

## Umowa o świadczenie usług edukacyjnych nr

zawarta w dniu ..... w Warszawie,

pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa  
zwaną dalej Akademią lub Uczelnią,**

reprezentowaną przez:

..... – **Dziekana Wydziału** ..... **ASP,**

a Panem/Panią: .....

**zwanym dalej Studentem**

urodzonym/ą dnia .....

zamieszkałym/ą: .....

adres do korespondencji: .....

legitymującym się dowodem osobistym: .....

PESEL .....

wydanym w dniu .....

przez .....

adres e-mail: .....

### § 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Akademii oraz Studenta podejmującego studia stacjonarne w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w zakresie korzystania z odpłatnych usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1a) i pkt 2) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz w zakresie innych opłat związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi.

### § 2

1. Akademia przyjmuje Studenta na ... rok stacjonarnych studiów pierwszego stopnia/drugiego stopnia/ jednolitych magisterskich\*, będących jego drugim bądź kolejnym stacjonarnym kierunkiem studiów, na Wydziale ..... kierunek ..... specjalność.....w roku akademickim 20.../20... i zobowiązuje się do:
  - 1) stworzenia odpowiednich warunków do zrealizowania programu dydaktycznego zajęć i uzyskania dyplomu,
  - 2) zapewnienia Studentowi wszystkich praw i przywilejów wynikających z Regulaminu Studiów.
2. Studia, o których mowa w ust. 1 trwają ..... lata/roku (..... semestrów) i obejmują ..... pkt ECTS.
3. Studia, o których mowa w ust.1 rozpoczynają się z dniem....
4. Program kształcenia będzie realizowany zgodnie z planem studiów. Plan studiów na poszczególne semestry zawierający wykaz obowiązkowych zajęć wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, lektoratów i innych zajęć, a także wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce czas i forma zajęć będzie podawana do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego semestru na tablicy ogłoszeń wydziału oraz na stronie internetowej Uczelni: [www.asp.waw.pl](http://www.asp.waw.pl), w terminie przewidzianym w Regulaminie Studiów.

5. Uczelnia zobowiązuje się do przesłania na adres e-mail Studenta, podany w niniejszej umowie, programu kształcenia oraz Uchwały nr ..... z dnia ..... 201...r. w sprawie:

.....  
(tytuł uchwały Senatu, dotyczącej efektów kształcenia kierunku)

w terminie do dnia ..... 201.....r.

6. Po złożeniu przez Studenta egzaminu dyplomowego i spełnieniu przez Studenta wszystkich innych wymaganych warunków, Akademia zobowiązuje się do wydania Studentowi dyplomu stwierdzającego ukończenie studiów I stopnia/II stopnia/ jednolitych magisterskich\* i uzyskanie tytułu zawodowego..... licencjata/magistra sztuki\*.

### § 3

Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów obowiązującego w Akademii, Zarządzenia nr 44/2013 z dnia 30 lipca 2013r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz Uchwały nr 37/2013 Senatu ASP w Warszawie z dnia 25 czerwca 2013r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

### § 4

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania obowiązujących w Akademii przepisów, w tym Regulaminu Studiów uchwał Senatu, Rady Wydziału oraz zarządzeń Rektora,
- 2) terminowego wnoszenia opłat określonych w § 5 i § 6 umowy,
- 3) postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem.

### § 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia na rzecz Uczelni opłat za odpłatne usługi edukacyjne za rok studiów (dwa semestry) w wysokości ....., - zł (słownie: ..... złotych), a w przypadku gdy rok studiów trwa jeden semestr wynosi połowę opłaty rocznej, tj. ...., -zł (słownie: ..... złotych).
2. Student wnosi opłaty, o których mowa w ust. 1 po pierwszym przepracowanym roku studiów, w przypadku nie spełnienia warunku określonego w ust. 3.
3. Student studiujący na drugim bądź kolejnym kierunku studiów ma prawo do kontynuowania tych studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku, pod warunkiem spełnienia przez niego kryteriów określonych dla ubiegania się o stypendium rektora dla najlepszych studentów.
4. Zwolnienie z opłat na drugim bądź kolejnym kierunku studiów, o którym mowa w ust. 3 następuje na pisemny wniosek Studenta.
5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 3 jest weryfikowane corocznie.
6. W przypadku nie spełnienia warunku określonego w ust. 3, Student zobowiązany jest do dokonania opłaty za przepracowany rok studiów oraz za kolejny rok studiów.
7. Opłata za przepracowany rok studiów jest jednorazowa i powinna być uiszczana w terminie do 30 listopada roku następującego po przepracowanym roku akademickim ....., -zł (słownie: ..... złotych), w wysokości ustalonej w ust. 1.
8. Opłata za kolejny rok studiów może być wnoszona w następujących formach:
  - 1) za cały rok z góry, w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego, lub
  - 2) za semestr z góry, po ....., - zł (słownie: ..... złotych), w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego i do ostatniego dnia lutego kolejnego roku kalendarzowego, lub
  - 3) miesięcznie, w ..... (wpisać ilość – maksymalnie 9 rat) ratach po ....., - zł (słownie: ..... złotych), w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

