

**Zarządzenie nr 66/2010**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie**  
**z dnia 25 listopada 2010 r.**

w sprawie przerwy świątecznej w okresie od 22 grudnia do 31 grudnia 2010 r. oraz **dnia wolnego 07 stycznia 2011 r.**

W związku z polityką oszczędnościową Uczelni i koniecznością ograniczenia wydatków na eksploatację budynków, na podstawie § 57 ust. 1 Statutu ASP w Warszawie zarządzam:

**§ 1**

Przerwę świąteczną w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie **od dnia 22 grudnia 2010 r. do 31 grudnia 2010 r.**, z tym, że dzień 24 grudnia będzie dniem dodatkowo wolnym od pracy za dzień 25 grudnia ( święto przypadające w sobotę ).

**§ 2**

Dzień **07 stycznia 2011 r. ( piątek )** dniem wolnym od pracy w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie.

**§ 3**

Pracownicy Uczelni w wyżej wymienionych dniach są zwolnieni z obowiązku wykonywania pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

**§ 4**

W czasie przerwy świątecznej oraz w dniu wolnym od pracy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach strażników ochrony mienia pracują zgodnie z ustalonym grafikiem. W przypadkach przekroczenia ustalonego miesięcznego limitu czasu pracy, w związku z pracą w dniach przerwy świątecznej, mają prawo do odbioru godzin, w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu.

**§ 5**

1. Kierowników jednostek organizacyjnych ASP zobowiązuję do sporządzenia, dla pracowników im podległych, grafików dyżurów domowych w dniach 22, 23, 27, 28, 29, 30, 31 grudnia 2010 r.
2. Dyżury należy pełnić w godzinach 8.00 – 16.00.
3. W czasie dyżuru pracownik może być wezwany do stawienia się w pracy.
4. Grafik dyżurów ( z telefonem kontaktowym ) należy przekazać Zastępcy Kanclerza ds. administracyjno – gospodarczych ASP w terminie do dnia 14 grudnia 2010 r.

**§ 6**

W związku z zakończeniem roku kalendarzowego, zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych ASP do zorganizowania pracy w sposób umożliwiający realizację zadań.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie

prof. Ksawery Piwocki