

Zarządzenie nr 73/2010
Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
z dnia 21 grudnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie zasad przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na stanowiskach: kierownik obiektu, dozorca, konserwator hydraulik, konserwator elektryk, pracownik gospodarczy – palacz, pracownik gospodarczy – ogrodnik, pracownik gospodarczy – sprząający, pracownik gospodarczy – pomoc kuchenna, pracownik gospodarczy – kucharka, pracownik gospodarczy – kelner oraz kierowca.

Na podstawie:

- Art. 237⁶-237¹⁰ Ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. Nr 21, poz. 94 z 1998 r. z późn. zm.),
- Załącznika nr 2 Rozporządzenia MP i PS z dnia 26 września 1997 r., w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. Nr 129, poz. 844 z 2003 r. z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie do wiadomości i stosowania zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej na stanowiskach: kierownik obiektu, dozorca, konserwator hydraulik, konserwator elektryk, pracownik gospodarczy – palacz, pracownik gospodarczy – ogrodnik, pracownik gospodarczy – sprząający, pracownik gospodarczy – pomoc kuchenna, pracownik gospodarczy – kucharka, pracownik gospodarczy – kelner oraz kierowca.

§ 2

Zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej obowiązują wszystkich pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę stanowiskach: kierownik obiektu, dozorca, konserwator hydraulik, konserwator elektryk, pracownik gospodarczy – palacz, pracownik gospodarczy – ogrodnik, pracownik gospodarczy – sprząający, pracownik gospodarczy – pomoc kuchenna, pracownik gospodarczy – kucharka, pracownik gospodarczy – kelner oraz kierowca, na których zatrudnieni pracownicy wykonują prace w warunkach działania niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia czynników lub w warunkach narażenia własnej odzieży i obuwia na intensywne niszczenie i brudzenie oraz ze względu na wymagania sanitarno-higieniczne.

§ 3

Przez użyte w zarządzeniu określenia należy rozumieć:

- 1) **Pracodawca** - Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie
- 2) **Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie** - osoba zatrudniona na stanowisku lub osoba zastępująca kierującą jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
- 3) **Bezpośredni przełożony pracownika** - osoba kierująca pracownikami w jednostce organizacyjnej wchodzącej w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

4) Jednostka organizacyjna Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie - jednostka organizacyjna wchodząca w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, zgodnie z Zarządzeniem nr 12/2009 Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie z dnia 15.09.2009 roku w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym ASP.

§ 4.

Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież roboczą:

- 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu,
- 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5.

- 1 Pracodawca jest zobowiązany dostarczyć pracownikom nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować o sposobach posługiwania się tymi środkami.
- 2 Producent, importer, dystrybutor lub inny dostawca środków ochrony indywidualnej jest zobowiązany wydać deklarację zgodności tych wyrobów z normami wprowadzonymi do obowiązkowego stosowania oraz wymaganiami określonymi właściwymi przepisami.
- 3 Pracodawca jest obowiązany dostarczać pracownikom środki ochrony indywidualnej, które uzyskały wymagany certyfikat na znak bezpieczeństwa i zostały oznaczone tym znakiem (znak CE), zgodnie z odrębnymi przepisami, oraz posiadają deklarację zgodności, o której mowa w pkt. 2.

§ 6.

Pracownik ma obowiązek używać zgodnie z przeznaczeniem przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze i utrzymywać je w należyтым stanie.

§ 7.

Wprowadza się tabelę norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Dla każdego pracownika, dla którego wymagane jest wyposażenie w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze prowadzone są karty ewidencji wyposażenia pracownika w środki ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej i obuwia roboczego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

W uzasadnionych przypadkach, jeśli jest to podyktowane warunkami pracy, pracownik może otrzymać inne asortymenty odzieży i obuwia roboczego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Pracodawca lub Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w porozumieniu z przedstawicielem pracowników.

§ 10.

1. Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie nie powinna dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.
2. Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie jest zobowiązana dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 11.

Do środków ochrony indywidualnej zalicza się: odzież ochronną, środki ochrony kończyn górnych, środki ochrony głowy, oczu i twarzy, słuchu oraz układu oddechowego.

