

Umowa o świadczenie usług edukacyjnych nr

zawarta w dniu w Warszawie,
pomiędzy:

Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa
zwaną dalej Akademią lub Uczelnią,

reprezentowaną przez:

..... – **Prodzikana/Dziekana Wydziału** **ASP**,

a Panem/Panią:

zwanym dalej Studentem

urodzonym/ą dnia

zamieszkałym/ą:

adres do korespondencji:

legitymującym się dowodem osobistym:

PESEL

wydanym w dniu

przez

adres e-mail:

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Akademii oraz Studenta podejmującego płatne studia niestacjonarne w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w zakresie korzystania z odpłatnych usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym obejmujących pkt ECTS oraz w zakresie innych opłat związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi

§ 2

1. Akademia przyjmuje Studenta na I rok **niestacjonarnych studiów II stopnia**, na Wydziale, kierunek, specjalność w roku akademickim **20.../20...** i zobowiązuje się do:
 - 1) stworzenia zgodnych z przepisami warunków do zrealizowania programu dydaktycznego zajęć i uzyskania dyplomu licencjata
 - 2) zapewnienia Studentowi wszystkich praw i przywilejów wynikających Regulaminu Studiów.
2. Studia, o których mowa w ust. 1 trwają lata/roku (..... semestrów) i rozpoczynają się z dniem.....
3. Program kształcenia będzie realizowany zgodnie z planem studiów. Plan studiów na poszczególne semestry zawierający wykaz obowiązkowych zajęć wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, lektoratów i innych zajęć, a także wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce, czas i forma zajęć będzie podawana do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego semestru na stronie internetowej Uczelni: www.asp.waw.pl, w terminie przewidzianym w Regulaminie Studiów.
4. Uczelnia zobowiązuje się do przesłania na adres e-mail Studenta, podany w niniejszej umowie, programu kształcenia oraz Uchwały nr z dnia 201...r. w sprawie:

.....,

(tytuł uchwały Senatu, dotyczącej efektów kształcenia kierunku)

w terminie do dnia 201.....r.

- Po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego i spełnieniu przez Studenta wszystkich innych wymaganych warunków, Akademia zobowiązuje się do wydania Studentowi dyplomu stwierdzającego ukończenie studiów I stopnia i uzyskanie tytułu zawodowego licencjata.

§ 3

- Student zobowiązuje się do:
 - przestrzegania obowiązujących w Akademii przepisów, w tym Regulaminu Studiów uchwał Senatu, Rady Wydziału oraz zarządzeń Rektora,
 - terminowego wnoszenia opłat za odpłatne usługi edukacyjne określone w § 4 umowy,
 - postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem.
- Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów obowiązującego w Akademii, Zarządzenia nr 44/2013 z dnia 30 lipca 2013r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz Uchwały nr 37/2013 Senatu ASP w Warszawie z dnia 25 czerwca 2013r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 4

- Student zobowiązuje się uiszczać na rzecz Uczelni opłaty za odpłatne usługi edukacyjne świadczone na rzecz studentów studiów niestacjonarnych w postaci:
 - jednorazowej bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości –,- zł (słownie: złotych) płatnej w terminie do r.
Z opłaty zwalnia się studentów, którzy uzyskali dyplom licencjata ASP w Warszawie i zakwalifikowali się na studia II stopnia.
 - czesnego, którego wysokość za jeden rok studiów (dwa semestry) wynosi,- zł (słownie: złotych), a w przypadku gdy rok studiów trwa jeden semestr wynosi połowę opłaty rocznej, tj.,-zł (słownie: złotych).
- Akademia zastrzega sobie prawo do podwyższania wysokości czesnego w zależności od stopnia inflacji i aktualnych kosztów kształcenia. Zmiana wysokości czesnego wymaga formy pisemnej w drodze aneksu do umowy.
- W przypadku zmiany wysokości czesnego, o którym mowa w ust. 2 Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia informacji o zmianie opłat, jeżeli nie jest on w stanie ponieść kosztów podwyżki.
- Czesne za rok akademicki może być wnoszone w następujących formach:
 - za cały rok z góry, w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego, lub
 - za semestr z góry, po,- zł (słownie: złotych), w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego i do 5 lutego kolejnego roku kalendarzowego, lub
 - miesięcznie, w (wpisać ilość – maksymalnie 9 rat) ratach po,- zł (słownie: złotych), w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
- W przypadku wniesienia czesnego w terminach określonych w ust. 4 pkt. 1) lub 2) Studentowi przysługuje zmniejszenie opłaty w wysokości 5 % kwoty określonej w punkcie 1) lub 2).
- Student zobowiązuje się do opłacania czesnego w systemie (właściwe zakreślić):
 - rocznym,
 - semestralnym,

