.66 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. (Dz. U. z 2014, poz. 1370) w sprawie *warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia*, zarządza się co następuje:

### § 1

1. Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) działa na rzecz doskonalenia jakości kształcenia w ASP w Warszawie, a w szczególności dba o:
  - 1) stymulowanie ciągłego doskonalenia procesu jakości kształcenia oraz podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów;
  - 2) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej;
  - 3) dostosowanie oferty dydaktycznej do potrzeb rynku edukacyjnego.
2. Działania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) mają charakter ciągły i obejmują całą społeczność ASP w Warszawie – tj. nauczycieli akademickich, studentów na wszystkich poziomach i formach studiów, doktorantów a także uczestników studiów podyplomowych.
3. Nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK) na szczeblu Uczelni sprawuje rektor lub prorektor ds. studenckich zgodnie z podziałem kompetencji, a na szczeblu wydziału dziekan.

### § 2

Cele Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia określone w § 1 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) Analizę zasad i organizacji rekrutacji na studia;
- 2) Analizę, ocenę i okresowy przegląd programów kształcenia;
- 3) Ocenę efektów kształcenia oraz metod ich weryfikacji;
- 4) Ocenę prawidłowości obsady zajęć dydaktycznych;
- 5) Przegląd warunków prowadzenia zajęć, bazy dydaktycznej – w tym funkcjonowania bibliotek;
- 6) Ocenę jakości obsługi procesu dydaktycznego;
- 7) Przegląd warunków socjalnych osób studiujących, w tym dostępność do akademików i warunków uzyskiwania wsparcia finansowego;
- 8) Ocenę dostępności informacji o studiach, programach kształcenia i realizacji planów studiów;
- 9) Ocenę systemu oceny i nagradzania nauczycieli akademickich, a także pracowników administracyjnych związanych z procesem dydaktycznym;
- 10) Badanie karier zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do podejmowania pracy zawodowej.

### § 3

Dla realizacji zadań Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK):

- 1) Na poziomie centralnym rektor powołuje **Radę ds. Jakości Kształcenia** (RJK), którą tworzą:
  - a) Uczelniany Zespół Jakości Kształcenia;
  - b) Uczelniany Zespół Oceny Jakości Kształcenia;
- 2) Na poziomie podstawowych jednostek organizacyjnych dziekan każdego wydziału powołuje **Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia** (WKJK), w skład której wchodzi:
  - a) Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia;
  - b) Wydziałowy Zespół Oceny Jakości Kształcenia.
- 3) Struktura organizacyjna USZJK została przedstawiona graficznie w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 4

1. Pracami Rady ds. Jakości Kształcenia (RJK) kieruje pełnomocnik rektora ds. Krajowych Ram Kwalifikacji.
2. W skład Uczelnianego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:
  - 1) Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia;
  - 2) Prodziekani ds. studenckich;
  - 3) Kierownicy studiów doktoranckich;
  - 4) Inni członkowie wskazani przez rektora.
3. W skład Uczelnianego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia (UZJK) wchodzi:
  - 1) Pełnomocnik rektora ds. studiów doktoranckich;
  - 2) Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia;
  - 3) Przewodniczący senackiej komisji programowej;
  - 4) Przedstawiciel studentów oraz doktorantów;
  - 5) Inni członkowie wskazani przez rektora.
4. Członków Rady ds. Jakości Kształcenia (RJK) powołuje i odwołuje Rektor, który może również powołać do składu poszczególnych Zespołów inne, nie wymienione w ust. 2 i 3 osoby.
5. Obsługę administracyjną – biurową Rady ds. Jakości Kształcenia (RJK) pełni sekretarz, powołany przez rektora.

#### § 5

1. W skład Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia (WZJK) wchodzi:
  - 1) Prodziekan ds. studenckich;
  - 2) Koordynatorzy działań na rzecz jakości kształcenia;
  - 3) Inni członkowie wskazani przez dziekana.
2. W skład Wydziałowego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia wchodzi (WZOJK):
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Trzech nauczycieli akademickich;
  - 3) Przedstawiciel studentów;
  - 4) Przedstawiciel doktorantów – jeżeli wydział prowadzi studia doktoranckie;
  - 5) Inni członkowie wskazani przez dziekana.
3. Członków zespołów, o których mowa w ust. 1 i 2 powołują dziekani.