§ 12.

Pracodawca może przydzielić pracownikom używane środki ochrony indywidualnej, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne. Środki te mogą być używane do czasu utraty ich cech ochronnych.

§ 13.

Pracownik, któremu nie przydzielono by środków ochrony indywidualnej wymaganych przy wykonywaniu danej pracy, ma prawo odmówić świadczenia tej pracy, a za czas niewykonywania z tego powodu pracy przysługuje mu wynagrodzenie na zasadach określonych w art. 81 § 1 KP.

§ 14.

1. Do odzieży roboczej zalicza się: kurtka robocza letnia i ocieplana, bluza robocza letnia i ocieplana, spodnie robocze letnie i ocieplane, koszula flanelowa, fartuch roboczy.
2. Przydziela się ją pracownikom stale wykonującym prace, przy których występuje intensywne brudzenie, przykra woń bądź działają czynniki mechaniczne powodujące przetarcie, rozdarcie, przyspieszone niszczenie odzieży własnej pracownika, a także ze względu na określone wymagania sanitarne lub higieniczne.

§ 15.

1. Do obuwia roboczego zalicza się: trzewiki robocze, buty ocieplane, buty gumowe.
2. Obuwie robocze ze wzmocnionymi noskami przydziela się pracownikom wykonującym prace, w których występuje zagrożenie związane z uderzeniem pracownika przez spadający z góry czynnik materialny.

§ 16.

1. Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie jest zobowiązana zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe.
2. Prania odzieży roboczej dokonuje pracownik we własnym zakresie w warunkach domowych.
3. Nie można zlecić pracownikowi prania odzieży roboczej, która w wyniku zastosowania w procesie pracy ulegnie znacznemu skażeniu środkami chemicznymi.
4. Dla odzieży roboczej wymagającej prania we własnym zakresie, pracownicy otrzymują miesięczny dodatek do wynagrodzenia w wysokości 20,00 PLN wypłacany łącznie z miesięcznym wynagrodzeniem.

§ 17.

W razie utraty lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, z przyczyn niezależnych od pracownika, otrzymuje on nowe asortymenty, zgodnie z wyszczególnieniem w tabeli norm przydziału stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 18.

W razie utraty lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, z winy pracownika, otrzymuje on za odpłatnością w pełnym zakresie, nowe asortymenty - zgodnie z wyszczególnieniem w tabeli norm przydziału stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 19.

Podstawą wydania nowej odzieży roboczej jest „Protokół utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Protokół zatwierdza Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

§ 20.

1. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej stanowią własność Pracodawcy.
2. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany zwrócić Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie przydzieloną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

3. Jeżeli pracownik nie zwróci Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie przydzielonej odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej może być za jego zgodą wyrażoną na piśmie obciążony kwotą pieniężną stanowiącą równowartość pobranych przedmiotów, pomniejszoną o stopień ich zużycia.

§ 21.

1. Za prawidłową gospodarkę odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej odpowiedzialna jest Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.
2. Osoba kierująca daną jednostką organizacyjną wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie odpowiedzialna za gospodarkę, o której mowa w pkt 1 jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji w zakresie gospodarki odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej: 1 - Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, 2 - Protokół utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia, 3 - Karta ewidencji wyposażenia pracownika w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
3. Wzór karty ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej określono w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 22

Zobowiązuję wszystkich pracowników Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie do przestrzegania zasad i reguł postępowania ustalonych niniejszym zarządzeniem.

§ 23

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

prof. Ksawery Piwocki

Załączniki:

1. Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej.
2. Protokół utraty, zniszczenia, przedwczesnego zużycia.
3. Karta ewidencji wyposażenia pracownika w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