- 3) miesięcznym, w (wpisać ilość– maksymalnie 9 rat) ratach po,- zł (słownie:złotych)
7. Strony mogą zmienić sposób wniesienia opłat na wniosek Studenta, złożony na piśmie przed rozpoczęciem kolejnego semestru lub roku akademickiego.
8. Opłaty dokonywane przez studenta zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat.
9. W przypadku powtarzania roku Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 2), a w przypadku powtarzania semestru - połowy kwoty określonej w § 4 ust. 1 pkt 2),
10. W przypadku wyjazdu na stypendium do szkoły partnerskiej w ramach programu Erasmus, Student zobowiązany jest wносить opłaty czesnego w pełnej wysokości, zgodnie z postanowieniami Uchwały nr 37/2013 Senatu ASP w Warszawie z dnia 25 czerwca 2013 r.
11. W przypadku uzyskania urlopu dziekańskiego lub urlopu zdrowotnego student zwolniony jest z obowiązku wnoszenia czesnego, w części proporcjonalnej do długości urlopu.
12. Zasady i warunki zwolnień z opłat za świadczenie usług edukacyjnych lub ich rozłożenie na raty uregulowane są Uchwałą nr 37/2013 Senatu ASP w Warszawie z dnia 25 czerwca 2013 r.

§ 5

1. Sposób wnoszenia opłat::
 - 1) opłaty określone w § 4 ust. 1 oraz w § 8 ust. 1 pkt 1), wnoszone są przelewem na konto studiów niestacjonarnych, tj.:
Bank PEKAO SA nr:
 - 2) opłaty określone w § 7 oraz § 8 ust. 1 pkt 2) i 3) wnoszone są przelewem na konto Akademii, Bank PEKAO SA nr: **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652**
 - 3) opłaty za legitymację biblioteczną, o której mowa w § 8 ust. 6, wnoszone są gotówką w Bibliotece ASP w Warszawie.
2. Czesne nie obejmuje kosztów podręczników oraz materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji studiów.
3. Wszelkie koszty kształcenia uzupełniającego ponoszone z przyczyn poza programowych, w szczególności: choroba, złe wyniki w nauce, Student ponosi samodzielnie.
4. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego.
5. W przypadku rozwiązania umowy przez Akademię lub Studenta, o którym mowa w § 9, a także odstąpienia od umowy w trybie § 4 ust. 3, opłaty wniesione przez Studenta za okresy przypadające po dniu rozwiązania umowy podlegają zwrotowi.
6. Ostateczne skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 6

Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 7

1. Student studiów niestacjonarnych otrzymuje bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat:
 - 1) legitymację studencką,
 - 2) indeks.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia dokumentów wymienionych w ust. 1, za wystawienie duplikatu Akademia pobiera następujące opłaty:
 - 1) 6,- zł. za duplikat indeksu,
 - 2) 25,50,- zł. za duplikat legitymacji studenckiej w wersji elektronicznej i 7,50 złotych w wersji papierowej.

§ 8

1. Oprócz opłat wymienionych w § 4 i § 7 ust. 2 niniejszej umowy, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty:
 - 1) za powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów, w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr,
 - 2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z 2 odpisami dyplomu
 - 3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) pobierane będą przez Akademię w wysokości określonej zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne obowiązującym w danym roku akademickim.
3. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 pkt. 2) i 3) ustala Rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w ust. 2. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych w przepisach wykonawczych wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 podaje się do wiadomości na stronie internetowej Akademii: www.asp.waw.pl.
5. W dniu podpisania umowy obowiązują następujące stawki opłat wymienionych w ust. 1:
 - 1) ust. 1 pkt. 1) – 300,- zł za 1 przedmiot w 1 semestrze,
 - 2) ust. 1 pkt. 2) – 60,- zł,
 - 3) ust. 1 pkt. 3) – 40,- zł.
6. Student korzystający z usług Biblioteki ASP w Warszawie zobowiązany jest dokonać opłaty za legitymację biblioteczną w kwocie równej kosztom jej nabycia przez Uczelnię, która w dniu podpisania niniejszej umowy wynosi 2,78 zł.
7. Opłaty, o której mowa w ust. 6 Student dokonuje w Bibliotece ASP w Warszawie.
8. Opłata za duplikat legitymacji bibliotecznej jest równa opłacie, o której mowa w ust. 6.
9. Aktualizacja stawek opłat, o których mowa w ust. 1-8, w przypadku zmiany zarządzenia Rektora następować będzie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas odbywania studiów określonych w § 2 ust. 2.
2. W przypadku urlopu dziekańskiego, urlopu zdrowotnego oraz powtarzania semestru bądź roku studiów, okres studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów ASP w Warszawie oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
 - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji.
4. Student może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, po uprzednim złożeniu oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Ostateczne skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia – w wysokości proporcjonalnej do odbytego okresu nauki - zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 10

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 11

Student zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Akademii (Dziekanatu oraz Działu Nauczania) o każdej zmianie wszelkich danych osobowych. W przypadku niezawiadomienia Akademii o zmianie adresu zamieszkania, pisma przesłane dwukrotnie na adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

§ 12

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Akademii związanych z realizacją niniejszej umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, z późn. zm.).
2. Student wyraża zgodę na ogłaszanie wyników egzaminów i zaliczeń przez niego uzyskanych, zakodowanych numerem albumu Studenta.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

STUDENT

AKADEMIA