#### § 6

Rada ds. Jakości Kształcenia (RJK) pełni funkcję doradczą i rekomendacyjną wobec rektora i senatu, a w szczególności:

- 1) Opracowuje i przedstawia rektorowi wnioski i projekty w zakresie:
  - strategii zapewnienia jakości kształcenia zgodnej z nowelizacją ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* i rozporządzeniem MNiSW z dnia 02 listopada w 2011 r. w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacyjnych;
  - wdrażania i doskonalenia Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, m.in.: procedur umożliwiających weryfikację efektów kształcenia, procedur umożliwiających ocenę procesu kształcenia, wytycznych do sporządzenia raportu z oceny własnej jednostek dydaktycznych;
- 2) Przedkłada propozycje działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia;
- 3) Dbą o ciągłe doskonalenie USZJK;
- 4) Udziela wsparcia i monitoruje działania Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia;
- 5) Przedstawia rektorowi ASP coroczne sprawozdania z efektów funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

#### § 7

Do zadań Uczelnianego Zespołu Oceny Jakości Kształcenia (UZOJK) należy w szczególności:

- 1) Przygotowanie dla wydziałowych zespołów wytycznych i zadań w zakresie jakości kształcenia;
- 2) Monitorowanie przebiegu działań związanych z zapewnieniem jakości kształcenia, prowadzonych na wydziałach i w innych jednostkach;
- 3) Analiza sprawozdań wydziałowych komisji ds. oceny jakości kształcenia;
- 4) Analiza wyników ogólnouczelnianych badań ankietowych;
- 5) Publikowanie informacji o podejmowanych w ASP w Warszawie działaniach projakościowych i ich wynikach.

§ 8

1. Wydziałowe zespoły ds. jakości kształcenia podejmują działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w jednostce. Prace w/w zespołów nadzoruje dziekan wydziału lub odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
2. Do zadań zespołu ds. jakości kształcenia należy w szczególności:
  - 1) Określenie celów i strategii zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia w jednostce;
  - 2) Opracowywanie programów kształcenia oraz zmian w programach kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z rozporządzeniem MNiSW z dnia 2 listopada 2011 r. w sprawie Krajowych ram kwalifikacji dla szkolnictwa Wyższego (dz. U. nr 253, poz. 1520) oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. z 2014, poz. 1370), a także z wytycznymi uchwalonymi przez senat ASP w Warszawie;
  - 3) Opracowanie metod podnoszenia jakości pracy kadry dydaktycznej;
  - 4) Opiniowanie poprawności przydziału zajęć dydaktycznych;
  - 5) Gromadzenie i publikowanie informacji na temat kształcenia prowadzonego na wydziale;
  - 6) Coroczne opracowywanie, na bazie oceny jakości kształcenia, wskazówek i zaleceń do działań pro jakościowych.
3. Do zadań wydziałowych zespołów oceny jakości kształcenia należy w szczególności:
  - 1) Przeprowadzenie samooceny działań pro jakościowych prowadzonych na wydziale;
  - 2) Podejmowanie działań w zakresie monitorowania losów absolwentów i formułowanie płynących z nich wniosków;
  - 3) Monitorowanie prawidłowości oceniania studentów i doktorantów;
  - 4) Analizowanie prawidłowości stosowania systemu punktów ECTS;
  - 5) Analizowanie wymagań stawianych wobec prac dyplomowych i obowiązujących na egzaminach dyplomowych;
  - 6) Monitorowanie jakości prac dyplomowych, rzetelności ich oceniania oraz sposobu przeprowadzania egzaminów dyplomowych;
  - 7) Ocena obsługi studentów i doktorantów we właściwych dziekanatach;
  - 8) Opracowanie corocznego sprawozdania z oceny własnej wydziału, a następnie przekazanie go do kierownika jednostki oraz do zatwierdzenia Radzie Wydziału.  
Wzór sprawozdania stanowi **zał. nr 2 do zarządzenia**.
4. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do przedłożenia na zakończenie roku akademickiego Radzie Jednostki sprawozdania z wyników oceny realizacji zakładanych efektów kształcenia, a także przedstawienia propozycji ewentualnych działań o charakterze korygującym, naprawczym lub doskonalącym. Sprawozdanie wymaga akceptacji Rady Jednostki, a wnioski z oceny uwzględnia się przy optymalizowaniu programu kształcenia.  
Wzór sprawozdania stanowi **zał. nr 3 do zarządzenia**.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 51/2012 z dn. 20.12.2012 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Rektor

prof. Adam Myjak