9. Student zobowiązuje się do uiszczania opłaty za rok studiów, o której mowa w ust. 8 w systemie (właściwie zakreślić):
  - 1) rocznym,
  - 2) semestralnym,
  - 3) miesięcznym, w ..... (wpisać ilość – maksymalnie 9 rat) ratach po ....., - zł (słownie: ..... złotych)
10. Strony mogą zmienić sposób wniesienia opłat na wniosek Studenta, złożony na piśmie przed rozpoczęciem kolejnego semestru lub roku akademickiego.
11. Opłaty dokonywane przez Studenta zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat.
12. Akademia zastrzega sobie prawo do podwyższania wysokości opłaty, w której mowa w ust. 1 w zależności od stopnia inflacji i aktualnych kosztów kształcenia. Zmiana wysokości opłaty wymaga formy pisemnej w drodze aneksu do umowy.
13. W przypadku zmiany wysokości opłaty, o którym mowa w ust. 1 Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia informacji o zmianie opłat.
14. W przypadku wyjazdu na stypendium do szkoły partnerskiej w ramach programu Erasmus lub w ramach innych umów międzynarodowych, Student zobowiązany jest wносить opłatę, o której mowa w ust. 1, w pełnej wysokości, zgodnie z postanowieniami Uchwały nr 37/2013 Senatu ASP w Warszawie z dnia 25 czerwca 2013 r.
15. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego lub urlopu zdrowotnego Student zwolniony jest z obowiązku wnoszenia opłaty, o której mowa w ust. 1, w części proporcjonalnej do długości urlopu.
16. Zasady i warunki zwolnień z opłat za świadczenie usług edukacyjnych lub ich rozłożenie na raty uregulowane są Uchwałą nr 37/2013 Senatu ASP w Warszawie z dnia 25 czerwca 2013 r.
17. Opłaty, o których mowa w ust. 1 nie obejmuje kosztów podręczników oraz materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji studiów.
18. Wszelkie koszty kształcenia uzupełniającego ponoszone z przyczyn poza programowych, w szczególności: choroba, złe wyniki w nauce, Student ponosi samodzielnie.
19. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia opłaty, o której mowa w ust. 1.
20. Ostateczne skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

## § 6

1. Oprócz opłat, o których mowa w § 5 Student zobowiązuje się do wnoszenia następujących opłat:
  - 1) za powtarzanie jednego przedmiotu, w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr – 300 zł w jednym semestrze,
  - 2) za powtarzanie semestru – 1000 zł,
  - 3) za powtarzanie roku studiów – 2000 zł,
  - 4) za dodatkowe zajęcia, które realizuje poza limitem pkt. ECTS określonym w § 2 ust. 2 – ..... (należy wpisać odpowiednią kwotę z zarządzenia 44/2013) zł za każdy dodatkowy punkt ECTS.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się w następujących terminach:
  - 1) powtarzanie przedmiotu – w pierwszym miesiącu semestru, w którym następuje powtarzanie przedmiotu,
  - 2) powtarzanie roku – maksymalnie w ośmiu miesięcznych ratach w wysokości 250 zł w terminie do dnia 10 danego miesiąca,

- 3) powtarzanie semestru – maksymalnie w czterech miesięcznych ratach w wysokości 250 zł w terminie do dnia 10 danego miesiąca,
  - 4) dodatkowy punkt ECTS – przed rozpoczęciem wybranych zajęć.
3. Akademia za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów pobiera opłaty w wysokości nie przewyższającej maksymalnych opłat określonych w przepisach wykonawczych wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, tj.:
- 1) za legitymację studencką w formie papierowej – 5 zł,
  - 2) za duplikat legitymacji studenckiej w formie papierowej – 7,50 zł
  - 3) za elektroniczną legitymację studencką – 17 zł,
  - 4) za duplikat elektronicznej legitymacji studenckiej – 25,50 zł
  - 5) za indeks w formie papierowej – 4 zł,
  - 6) za duplikat indeksu w formie papierowej – 6 zł,
  - 7) za dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami dyplomu – 60 zł
  - 8) za duplikat dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami – 90 zł
  - 9) za dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł
  - 10) za duplikat dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 60zł
4. Opłaty, o których mowa w ust. 3 winny być uiszczone przed sporządzeniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.
5. Student korzystający z usług Biblioteki ASP w Warszawie zobowiązany jest dokonać opłaty za legitymację biblioteczną w kwocie równej kosztom jej nabycia przez Uczelnię, która w dniu podpisania niniejszej umowy wynosi 2,78 zł.
6. Opłaty, o której mowa w ust. 4 Student dokonuje w Bibliotece ASP w Warszawie.
7. Opłata za duplikat legitymacji bibliotecznej jest równa opłacie, o której mowa w ust. 5.
8. Aktualizacja stawek opłat, o których mowa w § 6, w przypadku zmiany zarządzenia Rektora następować będzie w formie pisemnego aneksu do umowy.

## § 7

1. Opłaty określone w § 5 i § 6 wnoszone są przelewem na konto Akademii: Bank PEKAO SA nr: **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652.**
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę jej wpływu na wskazane konto Akademii.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Akademię lub Studenta, o którym mowa w § 9 i § 10, a także odstąpienia od umowy w trybie § 5 ust. 13, opłaty wniesione przez Studenta za okresy przypadające po dniu rozwiązania umowy podlegają zwrotowi.

## § 8

Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

## § 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas odbywania studiów określonych w § 2 ust. 2.
2. W przypadku urlopu dziekańskiego, urlopu zdrowotnego oraz powtarzania semestru bądź roku studiów, okres studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów ASP w Warszawie oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
  - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji.
4. Student może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, po uprzednim złożeniu oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

5. Ostateczne skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia – w wysokości proporcjonalnej do odbytego okresu nauki - zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 10

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 11

Student zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Akademii (Dziekanatu oraz Działu Nauczania) o każdej zmianie wszelkich danych osobowych. W przypadku niezawiadomienia Akademii o zmianie adresu zamieszkania, pisma przesłane dwukrotnie na adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 12

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Akademii związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).
2. Student wyraża zgodę na ogłaszanie wyników egzaminów i zaliczeń przez niego uzyskanych, zakodowanych numerem albumu Studenta.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

STUDENT

AKADEMIA

*\* wybrać właściwe*