L.p.	Nazwa stanowiska pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Okres używalności w miesiącach i do zużycia.
1	Kierownik obiektu	R – ubranie robocze letnie (spodnie, koszula z krótkim rękawem) R – ubranie robocze zimowe (spodnie ocieplane, bluza ocieplana, koszula z długim rękawem) R – czapka zimowa ocieplana R – buty robocze letnie R – buty robocze zimowe ocieplane R – buty gumowe R – kurtka ocieplana przeciwdeszczowa O – kombinezon ochronny (foliowy) O – rękawice ochronne ocieplane O – rękawice ochronne materiałowe O – kamizelka odblaskowa	do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (24 miesiące) do zużycia (24 miesiące) do zużycia (24 miesiące) do zużycia (24 miesiące) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)
2	Dozorca, w tym sprzątający teren zewnętrzny	R – ubranie robocze letnie (spodnie, koszula z krótkim rękawem) R – ubranie robocze zimowe (spodnie ocieplane, bluza ocieplana, koszula z długim rękawem) R – czapka zimowa ocieplana R – buty robocze letnie R – buty robocze zimowe ocieplane R – buty robocze gumowe R – kurtka ocieplana przeciwdeszczowa O – kombinezon ochronny (foliowy) O – rękawice ochronne ocieplane O – rękawice ochronne materiałowe O – rękawice ochronne gumowe grube O – kamizelka odblaskowa O – środki ochrony oczu (gogle ochronne)* O – środki ochrony słuchu (nauszniki)** * praca na zewnątrz budynku przy których istnieje możliwość urazu twarzy i oczu ** praca w narażeniu na hałas	do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)
3	Konserwator elektryk	R – ubranie robocze letnie (spodnie, koszula z krótkim rękawem) R – ubranie robocze zimowe (spodnie ocieplane, bluza ocieplana, koszula z długim rękawem) R – czapka zimowa ocieplana R – buty robocze letnie R – buty robocze zimowe ocieplane R – kurtka ocieplana przeciwdeszczowa O – rękawice ochronne ocieplane O – rękawice ochronne materiałowe O – środki ochrony oczu (gogle ochronne)* * praca podczas której istnieje możliwość urazu twarzy i oczu	do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)

4	Konserwator hydraulik	<p>R – ubranie robocze letnie (spodnie, koszula z krótkim rękawem) R – ubranie robocze zimowe (spodnie ocieplane, bluza ocieplana, koszula z długim rękawem) R – czapka zimowa ocieplana R – buty robocze letnie R – buty robocze zimowe ocieplane R – buty robocze gumowe R – kurtka ocieplana przeciwdeszczowa O – rękawice ochronne ocieplane O – rękawice ochronne materiałowe O – rękawice ochronne gumowe grube O – środki ochrony oczu (gogle ochronne)* O – półmaska ochronna (z wkładem węglowym)**</p> <p>* praca podczas której istnieje możliwość urazu twarzy i oczu ** praca w narażeniu na środki chemiczne o działaniu żrącym lub drażniącym</p>	<p>do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)</p>
5	Kierowca	<p>R – ubranie robocze letnie (spodnie, koszula z krótkim rękawem) R – ubranie robocze zimowe (spodnie ocieplane, bluza ocieplana, koszula z długim rękawem) R – czapka zimowa ocieplana R – buty robocze letnie R – buty robocze zimowe ocieplane R – buty robocze gumowe* R – kurtka ocieplana przeciwdeszczowa O – kombinezon ochronny (foliowy) O – rękawice ochronne ocieplane O – rękawice ochronne materiałowe O – rękawice ochronne gumowe grube* O – kamizelka odbłaskowa O – środki ochrony oczu (okulary przeciwsłoneczne)</p> <p>* praca związana z myciem samochodu</p>	<p>do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)</p>
6	Pracownik gospodarczy - ogrodnik	<p>R – ubranie robocze letnie (spodnie, koszula z krótkim rękawem) R – ubranie robocze zimowe (spodnie ocieplane, bluza ocieplana, koszula z długim rękawem) R – czapka zimowa ocieplana R – buty robocze letnie R – buty robocze zimowe ocieplane R – buty robocze gumowe R – kurtka ocieplana przeciwdeszczowa O – kombinezon ochronny (foliowy) O – rękawice ochronne ocieplane O – rękawice ochronne materiałowe O – rękawice ochronne gumowe grube O – kamizelka odbłaskowa O – środki ochrony oczu (gogle ochronne)* O – środki ochrony słuchu (nauszniki)**</p> <p>* praca na zewnątrz budynku przy których istnieje możliwość urazu twarzy i oczu ** praca w narażeniu na hałas</p>	<p>do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)</p>

7	Pracownik gospodarczy – sprząający teren wewnętrzny	R – fartuch R – buty robocze R – kamizelka ocieplana (polarowa) O – rękawice ochronne gumowe lateksowe O – rękawice ochronne gumowe grube* O – środki ochrony oczu (gogle ochronne)* O – półmaska ochronna (z wkładem węglowym)* * praca w narażeniu na środki chemiczne o działaniu żrącym lub drażniącym	do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)
8	Pracownik gospodarczy - palacz	R – ubranie robocze letnie (spodnie, koszula z krótkim rękawem) R – ubranie robocze zimowe (spodnie ocieplane, bluza ocieplana, koszula z długim rękawem) R – czapka zimowa ocieplana R – buty robocze letnie R – buty robocze zimowe ocieplane R – kurtka ocieplana przeciwdeszczowa O – rękawice ochronne ocieplane O – rękawice ochronne materiałowe O – kamizelka odblaskowa O – środki ochrony oczu (gogle ochronne)* O – środki ochrony dróg oddechowych (maseczka przeciwpyłowa)** * praca podczas której istnieje możliwość urazu twarzy i oczu ** pracy podczas której występuje znaczne zapylenie powietrza	do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (18 miesięcy) do zużycia (24 miesiące) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)
9	Pracownik gospodarczy - kucharz	R – fartuch R – buty robocze R – kamizelka ocieplana (polarowa) O – czepek na głowę O – rękawice ochronne gumowe lateksowe O – rękawice termoochronne, kewlarowe O – rękawice ochronne gumowe grube* O – środki ochrony oczu (gogle ochronne)* O – półmaska ochronna (z wkładem węglowym)* * praca w narażeniu na środki chemiczne o działaniu żrącym lub drażniącym	do zużycia (6 miesięcy) do zużycia (6 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)
10	Pracownik gospodarczy - - pomoc kuchenna	R – fartuch R – buty robocze R – kamizelka ocieplana (polarowa) O – czepek na głowę O – rękawice ochronne gumowe lateksowe O – rękawice termoochronne, kewlarowe O – rękawice ochronne gumowe grube* O – środki ochrony oczu (gogle ochronne)* O – półmaska ochronna (z wkładem węglowym)* * praca w narażeniu na środki chemiczne o działaniu żrącym lub drażniącym	do zużycia (6 miesięcy) do zużycia (6 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)
11	Pracownik gospodarczy - kelner	R – ubranie robocze letnie (koszula z krótkim rękawem, fartuch) R – ubranie robocze zimowe (koszula z długim rękawem, fartuch) R – buty robocze R – kamizelka ocieplana (polarowa) O – czepek na głowę O – rękawice ochronne gumowe lateksowe O – rękawice termoochronne, kewlarowe	do zużycia (6 miesięcy) do zużycia (6 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (12 miesięcy) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta) do zużycia (wg. producenta)

**PROTOKÓŁ
UTRATY, ZNISZCZENIA, PRZEDWCZESNEGO ZUŻYCIA *)**

Proszę o wydanie nowej odzieży – obuwia – środków ochrony indywidualnej *)

.....
dla Pana(i).....

zatrudnionego(ej) w

na stanowisku.....

Wymieniona odzież – obuwie – środki ochrony indywidualnej *) uległo utracie, zniszczeniu, przedwczesnemu
zużyciu *) z powodu.....

.....
i nastąpiło z winy – bez winy pracownika *).

.....
(podpis osoby kierującej daną jednostką organizacyjną
wchodzącej w skład struktury organizacyjnej
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie)

..... dnia
(miejscowość i data)

*) niepotrzebne skreślić

**KARTA EWIDENCJI ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY
INDYWIDUALNEJ**

Jednostka

Imię i Nazwisko

stanowisko

data rozpoczęcia pracy

Lp.	Nazwa	Okres używalności	J. m.	Data pobrania	Data zdania	Hość	a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania	Uwagi
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								